

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/369
del 24/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 316
del 24/03/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E MANUTENZIONE
AMBIENTE DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA OPEN SOURCE CON
ZEXTRAS SUITE PER IL PERIODO 01/04/2026 – 30/06/2026 – CPV
72267000-4 – CIG BA16B4E385**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l’ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012), che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionarsi mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- l'Ente utilizza il sistema di posta elettronica open source Zimbra e i moduli aggiuntivi ai componenti open source di Zimbra, prodotti da Zextras Srl, usati per le funzioni di backup e per la gestione dei dispositivi mobili;
- con determina dirigenziale RUD n. 30 del 22/01/2026 è stato affidato alla ditta Studio Storti srl il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras per la durata di 3 mesi, periodo 01/01/2026-31/03/2026, CIG: **BA16B4E385**, prevedendo la possibilità di esercitare proroga contrattuale per ulteriori 3 mesi, ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che:

- il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras è in scadenza al 31/03/2026;
- ad inizio 2026 l'Ente ha avviato le procedure per la migrazione ed implementazione del nuovo servizio di posta elettronica basato sulla suite Microsoft 365;

Rilevata la necessità di garantire la piena continuità del servizio di posta elettronica attualmente in uso, nelle more del completamento delle procedure di migrazione alla suite Microsoft 365, al fine di evitare interruzioni nelle attività istituzionali;

Dato atto che la determina originaria, RUD n. 30 del 22/01/2026 prevede espressamente l'opzione di proroga per ulteriori 3 mesi alle medesime condizioni economiche, ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare, per il periodo 01/04/2026 – 30/06/2026, la proroga di 3 mesi espressamente prevista dalla determina originaria, RUD n. 30 del 22/01/2026, del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel Capitolato allegato alla suddetta determina;

Dato atto che:

- per l'affidamento in questione era stata attivata la trattativa diretta sul **Mepa n. 5968734**, tramite richiesta di offerta alla ditta **Studio Storti Srl**, per un importo di **€ 7.947,00 (IVA esclusa)** per la durata di 3 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 3 mesi alle stesse condizioni economiche;
- l'importo previsto di spesa per l'esercizio dell'opzione di rinnovo è, pertanto, di **€ 7.947,00 (IVA esclusa)**;
- il CIG di riferimento è quello acquisito con l'affidamento originario, ovvero il n. **BA16B4E385**, generato considerando il valore stimato complessivo dell'appalto pari a **€ 15.894,00 (IVA esclusa)**;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **03/06/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **72267000-4** "Servizi di riparazione e manutenzione di Software";
- la ditta Studio Storti S.r.l. applica ai propri dipendenti il CCNL del settore TERZIARIO e la CC territoriale COMMERCIO;

Dato atto inoltre che il responsabile del progetto (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale

Ritenuto necessario, per le ragioni espresse, esercitare l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs 36/2023, affidando alla ditta Studio Storti Srl il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextra per il periodo 01/04/2026 – 30/06/2026, per una spesa complessiva di **€ 7.947,00 (iva esclusa)**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. **DI RICHIAMARE** integralmente la determina originaria, RUD n. 30 del 22/01/2026;
3. **DI ESERCITARE** l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs 36/2023, affidando alla ditta **Studio Storti Srl, C.F. 03488860242**, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextra per il periodo 01/04/2026 – 30/06/2026, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche previste dalla determina originaria, per una spesa complessiva di **€ 7.947,00 (IVA esclusa) pari a € 9.695,34 (IVA inclusa)**;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 9.695,34 (IVA inclusa)** in favore della ditta **Studio Storti Srl, C.F. 03488860242** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 al capitolo n. **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, Centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
6. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. **DI DARE ATTO** che il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **03/06/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
8. **DI DARE ATTO** che il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **72267000-4** "Servizi di riparazione e manutenzione di Software";
9. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani