



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO "A"

Consuntivo al Piano Esecutivo di Gestione e PIAO

PEG_2025

AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Elaborazione del 19/03/2026

AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Centro di Responsabilità

- 10- SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA', TURISMO E SPORT
- 45- U.D.P. REACTS_ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE
- 53- U.D.P. MOBILITA' URBANA
- 58- U.D.P. STAZIONE E CITTA' STORICA
- 91- SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'
- A5- AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

10 - SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA', TURISMO E SPORT

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo	2025_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R	1.427.180,28	36,79 %
			2025_PG_1104	Progetti PTPL 2025 :lat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale	10.496,28	0,27 %
			2025_PG_1105	Piano di sviluppo del turismo	0,00	0,00 %
				Totale Azione	1.437.676,56	37,06 %
				Totale Obiettivo	1.437.676,56	35,41 %
				Totale Indirizzo	1.437.676,56	35,41 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_10PA	Anticorruzione		
			2025_PD_10PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_10TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_10TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		PROVA	2025_PG_1028	Qualità _ carta dei servizi		
				Totale Azione		
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI	0,00	0,00 %
			2025_PD_1004	ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE	450,00	0,01 %
			2025_PD_1005	RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE	5.000,00	0,13 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2025_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI		
			2025_PD_1016	CANONE UNICO: PASSI CARRAI	0,00	0,00 %
			2025_PD_1309	GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	134.200,00	3,46 %
				Totale Azione	139.650,00	3,60 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_10PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_10PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	139.650,00	4,49 %
				Totale Indirizzo	139.650,00	4,49 %
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	Valorizzazione della città storica	Attività produttive, commercio, valorizzazione città	2025_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	35.000,00	0,90 %
			2025_PG_1034	Attività' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attività' anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023		
			2025_PG_1038	PARTECIPAZIONI AI TAVOLI DEL PIANO DI RILANCIO DEL CENTRO STORICO		
			2025_PG_1039	RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO		
			2025_PG_1040	GESTIONE HUB URBANO		
			2025_PG_1041	TURISMO ACCESSIBILE FINANZIAMENTO REGIONALE ANNI 2025-2026-2027		
				Totale Azione	35.000,00	0,90 %
		Nuova governance del centro storico	2025_PG_7024	Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico	295.744,06	7,62 %
				Totale Azione	295.744,06	7,62 %
				Totale Obiettivo	330.744,06	7,94 %
				Totale Indirizzo	330.744,06	7,94 %
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente	Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione	2025_PD_7257	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	76.000,00	1,96 %
			2025_PD_7258	ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.895.000,00	48,85 %
				Totale Azione	1.971.000,00	50,81 %
				Totale Obiettivo	1.971.000,00	52,16 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e	strumento di educazione, integrazione e		Totale Indirizzo	1.971.000,00	52,16 %
				Totale CDR	3.879.070,62	100,00 %

Prodotto

2025_PD_1003

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.

Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale.

Ricevimento Scia per installazione insegne secondo quanto previsto dal regolamento urbanistico ed edilizio e dal regolamento delle insegne su fabbricati.

Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio

Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti

Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepida piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1003_1	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	100	191
Nota:			
M_1003_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni	60	20
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38207 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN STALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	
Totale		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE (ES:PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC)

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attività economiche quali ad esempio di pubblico esercizio, attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, servizi alla persona, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attività sanitarie e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
70.000,00	75.000,00	82.870,84	82.870,84	110,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
450,00	450,00	382,00	0,00	84,9 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	10000	8753
Nota:			
O_1004_10	Controlli: % Numero controlli effettuati.	20	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_1004_2	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	1000	884
Nota:			
O_1004_4	Scia in materia di Pubblici Esercizi	200	264
Nota:			
O_1004_6	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1500	1760
Nota:			
O_1004_7	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30	31
Nota:			
O_1004_8	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	50	79
Nota:			
O_1004_9	ORDINANZE VARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE	30	72
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31215 Art.	CONTRIBUTI A FARMACIE RURALI PRIVATE		207,00
Cap. 31218 Art. 1	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE		243,00
Cap. 5006 Art.	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLI IMPRESE	70.000,00	
Cap. 5800 Art.	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE	5.000,00	
Totale		75.000,00	450,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattini Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Giorgini Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mazzoleni Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2025_PD_1005

RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Descrizione

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;

Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;

Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il regolamento approvato a fine marzo 2021 e modificato nel 2022.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.054.500,00	2.054.500,00	1.700.630,26	1.556.142,47	82,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1005_1	% Somma accertata/somma prevista	100	
Nota:			
O_1005_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40	19,76
Nota:			
O_1005_3	num.concessioni di suolo pubblico rilasciate	1200	1214
Nota:			
O_1005_4	N° SOLLECITI LETTERE PAGAMENTI ARRETRATI	50	60
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39682 Art.	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E C ANONI INDEBITAMENTE VERSATI		5.000,00
Cap. 6000 Art. 2	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVIT A' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICI TA')	4.500,00	
Cap. 6060 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZION I DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITAR IE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOT A COSAP==	2.050.000,00	
Totale		2.054.500,00	5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

2025_PD_1010

GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attività di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto del commercio su suolo pubblico . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .

Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali.

Per mancato pagamento del canone si procederà all'attivazione dei procedimenti relativi.

Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.

Riorganizzazione mercato cittadino e revisione regolamento commercio su suolo pubblico.

Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .

Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1010_1	Numero di controlli Durc effettuati	500	540
Nota:			
O_1010_2	Concessioni di posteggio rilasciate	80	183
Nota:			
O_1010_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	60	159
Nota:			
O_1010_4	Numero di giorni di fiere e mercati	250	289
Nota:			
O_1010_5	tempo medio rilascio provvedimenti	30	19,59

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_1010_6	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	50	89
Nota:			
O_1010_7	numero concessioni gestite	700	788
Nota:			
O_1010_8	numero tesserini hobbisti rilasciati	100	103
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_1016

CANONE UNICO: PASSI CARRAI

Descrizione

Si provvederà ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.
Entro l'anno si provvederà ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA
E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi più approfondita.
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procederà ai sopralluoghi, non essendo gli stessi più svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si è preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.
E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	1.400.000,00	1.448.384,84	1.081.815,25	103,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	350	1024
Nota:			
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilità esaminate	4	9
Nota:			
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2025	12000	12081
Nota: compresi 103 bollettini emessi nel 2025 in j ente relativi a più annualità a seguito di controlli e verifiche			
O_1016_2	% Somma accertata / somma prevista	100	100
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 24873 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		
Cap. 6061 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA PASSI CARRAI==	1.400.000,00	
Totale		1.400.000,00	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
BUIA GIAMPAOLO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattini Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pelli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_1103

Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Revisione della Sagra della Giareda con nuovo riposizionamento delle aree mercatali e nuovo formati nell'area di Corso Garibaldi.
Organizzazione e promozione Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Organizzazione del Mercato di Natale e iniziative collaterali.
Pianificazione organizzazione e gestione di eventi su aree pubbliche effettuati da soggetti privati e associazioni varie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	7.271,45	7.271,45	36,4 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
30.000,00	35.000,00	22.271,45	7.271,45	63,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1103_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	50	203
Nota:			
O_1103_2	atti vari relativi agli eventi	70	148
Nota:			
O_1103_3	Operatori presenti nelle feste di via, negli eventi vari , Sagra della Giareda e Patrono	600	1375
Nota:			
O_1103_4	nuovo format Giareda	08/09/2025	08/09/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32327 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA GOVERNANCE PUBBLICO-PRIVATA DEL CENTRO STORICO		20.000,00
Cap. 3497 Art.	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA GOVERNANCE PUBBLICO-PRIVATA DEL CENTRO STORICO == VEG G. CAP. U 32327 ==	20.000,00	
Cap. 38220 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE (RILEVANTI AI FINI IVA FINO AL 2019)		15.000,00
Totale		20.000,00	35.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_1309

GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' stato attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
400.000,00	300.000,00	383.009,00	372.055,00	127,7 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
145.000,00	134.200,00	134.200,00	123.016,62	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1309_1	Numero impianti	600	650
Nota:			
O_1309_2	Numero di servizi resi	500	540
Nota:			
O_1309_3	Numero manifesti affissi	100000	103800
Nota:			
O_1309_4	Numero avvisi J-Ente Contabilita	300	354
Nota:			
O_1309_5	% somma accertata/somma prevista	100	100
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 34600 Art.	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		134.200,00
Cap. 39682 Art. 1	RIMBORSO PER QUOTE NON DOVUTE DI PUBBLICHE AFFISSIONI		
Cap. 6063 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA PUBBLICHE AFFISSIONI==	300.000,00	
Totale		300.000,00	134.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_7257

PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

Descrizione

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico

Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente

Azione

Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	76.000,00	76.000,00	20.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7257_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	15	22
Nota:			
O_7257_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10	13
Nota:			
O_7257_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o società sportive dilettantistiche per attività e manifestazioni sportive	3	4
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22235 Art.	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO ALLE ATTIVITA' SPORTIVE		
Cap. 22607 Art.	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		
Cap. 22611 Art.	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		
Cap. 30560 Art.	TRASFERIMENTI PER EVENTI E IMPIANTI SPORTIVI		76.000,00
Cap. 3504 Art.	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI PER EVENTI SPORTIVI == VEGG. CAP/U 22607 - 22611==		
Totale			76.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	15,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_1101

Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Controllo e coordinamento dell'esternalizzazione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.
Partecipazione a bando per il miglioramento del turismo accessibile

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	121.037,85	83.728,88	64.681,27	69,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
995.000,00	1.427.180,28	981.040,11	835.853,22	68,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1101_1	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1200000	1064230
Nota:			
P_1101_2	Numero di incontri, riunioni e azioni relative all'affidamento del servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R-	5	16
Nota:			
P_1101_3	Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)	5000	5403
Nota:			
P_1101_4	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram)	750000	1146443
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1101_5	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	150	401
Nota:			
P_1101_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari,	30	106
Nota:			
P_1101_9	Costruzione di pacchetti turistici aggregando marketing degli eventi, eventi culturali ed enogastronomici	2	3
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 2055 Art.	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	1.515,00	
Cap. 22250 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "TURISMO ASCESSIBILE E INCLUSIVO" FINA NZIATO DALLA REGIONE ===VEGGASI CAP E 2250=		22.500,00
Cap. 2250 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO TURISMO ACCESSIBILE E INCL USIVO == VEGG. CAPP. U 22 250-22255 ==	22.500,00	
Cap. 35019 Art.	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER A TTIVITA' CULTURALI LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		14.500,00
Cap. 35023 Art.	CANONE ANNUO SERVIZIO HOSTING SOFTWARE IMPOSTA DI SOGGIORNO = VEGGASI CAP E/1101 =		10.000,00
Cap. 35026 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZION E DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		417.500,00
Cap. 35026 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE ED EVENTI CULTURALI L EGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERR ITORIO ===VEGGASI CAP E/11 01===		95.000,00
Cap. 35026 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZION E DEL TERRITORIO - APPLICAZION E AVANZO VINCOLATO ===VEGGASI CAP E/1101===		426.527,65

Cap. 35028 Art.	SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 ==		25.000,00
Cap. 35028 Art. 50	SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 3649		1.827,63
Cap. 35030 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		320.000,00
Cap. 35031 Art.	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		33.000,00
Cap. 35032 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE PER INCENTIVO MINIBUS STAZIONE ALTA VELOCITA' ===VEGGASI CAP E/1101===		
Cap. 35034 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE AL PROGETTO ATUSS REGGIA DI RIVALTA - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE ===VEGGASI CAP E/1		10.000,00
Cap. 35034 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE AL PROGETTO ATUSS REGGIA DI RIVALTA - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VE		25.116,00
Cap. 35040 Art.	SPESE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO FINANZIATE DALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3647/1 ==		25.209,00

Cap. 3647 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO	24.500,00	
Cap. 3647 Art. 1	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO ==VEGG. CA P. U 35040 ==	25.209,00	
Cap. 3649 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 ==	25.000,00	
Cap. 3657 Art.	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI VARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI	22.313,85	
Cap. 37975 Art.	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO		1.000,00
Totale		121.037,85	1.427.180,28

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1039

RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1039_1	marketing eventi centro storico: realizzazione di pacchetti turistici	5	27
Nota: il dato si riferisce alle visite guidate organizzate			
P_1039_2	redazione e gestione cartellone eventi	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_1039_3	nuovi format eventi (es. festival del centro storico estivo)	2	2
Nota:			
P_1039_4	Realizzazione eventi: coordinamento di un gruppo di lavoro per la facilitazione e semplificazione dell'iter la realizzazione di eventi ENTRO IL	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1040

GESTIONE HUB URBANO

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1040_1	riconoscimento hub urbano	31/07/2025	16/07/2025
Nota: hub urbano riconosciuto con Determinazione n.13724 della Regione Emilia Romagna del 16/07/2025			
P_1040_2	Partecipazione alla cabina di regia per la gestione e animazione hub urbano	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_1041

**TURISMO ACCESSIBILE FINANZIAMENTO REGIONALE
ANNI 2025-2026-2027**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1041_1	ACQUISTO N° 50 RADIO FARI	50	
Nota: Trattasi di progetto regionale contributo spostato al 2026 come da stanziamento regionale assegnato. fatto incontri con FCR e Criba per individuazioni siti			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10PA_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90	90
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_10PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			
M_10PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025	23/10/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			
M_10PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025	15/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_10PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

2025_PD_10TD Trasformazione digitale

Nel 2025 il progetto prevede obiettivi relativi a:

Descrizione

- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10TD_1	Digitalizzazione dei procedimenti SUAP. Adeguamento infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. Rispettare le fasi di competenza del Servizio previste. Entro il	31/07/2025	31/07/2025
Nota: termine per l'attivazione spostato al 26 febbraio 2026 - decreto interministeriale 15 luglio 2025.			
M_10TD_2	Analisi di un nuovo processo della Fondazione per lo Sport per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online (1 modulo, dopo richiesta spazi e Patrocini nel 2024). Entro il	31/12/2025	05/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione			
M_10TD_3	Fascicolazione informatica: Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55	35,5
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_10TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_10TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-13,81
Nota:			
M_10TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	16,19
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_7258

ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente

Azione Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.895.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7258_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	4	6,09
Nota: il dato è aggiornato al mese di settembre in quanto le comunicazioni delle presenze da parte degli impianti sportivi sono in ritardo			
M_7258_3	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	50	96,55
Nota:			
M_7258_4	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	20	3
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30550 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.895.000,00
Totale		1.895.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_10PN **PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90	90,9
Nota:			
M_10PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	88,89
Nota: nel conteggio delle ore di formazione si è tenuto conto di assenze significative per legge 104 e passaggio part time - tempo pieno			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_1028

Qualità _ carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Lo Sportello Attività Produttive ed Edilizia dal 2019, ha supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.
Vista nuova riorganizzazione la carta dei servizi va rivista completamente e conclusa entro il 2025

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1028_1	Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_1034

Attività legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attività anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1034_1	liquidazione contributi per nuove attività: N. nuove attività concessionarie di contributo	12	12
Nota:			
O_1034_2	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	25	48
Nota:			
O_1034_4	n. eventi estivi	20	182
Nota:			
O_1034_5	ATTIVITÀ EVENTI NATALE E CAPODANNO	10	11
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	11,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Cassano Fabiola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Cattini Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_1038

PARTECIPAZIONI AI TAVOLI DEL PIANO DI RILANCIO DEL CENTRO STORICO

Descrizione

La riorganizzazione dell'Ente ha avviato un processo di lavoro trasversale tra i vari servizi al fine di mettere in campo azioni integrate e sinergiche che coinvolgano competenze diversificate. Dal punto di vista della "cura" intesa come sicurezza decoro e pulizia come pre-condizione per definire una linea operativa dedicata al Centro Storico, il Comune ha istituito un Gruppo di lavoro operativo interdisciplinare al fine di mettere a sistema e integrare azioni, attori e risorse presenti sul territorio. Vi collaborano Servizi del Comune, Polizia locale e Iren.

Il gruppo si riunisce per allineamenti circa una volta al mese da marzo 2025, ed è organizzato in sottogruppi di lavoro che toccano temi di pulizia urbana (Iren, Servizio Cura dei Quartieri, UDP Stazione e Città Storica), sicurezza urbana (polizia locale, Sicurezza urbana, legalità e presidio del territorio, UDP Mobilità) e manutenzioni urbane (Servizio Infrastrutture Stradali e Reti, Servizio Promozione della Città e Sport, UDP Mobilità, e UDP Stazione e Città Storica).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1038_1	NUMERO AZIONI ATTIVATE PER LE DISTESE	1	1
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_1104

Progetti PTPL 2025 :lat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.
Il Comune di Fidenza è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.500,00	5.400,00	0,00	98,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	10.496,28	7.500,00	7.500,00	71,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1104_1	Partecipanti alla camminata del progetto "Cammini", capofila Comune di Fidenza), finanziamento AMBITO 2 DTE	5	29
Nota:			
O_1104_2	Progetto evento sportivo legato al GIRO E	2	6
Nota: promozione, comunicazione, articoli su stampa locale e nazionale e on line, schede sul sito			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23664 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VEGG. CAP. E 3664		5.500,00
Cap. 23664 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==		4.996,28
Cap. 3664 Art.	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE E DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VEGG. CAP. U 23664==	5.500,00	
Totale		5.500,00	10.496,28

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_1105

Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo Strategico

Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale

Azione

Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1105_1	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale, web e social	5	7
Nota: promozione Podcast, sia sul sito Loquis che con accesso QR alla segnaletica installata.			
O_1105_2	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: Cartelli segnaletica installati	30	30
Nota: in corso di valutazione finale le location della segnaletica mancante			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_7024

Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Nuova governance del centro storico

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
149.581,96	235.944,06	221.864,06	27.972,03	94,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
194.581,96	295.744,06	248.043,36	99.904,78	83,9 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7024_2	numero sedute o incontri Tavoli unico commercio (fino al riconoscimento dell'hub urbano)	3	4
Nota:			
O_7024_3	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	11000	11738
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23725 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTE IVA =VE		180.000,00
Cap. 3523 Art. 2	SPESE PER PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO == VEGG. CAP. E/3648 ==		55.944,06
Cap. 3648 Art.	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO CONTRIBUTI L.R. 12/23 EX L.R. 41/97 (ABROGATA) == VEGG. CAP/ U 3524 - 3523/2 ==	55.944,06	
Cap. 3725 Art.	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO-RILEVANTE AI FINI IVA == VEGG. CAP. U 23725 ==	180.000,00	
Cap. 490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI SUL CENTRO STORICO		59.800,00
Totale		235.944,06	295.744,06

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Cassano Fabiola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

45 - U.D.P. REACTS_ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

Dirigente responsabile: Giovannini Davide

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Responsabile	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici	2025_PD_4522	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI	705.765,32	36,55 %
			2025_PG_4528	CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa	65.612,85	3,40 %
			D_54901	Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)	88.206,00	4,57 %
			Totale Azione		859.584,17	44,51 %
		Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale	2025_PD_4502	Governance delle politiche ambientali	133.355,12	6,91 %
			2025_PG_4530	Energy performance contract sugli immobili comunali	90.000,00	4,66 %
			Totale Azione		223.355,12	11,57 %
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	Totale Obiettivo		1.082.939,29	43,63 %
			A_46101	PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton	416.057,85	21,55 %
			A_46201	PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD	19.057,68	0,99 %
			Totale Azione		435.115,53	22,53 %
			Totale Obiettivo		435.115,53	50,27 %
			Totale Indirizzo		1.518.054,82	93,90 %
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento	2025_PG_A556	Progetto MAGNET	279.582,10	14,48 %
			Totale Azione		279.582,10	14,48 %
		RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute	2025_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	759,63	0,04 %
			2025_PG_0217	Progetto REGGIO HUB 2023_2025	110.000,00	5,70 %
			2025_PG_0232	Progetto FOUNDATION	16.061,13	0,83 %

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute	2025_PG_4531	GOVERNANCE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE		
			2025_PG_4532	Progetto PEER LEARNING CLEVERFOOD	5.600,00	0,29 %
			2025_PG_A543	Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)	1.000,00	0,05 %
				Totale Azione	133.420,76	6,91 %
				Totale Obiettivo	413.002,86	5,57 %
				Totale Indirizzo	413.002,86	5,57 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_45PA	Anticorruzione		
			2025_PD_45PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2025_PD_45TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_45TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_45PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_45PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
SOSTENIBILITÀ NELL'AREA VASTA	Presidio delle opere interferenti	Le grandi opere	2025_PD_4501	Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		0,52 %
				Totale Indirizzo		0,52 %
				Totale CDR	1.931.057,68	100,00 %

Prodotto

2025_PD_4501

Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITA' NELL'AREA VASTA
Obiettivo Strategico	Presidio delle opere interferenti
Azione	Le grandi opere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_4501_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100	50
Nota: 1 crono aggiornato su 2			
O_4501_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80	50
Nota: 1 CUP rendicontato su 2			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2025 saranno:

- Indicatori Ambientali - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente) I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazionale e in parte sistematizzati all'interno del sistema di accountability ambientale dell'ente.

- Bilancio Ambientale - Nel 2025 verrà ripreso il progetto di contabilità ambientale del Comune attraverso la redazione del consuntivo ambientale 2024 e linee di previsione 2025. La redazione comporterà la revisione degli obiettivi strategici dell'attuale amministrazione, una semplificazione metodologica, l'inserimento della correlazioni agli SDGs 2030, il recupero delle serie storiche degli indicatori mancanti, la redazione e l'approvazione in Consiglio Comunale.

- Patto dei Sindaci PAESC - Il Comune di Reggio Emilia ha approvato nel 2023 il Piano per l'energia sostenibile PAESC in Consiglio Comunale che contiene l'inventario delle emissioni, azioni di mitigazione per ridurre del -55% le emissioni climalteranti entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione d'aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata nel 2020. Nel 2025 prenderà avvio il monitoraggio dell'attuazione delle azioni con aggiornamento delle stesse sulla base delle indicazioni della nuova amministrazione, la redazione del report di monitoraggio, l'approvazione in Giunta, il caricamento su portale patto dei Sindaci

Descrizione

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obiettivi prefissati imposti dalla normativa europea. Per sensibilizzare la popolazione sulle problematiche inerenti la qualità dell'aria nel 2025 verrà posizionata nell'area cortiliva della scuola Lepido una centralina mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria; si prevedono inoltre giornate di formazione con gli alunni.

- Re-ACTS: ambisce ad essere un innovativo piano strategico per la città di Reggio Emilia, che metta le competenze distintive del territorio al servizio di un obiettivo comune: la riduzione delle emissioni di CO2 e di PM10 per migliorare la salute. Per fare questo occorrerà mettere a sistema le conoscenze e le progettualità esistenti nel Comune sui temi della transizione climatica, attivando la fase di indagine propedeutica alla definizione della struttura di piano.

- Il nuovo Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile è stato approvato nel luglio del 2023 e per il 2025 prevede la redazione e approvazione di un piano di insediamento delle antenne, basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano sarà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per l'anno 2026.

- L'aggiornamento della mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE che prevede una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e notturno) sul territorio per effetto delle diverse sorgenti sonore (infrastrutturali) in esso presenti al fine di individuare al fine di individuare le zone oggetto di maggiori criticità acustiche sulle quali concentrare

interventi e politiche correttive. Nel 2022 è stato effettuato l'aggiornamento fino al 2026. Nell'arco di questo periodo verrà effettuato un monitoraggio annuale dei dati.

- Il Piano di Azione è uno strumento introdotto dal D.Lgs 194/2005 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale". Individua gli interventi e le azioni orientati ad evitare e ridurre il rumore ambientale, in ordine di priorità, coordinando gli interventi dei vari soggetti coinvolti. Il piano è stato approvato nel 2024 ed avrà efficacia per i 5 anni successivi. Nel corso di questo periodo verrà effettuato un monitoraggio annuale delle azioni.

La Zonizzazione Acustica Comunale è lo strumento, introdotto dalla L 447/1995 e successive modifiche, che dispone la suddivisione del territorio comunale in ambiti territorialmente omogenei a cui sono associati dei valori limite di rumorosità ambientale e limiti di rumorosità per ciascuna sorgente. In seguito alle modifiche territoriali avvenute nel corso degli anni e alla recente approvazione del nuovo strumento urbanistico generale, P.U.G., nel corso del 2025 si provvederà ad avviare gli studi propedeutici all'aggiornamento della Zonizzazione Acustica Comunale, in particolare relativamente le misure in campo e la nuova perimetrazione delle Unità Territoriali Omogenee.

Verrà prestata collaborazione agli altri servizi dell'Ente nell'ambito dei seguenti progetti:

- Progetto MITE nell'ambito del "Programma Sperimentale di Interventi di Adattamento ai Cambiamenti Climatici in ambito urbano" (aula bioclimatica asilo Diana e microforestazione urbana di via Mazzacurati);

- Progetto europeo Lifestyle Test (progetto finalizzato a colmare il divario tra consapevolezza climatica ed azione individuale);

- Progetto europeo Twin City Cohort 3, finalizzato allo scambio di buone pratiche tra le 100 città "climaticamente neutrali" e altre città ("Twin Cities") per accelerare la transizione verso la neutralità climatica. Per Reggio Emilia, selezionata come Twin City, lo scambio sarà relativo ad una piattaforma interattiva di gestione e analisi dei dati relativi alla transizione climatica;

Il Comune di Reggio collaborerà anche come Pioneer City alla campagna di comunicazione a livello europeo "Cities Hit Refresh" Campaign che mira a dare visibilità ad azioni locali per affrontare il caldo estremo e rafforzare la resilienza urbana, ispirando altre città europee ad adottare soluzioni simili.

Verrà inoltre implementata l'attività relativa alle seguenti iniziative:

- AmbieENTE: forum giovanili su temi di etica ambientale ispirati ad Alexander Langer;
- Eromurorumor' (per un'"Ecologia dei sensi/1"): progetto pilota dedicato al paesaggio sonoro ed all'ecologia del rumore con la promozione di una serie di laboratori, bandi ed eventi per la realizzazione di un possibile convegno nel corso del 2026.

FOOD - Il Progetto Prospera si è concluso nel luglio 2023 ma, sulla base dei risultati prodotti dal Progetto, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante continuare un percorso di analisi e lavoro sul tema della transizione alimentare attraverso la realizzazione di un Osservatorio Dati e incontri di confronto e scambio di esperienze con soggetti competenti sul tema food a livello locale. In questo senso il Servizio collabora con il coordinatore del percorso Servizio Programmazione e Controllo, Fondazione E35 e CRPA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	82.382,47	127.509,87	127.509,87	154,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
136.320,00	133.355,12	96.278,58	59.670,00	72,2 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_4502_1	Indicatori ambientali e accountability - Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	800	800
Nota:			
O_4502_2	Indicatori ambientali e accountability - indagini nazionali e regionali a cui si dà riscontro	3	3
Nota:			
O_4502_3	Contribuire al miglioramento della qualità dell'aria attraverso l'implementazione del PAIR (Piano Aria Integrato) - emanazione dei provvedimenti comunali per attuazione PAIR	31/10/2025	31/10/2025
Nota:			
O_4502_4	Monitoraggio annuale dei dati della Mappatura Acustica Strategica	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4502_5	Monitoraggio annuale delle azioni del Piano d'azione acustico	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4502_6	approvazione del Bilancio Ambientale Consuntivo 2024 e linee di Preventivo 2025	31/12/2025	13/10/2025
Nota:			
O_4502_7	numero eventi, progetti ed incontri sul tema della transizione alimentare e l'adozione di stili di vita più sostenibili.	2	4
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22521 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI E INIZIATIVE AMBIENTALI . ====VEGGASI CAP. E/3894 =====		10.000,00
Cap. 22522 Art.	EROGAZIONI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI POLITICHE AMBIENTALI		7.570,00
Cap. 27956 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE FINANZIATE DA SANZIONI == VEGG. CAP. E 6211 ==		10.000,00
Cap. 27956 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI TUTELA AMBIENTALE FINANZIATE DA SANZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEG G. CAP. E 6211 ==		21.202,65
Cap. 27958 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE CASSETTE PER EROGAZIONE ACQUA PUBBLICA		12.200,00
Cap. 27959 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' RELATIVE AD ACQUA, ARIA, SUOLO, RUMORE E STAZIONI RADIOBASE		10.000,00
Cap. 3894 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI ED INIZIATIVE AMBIENTALI = VEGG.CAPP/U 22521-22521/1-22522/1-27851/1 ==	10.000,00	
Cap. 5713 Art.	FINANZIAMENTI DA ENTI E PRIVATI PER LOTTA ARBOVIRI == VEG G. CAP. U 9538/1 ==	62.382,47	
Cap. 6211 Art.	PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI == VEG G. CAP. U 27956 ==	10.000,00	

Cap. 9538 Art. 1	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE RELATIVI A COSTI EXTRAPERIMETRO PER SE RVIZI DDD FINANZIATO DA CONTRIBUTO FINALIZZATO LOTTA ARBOVI		62.382,47
Totale		82.382,47	133.355,12

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	20,00 %
Baricchi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Dall'Aglio Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Ferretti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

2025_PD_4522

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI NEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DA SITI CONTAMINATI

INQUINAMENTO DA AMIANTO: Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico. La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti. In presenza di adeguate risorse di personale e finanziarie, occorrerebbe istituire uno sportello informativo e di assistenza al cittadino e misure di incentivo alla sostituzione degli MCA con altri materiali possibilmente ecologici

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE

Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee. Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali. Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali. Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI

Attività procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico. Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE. Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attività vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IREN Acqua Reggio srl, AUSL e Provincia.

Descrizione

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE

Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti. Censimento delle antenne presenti nel territorio. Attività di relazione con operatori di radiotelefonica e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agli atti di singoli cittadini e/o comitati.

SANZIONI AMBIENTALI Attività di gestione delle sanzioni ambientali elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per garantire un efficace presidio sul territorio.

TUTELA ANIMALI E LOTTA ALLE SPECIE INFESTANTI

- La funzione di tutela degli animali comprende la prevenzione del randagismo, il controllo della popolazione canina e felina, il recupero e gestione degli animali selvatici morti, la gestione del canile, del gattile e delle colonie feline sul territorio e tutte le attività amministrative, gestionali e promozionali necessarie ad assicurare la pacifica convivenza uomo-animale tra cui l'Anagrafe canina.
- Gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. Le segnalazioni pervengono sia da cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

- Gestione infestanti. L'Ente al fine di garantire un efficace controllo degli infestanti sul territorio prevede periodici

interventi di derattizzazione, disinfestazione e piani di controllo delle blatte e ratti negli edifici scolastici (in particolare nelle mense), interventi di cattura e allontanamento di piccioni. Prosegue l'attuazione del piano regionale di controllo delle nutrie attraverso un accordo con la Provincia.

- Partecipazione al Gruppo Tecnico Regionale Arbovirosi per l'implementazione del Piano Regionale di sorveglianza e controllo da attuare nel territorio comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	75.050,00	37.291,50	30.532,48	49,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	705.765,32	614.311,87	465.387,76	87,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_4522_1	Numero di adozioni effettuate nel canile e nei canili/rifugi convenzionati	38	38
Nota:			
O_4522_10	n. di segnalazioni inerenti la presenza di infestanti sul territorio comunale gestite	200	200
Nota:			
O_4522_11	prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettori: Chikungunya, Dengue, West Nile, ecc..	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4522_12	monitoraggio contratto di servizio in essere per il recupero delle carcasse di fauna selvatica	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4522_13	Atti relativi a problemi igienico sanitari (ordinanze, prescrizioni, ecc....)	10	12
Nota:			
O_4522_2	Numero cani presenti nella struttura comunale e nei canili/rifugi privati convenzionati.	117	107
Nota:			
O_4522_3	numero gatti custoditi e curati nel gattile	400	420

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_4522_4	Gestione dell'inquinamento da amianto - n. segnalazioni di presenza di MCA gestite	49	69
Nota:			
O_4522_5	Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento - % procedimenti conclusi su istanze presentate	100	100
Nota:			
O_4522_6	Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento - n. sanzioni/ord-ing. ambientali gestite	300	157
Nota: L'obiettivo risulta non raggiunto per problemi di riorganizzazione e carenza di personale			
O_4522_7	Monitoraggio esecuzione contratto d'appalto in essere per la gestione del canile e del gattile ed delle attività di prevenzione del randagismo e promozione delle adozioni	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4522_8	Monitoraggio contratti d'appalto in essere di servizi di cura e custodia cani ospiti di strutture (rifugi/canili) private	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_4522_9	Iscrizione cani in ingresso sul territorio, cani in uscita dal territorio e passaggi di proprietà	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23950 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE PER CANILE E GATTILE FINANZIATI DA DONAZIONI == VEGGASI CAP. E 3950 ==		5.000,00
Cap. 23951 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CANILE E GATTILE FINANZIATI DA DONAZIONI === VEGGASI CAP. E 3950 ===		5.000,00
Cap. 27955 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TUTELA AMBIENTALE		630.765,32
Cap. 27955 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' TUTELA AMBIENTALE E GES.CANILE		5.000,00
Cap. 32237 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI EMERGENZIALI STRAORDINARI === VEGG CAP. E. 6214		60.000,00
Cap. 3950 Art.	DONAZIONI DA PRIVATI PER PROGETTI DI BENESSERE ANIMALE == VEGG.CAP. U 23950 ==	10.000,00	
Cap. 6213 Art.	PROVENTI PER SERVIZI CORRELATI A TUTELA ANIMALE	5.050,00	
Cap. 6214 Art.	RIMBORSI DA PRIVATI PER SERVIZI CORRELATI A TUTELA AMBIENTE === VEGG CAP U. 32237	60.000,00	
Totale		75.050,00	705.765,32

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	10,00 %
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Baricchi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Dall'Aglio Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Ferretti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Franzese Vincenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_4530

Energy performance contract sugli immobili comunali

Descrizione

L'obiettivo del progetto è di sviluppare politiche di efficientamento della macchina amministrativa a partire dall'efficientamento dei consumi energetici e dei costi ad essi correlati. Per perseguire tale finalità è necessario innanzitutto attivare un processo di monitoraggio dei consumi e dei vettori energetici e dello stato di conservazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale, cercando di ricondurre la gestione energetica ad un unico modello organizzativo, superando la frammentazione per centro di costo attualmente in essere. Lo strumento individuato è quello dell'energy performance contract, disciplinato dal d. lgs. 102/14 con il quale realizzare, attraverso un soggetto privato (E.S.Co), un imponente e indeito piano di interventi di riqualificazione energetica con garanzia di ottenimento di risparmio e risultati monitorati nel tempo. L'obiettivo è quello di garantire il completo rinnovamento degli immobili senza gravare sul bilancio comunale, garantendo pertanto:

- miglioramento dei livelli di servizio nella gestione impiantistica
- incremento del valore degli immobili comunali
- riduzione delle emissioni climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria
- promozione delle fonti rinnovabili
- miglioramento del comfort interno per cittadini e dipendenti
- riduzione dei costi di gestione
- diffusione nei confronti di imprese e cittadini di tecniche e progettualità sui temi della transizione climatica e incentivo all'emulazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Cultura della sostenibilità e della consapevolezza ambientale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	90.000,00	85.400,00	0,00	94,9 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_4530_1	Rispetto delle fasi progettuali	100	
Nota: Con riferimento al suddetto obiettivo, le fasi non riportano le richieste di modifiche motivate trasmesse con nota del 25 novembre 2025 "Richiesta variazione PEG" vedi nota riportata in analisi dei risultati			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		kick off meeting progetto	Previsto	18/03/2025	18/03/2025
			Effettivo	18/03/2025	18/03/2025
Nota:					
2		Ricerca dati e documenti	Previsto	15/06/2025	30/09/2025
			Effettivo	19/03/2025	16/12/2025
Nota:					
3		Redazione documentazione	Previsto	01/10/2025	30/11/2025
			Effettivo	15/09/2025	17/12/2025
Nota:					
4		Redazione documentazione manifestazione di interesse	Previsto	01/12/2025	31/12/2025
			Effettivo	15/11/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 23912 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTAZIONE ENERGETICA	90.000,00
Totale		90.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	20,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Con riferimento al suddetto obiettivo, le fasi non riportano le richieste di modifiche motivate trasmesse con nota del 25 novembre 2025 "Richiesta variazione PEG" ovvero :

- Redazione documentazione: Inizio previsto dal 15.06.2025 al 1.10.2025 - fine prevista dal 14.09.2025 al 30.11.2025
- Pubblicazione Manifestazione di interesse: inizio previsto dal 15.09.2025 al 1.12.2025 - fine prevista dal 15.09.2025 al 31.12.2025.

Le date di fine effettive sono coerenti con tal scadenze

Descrizione

La mission del Reggiane Parco Innovazione è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. La progettazione e l'implementazione dei servizi per il Reggiane Parco Innovazione ad oggi è sviluppata da tre soggetti differenti:

1 - Comune di Reggio Emilia, Ufficio Innovazione e Attrattività dell' UDP RE-ACTS-Area Sviluppo Sostenibile;

2 - STU Reggiane Spa che ha come soci il Comune di Reggio Emilia e Iren Smart Solutions;

3 - Fondazione REI che ha come soci Stu Reggiane Spa, Iren Smart Solutions, Unindustria Reggio Emilia e Camera di Commercio dell'Emilia

e si rende quindi necessaria una razionalizzazione strategica e operativa per dare maggiore efficacia alle azioni ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Per dare operatività a questa operazione di razionalizzazione è quindi opportuno costituire un'unica struttura operativa trasversale che definisca e attui strategie e linee di lavoro.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_4531_1	Elaborazione di un Accordo tra Comune RE, Fondazione REI, STU Reggiane spa per costituire un Comitato di Indirizzo e Programmazione del Reggiane Parco Innovazione e un unico Gruppo Operativo entro il	31/12/2025	05/12/2025
Nota: Il 5/12/2025 il doc. "ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO E, FONDAZIONE REI E STU REGGIANE SPA PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "REGGIANE PARCO INNOVAZIONE" è stato trasmesso al Direttore d'Area in accordo con l'Assessore competente.			
P_4531_2	Definizione di un Programma Operativo di lavoro entro il	31/12/2025	05/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	20,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Serri Saverio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

A_46101
PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton
Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA EX MACELLO TECTON", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA EX MACELLO TECTON", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006. Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Indirizzo Strategico di riferimento
Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualificazione dello spazio pubblico

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	416.057,85	416.057,85	112.675,81	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	416.057,85	416.057,85	361.829,04	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	14/12/2024	26/02/2025
			Effettivo	05/12/2024	26/02/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	26/02/2025	08/03/2025
			Effettivo	27/02/2025	26/02/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	08/03/2025	27/03/2025
			Effettivo	27/03/2025	27/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/09/2025	24/09/2025
			Effettivo	18/11/2025	18/11/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/11/2025	23/03/2026
			Effettivo	18/05/2026	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40218 Art. 1	PNRR-M2C4-I3.4 A_46101 Siti or fani da riqualificare - Area E x MacelloTecton CUP J88G220001 10006 (vegg cap E 9183/1)		416.057,85
Cap. 9183 Art. 1	PNRR-M2C4-I3.4 A_46101 Siti or fani da riqualificare - Area E x MacelloTecton CUP J88G220001 10006 (vegg cap U 40218/1)	416.057,85	
Totale		416.057,85	416.057,85

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	8,00 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

A_46201

PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006. Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualificazione dello spazio pubblico

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	19.057,68	19.057,68	19.057,68	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	19.057,68	4.151,65	813,00	21,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	30/08/2025
			Effettivo	03/04/2023	30/09/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2025	09/01/2026
			Effettivo	01/10/2025	05/01/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	09/01/2026	30/01/2026
			Effettivo	06/01/2026	05/01/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	30/01/2026	31/01/2026
			Effettivo	06/01/2026	
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2026	30/07/2026
			Effettivo		
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/07/2026	28/10/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40218 Art. 1002	FPV (40218/2) - PNRR-M2C4-I3.4 A_46201 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD CUP J88G22000120006 (vegg cap E 9183/2)		14.906,03
Cap. 40218 Art. 2	PNRR-M2C4-I3.4 A_46201 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD CUP J88G22000120006 (vegg cap E 9183/2)		4.151,65
Cap. 9183 Art. 2	PNRR-M2C4-I3.4 A_46201 Siti orfani da riqualificare - Area Produttiva Polifunzionale – GOLD CUP J88G22000120006 (vegg cap U 40218/2)	19.057,68	
Totale		19.057,68	19.057,68

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	8,50 %
Sansone Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_45PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025	23/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_45PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_45TD

Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
 - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
 - diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45TD_1	Digitalizzazione dichiarazione rinuncia animali attraverso la procedura delle istanze online.	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione			
M_45TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50	69,4
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_TD45_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_45TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-18,13
Nota:			
M_45TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	11,87
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_45PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_45PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90	66,7
Nota:			
M_45PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Check list compilate, anche se ancora non sottoscritte			
M_45PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	100
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_0212

Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI. Le attività progettuali si sono concluse, resta solo da procedere con la chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_0212_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2025	
Nota: Il saldo del contributo FRN non è stato incassato perché essendo cambiato l'Ufficio Ministeriale competente, a novembre è stato necessario re-inviare tutta la documentazione al nuovo ufficio per mancanza di passaggio consegne tra uffici ministeriali.			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22135 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		759,63
Cap. 8493 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COM PETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147	759,63	
Totale		759,63	759,63

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	1,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_0217

Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.

Il progetto, sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". In questo contesto un ruolo centrale è svolto dal Reggiane Parco Innovazione che si potenzia come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività sono ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Entrate Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	101.217,75	8.433,73	92,0 %

Spese Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	101.217,75	69.723,64	92,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_0217_1	N. Aziende partecipanti	25	40
Nota:			
O_0217_2	N. talenti supportati	50	150
Nota:			
O_0217_3	Rispetto tempistica fasi progettuali	100	100
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento gruppo di progetto e monitoraggio del piano delle attività e dei risultati	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	Fase confermata. Il coordinamento e monitoraggio è stato garantito da riunioni mensili del gruppo di lavoro.				
2		Progettazione e realizzazione di un evento dedicato alle aziende aderenti al progetto	Previsto	01/03/2025	31/10/2025
			Effettivo	01/03/2025	18/06/2025
Nota:	Fase confermata. L'evento dedicato alle aziende è stato realizzato il 18/06/2025.				
3		Progettazione e realizzazione della seconda edizione del format "Reggio Emilia Innovation Challenge" con il coinvolgimento delle imprese e degli attori della ricerca locali e che vedrà coinvolti giovani talenti da diverse aree geografiche.	Previsto	01/06/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/06/2025	31/12/2025
Nota:	Fase confermata. La "Reggio Emilia Innovation Challenge" si è tenuta al Reggiane Parco Innovazione dal 7 al 8 Novembre 2025. Alla Challenge hanno partecipato 4 aziende (Iren, Bytewex, Sidesoft, Vidierre) e 30 talenti.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22139 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2023_2025 == V EGG. CAP. E/3507 ==		80.000,00
Cap. 22139 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2023_2025 == VEGG. CAP. E/3507 ==		30.000,00
Cap. 3507 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2023_2025 == VEGG.CAPP. U 22 138-22139-22139/1 ==	110.000,00	
Totale		110.000,00	110.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	2,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	17,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_0232

Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato ha definito una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2025 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_0232_2	N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di "ambassador"	3000	3950
Nota:			
O_0232_3	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	800	1382
Nota:			
O_0232_4	Realizzazione di un programma di promozione e animazione del Reggiane Parco Innovazione (gestione sito e canali social, realizzazione di eventi e visite guidate)	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 28482 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		133,64
Cap. 28482 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION - APPLICAZ IONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		15.927,49
Cap. 8482 Art.	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI P ER PROGETTO FOUNDATION =VEGG. CAPP/ U 28482-28482/1-28483-2 8484==	133,64	
Totale		133,64	16.061,13

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	1,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_4528

CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility): il progetto si è concluso a fine settembre 2024. A inizio 2025 si è conclusa la rendicontazione tecnica amministrativa. Si è in attesa del saldo del contributo che verrà erogato a seguito dell'approvazione della rendicontazione da parte dell'Unione Europea

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Responsabile

Azione

Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	15.374,98	15.374,98	0,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	62.285,21	52.965,41	52.341,76	85,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_4528_1	Monitoraggio delle eventuali richieste di integrazioni alla rendicontazione da parte dell'Unione Europea al fine dell'erogazione del saldo del contributo	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23519 Art. 50	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER PROGETTO LIFE CITY ADAP3 - APPLICAZIONE AVANZO V INCOLATO === VEGG. CAP/ E 3519 ===	3.327,64	
Cap. 40191 Art. 1015	FPV (40191/15) - Interventi di piantumazione nell'ambito del Piano verde (fin. mezzi propr i)		2.702,85
Cap. 40191 Art. 15	Interventi di piantumazione ne ll'ambito del Piano verde (fin . mezzi propri)		
Cap. 40192 Art. 1011	FPV (40192/11) - PIANTUMAZIONE AREE VERDI e progetti di RIF ORESTAZIONE E ALTRI INTERVENTI (FINANZ con proventi san. amb ientali cod.fin 15_15 entrata		6.616,95
Cap. 40192 Art. 11	PIANTUMAZIONE AREE VERDI e pr ogetti di RIFORESTAZIONE E ALT RI INTERVENTI (FINANZIATO con proventi sanzioni ambientali cod.fin 15_15 entrata di parte		32.965,41
Cap. 41102 Art. 3	PROGETTO LIFE CITYADAP3 VEGG. E/ 9784/4		20.000,00
Totale		3.327,64	62.285,21

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_4532

Progetto PEER LEARNING CLEVERFOOD

Descrizione

CLEVERFOOD peerlearning programme, è un programma progettato per promuovere lo scambio di esperienze, affrontare sfide comuni e co-creare soluzioni per rafforzare la governance del sistema alimentare. Il programma è implementato nell'ambito del progetto Horizon Europe CLEVERFOOD (Connected Labs for Empowering Versatile Engagement in Radical Food System Transformation), che mira a unificare gli sforzi in tutta Europa per creare sistemi alimentari sostenibili, resilienti ed equi. In programma da gennaio 2023 a dicembre 2026, CLEVERFOOD coinvolge 23 partner provenienti da diversi settori, tra cui istituti di ricerca, enti pubblici, organizzazioni non governative e piccole e medie imprese. CLEVERFOOD facilita le reti FOOD 2030, progettate per migliorare la collaborazione e massimizzare l'impatto di progetti, living lab, partnership, reti e iniziative. Queste reti includono:

- Rete di collaborazione per il progetto FOOD 2030: una piattaforma per progetti e iniziative incentrati sulla promozione di sistemi alimentari sostenibili per collaborare, condividere i progressi ed esplorare opportunità di iniziative congiunte.
- FOOD 2030 Connected Lab Network: una struttura che unisce laboratori viventi, laboratori politici, consigli per le politiche alimentari e iniziative di co-creazione per condividere spunti, innovare e contribuire allo sviluppo di politiche legate al tema del cibo

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.600,00	453,78	0,00	8,1 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.600,00	453,58	0,00	8,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_4532_1	Redazione di un piano d'azione sulla promozione della Food Policy entro	30/11/2025	31/10/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38827 Art.	SPESE PER ORGANIZZIONE VIAGGI PER PROGETTO "PEER LEARNING C LEVERFOOD" == VEGG. CAP. E 8826 ==		600,00
Cap. 38828 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE P ER PROGETTO "PEER LEARNING CL EVERFOOD" == VEGG. CAP. E 8826 ==		5.000,00
Cap. 8826 Art.	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "PEER LEARNING CLEV ERFOOD" ==VEGG. CAP . U 38827-38828 ==	5.600,00	
Totale		5.600,00	5.600,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	0,50 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_A543

Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede lo sviluppo un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..). Nello specifico il piano di investimenti elaborato riguarda la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto ha previsto attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento. Il piano di fattibilità dell'investimento è stato formalmente presentato e approvato. Nel 2025 il Comune è tenuto ad elaborare e presentare il secondo e ultimo documento di monitoraggio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A543_1	Elaborazione del secondo ed ultimo documento di monitoraggio del progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38508 Art. 51	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO "EUCF" - APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8508 ==	1.000,00
Totale		1.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	1,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_A556

Progetto MAGNET

Descrizione

Il progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei. L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali. Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2)
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3)
- Public institution Panev'žys Development Agency, Lituania (PP4)
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5)
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6)
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	279.582,10	13.565,18	0,00	4,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	279.582,10	13.565,18	12.565,18	4,9 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A556_1	N. stakeholder del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group	5	10
Nota:			
O_A556_2	Sottoscrizione del Partnership Agreement con gli altri Partner di progetto entro il	31/12/2025	31/07/2025
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Risolvere le “conditions” per approvazione definitiva del progetto	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
			Effettivo	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Realizzazione del Kick-Off Meeting a Reggio Emilia	Previsto	01/06/2025	30/11/2025
			Effettivo	01/06/2025	15/10/2025
Nota:	Il Kick Off Meeting si è tenuto il 15 e 16 ottobre 2025 presso il Parco Reggiane Innovazione				
3		Costituzione del Local Stakeholder Group	Previsto	01/06/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/06/2025	30/09/2025
Nota:	Fase confermata. E' stato pubblicato un Avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse per aderire al Local Stakeholder Group che è stato costituito nel mese di settembre.				

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 38819 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. 8821-8820 ==		48.722,50
Cap. 38819 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. E 8821 -8820 ==		31.500,00
Cap. 38820 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO MAGNET ===VEGG. CAPP. E 8821-8820 ==		4.000,00
Cap. 38821 Art.	TRASFERIMENTI A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO MAGNET == = VEGGASI CAP. E 8821-8820 ===		33.949,60
Cap. 38822 Art.	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTERI PER PROGETTO MAGNET == VEGG. CAP. E 8821-8820==		161.410,00
Cap. 8820 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO MAGNET =VEGG. CAPP. U 38819-/1-38820-38821-38822 ==	16.844,50	
Cap. 8821 Art.	CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAGNET =VEGG. CAP P. U 38819-/1-38820-38821-38822 ==	262.737,60	
Totale		279.582,10	279.582,10

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	4,00 %
Catellani Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Serri Saverio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_54901

Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)

Descrizione

Il progetto , finanziato dal Bando Atersir 2024, consiste nella installazione nelle principali sedi del Comune e in alcune biblioteche comunali di erogatori gratuiti di acqua microfiltrata (senza bottigliette di plastica) .
Il progetto prevede in particolare l'istallazione con impiantistica di n. 20 erogatori d'acqua nonché le opere impiantistiche necessarie all'istallazione e al collegamento degli erogatori alla rete idrica, alla linea elettrica e allo scarico.
Il progetto vuole assumere valenza di percorso di sensibilizzazione sulla necessaria riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica in allineamento col le politiche Plasti-free della Regione Emilia Romagna
A tale fine il progetto prevede anche la fornitura gratuita di borracce e una campagna di comunicazione finalizzata a condividere gli obiettivi e a stimolare ulteriori comportamenti virtuosi per contenere l'utilizzo di plastiche monouso.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Responsabile
Azione	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	26.359,70	26.025,00	0,00	98,7 %

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	61.846,30	61.846,30	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	26.359,70	26.025,00	12.078,00	98,7 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	61.846,30	61.846,30	46.848,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_54901_1	Numero punti di distributori di acqua attivati	20	20
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_54901_2	Rispetto tempistica fasi progettuali	100	100
Nota:			

Fasi/Attività					
Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Acquisto borracce	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
			Effettivo	01/01/2025	18/02/2025
Nota:					
2		Individuazione luoghi e installazioni distributori	Previsto	01/03/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/03/2025	04/11/2025
Nota:					
3		Progettazione e attuazione campagna di comunicazione	Previsto	01/04/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/04/2025	31/12/2025
Nota:					

Budget previsto					
		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 32240 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO "ACQUA IN COMUNE" == VEGG. CAP. E 3970 ==			26.359,70	
Cap. 3970 Art.	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER PROG ETTO "ACQUA IN COMUNE" ==VEGG.CAP. U 32240 ==	26.359,70			
Cap. 40190 Art. 3	Interventi nell'ambito del pro getto Acqua in comune finanzia to da ATERSIR (VEGG. CAP.E. 98 89/6)				61.846,30
Cap. 9889 Art. 6	CONTRIBUTO da ATERSIR per prog etto Acqua in comune veggasi U . CAP. 40190/3		61.846,30		
Totale		26.359,70	61.846,30	26.359,70	61.846,30

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giovannini Davide	Dirigente	3,00 %
Beggi Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferrari Bergomi Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

53 - U.D.P. MOBILITA' URBANA

Dirigente responsabile: Gandolfi Paolo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Governance per una mobilità sostenibile	2025_PD_5302	Azioni di mobility management	20.000,00	0,13 %
			2025_PD_5303	Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma	809.709,35	5,16 %
			2025_PD_5306	Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico	968.000,00	6,17 %
			2025_PD_5336	Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia		
			2025_PD_5347	Centro di monitoraggio della sicurezza stradale		
			2025_PD_5353	Attuazione e promozione della sharing mobility		
			2025_PD_5359	Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente		
			2025_PD_5361	Partecipazione a bandi per progetti di mobilità sostenibile		
			2025_PD_5362	Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile		
			2025_PG_5307	Promozione della ciclabilità e Biciplan	0,00	0,00 %
			2025_PG_5308	Gestione della sosta	380.737,35	2,43 %
			2025_PG_5309	Piano di accessibilità e logistica al centro Storico		
			2025_PG_5340	PROGETTO RESOLVE	30.115,22	0,19 %
			2025_PG_5343	SCHOOL CHANCE	101.798,73	0,65 %
			2025_PG_5344	Progetto Park4SUMP	10.654,90	0,07 %
			2025_PG_5345	Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"	244.142,42	1,56 %
			2025_PG_5346	Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici		
			2025_PG_5352	Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2° stralcio	0,00	0,00 %

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Governance per una mobilità sostenibile	2025_PG_5354	Progetto nuova tramvia	0,00	0,00 %
			2025_PG_5355	Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023	113.974,84	0,73 %
			2025_PG_5363	Greening Regional Freight Transport in Fuas (GRETA)	66.314,86	0,42 %
			2025_PG_5364	SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE		
			2025_PG_5365	PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES	498.326,98	3,18 %
			2025_PG_5366	PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano		
			2025_PG_5369	Progetto Europeo FEDORA	198.750,00	1,27 %
			V_19801	Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS	145.712,41	0,93 %
			V_21801	MS velostazione di via Cecati	26.000,00	0,17 %
			Totale Azione		3.614.237,06	23,04 %
	Percorsi ciclabili, ciclovie, ciclopedonali		2025_PG_5357	BIKE TO WORK 2 - 2021-2023	75.173,46	0,48 %
			2025_PG_5368	BIKE TO WORK 3 - 2024-2026	229.264,28	1,46 %
			Totale Azione		304.437,74	1,94 %
			Totale Obiettivo		3.918.674,80	15,60 %
	Reggio Emilia città Responsabile	Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici	A_44001	PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)	1.605.524,00	10,24 %
			C_51501	Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti	3.426.279,00	21,85 %
			Z_34701	Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)	6.697.568,00	42,70 %
			Totale Azione		11.729.371,00	74,79 %
			Totale Obiettivo		11.729.371,00	84,25 %
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	2025_PD_5304	Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico	35.400,00	0,23 %
			Totale Azione		35.400,00	0,23 %
			Totale Obiettivo		35.400,00	0,16 %
			Totale Indirizzo		15.683.445,80	100,00 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_53PA	Anticorruzione		
			2025_PD_53PT	Trasparenza		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_53TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_53TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_53PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_53PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	15.683.445,80	100,00 %

Prodotto

2025_PD_5302

Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilità, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilità urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro. L'attività si esplica in due segmenti, la funzione di mobility management per il Comune di Reggio Emilia è quella di mobility manager d'area, che comprende anche la gestione del Bike to work identificato da specifico progetto

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5302_1	Promozione di modalità di spostamento attive - Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni	2	9
Nota:			
O_5302_10	Promozione della mobilità casa-scuola : comunicazione del mese della mobilità attiva	30/06/2025	30/06/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_5302_11	Monitoraggio del Fondo Mobility management per misure urgenti connesse al COVID-19	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5302_2	Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5302_3	Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma - Numero dei MM scolastici	30	44
Nota:			
O_5302_4	Promozione mobilità casa-scuola sicura, sostenibile. Numero di azioni del Piano mobilità casa-scuola (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	20	116
Nota:			
O_5302_5	Organizzazione del corso sul Mobility Management Scolastico	30/06/2025	30/06/2025
Nota:			
O_5302_6	Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	10	41
Nota:			
O_5302_7	Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro - Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5302_8	Avvio redazione Piano d'Area di Reggio Emilia entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5302_9	Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39440 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE A SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER INIZIATIVE PER LA MOBILITA' (RIL.FINI IVA) ==VEGG. CAP/E 3994==		20.000,00
Cap. 3994 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER POLITICHE PER LA MOBILITA' (RILEVANTE AI FINI IVA) ===VEGG. CAP/U 39440-39455===	20.000,00	
Totale		20.000,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	6,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5303

Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilità per l'attività del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilità comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo è calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	809.709,35	809.709,35	809.709,35	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5303_1	Esecutività del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilità.	45	45
Nota: Abbiamo dovuto attendere la variazione di bilancio per poter impegnare e liquidare. Richiesta da Agenzia del 18/6. Variazione di bilancio approvata il 21/7, comunicata il 22/7. Determina di impegno e liquidazione del 24/7.			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32350 Art.	CONTRIBUTO AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' PER LA QUALIFICAZIONE E L'INCREMENTO DEI SERVIZI TPL	809.709,35
Totale		809.709,35

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5304

Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualità dello spazio pubblico è uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di Mobilità verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie diviene fondamentale in questa ottica.

Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché le infrastrutture risultino efficaci nell'intercettare la mobilità ricorrente

Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualficazione dello spazio pubblico

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
7.400,00	7.400,00	2.800,00	0,00	37,8 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
35.400,00	35.400,00	15.278,98	9.749,99	43,2 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5304_1	Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi	5	18
Nota:			
O_5304_2	Numero di progetti supervisionati	2	6
Nota:			
O_5304_3	Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3	6
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32371 Art.	SPESE PER NOLEGGIO E DEPOSITO BICICLETTE SERVIZIO MOBILITA'		28.000,00
Cap. 32385 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO MOBILITA' == =VEGG. CAP/E 3487==		7.400,00
Cap. 3487 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO MOBILITA' ===VEGG. CAP/U 32385===	7.400,00	
Totale		7.400,00	35.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	5,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5306

Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entità legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forze dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilità su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilità privata

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione Governance per una mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
663.000,00	1.088.000,00	1.123.958,00	991.435,00	103,3 %

Spese Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	968.000,00	887.573,00	578.827,04	91,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5306_1	n. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti esterni legate alla tematica del traffico	7	7
Nota:			
O_5306_2	Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione : % di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1	1
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5306_3	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità.	10	50
Nota:			
O_5306_4	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilità.	700	995
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32235 Art. 2	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO NAVETTE CENTRO STORICO		602.000,00
Cap. 32245 Art.	ONERI PER SERVIZIO DI GESTIONE RISCOSSIONE MULTE		105.000,00
Cap. 6300 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA	1.075.000,00	
Cap. 8461 Art.	RECUPERO COSTI SOSTENUTI COMUNI PER ESECUZIONE DI ORDINANZE SUL TRAFFICO	13.000,00	
Cap. 8610 Art.	CANONE CONCESSORIO PER AREA SOSTA OSPEDALIERA		261.000,00
Totale		1.088.000,00	968.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	8,00 %
Braga Renato Giuseppe Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cilloni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vignali Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5336

Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5336_1	Condivisione indirizzi con Agenzia Mobilità	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5336_2	nr. aziende monitorate	3	3
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5347

Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5347_1	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10	26
Nota:			
O_5347_2	Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato	31/12/2025	
Nota: N.B. sono stati invertiti i valori attesi dei due indicatori			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5353

Attuazione e promozione della sharing mobility

Descrizione

Promuovere la sharing mobility per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5353_1	n. operatori che offrono servizi di sharing mobility	3	2
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5359

Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5359_1	numero di report sui flussi di traffico	3	3
Nota:			
O_5359_2	numero di sensori di traffico fissi installati	25	25
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	9,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5361

Partecipazione a bandi per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi, condividere know-how con altre città ed enti europei e per reperire finanziamenti per l'attuazione dei piani strategici sulla mobilità (PUMS, Biciplan e Piano mobilità casa-scuola), il Comune di Reggio Emilia monitora e partecipa a bandi per l'approvazione di progetti sul tema della mobilità sostenibile.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5361_1	n. proposte presentate	2	3
Nota:			
O_5361_2	Presidio dell'emissione dei bandi finalizzato alla partecipazione	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_5362

Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5362_1	n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio	2	4
Nota:			
O_5362_2	n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	1	1
Nota:			
O_5362_3	n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2	2
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_5308 Gestione della sosta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	760.000,00	815.280,92	619.876,99	107,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
300.000,00	380.737,35	299.393,13	193.297,48	78,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_5308_1	sviluppo attività procedurali per la chiusura del rapporto di concessione parcheggio Zucchi	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_5308_2	Predisposizione e sottoscrizione del Contratto di concessione dei servizi per la gestione della sosta, ZTL e bike sharing	31/05/2025	06/05/2025
Nota:			
P_5308_3	studio di fattibilità per l'individuazione di uno strumento più idoneo per la gestione della sosta	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32137 Art.	SPESE CONNESSE A RISCOSSIONE E ENTRATE PARCHEGGIO ALTA VELOCITA'		40.737,35
Cap. 32386 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE AV		300.000,00
Cap. 32393 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLITICHE DI MOBILITA' LEGATE AL RINNOVO PIANO GESTIONE SOSTA		40.000,00
Cap. 6300 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA CASERMA ZUCCHI RILEVANTE AI FINI IVA	60.000,00	
Cap. 6300 Art. 2	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA C/O LA STAZIONE AV	700.000,00	
Totale		760.000,00	380.737,35

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	8,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_5309

Piano di accessibilità e logistica al centro Storico

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_5309_1	Studio, analisi e predisposizione di un Piano di accessibilità e logistica al centro Storico	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	8,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

A_44001

**PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi
(Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Responsabile
Azione Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.960.000,00	1.605.524,00	1.605.524,00	1.605.524,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
3.960.000,00	1.605.524,00	1.605.524,00	1.605.524,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_440_1	Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e attività di intermediazione tra Ministero e soggetti attuatori	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_440_2	Rendicontazioni intermedie al Ministero e trasferimento fondi ministeriali al soggetto attuatore (Agenzia Mobilità)	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40102 Art. 2	PNRR - M2C2 – I 4.4 RINNOVO F LOTTE BUS E TRENI VERDI - SUB- INVESTIMENTO 4.4.1 “BUS”.DECRE TO DEL MINISTERO DELLE INFRAS TRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOS		1.605.524,00
Cap. 9796 Art. 1	PNRR - M2C2 – I 4.4 RINNOVO FL OTTE BUS E TRENI VERDI -FINANZ IAMENTO SUB-INVESTIMENTO 4.4.1 “BUS”.DECRETO DEL MINISTERO D ELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MO	1.605.524,00	
Totale		1.605.524,00	1.605.524,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_53PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_53PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_53TD

Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75	68,4
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_53TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025	
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_53TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-13,06
Nota:			
M_53TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	16,94
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	0,20 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_53PN **PNRR, Formazione e Accessibilità**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_53PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90	33,3
Nota:			
M_53PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	100
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5307

Promozione della ciclabilità e Biciplan

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5307_1	Adesione alla rete Comuniciclabili	31/07/2025	22/04/2025
Nota:			
O_5307_2	Attività di coordinamento della gestione depositi biciclette	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5307_3	Stipula convenzione per la promozione della ciclabilità nelle scuole e per la cittadinanza entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5307_4	Attuazione del Biciplan entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ganapini Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5340

PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilità di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	30.115,22	12.993,00	12.993,00	43,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5340_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32396 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RESOLVE" = VEGG. CAPP/E 3582-3583=		8.299,40
Cap. 32396 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RESOLVE" - APPLICAZION E AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAPP/E 3582-3583=		21.815,82
Cap. 3583 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO "RESOLVE" =VEGG. CAPP/U 32396-32396 /1-32397-32398 - 32394 ==	8.299,40	
Totale		8.299,40	30.115,22

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5343

SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilità casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilità scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilità ed incrementare di conseguenza la sostenibilità delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	101.798,73	21.655,00	8.174,00	21,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5343_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32401 Art. 1050	FPV (32401/50) - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "SCHOOL CHANCE" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAPP/E 3586-3587 =	42.569,00
Cap. 32401 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "SCHOOL CHANCE" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAP P/E 3586-3587=	59.229,73
Totale		101.798,73

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5344

Progetto Park4SUMP

Descrizione

Il progetto europeo PARK4SUMP, finanziato dal programma Orizzonte 2020, raccoglie i migliori esempi riguardanti la gestione della sosta in ambito urbano per fare in modo che le città partner possano scambiare conoscenze su questa tematica e trasferirle su larga scala, integrando il tema della sosta nei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS). Il progetto PARK4SUMP si pone come obiettivo di porre l'attenzione sui temi riguardanti la gestione della sosta, alla luce dei risvolti positivi di questo genere di politiche nelle aree urbane. Attivare politiche di parcheggio libera spazio pubblico, supporta le attività locali, riduce il tempo di ricerca di parcheggio, genera risorse, aumenta la sicurezza, supporta la pianificazione urbana e aumenta l'attrattiva delle città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	10.654,90	4.655,82	4.655,82	43,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5344_1	Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo PARK4SUMP per la definizione di politiche di sosta volte alla valorizzazione degli spazi pubblici	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32356 Art. 1050	FPV (32356/50) - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PARK4SUMP" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP E 3536 ==	5.999,08
Cap. 32356 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PARK4SUMP" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP E 3536 ==	4.655,82
Totale		10.654,90

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5345

Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuità alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualità dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.

Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:

A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilità sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;

B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilità delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,

C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalità di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	144.142,42	58.370,00	35.240,00	40,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5345_1	Rendicontazione al Ministero delle attività svolte	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5345_2	Indagine sugli spostamenti casa-scuola attraverso somministrazione del questionario ECI6 a studenti e famiglie della fascia 6-19 anni. Analisi dati raccolti. Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5345_3	Definizione tecnica del FORMAT per la riconoscibilità e la messa in sicurezza dei fronti scolastici	30/06/2025	30/06/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 35883 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RE-CLACS" =VEGG. CAP/E 3588=		40.000,00	
Cap. 35883 Art. 1050	FPV (35883/50) - PRESTAZIONI D I SERVIZIO PER PROGETTO "RE-CL ACS" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAP/E 3588=		21.000,00	
Cap. 35883 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "RE-CLACS" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAP/E 3588=		83.142,42	
Cap. 3588 Art.	CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE PROGETTO RE-CLACS == VEG . CAP. U 35883 - 35883/1==	40.000,00		
Cap. 41179 Art. 9	ATTREZZATURE E BENI DUREVOLI F INANZ.MIN.AMBIENTE PROGETTO "R E-CLACS " ---vedi q.p. cap.E. 9791-----			100.000,00
Totale		40.000,00	144.142,42	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5346

Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità elettrica e regola l'installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul proprio territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5346_1	Chiusura della Manifestazione di interesse. Numero di operatori partecipanti	10	11
Nota:			
O_5346_2	Chiusura della Manifestazione di interesse. Numero di istanze presentate	115	115
Nota:			
O_5346_3	Approvazione dei progetti presentati entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5352

Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2° stralcio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5352_1	Rendicontazione delle attività e delle economie al MIT entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5354

Progetto nuova tramvia

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5354_1	Presentazione istanza al Ministero per il bando 2024	31/12/2025	27/05/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5355

Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	113.974,84	113.974,84	113.974,84	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5355_1	Rendicontazione delle progettazioni al MIT entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5355_2	Studio di fattibilità di implementazione della Città 30 – Isole ambientali - Chiusura progetto e rendicontazione al Ministero.	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33893 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI FINANZIATE DA 2^ FONDO PROGETTAZIONE 2021_2023 IN AMBITO PUMS ===VEGG. CAP E 3893 ==	113.974,84
Totale		113.974,84

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5357

BIKE TO WORK 2 - 2021-2023

Descrizione

Progetto regionale di promozione ed incentivazione degli spostamenti casa-lavoro effettuati dai dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Percorsi ciclabili , ciclovie, ciclopedonali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	75.173,46	23.136,17	23.136,17	30,8 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	75.173,46	23.136,17	23.136,17	30,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5357_1	Avvio del progetto	30/06/2025	30/06/2025
Nota:			
O_5357_2	Invio rendicontazione alla RER	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33907 Art.	CONTRIBUTI PER INCENTIVO ALL' UTILIZZO DI BICICLETTE PER PRO GETTO BIKE TO WORK 2021 ==VEGG. C AP. E 3907 ==		75.173,46
Cap. 3907 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WOR K 2021" =VE GG.CAP. U 33907=	75.173,46	
Totale		75.173,46	75.173,46

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5363

Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
37.250,00	66.314,86	62.085,66	58.864,86	93,6 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
37.250,00	66.314,86	16.772,63	10.977,36	25,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5363_1	Numero operatori di trasporto che utilizzano il micro-hub per effettuare l'ultimo miglio delle consegne in cargo-bike	2	2
Nota:			
O_5363_2	Completamento del micro hub	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_5363_3	Rendicontazione della sperimentazione	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33638 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. C APP. E 3638-3639 ==		55.001,77
Cap. 33638 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. E 3638-3639		1.200,00
Cap. 33639 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG.		10.113,09
Cap. 3638 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. U 33638-33 638/1-33639==	58.864,86	
Cap. 3639 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO "GRETA" (GREENING REGIONAL FREIGHT TRANSPORT IN FUAS) ===VEGG. CAPP. U 33638-33638/1-33639==	7.450,00	
Totale		66.314,86	66.314,86

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5364

SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5364_1	Numero di utenti della sperimentazione	12	12
Nota:			
O_5364_2	Numero di report di utilizzo	6	6
Nota:			
O_5364_3	Analisi dei risultati della sperimentazione	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5365

PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
493.326,98	498.326,98	389.380,52	368.907,89	78,1 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
493.326,98	498.326,98	366.312,77	354.486,61	73,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5365_2	Numero di stakeholder locali coinvolti nel progetto	10	10
Nota:			
O_5365_3	Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti	8	10
Nota:			
O_5635_1	Numero di visite studio per l'analisi di buone pratiche	3	3
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33681 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRO GETTO "PROXIMITIES" =VEGG. CAPP/E 3681-3682=		85.640,13
Cap. 33681 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "PROXIMITIES" =VEGG. CAPP/E 3681-3682=		1.600,00
Cap. 33682 Art.	SPESE DI VIAGGIO PER PROGETTO "PROXIMITIES" ==VE GG. CAPP. E 3681 - 3682 ==		18.000,00
Cap. 33683 Art.	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO "PROXIMITIES" ==VEGG. CAPP. E 3 681 - 3682 ==		35.534,25
Cap. 33684 Art.	TRASFERIMENTO A PARTNER ESTERI PER PROGETTO "PROXIMITIES" == VEGG. CAPP. E 3681 - 3682 ==		357.552,60
Cap. 3681 Art.	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "PROXIMITIES" ===VE GG. CAPP. U 33681-33681/1-3368 2-33683-33684 ==	399.661,58	
Cap. 3682 Art.	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO PROXI MITIES ===VEGG.VEGG. CAPP. U 33681-33681/1-33682-3368 3-336 84 ==	98.665,40	
Totale		498.326,98	498.326,98

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2025_PG_5366

PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5366_1	Presentazione del Piano e del Regolamento ai rappresentanti politici	30/06/2025	02/04/2025
Nota:			
O_5366_2	Assistenza tecnica per l'approvazione dello strumento tecnico	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	8,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5368

BIKE TO WORK 3 - 2024-2026

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Percorsi ciclabili , ciclovie, ciclopedonali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5368_1	Avvio del progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33911 Art.	CONTRIBUTI PER INCENTIVO ALL' UTILIZZO DI BICICLETTE PER PRO GETTO BIKE TO WORK 3 ==VEGG. CAP. E 3909 ==		204.264,28
Cap. 33912 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WORK 3" - QUOTA COFINANZIAMENT O COMUNALE		25.000,00
Cap. 3909 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WOR K 3" =VEGG. CAP. U 33911=	204.264,28	
Totale		204.264,28	229.264,28

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	3,00 %
Cavazzoni Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5369

Progetto Europeo FEDORA

Descrizione

FEDORA è un progetto europeo che punta a migliorare la gestione del traffico e delle reti di trasporto attraverso soluzioni integrate per analizzare domanda e offerta, ottimizzare i servizi di mobilità e supportare l'evoluzione dei sistemi complessi attraverso l'utilizzo di spazi collaborativi per l'analisi dei dati e la simulazione multimodale di scenari futuri.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale

Azione

Governance per una mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	198.750,00	198.750,00	198.750,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	198.750,00	15.250,00	1.667,69	7,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_5369_1	Definizione di una metodologia per testare schemi di tariffazione dinamici dell'uso dell'auto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 33971 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP E 3971 ==		170.583,50
Cap. 33972 Art.	SPESE PER REALIZZAZIONE VIAGGI PER PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP/E 3971 ==		14.916,50
Cap. 33973 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER PROGETTO "FEDORA" ===VEGG. CAP/ E 3971 ==		13.250,00
Cap. 3971 Art.	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPEI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " FEDORA" == VEGG. CAP. U 33971 -33972-33973===	198.750,00	
Totale		198.750,00	198.750,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Progetto

C_51501

Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Responsabile
Azione Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.426.279,00	2.576.141,70	2.576.141,70	75,2 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.426.279,00	2.576.141,70	2.576.141,70	75,2 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_51501_1	Monitoraggio pubblicazioni ufficiali dei decreti ministeriali e richiesta di anticipazione come da decreto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40101 Art. 2	Trasferimento in c/impianti ad Agenzia per la mobilità per rinnovo parco rotabile automobilistico destinato al TPL (fin. ministeriale decreto 2023/109)		3.426.279,00
Cap. 9746 Art. 4	Finanziamento ministeriale per "Piani Urbani della Mobilità Sostenibile – PUMS nella filiera dei mezzi di trasporto pubblico su gomma" (Decreto interm	3.426.279,00	
Totale		3.426.279,00	3.426.279,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

V_19801

Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	145.712,41	0,00	0,00	0,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_19801_1	Completamento delle azioni previste dal progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione spettanze ANAC	Previsto		
			Effettivo	01/01/2026	
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40003 Art. 1039	FPV (40003/39) - INTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO CONN ESSI AL PUMS: COMPLETAMENTO EC OESAGONO ZTL (QUOTA FIN. CONTR IBUTO REGIONALE)		157,03
Cap. 40003 Art. 32	INTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO CONNESSI AL PUMS: COM PLETAMENTO ECOESAGONO ZTL (QUO TA FIN. MUTUO)		37.967,63
Cap. 40003 Art. 39	INTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO CONNESSI AL PUMS: COM PLETAMENTO ECOESAGONO ZTL (QUO TA FIN. CONTRIBUTO REGIONALE) == VEGG CAP E		107.587,75
Cap. 9742 Art. 10	CONTRIBUTO REGIONALE RER PER I NTERVENTI DI REGOLAZIONE DEL T RAFFICO CONNESSI AL PUMS: COMP LETAMENTO ECOESAGONO ZTL ==VEGG CAP 40003/39	104.147,68	
Totale		104.147,68	145.712,41

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	4,00 %
Ciufoli Alessio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Merigo Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

V_21801

MS velostazione di via Cecati

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione	Governance per una mobilità sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Acquisto e posa in opera di porta biciclette	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo		
Nota:	l'acquisto avrebbe alterato l'iter del PEF del Bando, riproposto nel 2025 dopo gara deserta nel 2024. Ora c'è un aggiudicatario con cui ci si rapporterà per trovare un accordo				

Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40054 Art. 3 Manutenzione straordinaria Velostazione di via Cecati (fin. mezzi propri)	26.000,00
Totale	26.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Degl'Incerti Tocci Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

Z_34701

Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Responsabile
Azione Contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	6.697.568,00	6.697.568,00	6.697.568,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.697.568,00	6.697.568,00	6.697.568,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_347_1	Rendicontazione a saldo al Ministero e trasferimento fondi ad Agenzia Mobilità	31/12/2025	31/12/2025
Nota: PSNMS - CITTA' ALTO INQUINAMENTO			

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40101 Art. 1	Trasferimento in c/impianti ad Agenzia per la mobilità per r innovo parco rotabile automobilistico destinato al TPL (fin. ministeriale decreto 2020/234		6.697.568,00
Cap. 9746 Art. 2	Finanziamento ministeriale per "Piani Urbani della Mobilità Sostenibile – PUMS nella filiera dei mezzi di trasporto pubblico su gomma" (Decreto interm	6.697.568,00	
Totale		6.697.568,00	6.697.568,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gandolfi Paolo	Dirigente	1,00 %
Iannuzzi Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Nardini Elisia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

58 - U.D.P. STAZIONE E CITTA' STORICA

Dirigente responsabile: Manzini Ceinar Irene

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualficazione dello spazio pubblico	2025_PG_A554	PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA	215.000,00	23,11 %
				Totale Azione	215.000,00	23,11 %
				Totale Obiettivo	215.000,00	33,58 %
				Totale Indirizzo	215.000,00	33,58 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_58PA	Anticorruzione		
			2025_PD_58PT	Trasparenza		
			2025_PD_58TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_58TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_58PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
	La sicurezza	Tutela dei dati personali	2025_PD_58PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	
		Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione	2025_PG_5810	Piano strategico quartiere Stazione	60.000,00	6,45 %
			2025_PG_5811	Progetto di rigenerazione sociale - coordinamento	96.115,90	10,33 %
				Totale Azione	156.115,90	16,78 %
				Totale Obiettivo	156.115,90	10,00 %
				Totale Indirizzo	156.115,90	10,00 %

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni	Il quartiere, una comunità coesa e solidale	D_60701	Manutenzione straordinaria Binario 49	22.000,00	2,36 %
				Totale Azione	22.000,00	2,36 %
		Il quartiere, un territorio curato e sostenibile	2025_PG_5813	Aumentare la Cura del Centro Storico		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	22.000,00	2,28 %
	Valorizzazione della città storica	Attività produttive, commercio, valorizzazione città	C_54101	Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie	201.380,00	21,64 %
			D_52401	Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025	50.000,00	5,37 %
			D_52701	MS dissuasori mobili 2025	50.000,00	5,37 %
			E_60201	Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo	200.000,00	21,49 %
				Totale Azione	501.380,00	53,88 %
		Nuova governance del centro storico	2025_PG_5812	Piano strategico città storica	36.000,00	3,87 %
			2025_PG_5814	Co- gestione Hub urbano Centro storico		
				Totale Azione	36.000,00	3,87 %
				Totale Obiettivo	537.380,00	54,13 %
				Totale Indirizzo	559.380,00	56,41 %
				Totale CDR	930.495,90	100,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_5810

Piano strategico quartiere Stazione

Descrizione

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali dei territori del quartiere Stazione consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori socialmente complessi e stratificati quali il

quartiere Stazione, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La sicurezza
Azione	Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	60.000,00	4.500,00	2.250,00	7,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_5810_1	Approvazione in Giunta del Piano stazione entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_5810_2	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3	3
Nota:			
P_5810_3	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5	5
Nota:			
P_5810_4	Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-programmazione e co-progettazione entro	30/09/2025	30/09/2025
Nota: Utilizzo della metodologia Pre-Text			
P_5810_5	N. di servizi/progetti di quartiere e di prossimità elaborati in fase di co-programmazione	2	2
Nota:			
P_5810_6	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-programmazione	3	3
Nota: 1. Gruppo di lavoro ex Patto Stazione IN			
P_5810_7	N. di associazioni locali coinvolte nei gruppi di lavoro	5	21
Nota:			
P_5810_9	Utilizzo di modalità e strumenti inclusivi di coinvolgimento durante il processo di co-programmazione (es. streaming, gruppi di lavoro digitali, ecc)	2	2
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25030 Art.	INCENTIVI E CONTRIBUTI PER INTERVENTI E AZIONI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' STORICA	4.500,00
Cap. 25050 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL QUARTIERE STAZIONE	15.500,00
Cap. 31830 Art.	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'	40.000,00
Totale		60.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	18,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_5811

Progetto di rigenerazione sociale - coordinamento

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La sicurezza

Azione Garanzia della sicurezza attraverso la prevenzione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	96.115,90	92.003,90	42.715,90	95,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_5811_1	Coordinamento attività culturali Binario49 e Progetto Sottosopra	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_5811_2	Implementazione delle attività del progetto Spazi Aperti e Sicuri entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 25029 Art. PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO PIANO STRATEGICO DEL CENTRO STORICO	54.500,00
Cap. 33551 Art. 50 TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER GESTIONE PON REACT-EU FINANZIATO DA CONTRIBUTO STATALE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEG	41.615,90
Totale	96.115,90

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Descrizione

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali del territorio di Città Storica consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori di Città Storica, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Nuova governance del centro storico

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_5812_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3	3
Nota: 1. Nuovo format Mercoledì da Leoni del centro storico 2. Nuovo format della Giareda			
P_5812_10	Predisposizione e somministrazione on line del questionario di rilevazione dello stato attuale del centro storico	30/06/2025	30/06/2025
Nota:			
P_5812_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
P_5812_3	Gestione piano: attivare le fasi di co-programmazione e co-progettazione entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_5812_4	N. di servizi/progetti di quartiere e di prossimità elaborati in fase di co-programmazione	4	4
Nota: 1. Progettazione di Place B all'interno del Gruppo di Lavoro di via Roma 2. Progettazione di Urban Reinassance OFF del Gruppo di Lavoro di via Ariosto			
P_5812_5	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-programmazione e co-progettazione con la cittadinanza	5	6
Nota:			
P_5812_6	N. di partecipanti ai gruppi di lavoro	30	50
Nota:			
P_5812_7	Approvazione in Giunta del Piano strategico del Centro Storico	31/03/2025	31/03/2025
Nota: Delibera di giunta 2025/307 del 17/03/2025			
P_5812_8	N. di attori locali direttamente coinvolti nella co-gestione dello spazio di Hub Urbano	3	8
Nota: COMUNE, CCIAA, CONFESERCENTI, CONFCOMMERCIO, CNA, LAPAM-CONFARTIGIANATO, APE CONFEDILIZIA, ASSOCIAZIONE PICCOLI PROPRIETARI IMMOBILIARI			
P_5812_9	Utilizzo di modalità e strumenti inclusivi di coinvolgimento durante il processo di co-programmazione e co-progettazione (es. streaming, gruppi di lavoro digitali, ecc)	2	2
Nota: 1. Utilizzo della Piattaforma digitale Hamlet come spazio di lavoro 2. Utilizzo di modalità streaming tramite la piattaforma Zoom per partecipare ai gruppi di lavoro da remoto			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25029 Art. 2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE DI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE E SPAZI PUBBLICI	36.000,00
Totale		36.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	12,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_5813

Aumentare la Cura del Centro Storico

Descrizione

Primo progetto pilota di pulizia, sicurezza e decoro urbano del centro storico di Reggio Emilia, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro operativo 'della Cura' che vede la collaborazione di IREN, Polizia Municipale e i Servizi Comunali per mettere a sistema e integrare le azioni, gli attori e le risorse già presenti sul territorio. L'obiettivo è finalizzato a mettere in campo uno strumento operativo, costituito da un gruppo di lavoro interno interdisciplinare, per migliorare la tempestività, la prossimità e l'efficacia delle azioni di cura (pulizia, manutenzione urbana e sicurezza) al fine di ridurre i tempi di risposta e far fronte in modo più diretto ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, un territorio curato e sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_5813_1	N. di azioni realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali	3	3
Nota: 1. Miglioramento della pulizia urbana, insieme a IREN 2. Sistemazione aiuole e decoro urbano, insieme a Cura dei Quartieri			
P_5813_2	Coordinamento gruppo di lavoro (manutenzioni urbane, revisione regolamenti, gestione spazio pubblico e sicurezza)	31/12/2025	31/12/2025
Nota: 2 macro-gruppi comunali hanno svolto attività: "Cura del Centro Storico" : 3 riunioni per definire azioni di manutenzione straordinaria. "Semplificazione Manifestazioni" : 2 riunioni per rivedere regolamenti/procedure, con sottogruppi settimanali.			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

E_60201

**Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma
Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	200.000,00	94.736,22	0,00	47,4 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	13/10/2025	31/12/2025
			Effettivo	19/01/2026	21/01/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto		
			Effettivo		
Nota:					
8		Affidamento incarichi propedeutici al progetto di fattibilità tecnico economica	Previsto		
			Effettivo	13/10/2025	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 1022	FPV (40195/22) - Progetto di riqualificazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (	90.228,81
Cap. 40195 Art. 22	Progetto di riqualificazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (quota fin. fondi	109.771,19
Totale		200.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_58PA Anticorruzione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
Nota:			
M_58PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_58PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58PR_1	Adozione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_58PT **Trasparenza**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_58TD

Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, sperimentando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40	38,9
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_58TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_58TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-16,12
Nota:			
M_58TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	13,88
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_58PN **PNRR, Formazione e Accessibilità**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_58PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	100
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_5814

Co- gestione Hub urbano Centro storico

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_5814_1	N. di attori locali direttamente coinvolti nella co-gestione dello spazio di Hub Urbano	3	8
Nota: COMUNE, CCIAA, CONFESERCENTI, CONFCOMMERCIO, CNA, LAPAM-CONFARTIGIANATO, APE CONFEDILIZIA, ASSOCIAZIONE PICCOLI PROPRIETARI IMMOBILIARI			
M_5814_2	Programmazione dell'attività di animazione dell'HUB entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_5814_4	Riconoscimento Regionale dell'HUB entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_A554

PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

Azioni di progettazione sociale inerenti al gruppo di progetto di via Gioia 4 (mamimò, cores e fondazione rc) con ricaduta sensibile sul quartiere stazione. Nello specifico, consiste in 4 affidamenti per sviluppare progetti di inclusione sociale a partire dal gruppo di progetto di via Gioia 4, di cui uno sviluppato con il 'tavolo ATUSS' da FCR nel 2024.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione Riqualificazione dello spazio pubblico

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
75.000,00	215.000,00	215.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
75.000,00	215.000,00	240.000,00	0,00	111,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A554_1	Affidamento servizi di inclusione sociale nell'Area Stazione	30/09/2025	18/07/2025
Nota: Affidamento servizi avvenuto in anticipo rispetto alla data attesa			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		affidamento dei servizi per l'inclusione sociale	Previsto	01/01/2025	30/06/2026
			Effettivo	01/01/2025	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23208 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA EX REGGIANE PO R-FESR ATUSS (PF 9/3) == VEGG. CAP. E 3208 ==		215.000,00
Cap. 3208 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA EX REGGIANE POR-FESR ATUSS (PF 9/3) == VEGG. CAP. U 23208 ==	215.000,00	
Totale		215.000,00	215.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Progetto

C_54101

**Piano strategico di valorizzazione della città storica -
manutenzioni urbane straordinarie**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	201.380,00	119.400,54	0,00	59,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2024	29/01/2025
			Effettivo	19/12/2024	18/12/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	29/01/2025	05/03/2025
			Effettivo	19/12/2024	17/12/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	10/03/2025	11/03/2025
			Effettivo	10/03/2025	10/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2026	01/05/2026
			Effettivo	11/03/2025	
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/05/2026	30/07/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 1018	FPV (40195/18) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA URBANA CENTRO ST ORICO NELL'AMBITO DEL PIANO ST RATEGICO DI VALORIZZAZIONE CIT TA' STORICA ==VEGG. E 9722/2=	81.979,46
Cap. 40195 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URB ANA CENTRO STORICO NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI VALOR IZZAZIONE CITTA' STORICA ==VE GG. E 9722/2==	119.400,54
Totale		201.380,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_52401

Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/07/2025	22/11/2025
			Effettivo	02/01/2025	17/11/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/12/2025	07/12/2025
			Effettivo	21/01/2026	
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	29/05/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 1015	FPV (40195/15) - Interventi di realizzazione fioriere e installazione arredi per il centro storico e stazione (fin mezzi propri)	50.000,00
Cap. 40195 Art. 15	Interventi di realizzazione fioriere e installazione arredi per il centro storico e stazione (fin mezzi propri)	
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_52701

MS dissuasori mobili 2025

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/07/2025	07/12/2025
			Effettivo	07/07/2025	03/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	12/12/2025	13/12/2025
			Effettivo		
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/12/2026	14/12/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40000 Art. 1031	FPV (40000/31) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISSUASORI MOBIL I	50.000,00
Cap. 40000 Art. 31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIS SUASORI MOBILI	
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_60701

Manutenzione straordinaria Binario 49

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/11/2025	08/12/2025
			Effettivo	13/10/2025	23/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/12/2025	16/12/2025
			Effettivo	30/01/2026	
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/03/2026	25/03/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40198 Art. 1026	FPV (40198/26) - Manutenzione straordinaria Binario 49 (fin. fondi propri)	22.000,00
Cap. 40198 Art. 26	Manutenzione straordinaria Bin ario 49 (fin. fondi propri)	
Totale		22.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

91 - SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente responsabile: Rinaldi Nando

