

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/185

del 10/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 431

del 10/03/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI UN/UNA
DIPENDENTE CON DECORRENZA 14/03/2026 E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CONSIDERATA:

- la richiesta nostro protocollo n. 306196/2025 inoltrata dal/dalla dipendente di cui all'allegato 1;
- che in data 08/01/2026 questa Amministrazione Comunale inoltrava la presente richiesta così come precisato nell'allegato 2;

VISTO il verbale di cui all'allegato 3;

RITENUTO di disporre conseguentemente la risoluzione del rapporto di lavoro del/della suddetto/a dipendente a decorrere dal 14/03/2026 per le motivazioni di cui all'allegato 3;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. 06/07/95, l'Amministrazione deve corrispondere agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso, secondo quanto stabilito dall'art.2122 del C.C.;

DATO ATTO

- che il/la dipendente di cui all'allegato 1, ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro ha anzianità di servizio superiore a dieci anni con diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di n. 4 mesi;
- che il/la dipendente di cui all'allegato 1 ha un residuo totale di giorni di ferie maturati e non goduti pari a gg 32; e più precisamente per l'anno 2025 pari a gg 27 e per l'anno 2026 pari a gg 5;

RICHIAMATA la Legge 08.08.1991 n. 274;

VISTO l'art.48 comma 6 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;

VISTO l'art. 39 "Termini di preavviso" del C.C.N.L. 06/07/95;

VISTI inoltre:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025(PG.n.85987) della responsabilità di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

DETERMINA

1. Di risolvere il rapporto di lavoro per le motivazioni di cui all'allegato 3 nei confronti del/della dipendente di cui all'allegato 1 a decorrere dal 14/03/2026 ;
2. Di dare atto che dal 14/03/2026 il/la dipendente intende fare valere il diritto a pensione presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare atto che dalla medesima data si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo";
4. Di dare atto, che il/la dipendente di cui all'allegato 1, ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro ha un'anzianità di servizio superiore a dieci anni che dà pertanto diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di 4 mesi pari a: € 10.155,20;
5. Di dare atto che, come citato in premessa, occorre procedere alla monetizzazione dei giorni di ferie maturati e non goduti, e più precisamente a fronte dei giorni 27 di competenza dell'anno 2025 corrispondendo un importo pari a € 2.340,62, a fronte dei giorni 5 di competenza dell'anno 2026 corrispondendo un importo pari a € 435,75;
6. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente di cui all'allegato 1 a far tempo dal 14/03/2026 si verificherà una minore spesa € 7.320,83 - quale saldo tra maggiore e minore spesa- sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 annualità 2026, al capitolo 8400 del P.E.G. 2026 denominato "Personale Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" - Centro di Costo 0120 e precisamente:

art. 1 € 5.467,07 Retribuzione lorda (minore spesa) - COGE HA - PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.05
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.324,08- Contributi a carico del Comune (minore spesa) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 529,68 - Contributi a carico del Comune (TFS) (minore spesa)- COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.05
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)