

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/305

del 24/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 315

del 24/03/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"CARTA IN RISME 10" - LOTTO 2 - CIG CONVENZIONE LOTTO 2
B824F8FF5D - CPV 30197643-5 CARTA PER FOTOCOPIE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, c. 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance";

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999 con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Considerato che annualmente è necessario procedere all'acquisto di risme di carta nei formati A4 ed A3, indispensabili per il funzionamento delle attività degli uffici comunali.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti, U.O.C. Acquisti e programmazione appalti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato che:

- sul portale di Consip non sono presenti alla data dell'attuale atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);
- Intercent-ER ha attualmente attiva dal 19/03/2026 la Convenzione denominata **"Carta in risme 10"** suddivisa in 4 lotti identificati per competenza territoriale:

- Lotto 1 per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Piacenza e Parma - C.I.G. Lotto 1 B824F8EE8A;
- **Lotto 2 per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia e Modena C.I.G. Lotto 2 B824F8FF5D;**
- Lotto 3 per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara - C.I.G. Lotto 3 B824F90035;
- Lotto 4 per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini C.I.G. Lotto 4 B824F91108;
- tutti i lotti della sopra richiamata convenzione risultano essere stati aggiudicati con determinazione n. 1022 del 30/12/2025 avente ad oggetto *“Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale 10”* alla ditta Lyreco Italia Srl, sede legale in Milano, via Giovanni Mayr, 10, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 1478512, P. IVA 11582010150, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, via Giovanni Mayr 10, in persona del Presidente del CDA e legale rappresentante Gianluca Gibelli, giusti poteri allo stesso conferiti da verbale assemblea;
- ai sensi dell'art. 4 della Convenzione, gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 24 mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione avvenuta in data 12/03/2026, quindi sino al 11/03/2028;
- ai sensi dell'art. 4 della Convenzione, in caso di rinnovo per ulteriori n. 6 (sei) mesi, i nuovi ordinativi avranno validità dalla data di emissione fino alla nuova scadenza della convenzione rinnovata e che è facoltà delle amministrazioni prorogare la scadenza degli ordinativi non ancora conclusi fino al nuovo termine di scadenza;

- i prezzi proposti e di seguito riportati, risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale:

CODICE REGIONALE	B00008356
DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini/miste - A3
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A3
MATERIALE	FIBRA VERGINE/MISTA
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	16169727
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	RM500 CARTA HP COPY A3 80GR BIANCA
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 4,594
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	SYLVAMO EUROPE SRL

CODICE REGIONALE	B00008357
DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini/miste - A4
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A4
MATERIALE	FIBRA VERGINE/MISTA
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	21726716
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	RM500 CARTA ULTIMA COPY A4 80G INTERCENT
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 2,047
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	APRIL INTERN. ENTER. PTE LTD

- l'adesione suindicata evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tutti i prodotti sono conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 come recepito nel Capitolato tecnico di riferimento;
- tutti i prodotti sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 e suoi aggiornamenti (D.Lgs. 6 agosto 2015, n. 130 e dal D.lgs. 15 gennaio 2016, n. 8.), recante disposizioni

relative alla sicurezza generale dei prodotti e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;

- i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nella UNI EN 12281 - «Carta per stampa e carta per ufficio. Requisiti per carta per copia con procedimento di riproduzione con toner secco»;
- la carta in risme è garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro, anche con alti volumi di stampa; inoltre, è assolutamente uniforme con un buon taglio e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia;
- tutti i prodotti provengono da cartiere certificate ISO 9001:2000;
- la carta in risme da fibre vergini formato A4 e A3 gr. 80, corrisponde alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti precisati ai paragrafi 4.1 e 4.2 del capitolato tecnico di riferimento;
- la Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento della fornitura di carta in risme;
- con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i beni della convenzione, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti del valore della Convenzione.

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei consumi stimati, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Lotto 2 per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia e Modena

- **n. 15.500 risme di carta in formato A4 da fibra vergine/mista al prezzo di € 2,047 cad., così suddivise:**

- anno 2026: n. 6.000 risme (corrispondenti a n. 1.200 confezioni) per un totale di € 12.282,00 (€ 14.984,04 I.V.A. compresa)
- anno 2027: n. 6.500 risme (corrispondenti a n. 1.300 confezioni) per un totale di € 13.305,50 (€ 16.232,71 I.V.A. compresa)
- anno 2028: n. 3.000 risme (corrispondenti a n. 600 confezioni) per un totale di € 6.141,00 (€ 7.492,02 I.V.A. compresa)

pari a complessivi € 31.728,50 (€ 38.708,77 I.V.A. compresa)