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_91TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Comunicazione e accountability	2025_PD_9104	Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	34.199,76	0,33 %
				Totale Azione	34.199,76	0,33 %
		PROVA	2025_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2025_PD_91TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_91PN	PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2025_PD_91PR	Privacy	11.000,00	0,11 %
				Totale Azione	11.000,00	0,11 %
				Totale Obiettivo	45.199,76	0,36 %
	La legalità	La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione	2025_PD_91PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	45.199,76	0,36 %
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2023_PG_9260	PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI	68.458,72	0,66 %
			2025_PD_9101	Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città	219.000,00	2,13 %
			2025_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza	339.490,86	3,30 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2025_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative	52.678,57	0,51 %
			2025_PD_9109	CO-PROGETTAZIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI	184.000,00	1,79 %
			2025_PD_9110	Collaborazione alla realizzazione delle ricorrenze della Giornata della Memoria, del Giorno del ricordo, del 25 aprile e del 7 luglio		
			2025_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.290.250,00	22,23 %
			2025_PD_9123	Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico	124.920,00	1,21 %
			2025_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	570.000,00	5,53 %
			2025_PD_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2025_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	73.166,67	0,71 %
			2025_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	937.000,00	9,09 %
			2025_PD_9138	FOTOGRAFIA 365 GIORNI ALL'ANNO		
			2025_PD_91PA	Anticorruzione		
			2025_PD_9201	Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici	186.945,65	1,81 %
			2025_PD_9207	Amministrazione e gestione Musei Civici	804.743,58	7,81 %
			2025_PD_9208	Comunicazione e marketing Musei Civici	2.400,00	0,02 %
			2025_PD_9210	Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili	54.823,00	0,53 %
			2025_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario		
			2025_PD_9302	Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche	335.500,00	3,26 %
			2025_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche	604.506,00	5,87 %
			2025_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2025_PG_9133	Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"	50.000,00	0,49 %
			2025_PG_9139	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO	175.000,00	1,70 %
			2025_PG_9141	RIORGANIZZAZIONE EVENTI IN CENTRO STORICO		
			2025_PG_9142	Mappatura della diversità culturale e a Reggio Emilia e Modena	12.000,38	0,12 %
			2025_PG_9220	Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei	75.947,83	0,74 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2025_PG_9223	MOSTRA LUIGI GHIRRI "Lezioni di fotografia"	80.000,00	0,78 %
			2025_PG_9225	PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)	0,00	0,00 %
			2025_PG_9238	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali	192.165,08	1,87 %
			2025_PG_9250	Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera	0,00	0,00 %
			2025_PG_9252	Attività gestione rendicontazione progetto CEPELL CITTA' CHE LEGGE	0,00	0,00 %
			2025_PG_9253	BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA	104.720,00	1,02 %
			2025_PG_9254	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)	276.862,85	2,69 %
			2025_PG_92QU	Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018		
			2025_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	50.000,00	0,49 %
			2025_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	100.007,15	0,97 %
			2025_PG_9308	Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.	0,00	0,00 %
			2025_PG_9312	Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini	18.903,68	0,18 %
			2025_PG_93QU	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			Totale Azione		7.983.490,02	77,49 %
		Nuove modalità di organizzazione culturale	2025_PD_9111	Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra	88.800,00	0,86 %
			2025_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	150.826,41	1,46 %
			2025_PG_9126	PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA	170.906,92	1,66 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Nuove modalità di organizzazione culturale	2025_PG_9255	PROGETTO P.A.C. PIANO ARTE CONTEMPORANEA progetto beneficiario di contributo da parte del Ministero della Cultura Direzione Generale Creatività Contemporanea opera di Marco Zanin	78.400,00	0,76 %
				Totale Azione	488.933,33	4,75 %
				Totale Obiettivo	8.472.423,35	81,03 %
	La comunità educante	Cittadinanza attiva, giovani e creatività	2025_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.	1.385.425,00	13,45 %
			2025_PG_7256	Implementazione della vocazione universitaria della città di Reggio Emilia attraverso l'accordo quadro tra Comune e Unimore e convenzione con il MUR per l'ISSM Peri Merulo	0,00	0,00 %
				Totale Azione	1.385.425,00	13,45 %
				Totale Obiettivo	1.385.425,00	14,59 %
	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità	Intercultura e valorizzazione delle diversità	2025_PD_8903	DTutti, promozione delle diversità culturali	5.000,00	0,05 %
			2025_PG_8917	Diritto di parola, integrazione linguistica e multilinguismo	44.000,00	0,43 %
			2025_PG_9144	CALL MALTA - Rotte di Memoria	15.000,00	0,15 %
				Totale Azione	64.000,00	0,62 %
				Totale Obiettivo	64.000,00	0,64 %
	Prendersi cura delle persone	Promozione sociale	2025_PD_8901	Collaborazione con Fondazione Mondinsieme. Realizzazione di un programma per le politiche interculturali Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	235.999,40	2,29 %
				Totale Azione	235.999,40	2,29 %
				Totale Obiettivo	235.999,40	2,33 %
	Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente	Riqualificazione degli impianti sportivi comunali	D_57101	Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città Universitaria" 2025	100.000,00	0,97 %
				Totale Azione	100.000,00	0,97 %
				Totale Obiettivo	100.000,00	1,05 %
				Totale Indirizzo	10.257.847,75	99,64 %
				Totale CDR	10.303.047,51	100,00 %

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa. La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia. L'Istituto e Istituzione completamente autonoma, con propria personalità giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.). Dall'anno 2010 è avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attività comuni o delle due sedi territoriali è stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1° novembre 2010. La prospettiva è di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	613.195,40	612.425,40	277.425,40	99,9 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.385.425,00	1.385.425,00	1.385.425,00	1.050.425,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7237_1	N. Iscritti complessivi	600	637
Nota: Complessivo iscritti corsi AFAM 309 + iscritti corsi di formazione base 328			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 16210 Art. 4	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: S PESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		1.050.425,00
Cap. 35991 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' C OMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		335.000,00
Cap. 3599 Art.	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRI ETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	335.000,00	
Cap. 8426 Art.	RIMBORSO DA ISTITUTO PERI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E SUPPO RTO	278.195,40	
Totale		613.195,40	1.385.425,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

2025_PD_8901

**Collaborazione con Fondazione Mondinsieme.
Realizzazione di un programma per le politiche
interculturali
Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei
partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura**

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme è stata costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010 al fine di supportare l'Amministrazione comunale nella promozione di politiche e progetti per promuovere il dialogo interculturale. La Fondazione Mondinsieme da un punto di vista istituzionale ha affiancato e coordinato il processo di definizione del piano interculturale Dittuti e del piano di azione locale contro il razzismo che rappresentano due importanti pilastri delle politiche per l'equità e l'uguaglianza dell'Amministrazione comunale.

In particolare l'azione di collaborazione con la Fondazione Mondinsieme è trasversale con tutti i servizi e settori dell'Amministrazione comunale e delle sue partecipate, programmando collaborazioni, progetti e attività di formazione sulle competenze interculturali trasversali e situate.

Di particolare rilievo anche l'Assemblea dei partecipanti della Fondazione Mondinsieme che è composta da oltre 30 organizzazioni della società civile che si riconoscono in un'azione interculturale condivisa e che sono collegate a diaspore, nuove generazioni, pluralità religiosa, linguistica e culturale. L'Amministrazione si impegna di concerto con la Fondazione Mondinsieme per la definizione di collaborazioni, opportunità, progetti e azioni che vedano l'Assemblea protagonista di processi di cittadinanza attiva con la finalità di promuovere il dialogo interculturale.

L'Amministrazione comunale in sinergia con la Fondazione si impegna anche a strutturare percorsi di capacitazione da parte dei diversi servizi dell'Amministrazione e delle Partecipate interessate da rivolgere ai componenti dell'Assemblea.

Fondazione Mondinsieme inoltre coordina il tavolo del patto educativo interculturale che vede i servizi educativi del Comune e più complessivamente le agenzie educative pubbliche territoriali protagoniste per la costruzione di progettazioni e di interventi di sistema per un'educazione equa e plurale.

L'Amministrazione si avvale anche di Fondazione Mondinsieme per la supervisione e la progettazione di progetti di comunicazione interculturale, in modo da dare visibilità a giornate, celebrazioni, eventi che sono di particolare rilevanza per tutta la cittadinanza di Reggio Emilia. Inoltre il Centro Interculturale rappresenta un soggetto di riferimento per la diffusione di opportunità, servizi e bandi promossi dall'Amministrazione comunale tramite i materiali già tradotti in lingua da essa forniti.

Mondinsieme inoltre è un soggetto di riferimento per le azioni di promozione della diversità culturale in ambito culturale, partecipativo, sociale e delle politiche di competenza dell'ente.

In particolare queste azioni si estendono non soltanto all'Assemblea ma anche alle organizzazioni e agli enti - che compongono la dimensione plurale e interculturale di Reggio Emilia.

Mondinsieme inoltre è a fianco dell'Amministrazione comunale nel coordinare la partecipazione alle opportunità, ai bandi e alle progettazioni collegate alla rete Intercultural Cities del Consiglio d'Europa e alla Rete Italiana Città del Dialogo.

Tra le azioni promosse all'interno del PAL e delle politiche antirazziste collegate anche al progetto europeo Cities, si conferma la necessità di rafforzare le formazioni al personale dell'Amministrazione comunale - intraservizi e situate - sulle competenze interculturali e il contrasto alle discriminazioni razziali. Lo Sportello antirazzista vedrà inoltre un coordinamento integrato tra il personale del Comune di Reggio Emilia e di Fondazione Mondinsieme nella gestione di tutti gli interventi collegate anche all'osservatorio.

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Prendersi cura delle persone
Azione	Promozione sociale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	24.999,40	10.000,00	0,00	40,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	235.999,40	221.000,00	115.000,00	93,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8901_1	Stakeholder coinvolti per la promozione di un patto educativo interculturale (n. stakeholder > di	5	6
Nota:			
O_8901_3	Stakeholder coinvolti per la promozione di azioni e progetti antirazzisti (n. stakeholder)	5	12
Nota:			
O_8901_4	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da fondazione Mondinsieme (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)(%)	80	95
Nota: I DATI SARANNO RACCOLTI SUCCESSIVAMENTE AL 30 GIUGNO			
O_8901_5	Predisposizione questionario rivolto ai dipendenti che svolgono la formazione nel 2025. (entro il)	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_8901_6	Associazioni delle diaspore supportate in progetti collegati alle politiche comunali e territoriali (n. associazioni)	10	12
Nota:			
O_8901_7	Azioni di governance e miglioramento dei progetti di comunicazione interculturale (n. azioni)	20	23
Nota:			
O_8901_8	Partecipazione alle iniziative e incontri di coordinamento di Intercultural Cities e della Rete italiana Città del dialogo	4	4
Nota:			
O_8901_9	Numero monitoraggi per consolidare la governance delle politiche interculturali: > di	1	1
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31411 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE "MONDINSIEME"		221.000,00
Cap. 32328 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO PROGRAMMAZIO NE DEL SISTEMA DI WELFARE ===V		14.999,40
Cap. 3513 Art.	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PR OPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL S ISTEMA DI WELFARE===VEGG. CAP/ U 32328===	14.999,40	
Cap. 3742 Art.	RIMBORSO SPESE DERIVANTI DA CO NCESSIONE A FONDAZIONE MONDINS IEME	10.000,00	
Totale		24.999,40	235.999,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Woldezhghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Descrizione

Ditutti è un programma trasversale per la promozione di politiche interculturali integrate all'interno di tutti i servizi dell'Amministrazione comunale. Stante all'analisi dei dati "Reggio Emilia e i suoi cittadini" si evidenzia come la composizione socio-demografica della nostra città va letta utilizzando anche nuove prospettive e analisi, al fine di rappresentare la diversità culturale, linguistica, sociale, religiosa. Ed in particolare come la dicotomia "italiano-straniero" che tende a semplificare la diversità culturale tra chi ha passaporto italiano e chi ha un'altra cittadinanza rischia di restituire uno spaccato incompleto e spesso errato. In un contesto interculturale che si è stratificato dagli anni '70 ad oggi e in cui il lento processo di acquisizione della cittadinanza italiana ed europea ci obbliga a considerare che per cercare di rappresentare la diversità culturale nel contesto italiano è necessario adottare la lente del "background internazionale". Infatti se consideriamo soltanto il principio della nazionalità, a Reggio Emilia oltre l'83% dei residenti sono italiani e poco più del 16% hanno altre nazionalità e quindi sono in possesso di un passaporto straniero (anche se oltre la metà di questi vive a Reggio Emilia da oltre 6 anni). Se però consideriamo il dato delle cittadinanze acquisite dal 2000 allo scorso anno le persone che sono diventate italiane ma in precedenza avevano un'altra nazionalità o al momento sono cittadini di almeno due paesi o sono nate/i italiane/i da genitori in precedenza con altra nazionalità questo dato si incrementa rappresentando oltre il 9% della popolazione. Pertanto se analizziamo il "background internazionale" del territorio, la diversità culturale a Reggio Emilia è rappresentata almeno da un 25% della popolazione. Soltanto nel 2024 nel Comune capoluogo, l'1% del totale dei residenti ha acquisito la cittadinanza italiana.

Ditutti quindi rappresenta un approccio alle politiche pubbliche di aggiornamento, rafforzamento e coordinamento al fine di considerare il dialogo e la diversità culturale uno degli elementi imprescindibili per l'efficacia e l'efficienza dell'intervento pubblico.

La dimensione interculturale tocca infatti tutti gli ambiti amministrativi, diventando uno degli obiettivi condivisi nella promozione di società più eque. Tra gli obiettivi di mandato emerge la necessità di strutturare un piano per l'Uguaglianza che possa promuovere una strategia integrata e intersezionale contro le discriminazioni.

Oltre alle iniziative e alle progettualità portate avanti in sinergia con la Fondazione Mondinsieme, l'Amministrazione comunale è impegnata a portare avanti una azione di valorizzazione e di riconoscimento dei principi di cittadinanza, non soltanto tramite la cerimonia di cittadinanza ma anche percorsi di comunicazione e orientamento rivolti ai nuovi cittadini, attività di carattere culturale e educativo in sinergia con i servizi di riferimento all'interno dell'Amministrazione comunale.

Tra i percorsi da implementare anche il rafforzamento dell'integrazione linguistica L2, di supporto all'insegnamento di altre lingue e lingue madri, di valorizzazione della comunicazione plurilingue (in particolare sonora ma anche visiva) per servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità

Azione Intercultura e valorizzazione delle diversità

Spese Correnti				
Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8903_1	N. progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale: > di	2	2
Nota:			
O_8903_10	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da ufficio Intercultura (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)(%)	80	80
Nota:			
O_8903_2	Istruttoria proposta di esperienze culturali o pratiche rivolte ai neocittadini: entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_8903_3	Produzione report a supporto delle politiche interculturali: entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_8903_4	Lavoro interservizi per la raccolta e l'elaborazione di dati: n. servizi coinvolti > di	5	6
Nota:			
O_8903_5	Classi coinvolte in percorsi di sensibilizzazione, di approcci pedagogici e di educazione civica (n.classi) > di	2	10
Nota:			
O_8903_6	N. incontri pubblici di presentazione dei dati e delle politiche interculturali	3	3
Nota:			
O_8903_7	Nuovi cittadini coinvolti in proposte culturali, formative ed educative dopo il giuramento: n. cittadini > di	100	130
Nota:			
O_8903_8	N di percorsi di progettazione trasversali all'ente in coordinamento con Mondinsieme per la promozione delle diversità culturali: > di	4	4
Nota:			
O_8903_9	Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31405 Art.	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	
Cap. 31874 Art.	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CONTRO LA VIOLENZA E ATTIVITA' DI RICERCA STORICA	5.000,00
Totale		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Menozzi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Woldezhghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9101

Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:

- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
160.000,00	160.000,00	128.609,34	98.909,34	80,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
215.000,00	219.000,00	188.669,34	148.552,34	86,2 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_1	N. collaborazioni	10	19

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_9101_2	N. patrocini	10	37
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22104 Art.	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI		55.000,00
Cap. 22178 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI CULTURALI VARI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410==		100.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		60.000,00
Cap. 33179 Art.	TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAGO PER PREMIO PER LA PACE GIUSEPPE DOSSETTI		4.000,00
Cap. 3410 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 - 30497==	100.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	60.000,00	
Totale		160.000,00	219.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	50,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Descrizione

Cinema Rosebud

Il cinema comunale, in controtendenza con i dati nazionali, è sicuramente una delle esperienze più qualificanti della vita culturale della nostra città e non solo.

Nel corso del tempo sono approdati al Rosebud personaggi come A. Kiarostami, A. Lattuada, G. De Santis, M. Monicelli, E. Kusturica, E. Scola, E. Reitz, P. Weir, F. Wiseman, G. Tornatore, Pif, A. Gitai e tantissimi altri.

Da alcuni anni è iniziata poi la proficua collaborazione con la Cineteca di Bologna (una delle più importanti realtà cinematografiche riconosciuta internazionalmente) e con F.I.C.E. Emilia-Romagna (Federazione Italiana Cinema d'Essai) che, anche grazie all'impegno del Rosebud, ha maturato una significativa capacità di circuitare interessanti rassegne sul cinema italiano d'autore. È soprattutto grazie a queste collaborazioni che il Rosebud è stato nuovamente in grado di proporre al pubblico reggiano iniziative importanti, portando nella nostra città ospiti di fama nazionale e internazionale.

Un'attività quella del Rosebud basata sulla multiprogrammazione, portata avanti con caparbia e mille difficoltà che anche dopo la pandemia che ha colpito il settore delle sale cinematografiche più fortemente rispetto ad altri settori, ha ripreso molto bene. Sempre più le case di distribuzione del circuito d'essai cercano di fare uscire i titoli migliori (premiati in tutti i festival più importanti) proprio in questa sala comunale.

In un panorama che ha visto la progressiva chiusura delle sale cinematografiche cittadine, il Cinema Rosebud rimane una delle tre sale ad oggi attive (Alcorso, Olimpia e Rosebud mentre Cristallo e Jolly hanno chiuso per sempre i battenti).

Quindi il Rosebud è ancora più fondamentale per quell'azione di formazione della cultura cinematografica a tutti i livelli (e qui ricordiamo anche il ruolo fondamentale dei corsi di cinema che si tengono mensilmente), per la creazione di quello sguardo libero, inclusivo, attento a tematiche come diritti, integrazione, tematiche LGBT, e per il ruolo di presidio sul territorio (in un parco contraddistinto da varie problematiche).

A distanza di quasi quarant'anni dalla sua inaugurazione il Rosebud rimane un punto fermo nella crescita e nella formazione culturale di intere generazioni, non solo del pubblico ma anche di operatori e di persone che del cinema hanno fatto un mestiere.

Continua la realizzazione della rassegna, unica nel suo genere, L'Officina visionaria, rassegna che dal 2000 opera costantemente con il mondo della scuola e che, in oltre 20 anni di attività, è stata frequentata da circa 125.000 spettatori (studenti e insegnanti).

Arena Ex Stalloni

Un ruolo fondamentale nel Sistema cinema del Comune di Reggio Emilia è svolto dalle serate di cinema in Arena Stalloni che soprattutto nel mese di agosto, vanno a sopperire la minore organizzazione di eventi che spesso hanno il culmine in giugno e luglio. Tantissimi i sold out nel 2024 proprio in agosto e nelle serate con ospiti importanti come C. Mungiu, M. Bellocchio, B. Fiorello, M. Riordino, Pif ecc...

Nel 2025 verrà indetta la nuova gara per la concessione del servizio per la realizzazione di attività di cinema estivo.

Cinema in piazza

Da oltre 15 anni si organizzano degli appuntamenti nella centralissima Piazza Prampolini che cercano di proporre capolavori del passato (ingresso gratuito). Proficua la collaborazione con la Cineteca di Bologna con cui l'Ufficio cinema collabora per presentare restauri eccellenti.

Emilia Romagna Film Commission

L'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia ha attivato negli anni importanti collaborazioni con le produzioni cinematografiche come Ferrari, Volevo nascondermi, La guerra è finita che oltre al valore artistico rappresentano un valore economico nell'indotto della città per numerose attività. Sempre più la nostra città ospita produzioni di film e serie tv. e l'Ufficio cinema del Comune di Reggio Emilia svolge un importante ruolo di coordinamento tra

produzione e uffici comunali coinvolti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
333.000,00	383.000,00	242.376,19	227.454,66	63,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250.666,67	339.490,86	185.896,02	144.616,67	54,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9102_3	Monitoraggio del rispetto degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100	70
Nota:			
M_9102_7	Indire procedura pubblica per concessione di servizio Arena Stalloni per rassegne cinematografiche estive	1	1
Nota:			
O_9102_1	Arricchire l'offerta culturale mantenendo il N. proiezioni del Rosebud > di	200	300
Nota:			
O_9102_2	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti del cinema Rosebud	15000	20000
Nota:			
O_9102_4	Arricchire l'offerta culturale attraverso iniziative presso Arena Estiva e la rassegna Cinema in Piazza	90	90
Nota:			
O_9102_5	N. spettatori Arena Estiva e rassegna Cinema in Piazza	10000	10000
Nota:			
O_9102_6	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	25000	35000
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22100 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		148.466,67
Cap. 22103 Art.	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI RIL.IVA		9.000,00
Cap. 22105 Art.	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IV A)		6.700,00
Cap. 22117 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=		20.000,00
Cap. 22120 Art.	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404==		3.000,00
Cap. 22177 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==		37.000,00
Cap. 22177 Art. 50	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO = VEGG. CAP. E 3404=		22.124,19
Cap. 22180 Art.	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412=		10.000,00
Cap. 22520 Art. 2	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER IL SERVIZIO CINEMA		8.200,00
Cap. 22883 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		10.000,00

Cap. 22885 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RI LEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		5.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		60.000,00
Cap. 3404 Art.	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER IN IZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL EVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177==	40.000,00	
Cap. 3406 Art.	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURAL I DIVERSE RIL.IVA ==VEGG.CAP/U 22883-22884-22885==	15.000,00	
Cap. 3412 Art.	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22 117-22180 ==	30.000,00	
Cap. 3413 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACO LI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA)	230.000,00	
Cap. 3414 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	4.000,00	
Cap. 3415 Art.	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALO GHI RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	60.000,00	
Totale		383.000,00	339.490,86

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chiara Macherelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9103

Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	52.678,57	52.678,56	52.678,56	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9103_1	N. contributi e quote associative erogati	5	10
Nota: Istoreco, Istituto Cervi, GAI, Reggio Parma festival, Ater CONTRIBUTI STRAORDINARI 2 QUOTE ASSOCIATIVE 4			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art.	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	52.678,57
Totale		52.678,57

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2025_PD_9104

Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Comunicazione e accountability

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
27.199,76	34.199,76	34.199,76	14.160,85	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_290M_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500	546
Nota: Consuntivo presentato da Reggio Iniziative Culturali 264 Servizi culturali (?) 140 Decentramento 2 Pari Opportunità 0 Servizio Sicurezza 6 servizio Immigrazione 66 Servizio biblioteche 68 Servizio Università - Attività Produttive			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	15.199,76
Cap. 22108 Art.	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	19.000,00
Totale		34.199,76

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Descrizione

La città di Reggio Emilia riconosce da sempre nella cultura uno strumento privilegiato di inclusione e partecipazione ai processi di politica pubblica. Un'attitudine che negli ultimi anni si è espressa con particolare originalità in territori fragili e in trasformazione, attraverso esperienze di ricerca, progettazione, produzione e diffusione di cultura, realizzate in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e le comunità di riferimento, generative di nuove opportunità di innovazione culturale e inclusione sociale.

