

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/339
del 23/02/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 436
del 10/03/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN ASPORTO SCUOLE
PRIMARIE STATALI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO
EMILIA – LIQUIDAZIONE SPESA ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

OGGETTO: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN ASPORTO SCUOLE PRIMARIE STATALI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – LIQUIDAZIONE SPESA ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, anch'essa immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Nicoletta Levi, le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 fino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata e comunque non oltre la scadenza del contratto individuale di lavoro e/o il termine di mandato del Sindaco stesso;

Considerato che con determinazione R.U.D. n. 1055 dell'08.09.2025, si procedeva all'affidamento mediante indizione di procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n.36/2003, del servizio di somministrazione pasti in asporto ed altri servizi connessi alla ristorazione nelle scuole primarie statali del territorio di Reggio Emilia, in favore della ditta CIR FOOD s.c. con sede a Reggio Emilia in Via Nobel 19 – P.IVA/C.F. n. 00464110352, relativamente agli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028 e contestualmente veniva impegnata la conseguente spesa sui rispettivi bilanci;

Preso atto che per l'anno scolastico in corso, sono stati previsti maggiori costi extra contratto che nello specifico riguardano:

a) il distaccamento di una classe a tempo pieno dalla Scuola Primaria di Ghiarda a quella di San Bartolomeo. Tale spostamento determina maggiori costi dovuti all'inserimento di una ulteriore figura di addetta al servizio mensa impiegata al terminale per 2 ore al giorno, quantificato in € 50,00 giornalieri oltre iva 4% oltre all'utilizzo di materiali a perdere che determinano una maggiorazione sul costo del singolo pasto di € 0,55 oltre iva 4%;

b) il distaccamento di circa 20 bambini provenienti dalla Scuola Primaria Leopardi presso la Primaria Verdi. Come nel caso precedente anche questa modifica contrattuale determina l'inserimento di una ulteriore figura di addetta al servizio mensa impiegata al terminale per 2 ore al giorno, quantificato in € 50,00 giornalieri oltre iva

4% oltre all'utilizzo di materiali a perdere che determinano una maggiorazione sul costo del singolo pasto di € 0,55 oltre iva 4%;

c) il distaccamento di una classe a tempo pieno dalla Scuola Primaria Marconi alla Scuola Primaria Morante. Analogamente ai casi precedenti, anche questo spostamento determina maggiori costi dovuti all'inserimento di una ulteriore figura di addetta al servizio mensa impiegata al terminale per 2 ore al giorno, quantificato in € 50,00 giornalieri oltre iva 4% ed anche all'utilizzo di materiali a perdere che comportano una maggiorazione sul costo del singolo pasto di € 0,55 oltre iva 4%;

d) il distaccamento della Scuola Primaria di Ghiarda presso i locali della Parrocchia di Rivalta. Tale spostamento determina maggiori costi legati all'utilizzo di materiali a perdere che comportano una maggiorazione sul costo del singolo pasto di € 0,55 oltre iva 4%;

e) il distaccamento della Scuola Primaria Marconi presso la Scuola Primaria Ariosto. Analogamente a quanto riportato al precedente punto, tale spostamento determina maggiori costi legati all'utilizzo di materiali a perdere che comportano una maggiorazione sul costo del singolo pasto di € 0,55 oltre iva 4%;

e) la mancata sostituzione della lavastoviglie utilizzata presso la Scuola Primaria Bergonzi comporta un aggravio dei tempi di lavoro degli addetti quantificati in € 50,00 oltre iva 4% al giorno (corrispondente a 2 ore di lavoro supplementare);

Dato atto che in sede di predisposizione dei conteggi di spesa per l'anno scolastico 2025/2026, la percentuale di assenza degli alunni è stata sovrastimata ed accidentalmente i costi extra contratto come sopra dettagliati sono stati quantificati solo parzialmente, venendosi a determinare un maggiore onere di complessivi € 82.129,12 IVA compresa;

Precisato che gli oneri aggiuntivi in argomento, sono stati opportunamente comunicati da CIR FOOD s.c., con propria nota del 21.10.2025 Prot. n. EO/25/627;

Riscontrata pertanto la necessità fare fronte alla maggiore spesa del servizio mensa per l'a.s. 2025/2026, dando atto che la stessa può essere finanziata con i fondi disponibili al Cap. 19310 "Spese per refezione scolastica nelle scuole a tempo pieno fascia dell'obbligo e media superiore" all'impegno n. 2026/323/1;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione del Personale in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023;

- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dare atto che in sede di predisposizione dei conteggi di spesa per l'anno scolastico 2025/2026 è stata sovrastimata la percentuale di assenza degli alunni ed i costi extra contratto come meglio dettagliati in premessa sono stati parzialmente quantificati, determinandosi conseguentemente un maggiore onere di di complessivi € 82.129,12 IVA compresa;
3. di autorizzare sin d'ora la liquidazione delle fatture di seguito elencate in favore della CIR FOOD S.C. (codice fornitore 154), a titolo di maggiore spesa a.s. 2025/2026:
 - Fatt. n. 5200030406 del 30.11.2025 di € 3.455,71
 - Fatt. n. 5200030407 del 30.11.2025 di € 9.248,00
 - Fatt. n. 5200030415 del 30.11.2025 di € 28.453,89
 - Fatt. n. 5200032170 del 31.12.2025 di € 2.675,99
 - Fatt. n. 5200032173 del 31.12.2025 di € 7.005,86
 - Fatt. n. 5200032184 del 31.12.2025 di € 21.062,94
 - Fatt. n. 5200032189 del 31.12.2025 di € 10.226,73;
4. di imputare la spesa di **€ 82.129,12** alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato – 1.03.02.14.999 del Bilancio 2026, al Cap. 19310 “Spese per refezione scolastica nelle scuole a tempo pieno fascia dell'obbligo e media superiore” del P.E.G. 2026, codice prodotto 7231, centro di costo 0175, codice Modalità di gestione Conto annuale 02 – **CIG: B72A9A34CD** ed a carico dell'imp. n. 2026/323/1;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che il Responsabile di Procedimento è la Dirigente firmataria Dott.ssa Nicoletta Levi, in relazione alle funzioni del Servizio Officina Educativa;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA NICOLETTA LEVI