- **n. 500 risme di carta in formato A3 da fibra vergine/mista al prezzo di € 4,594 cad., così suddivise:**

- anno 2026: n. 200 risme (corrispondenti a n. 40 confezioni) per un totale di € 918,80 (€ 1.120,94 I.V.A. compresa)
- anno 2027: n. 200 risme (corrispondenti a n. 40 confezioni) per un totale di € 918,80 (€ 1.120,94 I.V.A. compresa)
- anno 2028: n. 100 risme (corrispondenti a n. 20 confezioni) per un totale di € 459,40 (€ 560,47 I.V.A. compresa)

pari a complessivi € 2.297,00 (€ 2.802,35 I.V.A. compresa)

per una spesa complessiva di **€ 34.025,50 (€ 41.511,12 I.V.A. al 22% compresa)**
così suddivisa:

- anno 2026: **€ 13.200,80 (€ 16.104,98 I.V.A. compresa)**
- anno 2027: **€ 14.224,30 (€ 17.353,65 I.V.A. compresa)**
- anno 2028: **€ 6.600,40 (€ 8.052,49 I.V.A. compresa)**

Considerato altresì che in base a numerose segnalazioni pervenute nel tempo sia da parte dei tecnici del Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale che di vari O.E. affidatari di contratti di noleggio di attrezzature multifunzione, si ritiene più opportuno l'acquisto della carta da fibra vergine/mista a soluzione delle problematiche di funzionalità dei dispositivi di stampa tipicamente determinate dall'uso di carta da fibra riciclata, vale a dire il rilascio di polveri durante l'uso in stampa ed in copia.

Presa quindi visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della carta da fibra vergine/mista in risme nei formati A4 ed A3, ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si reputa opportuno procedere con l'adesione al Lotto 2 della suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della Legge n. 488/1999.

Dato atto che:

- in conformità art. 35, c. 1, lett. d) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'ordinativo di fornitura sarà effettuato secondo le modalità disposte dalla piattaforma informatica Sater di Intercent-ER;
- ai sensi dell'art. 4, punto 3 della Convenzione di riferimento *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 24 mesi dalla data di stipula della Convenzione”*;
- ai sensi dell'art. 4, comma 4 della Convenzione di riferimento *“l'Agenzia si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione quadro, alle stesse condizioni e corrispettivi, fino ad un massimo di 6 mesi; [...] In caso di rinnovo, sarà facoltà delle Amministrazioni contraenti prorogare la durata gli Ordinativi di Fornitura non ancora scaduti alla nuova scadenza definita per la Convenzione.”*;
- ai sensi dell'art. 6, punto 1 della convenzione di riferimento *“in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti stesse.”*;
- ai sensi dell'art. 7, punto 5 della convenzione di riferimento *“le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 24 mesi dalla data di stipula della Convenzione, salvo quanto già indicato all'articolo 4, comma 4.”*;
- in conformità con quanto previsto all'art. 3 *“Oggetto dell'appalto, importo e*

suddivisione in lotti” del disciplinare di gara Intercent-ER per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale 10, la presente adesione ha ad oggetto mere forniture la cui consegna verrà richiesta esclusivamente c/o i locali del Magazzino comunale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del decreto sopra citato;

- l'importo delle fatture sarà bonificato sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, indicato all'art.16 della convenzione di riferimento;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata Intercent-ER in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura;
- sarà cura del R.U.P., ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;
- il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, al Lotto 2 per la "fornitura di carta in risme per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia e Modena" della convenzione "Carta in risme 10" stipulata fra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta **Lyreco Italia Srl, sede legale in Milano, via Giovanni Mayr, 10, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 1478512, P. IVA 11582010150**, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, via Giovanni Mayr 10, in persona del Presidente del CDA e legale rappresentante Gianluca Gibelli, giusti poteri allo stesso conferiti da verbale assemblea, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-ER, con decorrenza dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato e comunque non oltre il 11/03/2028 per un importo

complessivo di **€ 34.025,50 più I.V.A. al 22% per un totale di € 41.511,12 I.V.A. al 22% compresa**, così di seguito dettagliato:

- **n. 15.500 risme di carta in formato A4 da fibra vergine/mista al prezzo di € 2,047 cad., così suddivise:**
 - anno 2026: n. 6.000 risme (corrispondenti a n. 1.200 confezioni) per un totale di € 12.282,00 (€ 14.984,04 I.V.A. compresa)
 - anno 2027: n. 6.500 risme (corrispondenti a n. 1.300 confezioni) per un totale di € 13.305,50 (€ 16.232,71 I.V.A. compresa)
 - anno 2028: n. 3.000 risme (corrispondenti a n. 600 confezioni) per un totale di € 6.141,00 (€ 7.492,02 I.V.A. compresa)

pari a complessivi € 31.728,50 (€ 38.708,77 I.V.A. compresa)

