

Proponente: 53.E
Proposta: 2026/312
del 11/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 272
del 16/03/2026

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI
AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE DELLA SOSTA E DEI
SERVIZI DI MOBILITÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Oggetto : SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO *IN HOUSE* DELLA GESTIONE DELLA SOSTA E DEI SERVIZI DI MOBILITÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

II DIRIGENTE U.d.P. Mobilità Urbana

Richiamati :

- × la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- × la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- × la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- × l'atto del Sindaco PG. 34303 del 10/02/2025 con cui, in esecuzione della determinazione direttoriale RUD 103 del 7/2/2025, è stato attribuito l'incarico dirigenziale dell'U.d.P. "Mobilità Urbana" all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 9/2/2028.

Premesso che:

- × il vigente contratto di "Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico, Gestione del trasporto scolastico (Servizio Scuolabus), Gestione dei sei servizi di controllo ZTL e AP, e Gestione del servizio di bike-sharing (CIG 67703616A3)" affidato al Consorzio TEA è in scadenza nei prossimi mesi;
- × la Giunta Comunale, con atto I.D. 291 del 16/12/2025, ha deliberato di :
 - ✓ indirizzare gli strumenti di programmazione, regolazione e successivamente di gestione della sosta su area pubblica verso un modello unitario, coordinato con le politiche di mobilità, orientato all'efficienza, semplicità d'uso e gradimento da parte dei cittadini, coordinato con le politiche di promozione, cura e accessibilità al centro storico, integrato alle altre attività che conformano la qualità dello spazio pubblico e dei servizi di mobilità, capace di reggere e compensare le variabili gestionali che inevitabilmente interessano un servizio offerto su aree pubbliche e non confinate;
 - ✓ avviare contestualmente un approfondimento istruttorio per valutare la fattibilità e la rispondenza agli obiettivi di qualità della gestione tramite società *in house* del servizio pubblico locale di rilevanza economica di gestione della sosta su aree e strutture pubbliche abbinate alla gestione della sosta gratuita o diversamente regolamentata (parcheggi interscambio), ivi compresi i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse oltre ad interventi infrastrutturali e gestionali su aree di sosta pubbliche finalizzati al

perseguimento degli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, del servizio di controllo elettronico dei varchi di accesso al centro storico, del servizio di rilascio dei permessi per l'accesso in AP e ZTL e di altri servizi di mobilità sostenibile, scolastica, persone con disabilità, flotta pubblica, car sharing, connessi alla regolazione della domanda di sosta sul territorio comunale;

- ✓ dare mandato all'UdP Mobilità Urbana del Comune di Reggio Emilia di predisporre l'istruttoria di fattibilità tecnica ed economica di tale indirizzo.

Precisato che l'istruttoria di fattibilità tecnica ed economica deve essere redatta seguendo criteri di efficienza del servizio, equilibrio economico, convenienza economica rispetto ad altre forme di gestione, standard di livello qualitativo a vantaggio della collettività in aderenza ai principi dell'art. 7 D.lgs 36/2023, adozione di strumenti di controllo del servizio svolto in aderenza degli indicatori dell'art. 30 D.lgs 201/2022 e soprattutto mediante un confronto di convenienza rispetto ad altri modelli di gestione.

Evidenziato che:

- la Giunta Comunale ha fissato nel 30 marzo p.v. la data per produrre una apposita relazione di confronto e convenienza, ai sensi degli articoli 14 e 17 del D.Lgs. 201/2022 e ha incaricato contestualmente la dirigente del "Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e *governance* delle società partecipate" di predisporre un'istruttoria in merito al modello di *governance* più efficiente di gestione *in house* e di produrre una apposita relazione, anch'essa entro il 30 marzo 2026;
- contestualmente l'UdP Mobilità Urbana ha affidato un servizio di redazione di documentazione tecnica per la prossima gestione della sosta e servizi annessi, con scadenza a fine aprile 2026.

Precisato che:

- la valutazione fatta relativamente al perimetro di attività della futura società *in house* è quella di accorpate, così come deliberato dalla Giunta Comunale, la gestione della sosta su area pubblica secondo un modello unitario, coordinato con le politiche di mobilità, le politiche di promozione, cura e accessibilità al centro storico, integrato ad altre attività che conformano la qualità dello spazio pubblico e dei servizi di mobilità;
- sono stati individuati i seguenti servizi principali da affidare alla futura società *in house*:
 - gestione della sosta;
 - gestione della ZTL e dei permessi;
 - gestione dell'infomobilità e degli impianti tecnologici di monitoraggio e regolazione del traffico;
 - gestione del trasporto scolastico;

- gestione dei trasporti speciali;
- gestione del parco veicolare comunale;
- gestione della sharing mobility;
- le attività da affidare alla futura società *in house* potrebbero essere estese ad altri servizi attualmente gestiti dal Comune relativi alla gestione dello spazio pubblico destinato alla mobilità, in termini di manutenzione ordinaria, processi autorizzativi, di regolazione e di controllo.

