

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/253

del 12/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 259

del 12/03/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTI VARI, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 INERENTI FORNITURE RELATIVE AI COSTI OBBLIGATORI PER L'ANNO 2026 DERIVANTI DA CONTRATTI O DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CPV VARI.

IL DIRIGENTE

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026** è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026** sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025**, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con Delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3^a aggiornamento al Piano

Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2. "Performance";

- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025, P.G. 2025/0233999**, con il quale il **Sindaco Marco Massari** ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla **Dott.ssa Molteni Susanna Luisa**, con decorrenza dal 01/10/2025 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Preso atto:

- della richiesta pervenuta dal Comando di Polizia Locale e Protezione Civile, acquisita al Protocollo C_H23/C_H223_01 – P.G./2026/0027534 del 04/02/2026, con la quale sono state segnalate le necessità per l'anno 2026 e la necessaria assunzione dell'impegno di spesa relativo a costi obbligatori derivanti da contratti o disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Locale, fra le quali:
 - Iscrizione annuale di n. 144 Operatori di Polizia Locale al Poligono di Tiro Nazionale per l'istruzione obbligatoria.
 - Addestramento con istruttore di tiro per circa 60 ore a semestre.
 - Revisione obbligatoria annuale per i n. 6 etilometri in possesso del Comando per i quali è prevista una spesa complessiva di circa Euro 2.000.
 - Rinnovo annuale del canone annuale del contratto di accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale Motorizzazione – Il Portale dell'Automobilista Euro 1.424,42 e conferma il n. di 240.000 visure presso la suddetta banca dati.
 - Rinnovo del servizio di Consultazione dell'Archivio dei Veicoli Rubati.
 - Rinnovo del collegamento al PRA – ACI-PRA.

- Rinnovo dell'abbonamento ai Servizi di Base Ancitel Risponde (obbligatorio per poter rinnovare il servizio ACI-PRA).

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Preso atto:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità e l'operatività del Servizio di Polizia Locale, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì alla Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – AVCP/ANAC – L. 190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione dei relativi buoni d'ordine;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture/servizi sotto elencate/i, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00 il perfezionamento della stipula avverrà** tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
 - il Codice C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;

- la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o Intercent-ER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento utilizzati, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine, mediante scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ovvero all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD – SATER della Regione Emilia Romagna;
 - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Visti:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché il Piano Anticorruzione dell'Ente;
- l'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012.

Dato atto:

- che l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Locale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

1. i costi, per l'iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Locale, per corsi regolamentari di tiro finalizzati al mantenimento della capacità tecnica al maneggio delle armi ed al rilascio del relativo patentino, comprensivi di 2 sessioni di tiro comprensive di noleggio linea ed istruttori + 1 scatola (50 proiettili) di munizioni a sessione + una 3° sessione d'esame comprensiva di munizioni, noleggio linea di tiro con istruttore e rilascio patentino, il cui importo globale per l'anno 2026, in base allo storico del triennio precedente ed alle assunzioni di nuovi operatori comunicate dal Comando di Polizia Locale, è previsto in **€ 19.390,72** suddiviso come segue:

- a) € 2.452,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per rinnovo iscrizione € 14,83 e diritti di segreteria € 2,17) di n. 144 operatori di P.M. + € 4,00 per marca da bollo su n. 2 Note Debito/fatture elettroniche (1° e 2° semestre 2026;
- b) € 16.938,72 per i corsi di cui € 48 per 150 cartucce (50 cartucce per la 1° lezione + 50 cartucce per la 2° lezione + 50 cartucce per l'esame), € 22,00 per il rilascio del patentino d'idoneità al mantenimento della capacità tecnica ed € 47,63 per l'impiego delle linee di tiro ed istruzione tenuta da Istruttori di tiro ex art. 31 L. 110/1975, rientrante nel computo delle 120 ore annue acquisite

per quanto riguarda l'acquisizione dei relativi CIG, si procederà mediante PAD – SATER della Regione Emilia Romagna;

tenuto conto che:

- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, all'art. 18, comma 2, stabilisce che i Comuni, nel quadro dei programmi di addestramento e

formazione disposti dalle regioni, possono, fra l'altro, stipulare apposite convenzioni con le sezioni del Tiro a Segno nazionale;

- il Ministero della Difesa, con proprio Decreto pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, fissa i costi d'iscrizione al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Locale che, per l'anno 2026 è fissato in € 17,00/cad;
- l'Amministrazione Comunale si fa carico, unitamente ai costi assicurativi, sia dei costi relativi alle iscrizioni al Poligono di Tiro che dei costi inerenti le ore di addestramento e delle necessarie munizioni, custodite direttamente dal Tiro a Segno nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
- per quanto riguarda l'acquisizione dei relativi CIG, si procederà **mediante la PAD - SATER della Regione Emilia Romagna**;

