

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/192**  
**del 12/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 452**  
**del 12/03/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 02/04/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Preso atto che con comunicazione pervenuta in data 27/01/2026 il/la dipendente a tempo indeterminato e a part-time con il profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali", Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazione, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, assegnato/a presso il Servizio Cura delle Persone, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/04/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 01/04/2026);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 25/10/1993;
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore ai 10 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 02/04/2026, garantisce i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 01 Febbraio e si collocano nel periodo 01-02/2026-01/04/2026;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 27/01/2026 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale con il profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali", Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, assegnato/a presso il Servizio Cura delle Persone, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 02/04/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 01/04/2026),

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti che si collocano nel periodo 01/02/2026-01/04/2026;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 02/04/2026, si determina una minor spesa di € 13.299,73 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - del capitolo 30800 - PEG 2026 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 10.419,72 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.584,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 295,40 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)