

Proponente: 42.E
Proposta: 2026/279
del 18/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 485
del 18/03/2026

EDIFICI PUBBLICI

Dirigente: FALBO Ing. Salvatore

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. EDIFICI SCOLASTICI"**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO
“RESPONSABILE U.O.C. EDIFICI SCOLASTICI”**

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 23/10/2025 con la quale è stata approvata la riarticolazione della macrostruttura e riallineamento di alcuni Servizi;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 334 del 24/02/2026 con la quale è stata approvata l’istituzione della nuova posizione di Elevata Qualificazione denominata Responsabile “U.O.C. Edifici Scolastici” presso il Servizio “Edifici pubblici”.

Dato atto che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 341 del 25/02/2026 è stata indetta la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. EDIFICI SCOLASTICI”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato in pari data sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante.

Considerato che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 484 del 18/03/2026 è stato approvato il verbale contenente l’esito della procedura per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. EDIFICI SCOLASTICI”.

Visto l’incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 2025/0057474 del 28/02/2025 al sottoscritto, di direzione del servizio “Edifici Pubblici” a decorrere dal 01/03/2025, ai sensi dell’art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 9 del 25/01/2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

l’incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. EDIFICI SCOLASTICI” all’arch. Gherpelli Giovanni, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 341 del 25/02/2026, è risultato essere il candidato idoneo allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità

comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Tecnico

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Edifici Pubblici

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Area: Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili Servizio: Edifici Pubblici

OBIETTIVI/FINALITÀ' ISTITUZIONALI

Alla EQ sono assegnati i seguenti obiettivi/ruoli:

- la gestione operativa e il coordinamento delle attività e del personale assegnato all'Unità Operativa Complessa sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente del Servizio;
- la collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza che si estrinsecano nel PEG;
- la collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente previsto dal Dlgs 81/2008.

ATTRIBUZIONI

Alla U.O.C. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- supporto alle attività di programmazione triennale dei lavori, servizi e forniture;
- verifica dei bisogni manutentivi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici scolastici e sportivi di competenza Comunale;
- verifica dei bisogni manutentivi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici scolastici e sportivi di competenza Comunale;
- coordinamento delle seguenti attività:
 - a) progettazione manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - b) programmazione dei cantieri;
 - c) rapporti con i referenti delle strutture;
 - d) rapporti con il servizio di prevenzione e protezione;
 - e) gestione dei rapporti con gli Enti esterni/interni (gestori sottoservizi, gestori utenze, etc.)
 - f) gestione delle segnalazioni

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- rilievo dei fabbisogni manutentivi dei fabbricati ad uso scolastico/sportivi;
- gestione delle segnalazioni relative ai fabbricati ad uso scolastico/sportivi;
- gestione dei processi di programmazione e controllo delle attività manutentive relative ai fabbricati ad uso scolastico/sportivi;
- gestione dei processi di cantiere;
- il supporto al servizio prevenzione e protezione a per la gestione ed aggiornamento in adempimento alle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il supporto al servizio prevenzione e protezione necessario per il rinnovo delle certificazioni antincendio e di agibilità degli immobili e delle strutture dell'Amministrazione Comunale;
- il supporto al servizio prevenzione e protezione per la manutenzione sugli impianti/presidi di sicurezza relativamente agli edifici comunali in gestione al Comune;
- la collaborazione con il Dirigente del Servizio alla predisposizione del PEG e alla sua gestione, verifica dei residui per la materia di attinenza;

- la collaborazione con il Dirigente del Servizio alla predisposizione dei programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la cura dei rapporti con alcuni Enti esterni quali Fondazione per lo Sport, Istituzioni scolastiche, AUSL, Provveditorato agli Studi, VV.FF. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Gestori sottoservizi, etc.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: Dirigenti Scolastici, Fondazione per lo Sport, VV.FF, Ausl, Commissione di Vigilanza Provinciale, ditte fornitrici, cittadini, istituzioni, professionisti esterni

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 9 dipendenti

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di lavori pubblici;
- Competenze tecniche in materia di manutenzione dei fabbricati e degli impianti.
- Conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

1	Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
—	Programmazione	Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
→	Lavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – leadership": Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
二	Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 19/03/2026 e ha validità fino al 18/03/2028, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**II DIRIGENTE
del Servizio Edifici Pubblici
ing. Salvatore Falbo**