Proposte innovative, in grado di potenziare la fruizione, l'accesso alla conoscenza, la formazione di competenze, la socializzazione, la coscienza dei luoghi e la distribuzione geografica delle opportunità. In quest'ottica il Comune di Reggio Emilia ha individuato un modello integrato di promozione del benessere degli individui e delle comunità attraverso alcune specifiche attività culturali, artistiche, creative e di spettacolo dal vivo in grado di uscire dai canoni e dalle sedi tradizionalmente vocate all'offerta e fruizione. Centrali in queste progettualità sono gli spazi pubblici, intesi come luoghi del "diritto alla città": infrastrutture della vita collettiva aperte e democratiche, dove insieme alle comunità si possono sperimentare nuovi modi di fare cultura al di fuori delle rotte consolidate. Contesti dove l'arte e la cultura diffusa, in relazione dialettica con le trasformazioni in atto sui territori, possono trasformare i contesti e le relazioni tra persone, contribuendo all'abilitazione, al benessere e alle sicurezze della collettività.

In un momento in cui le opportunità si riducono, la cultura resta un fattore fondamentale di democrazia, che determina la possibilità di piena cittadinanza, in un'ottica di emancipazione individuale e collettiva di gruppi sociali sempre più fragili. Per questo è necessario investire sullo sviluppo e sul coinvolgimento di nuovi pubblici, potenziando gli strumenti di accesso, ma anche cogliere l'occasione per rinsaldare il rapporto tra i mondi della cultura e quelli dell'innovazione sociale, per garantire una crescita in senso qualitativo dell'offerta rivolta ai pubblici non tradizionali.

Con queste motivazioni e in armonia con i percorsi promossi negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia, l'Assessorato alla Cultura intende investire su un paradigma progettuale che promuova una nuova idea della cultura e del suo ruolo nello spazio pubblico e nella vita delle persone. Le sfide dell'oggi richiedono con forza la collaborazione di molti soggetti, non tanto per arginare la diminuzione delle risorse pubbliche ma soprattutto con l'obiettivo di promuovere un nuovo modello di intervento basato sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione diffusa.

Per questo l'Assessorato promuove un percorso di co-progettazione con gli attori della cultura che persegua obiettivi di sostenibilità, accessibilità e inclusione sociale, che sostenga il lavoro culturale e riconosca il ruolo fondamentale del terzo settore, metta a valore pratiche, processi e linguaggi innovativi attraverso il coinvolgimento delle comunità, valorizzi l'intergenerazionalità, le trasformazioni digitali e le ibridazioni, aiuti a ripensare i luoghi di relazione della città e le connessioni tra essi. Un'opportunità per ampliare e rafforzare le reti di territorio, a partire da servizi essenziali come scuole e biblioteche, ma anche dai tanti luoghi della città collaborativa a vocazione culturale che negli ultimi anni hanno trovato spazio in città, dalle case di quartiere agli spazi urbani interessati da progetti di uso temporaneo e di rigenerazione a base culturale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	184.000,00	184.000,00	100.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9109_1	N. progetti finanziati	3	4
Nota:			
O_9109_2	N. iniziative promosse in co-progettazione del Comune	30	94
Nota:			
O_9109_3	Numero iniziative culturali nei quartieri	5	94
Nota: LA COPROGETTAZIONE HA AVUTO INIZIO SUCCESSIVAMENTE AL 30 GIUGNO			
O_9109_4	Presenze iniziative culturali nei quartieri	5000	5500
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30491 Art. 1	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TADINANZA ATTIVA	184.000,00
Totale		184.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9110

Collaborazione alla realizzazione delle ricorrenze della Giornata della Memoria, del Giorno del ricordo, del 25 aprile e del 7 luglio

Descrizione

Il progetto consiste nel dare una nuova veste e attenzione alle proposte culturali riferite al calendario civile, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco ed altre istituzioni della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9110_1	Numero associazioni coinvolte	20	20
Nota:			
O_9110_2	Numero eventi realizzati	50	52
Nota:			
O_9110_3	Numero incontri di coordinamento con le associazioni e istituzioni	3	4
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9111

Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra

Descrizione

Lo Spazio Gerra, prosegue il suo impegno focalizzato su temi e produzioni originali legati al territorio, interpretati attraverso i linguaggi creativi contemporanei per renderli accessibili ai diversi e nuovi pubblici. Attraverso la co-progettazione con l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società si stanno sviluppando le vocazioni e le potenzialità di Spazio Gerra in sinergia con gli altri luoghi della cultura – pubblici e privati – e con le infrastrutture dell'innovazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
88.800,00	88.800,00	88.800,00	67.060,62	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_1	N. presenze (anche on line) alle iniziative organizzate presso lo Spazio Gerra	20000	24732
Nota:			
O_9111_2	N. iniziative e laboratori organizzati presso lo spazio Gerra al fine di arricchire l'offerta culturale in città	60	74
Nota: mostre 5 iniziative 30 20 visite 10 laboratori al 30 giugno 2025			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22179 Art.	TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI RI L. IVA CDC 0148		88.800,00
Cap. 3414 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Totale		2.000,00	88.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.

Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.

La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:

- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Descrizione

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:

- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.826.600,00	2.290.250,00	2.290.250,00	2.290.250,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9112_2	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente entro il	31/12/2025	26/03/2025
Nota:			
M_9112_3	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2024/2025	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_9101_5	N. rappresentazioni di Opera	22	24
Nota:			
O_9101_6	N. rappresentazioni di Concertistica	30	57
Nota:			
O_9112_1	N. spettatori paganti > di	35000	89088
Nota:			
O_9112_4	N. rappresentazioni di danza	20	52
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22110 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.000.250,00
Cap. 22549 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		290.000,00
Cap. 3531 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	290.000,00	
Totale		290.000,00	2.290.250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostri di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
34.920,00	34.920,00	30.700,00	30.700,00	87,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
124.920,00	124.920,00	103.989,36	68.989,36	83,2 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9123_1	Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città. Numero iniziative	30	50
Nota:			
O_9123_10	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura in sinagoga	250	250
Nota:			
O_9123_2	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12	14
Nota:			
O_9123_3	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico - Numero utenti > di	250	256
Nota: Dal mese di luglio 2025 è in corso un cantiere per un intervento di riqualificazione delle coperture dei depositi del Polo Archivistico rendendo inaccessibili i depositi e le relative visite degli utenti.			
O_9123_5	N. visitatori Archivio Officine Reggiane	150	207
Nota:			
O_9123_6	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico. Numero classi in visita	9	9
Nota: Dal mese di luglio 2025 è in corso un cantiere per un intervento di riqualificazione delle coperture dei depositi del Polo Archivistico rendendo inaccessibili i depositi e le relative visite delle classi.			
O_9123_7	n° partecipanti alle visite ed eventi in sinagoga	500	550
Nota:			
O_9123_8	n° visita guidate per adulti in sinagoga	5	11
Nota:			
O_9123_9	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico. N. archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	70	95
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 29526 Art.	SPESE FINALIZZATE ALLA GESTION E E VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE BIBLIOTECHE		90.000,00
Cap. 32320 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
Cap. 3490 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Totale		34.920,00	124.920,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.

A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	570.000,00	570.000,00	570.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_1	Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000	20000	51162
Nota:			
O_9125_2	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2024/2025	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_9125_3	Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50	50	59
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22111 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA		500.000,00
Cap. 22551 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Cap. 3532 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Totale		70.000,00	570.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

Descrizione

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini).

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9127_1	n. conferenze stampa	5	7
Nota:			
O_9127_2	Newsletter ai media a cadenza quindicinale	10	19
Nota:			
O_9127_3	n. comunicati stampa	50	65
Nota:			
O_9127_4	Follower Facebook > di	11160	11283
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9127_5	Follower Instagram > di	6030	7189
Nota:			
O_9127_6	N. uscite media locali > di	100	117
Nota:			
O_9127_7	N. uscite media nazionali > di	20	48
Nota:			
O_9127_8	Strumenti grafici digitali e cartacei	200	216
Nota:			
O_9127_9	Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità: N. stakeholder contattati > di	50	50
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9129

Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un riferimento culturale da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programma di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio.
Nel corso del 2025 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	17.000,00	12.000,00	56,7 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
73.166,67	73.166,67	24.087,17	12.000,00	32,9 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_1	Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2000	2000	0
Nota: Il Teatro Piccolo Orologio è rimasto chiuso per ristrutturazione fino al 31/12/2025			
O_9129_2	Mantenere il n. di spettacoli > di 25	25	0
Nota: Il Teatro Piccolo Orologio è rimasto chiuso per ristrutturazione fino al 31/12/2025			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		43.166,67
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		30.000,00
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	30.000,00	
Totale		30.000,00	73.166,67

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Analisi risultati

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.

La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.

Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
480.000,00	937.000,00	597.000,00	597.000,00	63,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9130_1	Mantenere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani > di	5000	25750
Nota:			
O_9130_2	Presenze alle attività culturali estive della Fondazione Palazzo Magnani > di	6000	14900
Nota:			
O_9130_3	Sponsor contattati > di	20	15
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22127 Art.	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO.		597.000,00
Cap. 22151 Art.	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALI == VEGG. CAP. E 3906==		100.000,00
Cap. 22173 Art.	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410==		40.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		200.000,00
Cap. 3410 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 - 30497==	40.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI ===VEGG. CAP/U 32440 ===	200.000,00	
Cap. 3906 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	100.000,00	
Totale		340.000,00	937.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9131

Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9131_1	N. progetti comuni = >	1	4
Nota:			
O_9131_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	100	100
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	50,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9201

Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
82.525,00	94.525,00	68.558,69	68.526,69	72,5 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	70.000,00	21.500,00	12.000,00	30,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
80.000,00	116.945,65	36.054,53	23.048,63	30,8 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	70.000,00	21.500,00	12.000,00	30,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9201_1	Conservare il patrimonio museale: Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	50	167
Nota:			
O_9201_10	ACCETTAZIONE DONAZIONI % di donazioni accettate rispetto alle donazioni offerte	50	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
O_9201_2	Numero collaborazioni/convenzioni con enti pubblici e privati >5	5	5
Nota:			
O_9201_3	Conservare il patrimonio museale: Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	10	15
Nota:			
O_9201_4	Valorizzazione e promozione beni museali: numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	40	76
Nota:			
O_9201_5	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	65000	152210
Nota:			
O_9201_6	Visitatori Palazzo dei Musei > di	45000	112908
Nota:			
O_9201_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	5000	10570
Nota:			
O_9201_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	5000	19721
Nota:			
O_9201_9	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	2000	5073
Nota:			

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			10.000,00	
Cap. 21352 Art.	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI PER ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			20.000,00	
Cap. 22175 Art.	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981==			5.000,00	
Cap. 22175 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3981==			7.000,00	
Cap. 23557 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO PER ALTA FORMAZIONE APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 35 57==			10.135,30	
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==			50.000,00	
Cap. 38485 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGG. CAP/E 8484===			14.810,35	
Cap. 3981 Art.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175-22175/ 1 -22176==	12.000,00			
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	50.000,00			

Cap. 41138 Art. 1	ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA DONAZIONE a favore musei civici (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.9159/11)				70.000,00
Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	30.000,00			
Cap. 5635 Art.	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)	2.525,00			
Cap. 9159 Art. 11	DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale vegg. CAP. U.41138/1)		70.000,00		
Totale		94.525,00	70.000,00	116.945,65	70.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	14,00 %
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9207

Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico

Favorire l'accesso alla cultura

Azione

Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
480.405,05	461.135,05	119.922,20	53.438,20	26,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
778.333,00	804.743,58	526.957,36	367.825,79	65,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9207_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nelle attività museali (dipendenti comunali, dipendenti ditta appaltatrice, guardiania, volontari, stagisti, servizio civile...) >40	40	42
Nota:			
O_9207_2	Numero relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore servizi di sorveglianza - verificate dal Servizio >20	20	21
Nota:			
O_9207_3	Numero volontari presso i Civici Musei	5	6
Nota:			
O_9207_5	Numero provvedimenti amministrativi gestiti: appalti/convenzioni/accordi/liquidazioni >100	100	295
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21345 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP/E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA		15.000,00
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		20.000,00
Cap. 21348 Art. 50	APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI , EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		97,87
Cap. 21351 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA MINISTERO - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 3518 ==		249,50
Cap. 21361 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE ==VEGG. CAP/E 3890==		170.730,00
Cap. 21361 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 3890==		989,65
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		28.202,17
Cap. 21384 Art.	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI		330.733,00
Cap. 22445 Art.	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIONI FUNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE		1.000,00

Cap. 22559 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI COMUNALI MUSEI CIVICI ===VEGG. CAP/E 3359===		150.000,00
Cap. 22886 Art.	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI"		1.930,80
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		51.300,00
Cap. 24008 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008=		3.700,00
Cap. 24008 Art. 2	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		5.000,00
Cap. 24008 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008==		25.810,59
Cap. 3359 Art.	VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLABORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559===	150.000,00	
Cap. 3417 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI (RIL.IVA) == VEGG. CAPP/U 21345-21345/1==	15.000,00	
Cap. 3420 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI	40.405,05	
Cap. 3422 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	5.000,00	
Cap. 3890 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI === VEGG. CAP. U 21361===	170.730,00	
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP,U 24008-24008/1-24008/2-24009=	60.000,00	

Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	20.000,00	
Totale		461.135,05	804.743,58

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Chaaf Sabah	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Di Corrado Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %

Analisi risultati

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale. In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione; la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali. Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati. La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali. La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		15.770,00	15.770,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9208_1	Numero folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	10	15
Nota:			
O_9208_2	Numero complessivo utenti Facebook 2025 > di	8000	11991
Nota:			
O_9208_3	Numero comunicati stampa inviati nell'anno 2025> di	70	73
Nota:			
O_9208_4	Numero visualizzazioni sito musei > di	100000	252000
Nota:			
O_9208_5	Incremento accessi al sito musei rispetto all'anno precedente (%)	50	3,8
Nota: Si segnala che la percentuale di incremento attesa è da intendersi dello 0,05% e non come erroneamente indicato del 50,00%			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	
Cap. 21367 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	2.400,00
Totale		2.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9210

Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	54.823,00	1.268,00	1.268,00	2,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9210_1	Numero istituzioni coinvolte in eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR)>6	6	13
Nota:			
O_9210_2	Numero accordi e convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo di progetti speciali	5	5
Nota:			
O_9210_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2025> 10000	10000	16177
Nota:			
O_9210_4	Numero laboratori/eventi/percorsi museali attivati per persone fragili> 5	5	10
Nota:			
O_9210_5	Laboratori didattici: Numero classi coinvolte nell'anno scolastico> 350	350	678
Nota: Il dato è riferito all'anno solare gennaio-dicembre			
O_9210_7	DELIVERY MUSEUM il museo entra nelle scuole numero di progetti realizzati presso le scuole> 5	5	5
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21346 Art. 50	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEG G. CAPP/E 3416 ==	1.268,00
Cap. 21384 Art.	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI	53.555,00
Totale		54.823,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9301

Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
23.735,00	23.735,00	15.221,40	14.012,80	64,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9301_1	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	200	568
Nota:			
O_9301_10	Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per presenza	10,5	
Nota:			
O_9301_11	Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per prestito	8,5	
Nota:			
O_9301_2	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30	34
Nota:			
O_9301_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000	2555
Nota:			
O_9301_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000	1760
Nota:			
O_9301_5	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8	8
Nota:			
O_9301_6	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	750	985
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9301_7	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000	6613
Nota:			
O_9301_8	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000	22700
Nota:			
O_9301_9	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000	7771
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 5630 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.535,00
Cap. 5630 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.200,00
Totale		23.735,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	13,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9302

Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	60.000,00	73.721,94	73.721,94	122,9 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	100.000,00	23.000,00	19.000,00	23,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
235.500,00	235.500,00	228.569,28	154.449,67	97,1 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	23.000,00	19.000,00	23,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9302_1	Patrimonio librario e multimediale	900000	960832
Nota:			
O_9302_10	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5	6
Nota:			
O_9302_11	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250	337
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9302_12	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche	50	86
Nota:			
O_9302_13	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	10000	15360
Nota:			
O_9302_14	Pubblicazione 2^ stralcio manoscritti nel portale Manus on line	500	811
Nota:			
O_9302_15	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	10000	25163
Nota:			
O_9302_16	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	600	614
Nota:			
O_9302_17	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	10000	10255
Nota:			
O_9302_2	Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti	1000	5022
Nota:			
O_9302_3	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	800	3086
Nota:			
O_9302_4	Nuove acquisizioni per acquisto libri	12000	12854
Nota:			
O_9302_5	Periodici correnti	625	626
Nota:			
O_9302_6	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	112433	112433
Nota:			
O_9302_7	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	3000	6753
Nota:			
O_9302_8	Patrimonio fotografico	1123000	1123727
Nota:			
O_9302_9	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	1000	1278
Nota:			

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 21015 Art.	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE			175.500,00	
Cap. 21017 Art.	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE FINANZIATI DA CONTRIBUTO MINISTERIALE A SOSTEGNO EDITORIALE E FILIERA LIBRARIA == VEGG. CA			60.000,00	
Cap. 3987 Art.	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOSTEGNO DELL'EDITORIALE DELLA FILIERA LIBRARIA == VEGG. CAP. U 21017 ==	60.000,00			
Cap. 41138 Art. 2	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRAFICI E OPERE DA DONAZIONE E LASCIATI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159)				100.000,00
Cap. 9159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRAFICI E OPERE DA LASCIATI E DONAZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale vegg. CAP		100.000,00		
Totale		60.000,00	100.000,00	235.500,00	100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	12,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9303

Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati, inclusi la gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce, l'apertura serale, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura.
L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
605.306,00	604.506,00	594.527,14	471.731,95	98,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9303_1	Prestiti Santa Croce	30000	32914
Nota:			
O_9303_2	Presenze Santa Croce	12000	21888
Nota:			
O_9303_3	Numero ore apertura serale annuale	20	55
Nota:			
O_9303_4	Numero nuovi iscritti nelle aperture festive e serali invernali ed estive	5	16
Nota:			
O_9303_5	Numero utenti nelle giornate di apertura festiva e serali invernali e estive	3000	3740
Nota:			
O_9303_6	Numero prestiti nelle aperture festive e serali invernali e estive	1000	1237
Nota:			
O_9304_7	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	15	18
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art.	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	604.506,00
Totale		604.506,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2025_PD_9304

Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	135.000,00	2.800,00	0,00	2,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	150.826,41	18.430,00	8.000,00	12,2 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		9.894,20	0,00	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9304_1	Promozione della lettura: Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800	1576
Nota:			
O_9304_10	Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti	15	38
Nota:			
O_9304_12	Fruizione del patrimonio: Numero mostre interne/esterne	2	11
Nota:			
O_9304_13	Fruizione del patrimonio: Numero pubblicazioni	2	2
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9304_14	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	70	193
Nota:			
O_9304_15	Fruizione del patrimonio: Numero newsletter prodotte	30	49
Nota:			
O_9304_16	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45	84
Nota:			
O_9304_17	Fruizione del patrimonio: Numero comunicati stampa prodotti	30	73
Nota:			
O_9304_2	Convegno sulla storia Matildica a Reggio Emilia	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_9304_3	Promozione della lettura: Numero ragazzi e bambini coinvolti	14000	30926
Nota:			
O_9304_4	Promozione della lettura: Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500	1214
Nota:			
O_9304_5	Attività culturali: Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80	80
Nota:			
O_9304_6	Attività culturali: Numero attività culturali per il pubblico adulto	300	657
Nota:			
O_9304_7	Promozione della lettura: Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	80	99
Nota:			
O_9304_8	Attività culturali: Numero adulti partecipanti attività culturali	5000	10707
Nota:			
O_9304_9	Promozione della lettura: Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400	1403
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21012 Art.	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		7.826,41
Cap. 21337 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE ==VEGG. CAP/E 3776==		57.000,00
Cap. 21337 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE ==VEGG. CAP/E 3776==		3.000,00
Cap. 22505 Art.	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIE		8.000,00
Cap. 24005 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		20.000,00
Cap. 24006 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 ==		50.000,00
Cap. 24007 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
Cap. 3776 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 4005 Art.	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 ==	20.000,00	

Cap. 4006 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTEC A PANIZZI PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 ==	50.000,00	
Cap. 4007 Art.	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Totale		135.000,00	150.826,41

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

2025_PD_9314
SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza. Nel corso del 2023 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara per la fornitura di pubblicazioni alla Biblioteca Panizzi e decentrate

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9314_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50	70
Nota:			
M_9314_2	N. fatture (attive e passive)	200	443
Nota:			
M_9314_3	Attività per affidamento servizi bibliotecari dal 1 gen 2026	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9314_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8	8
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	25,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_9138

FOTOGRAFIA 365 GIORNI ALL'ANNO

Descrizione

Costruzione di una nuova governance finalizzata alla realizzazione di un polo dedicato alla fotografia presso i Chiostri di San Pietro ed alla valorizzazione del patrimonio conservato nelle istituzioni culturali della città anche attraverso la rivisitazione del format di Fotografia Europea.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9138_1	Realizzazione dello studio di fattibilità entro luglio 2025	31/07/2025	31/12/2025
Nota: Non è stato possibile la redazione dello studio di fattibilità per mancanza di tempo			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_9141

RIORGANIZZAZIONE EVENTI IN CENTRO STORICO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91411_1	Coordinare le istituzioni culturali per la costruzione di un cartellone eventi	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PG_9142

Mappatura della diversità culturale e a Reggio Emilia e Modena

Descrizione

Progetto finalizzato alla mappatura della diversità culturale nei territori comunali di Modena e Reggio Emilia, mediante l'utilizzo di strumenti digitali avanzati per l'analisi spaziale dei dati, in particolare il software ArcGIS – Geographic Information System. La mappatura si concentrerà su aree tematiche (ad esempio, toponomastica, luoghi di culto, multilinguismo, diversità culturale espressa attraverso il cibo e altri luoghi commerciali) individuate con l'Università di Modena e Reggio Emilia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	12.000,38	12.000,00	12.000,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	12.000,38	12.000,00	9.911,64	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9142_1	Mappatura delle aree tematiche attraverso il software ArcGIS-Geographic Information System	1	1
Nota:			
P_9142_2	Report scientifico a cura dell' Università di Modena e Reggio Emilia	1	1
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31434 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "INTERCITY" ==VEGG. CAP. E 3143==		12.000,38
Cap. 3143 Art.	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPEI PER PROGETTO "INTERCITY" == VEGG.CAP. U 31434==	12.000,38	
Totale		12.000,38	12.000,38

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Woldezhgi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione	La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.
-------------	---

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PA_1	Effettuare il monitoraggio secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive. Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			
M_91PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_91PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Tutela dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	11.000,00
Totale		11.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_91PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La legalità

Azione La conoscenza e la legalità dentro e fuori l'organizzazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_91TD

Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione PROVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91TD_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	80	100
Nota:			
M_91TD_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software dedicato / totale domande pervenute:	100	100
Nota:			
M_91TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90	78,4
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_91TD_4	Digitalizzazione presentazione delle candidature al Bando co-progettazioni culturali. % domande pervenute tramite software dedicato/totale domande pervenute:	100	100
Nota:			
M_91TD_5	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_91TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-15,75
Nota:			
M_91TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	14,25
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_91PN **PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90	89,7
Nota:			
M_91PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Check list compilate, anche se ancora non sottoscritte			
M_91PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	45
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2023_PG_9260

PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l'accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:

- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi(interventi strutturali)

- l'aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	68.458,72	56.796,24	0,00	83,0 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	68.458,72	56.796,24	37.110,16	83,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9260_1	Numero di nuovi interventi/strumenti per migliorare l'accessibilita' come da Quadro Economico di Progetto approvato dal Ministero	10	5
Nota:			
O_9260_2	Completamento degli interventi previsti nel Quadro Economico di progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23924 Art.	PNRR-M1C3-I1.2 - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE P ROGETTO DI RIMOZIONE DELLE BAR RIERE FISICHE E COGNITIVE PER CONSENTIRE PIU' AMPIO ACCESSO		68.458,72
Cap. 3924 Art.	PNRR-M1C3-I1.2 - TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER PROGETTO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITE TTONICHE PER CONSENTIRE PIU' A MPIO ACCESSO AL PALAZZO DEI MU	68.458,72	
Totale		68.458,72	68.458,72

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_7256

Implementazione della vocazione universitaria della città di Reggio Emilia attraverso l'accordo quadro tra Comune e Unimore e convenzione con il MUR per l'ISSM Peri Merulo

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2023 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di Reggio Emilia consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.

Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e più in generale da politiche che rafforzino la presenza degli studenti universitari in città anche i fuori sede. Contemporaneamente continuerà la collaborazione con ISSM Peri-Merulo attraverso la convenzione con il Comune di Reggio Emilia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Cittadinanza attiva, giovani e creatività

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7256_1	Implementazione nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_7256_2	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - con particolare attenzione al progetto di riqualificazione del giardino di inverno entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
O_7256_3	Supervisione al progetto di riqualificazione presentato da ISSM Peri-Merulo relativamente ai Chiostri di San Domenico	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili. Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Intercultura e valorizzazione delle diversità

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	44.000,00	42.000,00	0,00	95,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8917_1	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8	10
Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30896 Art.	CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO R ETE DIRITTO DI PAROLA	42.000,00
Cap. 31405 Art.	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	2.000,00
Totale		44.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Menozzi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Woldezhghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9126

PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	149.000,00	6.000,00	6.000,00	4,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
158.466,90	170.906,92	77.097,57	39.226,57	45,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_1	Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute	150	324
	Nota:		
M_9126_2	n. produzioni artistiche	7	12
	Nota:		
M_9126_4	Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti	7	19
	Nota:		
M_9126_5	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000	10068
	Nota:		
M_9126_6	N° partner del progetto	5	10
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9126_7	Incremento n° pagine sito web	10	50
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		20.966,90
Cap. 22104 Art.	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI		500,00
Cap. 22112 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CA P. E 3906		20.000,00
Cap. 22114 Art. 50	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == V EGG. CAP/E 3411==		440,02
Cap. 22182 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411		90.000,00
Cap. 22186 Art.	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI GIOVANI ARTISTI FINANZIATI DA PRIVATI = VEGG. CAP. E 3411		10.000,00
Cap. 23687 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CULTURALI = VEGG. CAP/E 36 86==		17.000,00
Cap. 23687 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI = VEGG. CAP/E 3 686==		12.000,00
Cap. 3411 Art.	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	100.000,00	
Cap. 3686 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 23687 23687/1==	29.000,00	
Cap. 3906 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	20.000,00	
Totale		149.000,00	170.906,92

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9133

Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine. Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9133_1	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti	20	26
Nota:			
M_9133_2	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15	14
Nota:			
M_9133_3	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte	13000	32303
Nota:			
M_9133_4	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto	50	52
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22175 Art.	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981==		50.000,00
Cap. 3981 Art.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175-22175/ 1 -22176==	50.000,00	
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9139

COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.

Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale

Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane

Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).

Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura

Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
125.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
125.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9139_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000	
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23203 Art.	TRASFERIMENTO A SOGGETTO ATTUA TORE PER REALIZZAZIONE PROGETT O LABORATORIO URBANO CHIOSTRI SAN PIETRO POR-FESR_ATUSS (PF 1/1) == VEGG. CAP.		175.000,00
Cap. 3203 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO LABORATORIO URBANO CHIOSTR I SAN PIETRO POR-FESR_ATUSS (P F 1/1) ==VEGG. CA P. U 23203==	175.000,00	
Totale		175.000,00	175.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9144

CALL MALTA - Rotte di Memoria

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità

Azione Intercultura e valorizzazione delle diversità

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	15.000,00	13.584,70	0,00	90,6 %

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	15.000,00	13.584,70	5.098,00	90,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22510 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CALL MALTA A - ROTTE DI MEMORIA FINANZIATO DALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3990		15.000,00
Cap. 3990 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CALL MALTA - ROTTE DI MEMORIA" ===VEG G.CAP. U 22510===	15.000,00	
Totale		15.000,00	15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Menozzi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Woldezhghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9220

Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	90.294,95	2.440,00	0,00	2,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
82.000,00	75.947,83	15.945,19	13.336,31	21,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9220_1	Eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre/eventi/manifestazioni di rilevanza nazionale>3	3	4
Nota:			
M_9220_2	Eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative-conferenze>20	20	21
Nota:			
M_9220_3	Acquisizione nuovi reperti archeologici entro la data del 31.12.2025	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9220_4	Realizzazione mostra Etnografia entro la data del 31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9220_5	Riallestimento sezione di Etnografia entro la data del 31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		30.000,00
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		15.947,83
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		30.000,00
Cap. 3420 Art.	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTI ONE DEI MUSEI	30.294,95	
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP,U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	30.000,00	
Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	30.000,00	
Totale		90.294,95	75.947,83

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9223

MOSTRA LUIGI GHIRRI "Lezioni di fotografia"

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9223_1	REALIZZAZIONE MOSTRA GHIRRI ANNO 2025"LEZIONI DI FOTOGRAFIA "	30/04/2025	30/04/2025
Nota:			
M_9223_2	Numero visitatori e partecipanti alla mostra nell'anno 2025> 30000	30000	34608
Nota:			
M_9223_3	numero eventi-visite guidate-conferenze realizzate nell'anno 2025 su Luigi Ghirri > 10	10	12
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		80.000,00
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	80.000,00	
Totale		80.000,00	80.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9225

PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9225_1	Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE - entro giugno 2025 - n. minimo iscritti >	10	12
Nota:			
M_9225_2	Attività di revisione e pubblicazione dei contenuti realizzati dagli studenti delle 3 edizioni della Summer School Digitarch	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9225_3	Realizzazione di strumenti di comunicazione digitali e cartacei per mostra di etnografia presso Palazzo dei Musei	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	1,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Piano di valorizzazione del centro storico
 Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
 MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
 Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

I programma ATUS FESR+ e attuato attraverso diverse azioni mirate a :
 - rafforzare la funzionalita dei bene museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,
 - promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
 - supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
200.000,00	182.413,52	172.661,96	0,00	94,7 %

Entrate Investimenti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
200.000,00	192.165,08	172.661,96	128.634,77	89,9 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9238_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	50	50
Nota:			
M_9238_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali	5	5
Nota:			

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23204 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==			169.154,52	
Cap. 23209 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==			7.259,00	
Cap. 23209 Art. 50	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG.			9.751,56	
Cap. 23211 Art.	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==			6.000,00	
Cap. 3204 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. U 23204 - 23209 ==	182.413,52			
Cap. 41123 Art. 17	PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS- (QUOTA IN C/CAPITALE PER ALLESTIM. ARREDI E ATTREZZATURE) (vegg. CAP. E 9712/6)				
Cap. 9712 Art. 6	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS- (QUOTA IN C/CAPITALE PER ALLESTIM. ARREDI E ATTREZZATURE) vegg. CAP				

Totale	182.413,52		192.165,08	
---------------	-------------------	--	-------------------	--

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura è la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9250_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota: La sede del deposito individuata a Rubiera in Via Torino e' in corso di predisposizione per l'allocamento dei beni museali			
M_9250_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica	31/12/2025	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota: Dopo la redazione del progetto, si è proceduto allo spostamento e ricollocazione dei reperti conservati presso il Padiglione della Polveriera. Le operazioni durate 3 settimane sono state eseguite da ditte specializzate e curatori museali a settembre.			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9252

Attività gestione rendicontazione progetto CEPELL CITTA' CHE LEGGE

Descrizione

Il progetto "Parole in movimento" finanziato dal Cepell (Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura) nell'ambito del bando "Città che legge" è un progetto che mira a riconoscere e valorizzare le azioni sul territorio che promuovono la parola, il libro e la lettura come strumenti di integrazione, coesione sociale, arricchimento personale e della società, mettendo in rete le realtà aderenti al Patto per la lettura della città di Reggio Emilia e condividendo con loro la sperimentazione di nuove azioni. "Parole in movimento" attraverso 12 macro progetti intende affermare il ruolo della lettura nella vita di tutti i cittadini come irrinunciabile pratica di apprendimento e svago, palestra emotiva e cognitiva, pratica relazionale capace di ridurre lo stress, di rafforzare la memoria individuale e collettiva e insieme contribuire alla costruzione di una memoria sociale condivisa, con particolare attenzione alle persone in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9252_1	Coordinamento e monitoraggio del progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9252_2	Gestione amministrativa e contabile del progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9252_3	Numero partner coinvolti	28	28
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9253

BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppa nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni. Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	104.720,00	103.479,68	44.880,00	98,8 %

Spese Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	104.720,00	103.479,68	69.912,45	98,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9253_1	Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9253_2	Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_9253_3	Numero giovani coinvolti	100	435
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22192 Art.	CONTRIBUTI A IMPRESE CONTROLLATE PER REALIZZAZIONE BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE == VEGG. CAP E 4997 =		27.500,00
Cap. 22193 Art.	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER REALIZZAZIONE BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTE RIALE == VEGG. CAP		19.800,00
Cap. 22194 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE == VEGG. CAP E 4997 ==		57.420,00
Cap. 22195 Art.	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER REALIZZAZIONE BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE == VEGG. CAP E 4997 ==		
Cap. 4997 Art.	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA = VEGG. CAP. U 22192-22193-22194-22195 =	104.720,00	
Totale		104.720,00	104.720,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9254

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
254.300,00	276.862,85	276.902,85	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	276.862,85	276.862,85	110.562,50	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9254_1	Numero archivi e collezioni Biblioteca e Musei digitalizzati e metadatizzati	10	10
Nota: A seguito di comunicazioni della Regione Emilia Romagna in merito alla tipologia degli Appalti da affidare e alla metodologia da effettuare per le operazioni - i termini del bando sono slittati a giugno 2026			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23929 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI - (		276.862,85
Cap. 3929 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_20	276.862,85	
Totale		276.862,85	276.862,85

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carciola Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Leoni Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Panizzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Raimondi Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9255

PROGETTO P.A.C. PIANO ARTE CONTEMPORANEA
progetto beneficiario di contributo da parte del
Ministero della Cultura Direzione Generale Creatività
Contemporanea opera di Marco Zanin

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Nuove modalità di organizzazione culturale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
41.750,00	41.750,00	37.911,08	37.911,08	90,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	78.400,00	65.861,06	65.861,06	84,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9255_1	Realizzazione mostra artista Zanin in collaborazione con i curatori museali secondo Progetto finanziato entro il 30/04/2025	30/04/2025	30/04/2025
Nota:			
M_9255_2	Realizzazione catalogo di mostra e conferenze entro il 31/08/2025	31/08/2025	31/08/2025
Nota:			
M_9255_3	Numero visitatori della mostra >1000	1000	1050
Nota:			
M_9255_4	Numero di nuovi pezzi in collezione	50	58
Nota:			

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21354 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO P.A.C. PIA NO ARTE CONTEMPORANEA FINANZIA TE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518/1 ==		39.350,00
Cap. 21354 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO P.A.C. PI ANO ARTE CONTEMPORANEA FINANZI ATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518/1 ==		2.400,00
Cap. 21354 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO P.A.C. PIA NO ARTE CONTEMPORANEA FINANZIA TE DA MINISTERO APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E		27.950,00
Cap. 21367 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE		8.700,00
Cap. 3518 Art. 1	TRASFERIMENTI DA MINISTERO REA LIZZAZIONE PROGETTO P.A.C. PIA NO ARTE CONTEMPORANEA == VEGG. CAP. U 21354 - 21354/1 = =	41.750,00	
Totale		41.750,00	78.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_92QU

Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_92QU_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana)>10%	10	10
Nota:			
M_92QU_2	Indicatori standard LUQ raggiunti: 80%	80	70
Nota:			
M_92QU_3	Questionario di valutazione delle attività museali 2024/25 rivolto agli insegnanti partecipanti. Somministrazione ed analisi risultati. Entro il 31/08/2025	31/08/2025	31/08/2025
Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9305

Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
50.000,00	50.000,00	35.650,43	35.650,43	71,3 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
50.000,00	50.000,00	29.135,55	9.280,28	58,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_1	Panizzi Sede Centrale Contatti: per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	100	177
Nota:			
M_9305_2	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirtton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirtton > di	30	58
Nota:			
M_9305_3	Panizzi Sede Centrale Contatti: attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	100	148
Nota:			
M_9305_4	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	500	528
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_5	Inserimento Biblioteca delle Arti nel sistema Bibliotecario: Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	23	39
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22533 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG . CAP. E/4973 == RIL.IVA		10.000,00
Cap. 22533 Art. 2	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		5.000,00
Cap. 22533 Art. 3	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		35.000,00
Cap. 4973 Art.	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	50.000,00	
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9306

**Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.
Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.**

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	70.000,00	10.000,00	10.000,00	14,3 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
38.000,00	30.007,15	30.007,15	30.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
0_9306_11	Numero post Facebook	300	458
Nota:			
0_9306_12	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500	535
Nota:			
M_9306_1	Numero periodici digitalizzati con fondi PNRR	52	52
Nota:			
M_9306_2	Accesso online multimedialita: Numero pagine BDR consultate	15000	16735
Nota:			
M_9306_3	Accesso online multimedialita: Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	350	557
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_4	Accesso online multimedialita: : Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	22000	37386
Nota:			
M_9306_5	Accesso online multimedialita: : Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proroga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000	89037
Nota:			
M_9306_6	Accesso online multimedialita: Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi	100000	143957
Nota:			
M_9306_7	Accesso online multimedialita: Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	420000	458536
Nota:			
M_9306_8	Accesso online multimedialita: Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40	67
Nota:			
M_9306_9	Accesso online multimedialita: Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	1000	2882
Nota:			
O_9306_14	Numero post pagina istagram	150	179
Nota:			
O_9306_15	Numero Instagram Stories	150	733
Nota:			
O_9306_16	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	6	10
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 21016 Art.	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE		7,15	
Cap. 21020 Art.	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA		30.000,00	
Cap. 41121 Art. 16	Acquisti attrezzature varie per biblioteche finanziati da Art Bonus (vegg cap E 9159/20)			70.000,00
Cap. 9159 Art. 20	CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI (ART BONUS) PER ATTREZZATURE VARIE PER BIBLIOTECHE (vegg. cap. U. 41121/16)	70.000,00		
Totale		70.000,00	30.007,15	70.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9308

Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Il progetto riguarda la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi di via Lazzaretti. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito infatti necessita di una costante attività di prelievo da parte di personale, oltre che di periodico monitoraggio, controllo e riordino, al fine di rendere fruibile il materiale librario al pubblico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9308_1	Numero libri di saggistica adulti collocati a scaffale e disponibili al prestito	95000	97000
Nota:			
O_9308_2	Numero di periodici disponibili alla consultazione	50	50
Nota:			
O_9308_3	Numero volumi movimentati dal Deposito librario	1000	884
Nota: Il deposito librario a causa lavori di manutenzione è rimasto chiuso nel corso dell'anno 2025 per 12 settimane (dal 30 maggio al 7 luglio e poi nuovamente dal 7 agosto al 29 settembre) impedendo il prelevamento dei volumi per tale periodo.			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_9312

Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini

Descrizione

Il progetto pluriennale prevede di organizzare e sviluppare il completamento dell'inventariazione e la sua pubblicazione sulla piattaforma regionale archivi ER dell'archivio Cesare Zavattini conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia. Il progetto si articola in fasi diversi, consistente nella fase di analisi, schedatura e completamento del materiale appartenente al fondo principale non ancora inventariato, oltre a parte del nucleo fotografico e dei materiali afferenti agli ultimi versamenti. L'intervento finanziato nell'ambito della L.R. 18/2000 si sviluppa nell'arco di due annualità (2025-2026).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	18.903,68	18.903,67	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	18.903,68	18.903,67	13.839,45	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9312_1	fascicoli archivistici trattati e inventariati	300	411
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21335 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN TERVENTI SU ARCHIVIO ZAVATTINI NELL'AMBITO PIANO BIBLIOTECARIO EX L.R.18/2000E =VEGG. CAP/E		18.903,68
Cap. 3780 Art.	TRASFERIMENTO REGIONE PER INTERVENTO ARCHIVIO ZAVATTINI NELL'AMBITO PIANO BIBLIOTECARIO EX L.R.18/2000 ==VEGG. CAP/ U 21335 ==	18.903,68	
Totale		18.903,68	18.903,68

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_93QU

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_93QU_1	Servizi delle biblioteche: livello di gradimento rilevato da questionario online >= (valore espresso in decimi)	7	8,9
Nota:			
M_93QU_2	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	100	100
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_57101

**Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città
Universitaria" 2025**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente
Azione Riqualificazione degli impianti sportivi comunali

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41140 Art. 1	EROGAZ. DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMITATO "REGGIO C ITTA' UNIVERSITARIA"	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Analisi risultati

A5 - AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale	Percorsi ciclabili, ciclovie, ciclopedonali	B_47501	Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali	1.828,86	0,01 %
				Totale Azione	1.828,86	0,01 %
				Totale Obiettivo	1.828,86	0,22 %
	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	C_46401	Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)	1.091.634,15	6,83 %
			D_47201	Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)	1.091.424,31	6,83 %
				Totale Azione	2.183.058,46	13,67 %
		Trasformazioni resilienti	D_56801	Studio per l'analisi delle acque nell'area reggiane e stazione	65.000,00	0,41 %
				Totale Azione	65.000,00	0,41 %
				Totale Obiettivo	2.248.058,46	12,84 %
				Totale Indirizzo	2.249.887,32	13,06 %
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento	A_37501	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	9.295.322,52	58,20 %
				Totale Azione	9.295.322,52	58,20 %
		RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute	2025_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento	863.748,00	5,41 %
			D_53301	Tecnopolo A Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)	604.498,55	3,78 %
			D_53401	Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)	219.319,32	1,37 %
				Totale Azione	1.687.565,87	10,57 %
				Totale Obiettivo	10.982.888,39	41,56 %

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo	2025_PG_A537	Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale	93.437,92	0,58 %
			2025_PG_A553	PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO	20.000,00	0,13 %
			B_38201	Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta	273.582,79	1,71 %
			B_48801	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)	417.969,16	2,62 %
			D_55801	Realizzazione magazzini per attrezzature e servizi presso la Reggia di Rivalta	100.000,00	0,63 %
			S_01501	Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.	291.529,40	1,83 %
			S_01801	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)	71.684,64	0,45 %
			S_02001	Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano	28.911,06	0,18 %
			S_03601	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)	10.745,83	0,07 %
			S_03701	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)	15.971,34	0,10 %
			S_04901	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo	4.291,98	0,03 %
			T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	875.690,51	5,48 %
				Totale Azione	2.203.814,63	13,80 %
				Totale Obiettivo	2.203.814,63	43,36 %
				Totale Indirizzo	13.186.703,02	84,92 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_A502	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2025_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2025_PD_A5PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2025_PD_A5TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Comunicazione e accountability	2025_PD_A5CA	Direzione Area Sviluppo sostenibile	180.000,00	1,13 %
				Totale Azione	180.000,00	1,13 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2025_PD_A5TD	Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2025_PG_A5PN	PNRR, Formazione e Accessibilità		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	180.000,00	0,50 %
				Totale Indirizzo	180.000,00	0,50 %
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	Valorizzazione della città storica	Attività produttive, commercio, valorizzazione città	2025_PG_A551	PRESIDIO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2021_PG_429202	Interventi di completamento del restauro dei Chiostrì di san Pietro	91.177,72	0,57 %
			2023_PG_429201	Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei	5.456,82	0,03 %
				Totale Azione	96.634,54	0,61 %
				Totale Obiettivo	96.634,54	0,41 %
	Una città aperta e senza barriere	Diritti delle persone fragili	B_48001	PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei	259.104,49	1,62 %
				Totale Azione	259.104,49	1,62 %
				Totale Obiettivo	259.104,49	1,12 %
				Totale Indirizzo	355.739,03	1,53 %
				Totale CDR	15.972.329,37	100,00 %