- **n. 500 risme di carta in formato A3 da fibra vergine/mista al prezzo di € 4,594 cad., così suddivise:**
 - anno 2026: n. 200 risme (corrispondenti a n. 40 confezioni) per un totale di € 918,80 (€ 1.120,94 I.V.A. compresa)
 - anno 2027: n. 200 risme (corrispondenti a n. 40 confezioni) per un totale di € 918,80 (€ 1.120,94 I.V.A. compresa)
 - anno 2028: n. 100 risme (corrispondenti a n. 20 confezioni) per un totale di € 459,40 (€ 560,47 I.V.A. compresa)

pari a complessivi € 2.297,00 (€ 2.802,35 I.V.A. compresa)

per una spesa complessiva di **€ 34.025,50 (€ 41.511,12 I.V.A. al 22% compresa)**
così suddivisa:

- anno 2026: **€ 13.200,80 (€ 16.104,98 I.V.A. compresa)**
- anno 2027: **€ 14.224,30 (€ 17.353,65 I.V.A. compresa)**
- anno 2028: **€ 6.600,40 (€ 8.052,49 I.V.A. compresa)**

3. di impegnare la predetta cifra di **€ 41.511,12 I.V.A.**, come di seguito specificato
Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:

Anno 2026 per € 16.104,98 I.V.A. compresa

- | | |
|-------------------|---|
| € 2.568,74 | mediante imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 9900/2 del PEG 2026 denominato "Cancelleria e materiali vari per l'area servizi alla città", codice prodotto 2026_PD_3401 , centro di costo 0183 ; |
| € 475,11 | mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 10100/2 del PEG 2026 denominato "Cancelleria e materiali vari per l'area competitività e innovazione sociale", codice prodotto 2026_PD_3401 , centro di costo 0196 ; |
| € 2.700,80 | mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 10200/2 del PEG 2026 denominato "Cancelleria e materiali vari per l'area direzione generale", codice prodotto 2026_PD_3401 , centro di costo 0100 ; |
| € 760,15 | mediante imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 10600/2 del PEG 2026 denominato "Cancelleria e materiali vari per area servizi alla |

persona (ril. IVA CDC 144)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0145**;

€ 1.900,39

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **10700/2 del PEG 2026** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0113**;

€ 950,19

mediante Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **10800/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0164**;

€ 3.137,25

mediante Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **10810/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche (ril. IVA CDC 148)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0170**;

€ 1.425,29

mediante Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **10830/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e

qualità urbana”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0216**;

€ 2.187,06

mediante Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **12900/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0193**;

Anno 2027 per 17.353,65 I.V.A. compresa

€ 2.767,91

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0183**;

€ 511,93

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10100/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0196**;

€ 2.910,21

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-

2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10200/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area direzione generale”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0100**;

€ 819,09

mediante imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10600/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per area servizi alla persona (ril. IVA CDC 144)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0145**;

€ 2.047,73

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10700/2 del PEG 2026** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l'area risorse del territorio”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0113**;

€ 1.023,87

mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10800/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0164**;

- € 3.380,48** mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10810/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche (ril. IVA CDC 148)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0170**;
- € 1.535,80** mediante imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10830/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0216**;
- € 2.356,63** mediante imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12900/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0193**;

Anno 2028 per 8.052,49 I.V.A. compresa

- € 1.284,37** mediante imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0183**;
- € 237,55** mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10100/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0196**;
- € 1.350,40** mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10200/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0100**;
- € 380,08** mediante imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-

2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10600/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per area servizi alla persona (ril. IVA CDC 144)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0145**;

€ 950,19

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10700/2 del PEG 2026** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l'area risorse del territorio”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0113**;

€ 475,10

mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10800/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0164**;

€ 1.568,62

mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10810/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche (ril. IVA CDC 148)”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0170**;

€ 712,65

mediante imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10830/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0216**;

€ 1.093,53

mediante imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12900/2 del PEG 2026** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0193**;

4. di dare atto che l'adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all'operatore economico sopra indicato secondo le modalità ed i termini previsti nel portale Sater di Intercent-ER ed in osservanza dell'art. 6, comma 1 della convenzione in oggetto;
5. di dare atto che l'affidamento in oggetto sarà regolato dalle condizioni economico/contrattuali della sopra richiamata Convenzione Intercent-ER “Carta in risme 10”;
6. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata Intercent-ER in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura;
7. che sarà cura del R.U.P., ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della

sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;

8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati, mediante bonifici sul conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, indicato all'art. 16 delle convenzione di riferimento, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD26-030

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