2. i costi per la partecipazione ai corsi di formazione obbligatori tenuti dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia per i nuovi Operatori della Polizia Locale per acquisire la specifica patente di servizio che verranno addebitati dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia in base al sotto riportato tariffario pervenuto dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia:

- corrispettivo omnicomprensivo per persona € 17,00 (di cui € 14,83 per iscrizione alla Sezione in qualità di Socio Obbligato + € 2,17 per diritti di segreteria)
- costo a neo assunto di € 294,00 in caso di corso con massimo 4 agenti;
- costo a neo assunto di € 260,00 in caso di corso con massimo 6 agenti;

Si evidenzia che all'oggi tale spesa risulta non quantificabile in quanto il numero di operatori che dovranno obbligatoriamente partecipare alla formazione è subordinato non solo al quantitativo di neo assunti ma anche al preventivo possesso o meno del diploma di idoneità da parte degli stessi. In funzione di quanto verrà segnalato dal Comando di Polizia Locale si provvederà al calcolo della spesa. Per detta spesa si procederà mediante affidamento diretto;

3. i costi derivanti dalle revisioni periodiche di funzionamento cui devono essere sottoposte, ogni anno, presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma, le attrezzature in uso agli Operatori di Polizia Locale per

l'accertamento sia delle violazioni dei limiti di velocità (autovelox ecc.) che del contenuto di alcool nel sangue (etilometri), i cui relativi costi sono annualmente indicati sul sito web del Ministero. Per detta tipologia di spesa, il costo complessivo previsto per l'anno 2026 è di **€ 2.000,00 – il cui pagamento sarà di volta in volta disposto mediante PagoPA emesso dal relativo Ente riscossore;**

- che, inoltre, il Servizio di Polizia Locale ha in essere:
 4. un contratto novennale di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 e rinnovato dal Comando di Polizia Locale in data 07/12/2022 per il periodo 2023 – 2031, il cui costo globale per l'anno 2026, in base all'andamento storico del triennio precedente che ha evidenziato una media di n. 172.200 visure, è previsto in complessivi **€ 83.047,22** suddiviso come segue:
 - 4.a) **€ 1.424,42** per il rinnovo del canone annuale ed un corrispettivo (con un costo pari all'anno 2026);
 - 4.b) **€ 81.622,80** per n. 172.200 visure al costo di € 0,474/cad., addebitate trimestralmente in base alle visure realmente effettuate, dando al contempo atto che l'aumento sino alle sopra richiamate n. 240.000 visure previste dal Comando di Polizia Locale sarà verificato ed impegnato nel corso dell'anno in base ai rilevamenti trimestrali;
 5. un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Locale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei **Veicoli Rubati** progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225 (che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Locale addetto ai servizi di polizia stradale) e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i

sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Locale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel. Per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2026 il costo rilevabile dal sito di Ancitel SpA in liquidazione (società dell'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani), è di **€ 1.032,91 + IVA 22% pari ad € 1.260,15 (I.C.)** la cui attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche dati": cod art. **VEICOLIRUBATIEELL**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip - Codice CPV: 72320000-4-Servizi di banche dati;

6. un contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), quale strumento atto ad accertare la proprietà dei mezzi, ai quali contestare le infrazioni al Codice della Strada, per il quale le condizioni economiche contrattuali, per l'anno 2026 per l'accesso tramite i Servizi telematici di **ANCI DIGITALE SpA**, riguardanti la Banca Dati ACI-PRA, sono contenute nel documento "Tariffe ACI-PRA" trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, per il quale sono previsti i seguenti costi:.

a.a.a) **€ 3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.)** per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate;

a.a.b) **€ 0,365 + IVA 22%** quale costo unitario per le consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) per le quali si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora venissero superate le n. 9.000 consultazioni prepagate incluse nel canone di cui al precedente punto a);

L'attivazione di detto abbonamento sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche

dati”: cod art. **ACIPRA99999AA9000**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

7. un contratto di abbonamento ai **SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE**, la cui sottoscrizione è obbligatoria e vincolante per poter effettuare, perfezionare ed attivare l’adesione al servizio alla sopra richiamata Banca Dati ACI-PRA, il cui costo, per l’anno 2026, risulta essere di **€ 1.199,00 + IVA 22% pari ad € 1.462,78 (I.C.)** così come indicato nel documento “Tariffe Servizi di Base” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, e per il quale è possibile procedere all’adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell’art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico. L’attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell’iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **SDB99999AA20**, il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

