

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/237
del 10/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 256
del 12/03/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2026

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con deliberazione **n. 63 del 31/03/2025**, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con Delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano

Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3[^] aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025, P.G. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario provvedere all'acquisto di beni di minuteria e materiali di cancelleria e stampati.

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, cui garantire la necessaria copertura finanziaria per imprevedibili ed urgenti necessità, non programmabili né preventivabili, cui è indispensabile far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto essenziali allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto.

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 3 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante la seconda parte dell'anno in corso.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss. mm. ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che il MIT, con pareri n. 2961 del 29/10/2024 e n. 3218 del 30/01/2025 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 e i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione

dalla centrale di competenza regionale” con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall’art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell’Ente.

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura.

Precisato quindi:

- che l’acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell’Ente e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza commerciale riguarderanno minuteria, materiali di cancelleria e stampati in uso agli Uffici e Servizi Comunali;
- che si rende necessario assumere impegni per l’importo complessivo di **€ 20.500,00 (I.V.A. compresa)**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di minuteria e materiali di cancelleria e stampati per i vari Uffici e Servizi Comunali dell’Ente, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà

aggiudicare le singole forniture di beni dettagliati in premessa, attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - ✓ il Codice C.I.G.;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad **€ 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott.ssa Susanna Luisa Molteni per ogni aggiudicatario degli affidamenti in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 133 del 26/06/2025;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per le forniture di cui trattasi che si renderanno necessarie durante l'anno in corso.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l' APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A 40.000 – ART. 52 D. Lgs. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 20.500,00 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici

all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;

3. di prenotare, **ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. 267/2000**, la spesa complessiva di **€ 18.500,00 I.V.A. compresa** come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

- **€ 3.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 9900/2** del PEG. 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area servizi alla città” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0183**;

- **€ 500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10100/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area competitività e innovazione sociale” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0196**;

- **€ 3.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10200/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area direzione generale” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0112**;

- **€ 500,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la

definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n.118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10600/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per area Servizi alla persona” (Ril. IVA 144)” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0145**;

• € **500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art.5 e 6 del D. Lgs. n.118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10700/2** del PEG 2026, denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’Area risorse del territorio” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0124**;

• € **2.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10800/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per musei” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0164**;

• € **5.000,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10810/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0170**;

- € **1.000,00** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 10830/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio rigenerazione e qualità urbana” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0216**;

 - € **5.000,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al **Capitolo 12900/2** del PEG 2026, denominato “Cancelleria e stampati per il Servizio Polizia Municipale” – Codice Prodotto **2026_PD_3401** – Centro di costo: **0193**;
4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;
 5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
 6. di dare atto che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l' APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO

2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID **133 del 26/06/2025**;

7. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
8. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D Lgs n.36/2023;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Molteni Susanna Luisa

DD26-008

MSL/fc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.