

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/193
del 12/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 453
del 12/03/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 02/04/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Visto il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Preso atto che con comunicazione pervenuta in data 13/02/2026 il/la dipendente a tempo indeterminato e a part-time con il profilo professionale di "Gestore processi amministrativi", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, assegnato/a all'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/04/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 01/04/2026), per prendere servizio in pari data presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 16/12/2020;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 45 giorni di calendario, poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore ai 5 anni e fino a 10 anni;
- che il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 02/04/2026, garantisce i 45 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 16 Febbraio e si collocano nel periodo 16/02/2026-01/04/2026;
- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, assegnato/a all' Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, con decorrenza 02/04/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 01/04/2026), con contestuale conservazione del posto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la durata del periodo di prova presso la Provincia di Reggio Emilia, dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (02/04/2026), a seguito di concorso;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 45 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che si collocano nel periodo 16/02/2026-01/04/2026;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 20.316,19 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - capitolo 30800 PEG 2026 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 15.674,95 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.872,62 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 768,62 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)