Preso atto:

- che le forniture sopra elencate comporteranno una presunta complessiva spesa di **€ 111.766,61 I.C.**;
- che si ritiene necessario ed opportuno:
 - procedere ai vari affidamenti ai sensi del combinato disposto dell’art. 50 comma 1, lettera b) e dell’art. 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa;
 - assicurare, nell’immediato, in base alle attuali disponibilità di bilancio, la copertura finanziaria per una presunta spesa complessiva di **€ 111.766,61 (I.C.)** necessaria a far fronte nell’anno 2026, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, riservandosi in particolar modo per quanto riguarda le visure su

“IL PORTALE DELL’AUTOMOBILISTA”, accesso informativo della ex Direzione Generale della Motorizzazione di cui al contratto di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sottoscritto sin dal 28/11/2013 il cui costo globale “a misura” indicativamente previsto per l’anno 2026 al precedente punto 4) sarà addebitato trimestralmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a seguito della rilevazione delle visure realmente effettuate;

- riservare a successivi atti, l’eventuale integrazione degli impegni di spesa assunti col presente atto, in funzione dei reali utilizzi da parte del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile;
- che si rende necessario assumere la sopra richiamata cifra di € **€ 111.766,61 (I.C.)** onde garantire continuità all’attività svolta dagli Operatori della Polizia Locale e non procurare danno economico all’amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà al perfezionamento contrattuale di cui ai sopra richiamati acquisti come segue:
 - per i punti **1, 2** al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercenter e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d’ordine contenuti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ed **all’attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**
 - per i punti **5, 6 e 7** con procedura di acquisto ed acquisizione dei relativi CIG a favore dei rispettivi OO.EE. sul portale del mercato elettronico di Consip mediante inserimento **ODA**, nell’iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”, ai rispettivi codici articolo, i cui contratti verranno stipulati mediante scambio di

corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

- che, per quanto riguarda le spese di cui ai sopra richiamati punti **3 e 4**, trattasi di contratti d'appalto esclusi dall'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto contenuti in un perimetro pubblico;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, per le ditte aggiudicatrici degli affidamenti in parola ai precedenti numeri **1, 2, 5, 6 e 7** :
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, procederà alla consultazione sul portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto delle forniture/servizi in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture/servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 pertanto, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025**, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Ritenuto necessario con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione delle prenotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'affidamento di forniture/servizi di cui trattasi che si renderanno necessarie/i durante l'anno in corso;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visto l'art. 50, co. 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, co. 1 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D. Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- gli artt. 49, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle Sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;
2. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1 lettera b) e dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, si rende necessario assicurare la disponibilità della presunta spesa complessiva di **€ 111.766,61 (I.C.)** necessaria a far fronte nell'anno 2026, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde

garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Locale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;

3. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di **€ 111.766,61 (I.C.)** come specificato in appresso - **Modalità di gestione del conto annuale 002:**

- quanto ad € 111.766,61 con imputazione alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2026 - 2028 – Annualità 2026 – al Capitolo **12905/4** del P.E.G. 2026 denominato **“Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Locale”** - codice Prodotto-Progetto **2026_PD_3402** - Centro di Costo: **0193**.

4. di dare atto:

- per i punti **1, 2** al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercenter e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambi le parti, con emissione di buoni d'ordine contenuti le principali condizioni contrattuali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, ed **all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD - SATER della Regione Emilia Romagna;**
- per i punti **5, 6 e 7** con procedura di acquisto ed acquisizione dei relativi CIG a favore dei rispettivi OO.EE. sul portale del mercato elettronico di Consip mediante inserimento **ODA**, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”, ai rispettivi codici articolo, i cui contratti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

- che, per quanto riguarda le spese di cui ai sopra richiamati punti **3 e 4**, trattasi di contratti d'appalto esclusi dall'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto contenuti in un perimetro pubblico;
5. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione di ogni Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione dei relativi buoni d'ordini;
 6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula dei contratti indicate in premessa;
 7. di dare atto che per gli affidamenti in oggetto, si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel (PIAO) 2025/27) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025**, alla SEZIONE 2.3.1. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA/APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D. LGS. N. 36/2023;
 8. di dare inoltre atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dagli appaltatori;
 9. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione degli appalti di forniture/servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture e/o servizi conformi, in prevalenza, a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 (lavori di durata inferiore a 5 giorni/uomo), pertanto non è necessario provvedere alla redazione del/i DUVRI;

10. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi richiedenti;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD26-18

SLM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

