

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/207
del 24/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 320
del 25/03/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA INDETTA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 63 DEL 31.03.2025 COSI' COME CONFERMATO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 157 DEL 24.07.2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano – sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale – del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata "Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026. Assunzione ex art. 90 del D.lgs. 267/2000 di una figura part time. Aggiornamento decorrenze reclutamento personale a tempo determinato eterofinanziato – sez. 3 Risorse Umane – PIAO 2025-2027";

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...
5. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché di confermare tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col la suddetta Deliberazione, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 “SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “Nuove assunzioni a tempo indeterminato” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

“Nuove assunzioni a tempo indeterminato

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.

PTFP 2025 - 2027 - ANNUALITA' 2025 -

ASSUNZIONI 2025 GIA' AUTORIZZATE CON DGC 63/2025 DECORRENZE AGGIORNATE

| ANNUALITA' di autorizzazione | NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI COPERTURA | DECORRENZA prevista | DECORRENZA AGGIORNATA | AREA |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|-------------|
| [...] | | | | | | |
| 2025 | 9 | AGENTE | Scorrimento graduatoria altro Ente/Mobilità esterna | 01/09/2025 | 01/09/2025 | IS |
| [...] | | | | | | |

...omissis...

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del nome e cognome; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2092 R.U.A.D. del 13.11.2025 è stato indetto il Bando di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 2 figure da assumere con profilo di "Agente" (Area degli Istruttori) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal primo momento utile, da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL., inquadrato nell'Area degli Istruttori, nel profilo di "AGENTE" o in profilo diversamente denominato appartenente alla famiglia della vigilanza, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, che costituiva ALLEGATO A parte integrante di detto provvedimento e *lex specialis* della procedura stessa;
- terminata la procedura selettiva ed ultimati dunque i lavori della Commissione Giudicatrice, si è provveduto ad approvare - con D.D. n. 9 di R.U.A.D. del 09.01.2026 - il Verbale di detti lavori da cui risulta che uno dei candidati individuati per il trasferimento con procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia è la Sig.ra **K.S.**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cassano d'Adda;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 8145 di P.G. del 15.01.2026, si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici del Comune di Cassano d'Adda, di cui è dipendente la candidata individuata - richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. della dipendente in questione a decorrere dal 01.03.2026;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 57337 di P.G. del 05.03.2026, il Comune di Cassano d'Adda esprimeva parere favorevole alla mobilità della dipendente, rilasciando nulla osta al trasferimento definitivo ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Reggio Emilia della dipendente **Sig.ra K.S.** (inquadrata in Area degli Istruttori), indicando la decorrenza al 01.04.2026;

Dato atto, infine, che si è provveduto a verificare, mediante controlli d'ufficio, l'effettivo possesso da parte della **Sig.ra K.S.** di tutti i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nella domanda partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità approvato con la citata D.D. n. 2092 R.U.A.D. del 13.11.2025 e a quanto ribadito nella D.D. n. 9 di R.U.A.D. del 09.01.2026 con la quale si disponeva, tra gli altri, l'ammissione della candidata alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di dover procedere al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra K.S. in Area Istruttori a decorrere dal 01.04.2026 inquadrando la stessa nel profilo di Agente.

Dato atto che:

- la Sig.ra K.S., al passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, sarà inquadrata nel profilo di Agente – Area Istruttori con attribuzione del trattamento giuridico ed economico corrispondente a quanto in godimento presso il Comune di Cassano d'Adda e del trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia e dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area degli Istruttori – profilo professionale di Agente;
- ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 24/2003 e della relativa Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale - approvata con deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 - Allegato A) - il personale da inquadrare nella figura professionale di "Agente" di Polizia Locale è soggetto, prima dell'immissione in servizio, all'accertamento del possesso di specifici requisiti fisico-funzionali richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di che trattasi;

Considerato che:

- il Bando di Mobilità prevedeva tra i requisiti il possesso dell'idoneità psico-attitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di "Agente" di Polizia locale, verificate sulla base di accertamenti sanitari e prove d'esame analoghi a quelli previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegati A) e B), con riferimento alle diverse Regioni di provenienza e dell'idoneità psicofisica senza limitazione alcuna allo svolgimento della mansione di Agente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il Bando di Concorso pubblico dal quale è derivata l'assunzione presso il Comune di Cassano d'Adda della Sig.ra K.S. prevedeva l'accertamento dell'idoneità psico fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso prima dell'immissione in servizio e che comunque la Sig.ra K.S. - che ha accettato il trasferimento in mobilità presso il Comune di Reggio Emilia - al fine dell'accertamento del mantenimento dei requisiti fisico funzionali, è stata sottoposta, prima dell'immissione in servizio a spese dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, alla verifica dell'idoneità fisico-funzionale allo svolgimento delle mansioni di "Agente" mediante effettuazione di tutti gli accertamenti sanitari (visite specialistiche ed esami diagnostici di laboratorio) utili al rilascio del certificato finale di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005 e ss.mm.ii.) e dal D.Lgs. n. 81/2008 come specificato nella Relazione Allegata al presente atto;

Preso atto:

- che la sopracitata Legge Regionale E.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii. prevede inoltre, all'art. 16, comma 3, che durante il periodo di prova gli Enti Locali debbano garantire un'adeguata formazione iniziale specifica degli "agenti", degli "addetti al coordinamento e controllo" e dei "dirigenti" della polizia locale, e che l'esito positivo della formazione, verificato secondo quanto previsto dalla "*Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale'*") di cui (da ultimo) alla Delib. Giunta Regionale n. 479/2012 (modificativa della D.G.R. n. 278/2005), ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), sia valutato ai fini del superamento del periodo di prova;
- che secondo quanto previsto dall'Allegato 1 alla predetta D.G.R., "*...di norma l'intero modulo formativo, di cui all'allegato C, deve essere espletato entro il termine contrattualmente previsto per l'espletamento del periodo di prova quale garanzia sulla qualità del servizio reso ai cittadini. Qualora ciò non sia ritenuto obiettivamente possibile dall'Ente inviante, la formazione potrà essere espletata anche successivamente al superamento del periodo di prova e comunque iniziata entro un anno dall'immissione in servizio.*";
- che, conseguentemente, la Sig.ra K.S. di cui si dispone l'assunzione tramite mobilità volontaria tra Ente effettuerà il suddetto percorso regionale formativo previsto per la Regione Emilia Romagna a decorrere dal primo momento utile compatibile con l'organizzazione del prossimo corso, da parte della Scuola Interregionale di Polizia Locale della Regione Emilia Romagna;

Tenuto conto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 e confermata da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno – per tutte le motivazioni espresse in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, così come riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, con la quale è stato approvato il PIAO – a seguito di procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di "Agente" (Area degli Istruttori) ed assegnazione al Servizio "Polizia Locale e Protezione Civile" - a decorrere dal **01.04.2026** previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, la Sig.ra K.S., già dipendente del Comune di Cassano d'Adda;
2. di prendere atto che:
 - alla Sig.ra K.S. verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico corrispondente a quanto in godimento presso il Comune di Cassano d'Adda e il trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia e dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area degli Istruttori – profilo professionale di Agente;
 - la Sig.ra K.S. non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;
3. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 26.070,63 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 - al capitolo 12200 "Personale Polizia Municipale" del PEG 2026 – Centro di Costo 0193 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 19.853,17 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 03.1
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 03.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.023,62 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 03.1
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 03.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 974,24 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 03.1
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 03.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113

art. 2 € 219,60 - Contributi a carico del Comune (Previdenza Complementare) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 03.1
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 e confermata da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)