Prodotto

2025_PD_A502 **Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A502_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	50	88,24
Nota: 15 crono aggiornati su 17			
O_A502_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80	83,33
Nota: 75 CUP rendicontati su 90			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

2025_PD_A5CA **Direzione Area Sviluppo sostenibile**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Comunicazione e accountability

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	180.000,00	162.101,67	54.021,60	90,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A5CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
Nota:			
P_A5CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilit� assegnati direttamente al Dirigente di Area	100	
Nota:			
P_A5CA_3	Realizzazione delle priorit� di mandato attraverso la realizzazione dei 4 piani strategici afferenti l'area: Centro storico e Stazione entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota: la descrizione porta un refuso: i piani strategici da redigere e redatti sono 2 relativi al CS e alla Stazione			
P_A5CA_4	Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_A5CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A5CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
P_A5CA_7	Rispetto tempistica fasi	100	100
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Presidio e coordinamento Progetti Strategici intra e infra area: Piano Centro Storico; Piano Stazione; Re-acts; Mobilità	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con DG e altre AREE				
2		Coordinamento strumenti operativi (tecnici e amministrativi) intra e infra area	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con Direzione Generale e altri coordinatori d'area				
3		Coordinamento progetti di LLPP Parco Innovazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con STU Reggiane spa				
4		Coordinamento progetti LLPP e servizi Ducato Estense	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31009 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OBIETTIVI AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUTI LIBERALI ===VEGG. CAP/E 3109		12.251,00
Cap. 31009 Art. 1000	FPV (31009/0) - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OBIETTIVI AREA C OMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOC IALE, TERRITORIO BENI COMUNI F IN. DA CONTRIBUTI LIBERALI ===		12.749,00
Cap. 3109 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA PRIVATI PER OBIETTIVI AREA INNOVAZION E == VEGG. CAP/U 31009-31009/ 1/2 ==	25.000,00	
Cap. 31820 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI SVILUPPO ECONOMICO		55.000,00
Cap. 32138 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PIANO SOSTA CENTRO STORICO		100.000,00
Totale		25.000,00	180.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	9,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

A_37501

PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione Le transazioni e le relazioni come processi di apprendimento

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	1.395.322,52	1.395.322,52	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.927.900,11	9.295.322,52	3.423.582,17	2.903.400,71	36,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Stipula contratto	Previsto	23/10/2024	28/02/2025
			Effettivo	15/06/2024	26/02/2025
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2026	22/08/2026
			Effettivo	21/11/2024	
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/08/2026	30/01/2027
			Effettivo		
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 41166 Art. 1	PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA_A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) CONTR		1.395.322,52
Cap. 41166 Art. 1002	FPV (41166/2) - PNRR-M5C2-I2.3 - A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. arc hitettonica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE		5.871.740,35
Cap. 41166 Art. 2	PNRR-M5C2-I2.3- A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e fu nzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) - CUP J87H2100		2.028.259,65
Cap. 9792 Art. 3	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTR. A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17	1.395.322,52	
Totale		1.395.322,52	9.295.322,52

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	40,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Prioritario

B_48001

PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Una città aperta e senza barriere
Azione Diritti delle persone fragili

Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	259.104,49	259.104,49	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	259.104,49	259.104,49	126.800,99	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2026	02/06/2026
			Effettivo	27/09/2024	
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/06/2026	31/08/2026
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 12	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISCHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc.):B_48 001 Rimozione barriere fisiche		259.104,49
Cap. 9822 Art. 4	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISCHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc.):B_48 001 Rimozione barriere fisiche	259.104,49	
Totale		259.104,49	259.104,49

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	50,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione	a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione. La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.
	A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale. Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale. Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A5PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	90
Nota:			

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A5PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A5PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A5PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	90
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A5TD Trasformazione digitale

Descrizione	Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online - diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.
-------------	--

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A0TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_A5TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	65	39,4
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PD_A5TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A5TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-1,72
Nota:			
M_A5TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	28,28
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2025_PG_A5PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A5PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90	100
Nota:			
M_A5PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			
M_A5PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100	64
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	91.177,72	45.875,49	24.067,99	50,3 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/07/2025	29/07/2025
			Effettivo	12/10/2025	13/10/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/05/2026	05/05/2026
			Effettivo	14/10/2025	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 1008	FPV (40120/8) - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate dell'intervento di restauro in particolare pe	45.302,20
Cap. 40120 Art. 8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate dell'intervento di restauro in particolare per la messa a nor	45.875,52
Totale		91.177,72

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Progetto

2023_PG_429201 Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/12/2025	29/12/2025
			Effettivo	26/05/2023	20/03/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art.	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	5.456,82
Totale		5.456,82

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Descrizione

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Entrate Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	415.248,00	54.900,00	0,00	13,2 %

Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	600.000,00	875.000,00	875.000,00	145,8 %

Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A529_1	% di area riqualificata, pari a 137.764, rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione del PRU pari a 148.204 mq	100	100
Nota:			
O_A529_2	Conclusione rendicontazione Piano Città e Bando Periferie	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 2057 Art.	RIMBORSO DA STU	151.500,00			
Cap. 32340 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI			263.748,00	
Cap. 3496 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI ===VEGG. CAP/U 32340===	263.748,00			
Cap. 40245 Art. 3	CONFERIMENTO DI CAPITALE A STU/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGIONI FINANZIAMENTI M.I.T.PIA				600.000,00
Cap. 9401 Art.	PIANO NAZIONALE PER LE CITTA'- L.2012/134 CONTRIBUTO M.I.T. AREA NORD PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA (capitolo accorpato con bilancio 2016)		600.000,00		
Totale		415.248,00	600.000,00	263.748,00	600.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Relativamente al personale del Comune di Reggio Emilia assegnato a STU Reggiane S.p.A. mediante istituto dell'avvalimento, si rappresenta quanto segue.

La dott.ssa Giada Grosoli risulta collocata in aspettativa a decorrere dal 03/02/2025; tenuto conto delle ferie maturate e fruita, non ha svolto attività operative a favore di STU Reggiane S.p.A. nel corso dell'anno 2025.

STU Reggiane S.p.A., in forza di specifico accordo attuativo con il Comune di Reggio Emilia, opera quale soggetto attuatore per conto dell'Ente in relazione all'intervento RAMBLA (C_46401 e D_47201). Trattasi di attività svolte in nome e per conto del Comune, e non riconducibili a finalità dirette della Società nell'ambito del progetto ATUSS. La rilevante complessità tecnico-amministrativa dell'intervento ha determinato un assorbimento significativo di capacità operativa della struttura tecnica e amministrativa comunale assegnata a STU nell'ambito del Progetto PG_A529.

La dott.ssa Simona Bianchini, impegnata sul progetto RAMBLA SUD, risulta trasferita ad altro Ente dal 30/09/2025; tenuto conto delle ferie maturate e fruita, non ha svolto attività operative a decorrere dal 01/07/2025.

Ulteriori interventi insistenti sull'Area Reggiane – A_37501 PNRR–PINQuA, D_53301 Tecnopolo – Ampliamento e D_53401 Tecnopolo – Esistente – pur non rientrando tra le finalità dirette della Società, ma configurandosi (analogamente alle RAMBLA) quali interventi di interesse diretto del Comune, hanno richiesto il supporto integrativo, anche parziale, del personale comunale assegnato a STU Reggiane S.p.A. per l'esercizio delle proprie attività.

Nell'anno 2025, l'unico intervento direttamente ed effettivamente realizzato da STU Reggiane S.p.A. è consistito nell'intervento di bonifica del Capannone 15A, finalizzato alla destinazione a sede della Pallacanestro Reggiana.

Nel corso del 2025, anche in conseguenza della riorganizzazione dell'Ente, sono state introdotte modifiche all'assetto organizzativo con ricadute operative sulle modalità di esecuzione delle attività rese dal personale comunale in favore di STU Reggiane S.p.A.

In ragione di quanto sopra, si precisa che l'impegno effettivo del personale tecnico-amministrativo sul Progetto PG_A529, per l'anno 2025, è quantificabile come segue:

Massimo Magnani: 4%

Barbara Bernardelli: 30% (di cui il restante 75% riferibile alle attività afferenti ai progetti C_46401 e D_47201)

Giada Grosoli: 0%

Daniela Roberta Lepori: 20%

Angelica Maria Machi: 0% (attività integralmente assorbite dai progetti A_37501, D_53301 e D_53401)

Francesca Sacconi: 0% (attività integralmente assorbite dai progetti C_46401 e D_47201)

2025_PG_A537

Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale

Descrizione

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.

Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo Strategico

Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale

Azione

Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	39.838,92	39.838,92	30.000,00	100,0 %

Entrate Investimenti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	53.599,00	3.599,00	0,00	6,7 %

Spese Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	39.838,92	37.984,16	24.380,29	95,3 %

Spese Investimenti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	53.599,00	3.599,00	3.599,00	6,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A537_1	n. interventi chiusi con rendicontazione finale entro il 31/12:	9	8
Nota: Tutti gli interventi sono completati. L'intervento sul Parco Reggia è in fase di chiusura per ritardi dell'impresa esecutrice entrata in proc. Fallim. Ottenuta proroga al 30/6/26 per attività ammin. di monitoraggio di 6 interventi su 9.			
O_A537_2	Pubblicazione manifestazione d'interesse (codice terzo settore) per la gestione del giardino segreto presso la Reggia di Rivalta e sottoscrizione accordo per gestione entro il	31/12/2025	31/12/2025
Nota: Manifestazione d'interesse pubblica e pervenuta. L'accordo non è stato sottoscritto, a causa di ritardi nell'esecuzione delle opere imputabili all'appaltatore; verrà sottoscritto nel primo semestre 2026, dopo collaudo e certific. lavori.			

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 201 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==			9.838,92	
Cap. 24011 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA CONTRIBUTI ART BONUS PER OBIETTIVI AREA SOSTENIBILITA' ==VEGG. CAP/E 4009==			30.000,00	
Cap. 3442 Art.	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==	9.838,92			
Cap. 4009 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI NELLA FORMA ART BONUS PER OBIETTIVI AREA SOSTENIBILITA' == VEGG. CAP/U 24011 ==	30.000,00			
Cap. 41122 Art. 1	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO ESTENSE VEGG. CAP. E. 9226/5				3.599,00
Cap. 41123 Art. 12	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE FINANZIATI DA LIBERALITA' SOGGETTI PRIVATI NON RILEVANTE IVA (VEGG. CAP. E.915 9/9)				50.000,00
Cap. 9159 Art. 9	CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI PER INTERVENTI RESTAURO CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE (NON RILEV.IVA) (vegg. cap		50.000,00		
Cap. 9226 Art. 5	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE		3.599,00		
Totale		39.838,92	53.599,00	39.838,92	53.599,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,50 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_A551

PRESIDIO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione

Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico

Valorizzazione della città storica

Azione

Attività produttive, commercio, valorizzazione città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A551_2	Gestione della concessione del Mercato Coperto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2025_PG_A553

PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
170.000,00	20.000,00	55.116,00	0,00	275,6 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_A553_1	Individuazione concessionario e aggiudicazione della concessione Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	30/11/2025	20/11/2025
Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23206 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA FSE + ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. E 3206 ==		
Cap. 23207 Art.	COFINANZIAMENTO COMUNALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-F ESR ATUSS (PF 3/1)		20.000,00
Cap. 3206 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA FSE + ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. U 23206 ==		
Totale			20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Progetto

B_38201

Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	273.582,79	226.142,84	134.452,76	82,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/06/2025	27/06/2025
			Effettivo	26/06/2025	26/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/07/2025	31/12/2025
			Effettivo	04/07/2025	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art.	Realizzazione di chiosco bar c affetteria nel Parco Ducale de lla Reggia di Rivalta (fin mez zi propri)	226.142,84
Cap. 40080 Art. 1000	FPV (40080/0) - Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta (fin mezzi propri)	47.439,95
Totale		273.582,79

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

B_47501

**Parco del Crostolo: completamento portale di accesso
ciclopeditone per l'insediamento di attrezzature culturali**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale
Azione Percorsi ciclabili , ciclovie, ciclopeditoni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Servizi a completamento della funzionalità e fruizione del chiosco	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	
Nota:	La fine prevista slitta al 30/06/2026 in attesa della conclusione della fase di affidamento, a seguito delle prime sedute di gara andate deserte				

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40191 Art. 21	completamento bici grill parco del Crostolo (quota fin a fondi propri)	1.828,86
Totale		1.828,86

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

B_48801

Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	417.969,16	273.599,61	215.845,41	65,5 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2026	31/12/2026
			Effettivo		
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2026	31/03/2027
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 1	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo) B_48801 (finanziato con mezzi propri)	273.599,62
Cap. 40080 Art. 1001	FPV (40080/1) - Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo) B_48801 (finanziato con mezzi propri)	144.369,54
Totale		417.969,16

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	7,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,50 %

Analisi risultati

Progetto

C_46401

Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualificazione dello spazio pubblico

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.000.000,00	91.634,15	91.634,15	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.000.000,00	1.091.634,15	91.634,15	0,00	8,4 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_464_1	Conclusione delle progettazioni entro il	31/12/2025	30/10/2025
Nota:			
O_464_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026	
Nota:			
O_464_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026	
Nota:			

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40241 Art. 1009	FPV (40241/9) - POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUBBLICA. complet amento e qualificazione della RAMBLA tratto sud - ferrovia v iale Ramazzini (ATUSS)quota di		1.000.000,00
Cap. 40241 Art. 8	POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUB BLICA. compleatmento e qualifi cazione della RAMBLA tratto su d - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)finanziamento RER FONDI		91.634,15
Cap. 40241 Art. 9	POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUB BLICA. completamento e qualifi cazione della RAMBLA tratto su d - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)quota di finanziamento c		
Cap. 9786 Art. 12	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. int erventi finanziati con contri buto Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VI VIBILE POTENZIAMENTO CITTA PU	91.634,15	
Totale		91.634,15	1.091.634,15

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	7,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_47201

Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualificazione dello spazio pubblico

Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
666.666,67	91.424,31	91.424,31	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.666.666,67	1.091.424,31	91.424,31	0,00	8,4 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_472_1	Conclusione delle progettazioni entro il	31/12/2025	30/10/2025
Nota:			
O_472_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026	
Nota:			
O_472_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026	
Nota:			

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40178 Art. 1006	FPV (40178/6) - Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti(quota fin mutuo).		1.000.000,00
Cap. 40178 Art. 5	GRANDE PIANO DELLA CITTA' VIVIBILE interventi finanziati con contributo Regione ER ATUSS Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini		91.424,31
Cap. 40178 Art. 6	Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti(quota fin mutuo).		
Cap. 9786 Art. 14	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. interventi finanziati con contributo Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VIVIBILE POTENZIAMENTO CITTA' PU	91.424,31	
Totale		91.424,31	1.091.424,31

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	8,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_53301

Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	54.498,55	54.498,55	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	604.498,55	54.498,55	54.498,55	9,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	31/10/2025
			Effettivo	25/11/2024	22/10/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2025	02/04/2026
			Effettivo	23/10/2025	
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/05/2026	30/07/2026
			Effettivo		
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/07/2026	31/07/2026
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/09/2026	01/09/2026
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/01/2028	28/01/2028
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2028	28/04/2028
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40230 Art. 1003	FPV (40230/3) - Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin mutuo		550.000,00
Cap. 40230 Art. 3	Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin mutuo		
Cap. 40230 Art. 4	Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota finanziamento fondi FE SR (vegg. cap E 9368/1)		54.498,55
Cap. 9368 Art. 1	Fondi PR-FESR 2021-27 - contributo Regione ER- Tecnopolo A - intervento di espansione del Tecnopolo (vegg capp U 40230 /4 -/7)	54.498,55	
Totale		54.498,55	604.498,55

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	12,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Progetto

D_53401

**Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE
(POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione RE_ACTS Reggio Emilia per l'aria, il clima, la terra e la salute

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	19.319,32	19.319,32	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	219.319,32	19.319,32	19.319,32	8,8 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	05/12/2024	31/10/2025
			Effettivo	25/11/2024	16/10/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/11/2025	02/03/2026
			Effettivo	17/10/2025	22/12/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/04/2026	29/06/2026
			Effettivo	23/12/2025	
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/08/2026	01/08/2026
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2028	01/03/2028
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/03/2028	31/05/2028
			Effettivo		
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40230 Art. 1005	FPV (40230/5) - Tecnopolo B- P rogetto riqualificazione energ etica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin fondi propri		200.000,00
Cap. 40230 Art. 5	Tecnopolo B- Progetto riqualif icazione energetica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quot a cofin fondi propri		
Cap. 40230 Art. 6	Tecnopolo B- Progetto riqualif icazione energetica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quot a finanziamento fondi FESR (ve gg. cap E 9368/2)		19.319,32
Cap. 9368 Art. 2	Fondi PR-FESR 2021-27 - contri buto Regione ER- Tecnopolo B - intervento di riqualificazio ne energetica del Tecnopolo (vegg capp U 40230/6)	19.319,32	
Totale		19.319,32	219.319,32

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	12,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati
Riqualificazione energetica Tecnoplo

Progetto

D_55801

Realizzazione magazzini per attrezzature e servizi presso la Reggia di Rivalta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2026	31/03/2026
			Effettivo	30/01/2025	
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2026	30/05/2026
			Effettivo		
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2026	29/07/2026
			Effettivo		
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
			Effettivo		
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2026	27/10/2026
			Effettivo		
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2026	25/01/2027
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 3	Realizzazione di servizi a DEP OSITO nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta (fin. fondi propri)	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %

Progetto

D_56801

Studio per l'analisi delle acque nell'area reggiane e stazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione Trasformazioni resilienti

Spese Investimenti				
Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	65.000,00	60.926,00	60.926,00	93,7 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_56801	Conclusione fase di analisi entro il	30/06/2025	27/05/2025
Nota:			

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40205 Art. 2	Incarichi per analisi acque nell'area Reggiane e Stazione (i mpatti su progetti PINQUA e PI ERS in corso)	65.000,00
Totale		65.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

S_01501

Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	101.529,40	101.529,40	36.151,24	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	291.529,40	291.529,40	290.567,23	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/05/2024	23/04/2025
			Effettivo	01/05/2024	23/04/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40124 Art. 1	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1)		101.529,40
Cap. 40124 Art. 7	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE_ integ razione mediante fondo accordi bonari S_01501		190.000,00
Cap. 9226 Art. 1	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE	101.529,40	
Totale		101.529,40	291.529,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

S_01801

Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	17.047,87	66.717,66	49.669,79	391,4 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	71.684,64	66.717,66	66.699,03	93,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	
Nota:	La data di fine prevista slitta al 30/06/2026 come da proroga concessa dal Ministero finanziatore				
9		Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2^semestre 2022 ai contraenti, subordinatamente all'incasso del contributo	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/07/2025	05/12/2025
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40126 Art. 1	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		17.047,87
Cap. 40126 Art. 11	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		49.669,79
Cap. 40126 Art. 13	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRATTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA CASTEL		4.966,98
Cap. 9226 Art. 3	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	17.047,87	
Totale		17.047,87	71.684,64

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

S_02001

Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.386,67	26.590,66	23.203,99	785,2 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	28.911,06	26.590,66	25.524,39	92,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	30/06/2025
Nota:	La data di fine prevista slitta al 30/06/2026 come da proroga concessa dal Ministero finanziatore				
10		Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2^semestre 2022 ai contraenti, subordinatamente all'incasso del contributo	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/07/2025	05/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40125 Art.	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2)		3.386,67
Cap. 40125 Art. 3	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO_ adeguame nto prezzi 2^semestre 2022 fin ministero per imponibile Obie ttivo S_02001 (vegg cap E 9777		23.203,99
Cap. 40125 Art. 4	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO_ adeguame nto prezzi 2^semestre 2022 fin Comune mezzi propri per IVA l avori S_02001 (imponibile cap		2.320,40
Cap. 9226 Art. 2	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO	3.386,67	
Totale		3.386,67	28.911,06

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

S_03601

Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	10.745,83	10.745,83	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	10.745,83	10.745,83	9.472,11	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	
Nota: La data di fine prevista slitta al 30/06/2026 come da proroga concessa dal Ministero finanziatore					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40126 Art. 6	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST		10.745,83
Cap. 9226 Art. 3	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	10.745,83	
Totale		10.745,83	10.745,83

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

S_03701

Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	218,37	14.539,25	14.320,88	6658,1 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	15.971,34	14.539,25	14.530,29	91,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	
Nota:	La data di fine prevista slitta al 30/06/2026 come da proroga concessa dal Ministero finanziatore				
11		Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2^semestre 2022 ai contraenti, subordinatamente all'incasso del contributo	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/07/2025	05/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40126 Art. 12	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI adegu.		14.320,88
Cap. 40126 Art. 14	RESTAURO E VALORIZZ. PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -V.LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/VIA MAGATI adeg. prezzi 2^		1.432,09
Cap. 40126 Art. 4	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		218,37
Cap. 9226 Art. 3	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	218,37	
Totale		218,37	15.971,34

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

S_04901

Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	4.291,98	4.291,98	0,00	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.291,98	4.291,98	4.172,40	100,0 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
			Effettivo	01/01/2025	
Nota: La data di fine prevista slitta al 30/06/2026 come da proroga concessa dal Ministero finanziatore					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40126 Art. 2	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -PARCO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92		4.291,98
Cap. 9226 Art. 3	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	4.291,98	
Totale		4.291,98	4.291,98

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

T_07101

Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	739.581,56	739.581,56	136.253,30	100,0 %

Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	875.690,51	622.181,60	494.160,77	71,1 %

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
Nota:			

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	20/06/2025	20/06/2025
			Effettivo	20/06/2025	20/06/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/09/2025	30/06/2026
			Effettivo	21/06/2025	
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40124 Art. 10	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO REVISION E PREZZI 2024 VEGG CAP E 9777/ 4 _ CODICE OBIETTIVO T_07101 _		136.253,30
Cap. 40124 Art. 1010	FPV (40124/10) - INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO REVISIONE PREZZI 2024 VEGG CAP E 9777/4 _ CODICE OB		117.255,60
Cap. 40124 Art. 2	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		603.328,26
Cap. 40124 Art. 8	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO REVISION E PREZZI 2023 VEGG CAP E 9777/ 3 _ CODICE OBIETTIVO T_07101 _		
Cap. 40203 Art.	COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA, SUPPORTO AL RUP , INDAGINI E STUDI PER P.T. LL .PP.		18.853,35
Cap. 9226 Art. 1	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE	603.328,26	
Cap. 9777 Art. 4	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGUAMENTO PREZZI per lavori 2024 trasferimento 2024 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	136.253,30	
Totale		739.581,56	875.690,51

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	8,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati