

**Proponente: 33.B**  
**Proposta: 2026/327**  
**del 12/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 260**  
**del 12/03/2026**

**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: SOFTWARE VBG - RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E  
MANUTENZIONE TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA GENNAIO –  
APRILE 2026**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti

aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- l'articolo 2, punto 2 della L.R. 4/2010 prevede che il SUAP sia l'unico canale tra imprenditore - quindi tutte le pratiche amministrative concernenti l'insediamento o l'esercizio di attività produttive di beni o servizi ivi compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio - e le amministrazioni, caratterizzato inoltre dall'introduzione dell'utilizzo esclusivo di strumenti telematici per tutte le fasi del procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda in avanti;
- con delibera di Giunta Municipale del 01/12/2010 PG n. 22324/271 è stata approvata l'intesa fra Comune di Reggio e Regione Emilia Romagna, per lo sviluppo della banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale degli SUAP;
- attraverso tale intesa il Comune può utilizzare direttamente la piattaforma regionale SUAP-ER gestita da Lepida Spa e messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna come servizio, per l'erogazione on-line delle funzionalità di front-office dei servizi afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive;
- la Regione Emilia-Romagna con propria deliberazione di Giunta n. 2422 del 28/12/2009 ha approvato una convenzione con la Regione Umbria per la realizzazione di un applicativo evolutivo del software 'VBG - Virtual Business Gate', destinato alla gestione del back office procedimentale della soluzione integrata autorizzazioni e concessioni, che prevede, tra l'altro, di svolgere azioni congiunte, nell'ambito dei progetti di riuso, finalizzate all'evoluzione della soluzione "VBG - Virtual Business Gate", destinato alla gestione del back office procedimentale della soluzione integrata Autorizzazioni e Concessioni;
- il Comune di Reggio Emilia, ha deciso di utilizzare l'applicativo software VBG - Virtual Business Gate per la gestione del Back Office S.U.A.P, messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei progetti di riuso;
- la soluzione software "VBG - Virtual Business Gate" costituisce un sistema informatico sviluppato su piattaforma "open source" per la gestione dello sportello Back Office SUAP e dialoga perfettamente con quello di front office - SuapER - messo a punto dalla Regione Emilia Romagna;
- il software a riuso non ha un costo di licenza, essendo di proprietà della Pubblica Amministrazione e pertanto il suo utilizzo è gratuito, mentre ha un costo l'attività necessaria all'implementazione, installazione, manutenzione e assistenza dell'applicativo.

#### **Considerato che:**

- per mantenere il corretto funzionamento della piattaforma VBG e delle personalizzazioni realizzate, il loro aggiornamento, la risoluzione tempestiva di problemi che dovessero verificarsi e consentire una regolare gestione dei servizi e attività offerti dallo sportello SUAP, si reputa opportuno attivare un servizio di manutenzione;
- in data 24.01.2023, con determinazione n. 56/2023 è stato affidato alla ditta P.A.A.B.S. srl, C.F. 02690660309, il servizio di assistenza e manutenzione al software VBG, per il triennio 2023-2025, in esito trattativa diretta sul Mepa n. 3373196.
- la ditta P.A.A.B.S. srl. detiene la titolarità per le parti sviluppate del software;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**È ravvisata** pertanto l'esigenza rinnovare l'affidamento del servizio manutenzione al software VBG, per il periodo gennaio 2026 – aprile 2026.

**Dato atto che:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo indicato dal D. Lgs 23/2023 anzi citato, per gli affidamenti diretti;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- la ditta P.A.A.B.S. srl ha pubblicato la propria offerta sul MePA per il rinnovo del servizio in oggetto per un importo complessivo di € 1.320,00 (iva esclusa).
- Si provvederà pertanto all'affidamento tramite ordine diretto sul MePA , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta P.A.A.B.S. Srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di fornitura di un servizio da remoto e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 24/06/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità ex D.Lgs 36/23 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del progetto (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale.

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, opportuno affidare, per il periodo 01/01/2026 –

30/04/2026, alla ditta P.A.A.B.S. srl, in esito a ordine diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza e manutenzione al software VBG, per una spesa complessiva di € 1.320,00 (iva esclusa).

**Dato atto** che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta **P.A.A.B.S. Srl, C.F. 02690660309**, sede legale Viale Piero e Alberto Pirelli n. 6, 20126 Milano, il servizio di assistenza e manutenzione al software VBG, per il periodo 01/01/2026 - 30/04/2026, in esito a Ordine Diretto su MePA, per una spesa complessiva di **€ 1.320,00 (iva esclusa)**.
3. di dare atto che la ditta P.A.A.B.S. Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 36/2023 in grado di fornire il servizio in oggetto, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente delle parti del software sviluppate;
4. di dare atto che la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.610,40 (iva compresa)** in favore della ditta **P.A.A.B.S. srl** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.19.001, del Bilancio 2026-2028, sul **capitolo n. 39490** del PEG 2026 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo",

codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale **002**

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.