

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/239
del 09/03/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 447
del 11/03/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. R.U.A.D. 294 DEL 17/02/2026 AD OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATI NEL CONDOMINIO BETTY DI VIA G. ROVANI – CONSUNTIVO 2024/2025 E PREVENTIVO 2025/2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso :

- che con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°,

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. R.U.A.D. 294 del 17/02/2026 (ALLEGATO "A") si è provveduto al p.to 1 del dispositivo ad approvare :
- 1) il Rendiconto Esercizio 2024/2025 ed il Bilancio Preventivo 2025/2026 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l' unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del CONDOMINIO "Betty" Via G. Rovani, 10-12-14-16 (C.F. 91025880351) -cod. forn. 64015- amministrato da GUIDETTI GIULIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI , disponendo l'emissione del mandato a favore del Condominio stesso;

Considerato che:

- con nota, acquisita agli atti comunali al **PG 2026/52438 del 26/02/2026 (ALLEGATO "B")**, è stato inviato il verbale dell'assemblea del 26/01/2026, nella quale è stato deliberato la nomina di nuovo amministratore e precisamente:
 - **STUDIO COSCELLI SRL** con sede legale in Via Antonio Gramsci 16/1 – 42025 Cavriago
- si rende pertanto necessario rettificare la determinazione dirigenziale R.U.A.D. 294 del 17/02/2026, limitatamente al subentro del nuovo amministratore;

DETERMINA

- di rettificare la determinazione dirigenziale R.U.A.D. 294 del 17/02/2026, limitatamente al p.to 1, che viene così riformulato:
 1. di approvare il Rendiconto Esercizio 2024/2025 ed il Bilancio Preventivo 2025/2026 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l' unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDominio "Betty"** Via G. Rovani, 10-12-14-16 (C.F. 91025880351) amministrato da **STUDIO COSCELLI SRL** con sede legale in Via Antonio Gramsci 16/1 – 42025 Cavriago, disponendo l'emissione del mandato di € 487,93, come indicato nel p.to 2 della citata determinazione, a favore del Condominio stesso, come da bilancio condominiale di cui all' ALLEGATO"C";
- di imputare la suddetta spesa di **€ 487,93** al capitolo **32406**, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi” - c.costo 0120, e precisamente imp 2026/875;
- di confermare la determinazione dirigenziale n. R.U.A.D. 294 del 17/02/2026 in ogni altro suo punto;
- che si provveduto a richiedere la tracciabilità dei pagamenti, a fronte di cambio amministratore, al fine di aggiornare l' anagrafica fornitore del condominio Betty di Via G. Rovani, ora amministrato da STUDIO COSCELLI SRL con sede legale in Via Antonio Gramsci 16/1 – 42025 Cavriago ;
- di disporre l'invio del presente atto, unitamente alla precedente determinazione dirigenziale R.U.A.D. 294 del 17/02/2026, alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ARCH. ANDREA ILLARI