

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/186**

**del 10/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 443**

**del 11/03/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 02/04/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI-SPECIALIZZAZIONE SERVIZI DI CUCINA.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 ed il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 e il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che il/la dipendente con il profilo professionale di Collaboratore servizi scolastici-specializzazione servizi di cucina generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha in data 26/01/2026 rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/04/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 01/04/2026);

Considerato che:

- il /la dipendente è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia dal 27/08/2007;
- il termine di preavviso contrattualmente previsto nella fattispecie, è pari a due mesi (60 giorni) avendo un'anzianità di servizio superiore a 10 anni, preavviso che decorre dal 01/02/2026 e si colloca nel periodo 01-02-2026-01/04/2026;

Tenuto conto che con comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia è stato segnalato che il/la dipendente si è assentato/a per malattia durante il periodo di preavviso nei seguenti periodi:

- dal 05/02/2026 al 20/02/2026;
- dal 23/02/2026 al 27/02/2026;
- dal 02/03/2026 al 10/03/2026;

Tenuto conto altresì che nella stessa comunicazione è precisato che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di un deficit orario da cartellino pari a 13 ore e 48 minuti;

Dato atto che pertanto il/la dipendente è tenuto/a alla corresponsione dell'importo spettante per il periodo di mancato preavviso, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, come previsto dalla

contrattazione collettiva vigente e dall'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, relativamente ai periodi di assenza per malattia sopraindicati, trattandosi di assenze che sospendono il periodo di preavviso ai sensi della Contrattazione Collettiva vigente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/04/2026 (ultimo giorno di lavoro 01/04/2026) rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo indeterminato a tempo pieno con il profilo professionale di Collaboratore servizi scolastici-specializzazione servizi di cucina, Area degli Operatori Esperti, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di dare atto che il/la dipendente garantisce 30 dei 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti (preavviso che si colloca nel periodo 01-02-2026/01/04/2026) e che pertanto è tenuto/a alla corresponsione dell'importo spettante per il periodo di mancato preavviso, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale vigente e dall'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, relativamente ai periodi di sospensione del preavviso per intervenuta assenza per malattia sopraindicati;

3. di dare atto che, come da comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, occorre procedere alla trattenuta nei confronti del/della dipendente dell'equivalente economico di un deficit orario da cartellino pari a 13 ore e 48 minuti;

4. di dare atto infine che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 23.753,77 al capitolo 2950011 "Retribuzioni lorde personale Nido" del Bilancio di Previsione pluriennale 2026-2028, annualità 2026, come segue:

- quanto a € 18.906,10 alla Missione 12 – Programma 11, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
- quanto a € 4.024,96 alla Missione 12 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 822,71 alla Missione 12 – Programma 11, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)