

**Proponente: 40.B**  
**Proposta: 2026/218**

**del 03/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 418**

**del 06/03/2026**

**PATRIMONIO E LOGISTICA**

**Dirigente: ILLARI Arch. Andrea**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE DI COUTENZA, INERENTI L'UNITA' IMMOBILIARE SITA IN VIA MAZZINI N 6, DI PROPRIETA' DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI – RATE DI ANTICIPAZIONE SPESE 2026.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che :

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponendo un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizio Finanziario" e "Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo", dismettendo la locazione degli immobili nei quali attualmente tali servizi sono ubicati;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio gestione del patrimonio immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, nella persona del dirigente Area Risorse, l'immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;
- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;

- il disciplinare contrattuale prevede che in assenza di disdetta il contratto si rinnovi per ugual periodo, alle stesse condizioni;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 218 del 06/02/2024 si è preso atto della proroga del contratto di locazione, e così dal 01/01/2024 al 31/12/2029;
- l'art. 10 del suddetto contratto di locazione stabilisce inoltre che il Comune di Reggio Emilia ( conduttore) provveda al pagamento delle spese di coutenza, su richiesta periodica del locatore, pro - quota di competenza, deducibile da schema di riparto , redatto secondo le modalità dettate dall'art. 9 Legge 392/78;

Dato atto che:

- ASP Reggio Emilia Città delle Persone, con nota acquisita agli atti comunali al n 2025/0307152 di PG ha inviato la richiesta di acconto per l'anno 2026, di cui all'allegato "A";
- nella stessa nota sopra menzionata veniva richiesto un acconto a titolo di anticipazione spese per l'anno 2026, prevedendo un importo pari ad € 11.000,00 ( suddiviso 4 rate a scadenza 28/02/2026-31/05/2026-31/08/2026 e 30/11/2026), cui seguirà a fine gestione il conguaglio definitivo ;
- per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre con il presente atto il pagamento delle rate a scadenza 28/02/2026-31/05/2026 per un importo complessivo di **€ 5.500,00**;
- con successivo atto si provvederà al pagamento della restante quota relativa alle rate a scadenza 31/08/2026 e 30/11/2026;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

#### D E T E R M I N A

- di provvedere al pagamento dell 'importo di € **€ 5.500,00 a titolo di anticipazione spese 2026 ( rate 1 e 2)** , come previsto all'art. 10 del contratto di locazione stipulato con ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro

Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, per il contratto di locazione relativo ai locali adibiti a Servizio Finanziario e Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, come meglio descritto in narrativa;

- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** denominato “oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2026\_PD\_3802 – impegno 2026/875 , suddividendo l'importo sui vari c.costo e precisamente:

c.costo 0117 al 55%

c.costo 0118 al 35%

c.costo 0109 al 10%

- di emettere mandato di pagamento della predetta somma a favore di ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352 ;
- con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà a disporre il pagamento della restante quota, pari a € 5.500,00, relativa alle rate a scadenza 31/08/2026 e 30/11/2026;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ARCH. ANDREA ILLARI