

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/495
del 11/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 274
del 16/03/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE
PRIMARIE STATALI VERSATE DURANTE IL MESE DI GENNAIO
2026.

**OGGETTO: RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE
STATALI VERSATE DURANTE IL MESE DI GENNAIO 2026.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, anch'essa immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Nicoletta Levi, le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 fino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata e comunque non oltre la scadenza del contratto individuale di lavoro e/o il termine di mandato del Sindaco stesso;

Considerato che:

- con determinazione R.U.A.D. n. 175 dell'01.02.2026, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria statale, che saranno consumati durante l'anno 2026;
- con determinazione R.U.A.D. n. 172 del 31.01.2025, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria statale, consumati durante l'anno 2025;
- con determinazione R.U.A.D. n. 256 del 14.02.2024, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria statale, consumati durante l'anno 2024;
- con determinazione R.U.A.D. n. 211 del 08.02.2023, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria statale, consumati durante l'anno 2023;
- con determinazione R.U.A.D. n. 125 del 06.01.2022, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria, consumati durante l'anno 2022;
- con determinazione R.U.A.D. n. 265 del 16.02.2021, è stato registrato l'accertamento dell'entrata per consentire l'incasso delle fatture relative alla fruizione del Servizio di

Refezione Scolastica emesse in riferimento ai pasti della scuola primaria statale, consumati durante l'anno 2021;

Rilevata la necessità di procedere alla riscossione delle entrate versate a tale titolo durante il mese di Gennaio 2026, da parte famiglie che hanno fruito del Servizio di Refezione Scolastica all'interno delle Scuole Primarie statali dislocate sul territorio comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità in vigore;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

DETERMINA

1. di prendere atto che durante il mese di Gennaio 2026, sono state rimosse le seguenti somme che si riferiscono al Servizio di Refezione Scolastica fornito all'interno delle Scuole Primarie Statali del territorio comunale:

p.p.	92 di €	238,90 sul 2023
p.p.	210 di €	351,52 sul 2025
p.p.	276 di €	527,18 (di cui € 79,69 sul 2024 ed € 447,49 sul 2025)
p.p.	282 di €	95.363,32 (di cui € 94.254,68 all'acc.to n. 2025/192 ed € 1.108,64 sul Cap. 4030 come di seguito indicato)
p.p.	377 di €	128,44 sul 2025
p.p.	378 di €	128,44 sul 2025
p.p.	411 di €	128,44 sul 2025
p.p.	546 di €	545,19 sul 2023
p.p.	737 di €	128,44 sul 2025
p.p.	739 di €	128,44 sul 2025
p.p.	1012 di €	171,52 sul 2023
p.p.	1728 di €	766,25 (di cui € 232,94 sul 2024 + € 297,56 sul 2025 ed € 235,75 sul 2026);

2. di generare accertamento ed emettere contestuale reversale per complessivi € 1.108,64 con imputazione al Cap. 4030 "Entrate da rimborsare a terzi - Vegg. Cap.U/39210" del bilancio 2026, a chiusura di quota parte della partita pendente di entrata n. 282 dell'08.01.2026;

3. di assumere impegno di spesa ed emettere contestuale mandato di complessivi € 1.108,64 con imputazione al Cap. 39210 "Rimborsi vari a terzi – Vegg. Cap.E/4030" del bilancio 2026, a regolarizzazione dei provvisori di entrata di seguito elencati ed a titolo di effetti impagati SDD:

- p.p. 11 del 09.01.2026 di € 635,44
- p.p. 22 del 12.01.2026 di € 250,12
- p.p. 108 del 14.01.2026 di € 223,08;

4. di emettere reversali di incasso per complessivi **€ 97.497,44** da riferire al **Cap. 5740** "Concorso delle famiglie spese vitto scuole a tempo pieno" del bilancio esercizio 2026, nel modo seguente:

€	955,61	da riferire all'accert. 2023 / 258
€	312,63	da riferire all'accert. 2024 / 392
€	95.993,45	da riferire all'accert. 2025 / 192;
€	235,75	da riferire all'accert. 2026 / 233;

3. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
DOTT.SSA NICOLETTA LEVI