

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/174
del 05/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 405
del 05/03/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTO
LIMITE ORDINAMENTALE DI ETA' DI UN/UNA DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO AVENTE DECORRENZA DAL 01/10/2026**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport in qualità di "Gestore Processi Amministrativi" compirà nel 2026 l'età di sessantasette anni quale limite ordinamentale di età previsto ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge n.207/2024;

Richiamata la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che il/la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia nel mese di settembre 2026;

Vista la lettera protocollo n. 47450 del 20/02/2026 e notificata il 03/03/2026 con la quale si è comunicato al/alla dipendente (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età ai sensi dell'art.1 comma 162 della Legge 30 dicembre 2024 n. 207 e visto l'art.4 del DPR n.1092/1973 e gli artt. 27 ter e quater del CCNL del 16 luglio 1995, a far tempo dal 01/10/2026, dando atto che da tale data il/la medesimo/a farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025(PG.n.85987) della responsabilità di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

DETERMINA

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite ordinamentale d'età prevista dal vigente ordinamento, del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 01/10/2026;
2. Di dare atto che dal 01/10/2026 il/la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 01/10/2026 si verificherà una minor spesa di € 8.043,71 sul bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 25000 denominato "Personale Servizio Sportello Attività produttive ed Edilizia" – Centro di Costo 0213 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.328,69 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.532,75 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 182,27 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Isabella Medicina)