

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

AUTOSTRADA DEL BRENNERO SPA con sede a Trento - via Berlino, 10 (C.F./P.IVA : 00210880225) nella persona del Dott. DIEGO CATTONI, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente medesimo, presso la cui sede è per la carica domiciliato;

E

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio Officina Educativa, con sede a Reggio Emilia in Via Palazzolo, 2, nella persona del Dirigente del servizio "Officina educativa" Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica presso la sede comunale;

APPROVANO

- il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione all'iniziativa denominata **"Progetto ABC – L'autostrada del Brennero in città. Progetto didattico per la sicurezza stradale. XII Edizione A. S. 2025/2026"**. Il format si compone di una prima parte teorica condotta da un formatore di Autostrada del Brennero e uno dalla Polizia Stradale. Agli studenti viene proposto un quiz interattivo. E' poi prevista una seconda parte pratica che prevede il coinvolgimento diretto degli studenti, con lo scopo di fare toccare con mano la macchina della sicurezza attraverso la partecipazione di numerosi partner quali Vigili del fuoco, Aci e Enti del soccorso sanitario e associazioni di familiari di vittime della strada oltre alla Polizia stradale e Autostrada del Brennero. L'evento è in programma nella giornata di giovedì 5 marzo 2026 dalle ore 8,30 alle ore 13.00. Si tratta di una manifestazione che fa riflettere sull'importanza dell'adozione di comportamenti corretti alla guida, in particolare alle giovani generazioni.
- Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione dell'evento sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi: **la messa a disposizione del Teatro Ariosto nella giornata della giornata del 5 marzo 2026 in convenzione (approvata con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 206 del 12/12/2019, ID n. 177 del 27/07/2023, ID n. 302 del 23/12/2025 e il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 2459 del 24/12/2025)**

Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta

DICHIARANDO DI :

1. assumere a proprio carico le eventuali spese eccedenti non rientranti nella convenzione in essere per l'utilizzo del teatro Ariosto;
2. aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
3. aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a

seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;

4. garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
5. rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
6. provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
7. provvedere inoltre:
 1. agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 2. al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 3. alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 4. a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta non rientranti nella convenzione con i Teatri;
 5. alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
 6. all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
 7. agli specifici trattamenti adulicidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
 8. ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi: il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).

il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **messa a disposizione di attrezzature, quali:**

tavoli **n. 5**

transenne **n. 200**

si precisa che è a carico del richiedente il ritiro e la riconsegna delle suddette attrezzature che dovranno movimentare e posizionare in proprio secondo le modalità previste dall'Ente .

- **utilizzo torretta elettrica ubicata presso Piazza della Vittoria e Piazza Martire del 7 Luglio;**
- **spegnimento delle Fontane in Piazza Martiri del 7 luglio;**
- **concessione accesso a zona ZTL presente in Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 luglio per il giorno 5 marzo 2026 per veicolo già comunicata targa ufficio traffico/occupazione del suolo pubblico;**
- **concessione gratuita di occupazione suolo pubblico: Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 Luglio a Reggio Emilia.** Si allega la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

1. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.
2. Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
3. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

- 1) Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione);
- 2) piano della sicurezza

Reggio Emilia,

Letto e sottoscritto
Per L'Associazione
Dott. Diego Cattoni

Per il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente Servizio Officina Educativa
Dott.ssa Nicoletta Levi