Dato atto che si rende necessario avvalersi di un supporto specifico per il procedimento di affidamento *in house* della gestione della sosta e dei servizi di mobilità del Comune di Reggio Emilia e in particolare per:

- la predisposizione delle relazioni ex Art. 14 ed ex Art. 17 del D. Lgs. 201/2022;
- la redazione dello schema di contratto di servizio con specifico riferimento alla regolazione dei rischi fra le parti, alla gestione economica del contratto e al monitoraggio del servizio;
- la redazione della documentazione di affidamento relativamente alla valutazione tecnica ed economica per la motivazione analitica della scelta dell'affidamento *in house* quale modello di affidamento fra quelli previsti dal medesimo Art. 14., con particolare riferimento allo sviluppo del percorso motivazionale previsto dal medesimo articolo 14 e, in virtù del modello prescelto (*in house*), il percorso "rafforzato" di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- la valutazione del Piano Economico e Finanziario dell'affidamento, atto a determinare i livelli di equilibrio economici e finanziari della gestione, anche alla luce degli eventuali investimenti da realizzarsi e delle previsioni di ricavo e costo per il servizio, in coerenza allo schema di contratto di servizio e alle analisi di benchmark e i livelli di congruità funzionali a motivare l'affidamento *in house*, alla correttezza metodologica del piano sotto il profilo della metodologia di pianificazione economica e finanziaria, al livello di margine di utile ragionevole anche considerando la natura *in house* dell'affidamento, ai dati storici di costo e ricavo e alle previsioni possibili per il futuro.

Valutato congiuntamente al Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e *governance* delle società partecipate, il c.v. di SOLVERE PA srl, società di "advisoring" che fornisce alle Pubbliche Amministrazioni servizi integrati di consulenza economico-finanziaria e giuridica, è stata loro richiesta una proposta tecnica ed economica in merito ai servizi in parola.

Visto che l'offerta è stata ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa, si è proceduto sul portale MEPA di Consip con la trattativa diretta n. 6096006 del 25/02/2026 avente a basa d'asta l'importo di € 18.500,00 oltre IVA, finalizzata all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023.

Pertanto, considerata la congruità del compenso commisurata alle prestazioni richieste si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in parola, che vedrà la stipula del contratto sul portale MEPA di Consip a seguito dell'attestazione della copertura finanziaria.

Dato atto che :

- l'operatore SOLVERE PA ha dichiarato di avvalersi di consulenti esterni per cui non ha dipendenti assunti direttamente; di conseguenza non dichiarano nessun CCNL applicato, né esiste il DURC;
- per l'espletamento dei suddetti servizi non è previsto il DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26.

Dato inoltre atto che il Servizio *Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate* ha autorizzato il Servizio scrivente ad utilizzare proprie risorse per l'affidamento del servizio in parola.

Tenuto conto che :

- il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto GRETA "Greening Regional Freight Transport in fuAs"- *CE0100118*, cofinanziato dal Programma Interreg Central Europe con una durata complessiva di 3 anni, dal 01/04/2023 al 31/03/2026;
- il progetto ha un valore complessivo di € 2.713.790,00 di cui € 245.050,00 assegnati al Comune di Reggio Emilia;
- di questa somma, quota parte (80% dell'importo complessivo) pari a € 196.040,00 è finanziata da "ERDF" European Regional Development Fund - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ("FESR"), mentre la restante quota parte (20% dell'importo complessivo) pari a € 93.400,00 è finanziata dal Fondo di Rotazione Italiano (in seno al "MEF" Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto GRETA;
- l'obiettivo del progetto GRETA è sostenere la transizione della mobilità delle merci nelle aree urbane dell'Europa Centrale sviluppando congiuntamente soluzioni e strategie per la decarbonizzazione dell'ultimo miglio, in linea con il Green Deal e il Urban Mobility Package, riducendo la congestione, l'inquinamento atmosferico e acustico;
- la gestione della sosta e della ZTL sono degli strumenti di regolazione fondamentali anche per lo sviluppo di soluzioni di logistica urbana sostenibile;
- tra le attività che potrebbero essere gestite dalla società *in house* potrebbero ricadere anche le misure sviluppate nell'ambito del progetto GRETA per la decarbonizzazione della consegna delle merci nell'ultimo miglio.

Visti:

- ◆ il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- ◆ il D.Lgs. 36/2023;
- ◆ gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- ◆ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ◆ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- ◆ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare integralmente quanto esposto in premessa;
2. di affidare a **SOLVERE PA srl**, con sede legale in Galleria Ugo Bassi, 1, 40121 Bologna, P.I. 04248121206, il servizio di “supporto alla gestione del procedimento di affidamento *in house* della gestione della sosta e dei servizi di mobilità del Comune di Reggio Emilia” come da Trattativa diretta su Mepa di Consip n. 6096006;
3. di impegnare la spesa di **€ 22.570,00** (IVA compresa) a favore di SOLVERE PA srl nel seguente modo :
 - quota parte pari a € 15.000,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 04, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.001 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo **9700/1** del P.E.G 2026 denominato “PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ” codice prodotto 2026_PD_3913, Centro di responsabilità e Resp. Procedura 39, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 Appalti, Codice CIG BAA438940E;
 - quota parte pari a € 7.570,00 con imputazione alla Missione 10 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028 annualità 2026, al capitolo **33638** del PEG 2026 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) =VEGG. CAPP. E 3638-3639”, codice progetto 2026_PG_5363, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 Appalti, Codice CIG BAA438940E, codice unico di progetto (CUP) J82B23003330006;
- di accertare l'entrata di € 7.570,00 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.000 del Bilancio 2026–2028, annualità 2026 al capitolo **3639** del PEG 2026 denominato “CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. U 33638-33638/1-33639; codice progetto PEG 2026_PG_5363, centro di costo 0214;
4. di dare atto che :
 - la fatturazione e il pagamento verranno effettuati secondo quanto indicato nella RDO controfirmata per accettazione, agli atti del Servizio scrivente;
 - la stipula del contratto avverrà per scambio di corrispondenza e sulla piattaforma MEPA di Consip una volta che il presente atto sarà divenuto efficace;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), e art. 28 del D.lgs 36/2023;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.lgs. n. 267/00.

per IL DIRIGENTE
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

