



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Spett.le ditta

Bartoli Stefano Cornici

Via Orlandini, 19, 42030,

Vezzano sul Crostolo (RE)

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE CORNICI PER OPERE FOTOGRAFICHE DA ESPORRE NELLA MOSTRA "LUIGI GHIRRI. A SERIES OF DREAMS PAESAGGI VISIVI E PAESAGGI SONORI. OLTRE QUEI MONTI IL MARE - IOSONOUNCANE" - MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA.

Norme di riferimento

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025.

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dott. Nando Rinaldi dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani e Università.



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Premesso che:

- ormai da qualche anno il sistema museale organizza presso la sezione fotografica di Palazzo dei Musei una mostra dedicata all'opera ed al pensiero di Luigi Ghirri, che quest'anno ha il titolo "*Luigi Ghirri. A series of dreams paesaggi visivi e paesaggi sonori. Oltre quei monti il mare – losonouncane*".

- occorre affidare l'appalto relativo al servizio di incorniciatura di alcune opere fotografiche che saranno esposte in mostra;

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Sater Intercent-ER entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la realizzazione di diverse cornici a protezione di opere fotografiche che saranno esposte all'interno della mostra "*Luigi Ghirri. A series of dreams paesaggi visivi e paesaggi sonori. Oltre quei monti il mare – losonouncane*", di prossima realizzazione presso Palazzo dei Musei di Reggio Emilia.



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Verranno peraltro effettuati il ripristino della verniciatura e della struttura di alcune cornici già esistenti.

CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 4.925,00 al netto di Iva al 22 %.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione al Mercato Elettronico – **Servizi professionali al patrimonio culturale - 92521200-1 servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti.**
- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- offerta economica;
- allegato A (autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023);

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione e terminerà il giorno 24/04/2026.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benestare del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro. In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Servizi Culturali

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" (se assoggettabile)
- Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell' Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell' Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. Art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (*Rif. Punto 9*), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere receso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

Paola Riccio – Sistema Museale (Tel. 0522 585264, E-mail: paola.riccio@comune.re.it);

Maria Montanari – Sistema Museale (Tel. 0522-455262; Email: maria.montanari@comune.re.it);

Fabio Bonini – Sistema Museale (Tel. 0522-456608; Email: fabio.bonini@comune.re.it).

IL RUP

Dirigente del Servizio Cultura
Intercultura Giovani e Università
Nando Rinaldi

NANDO
RINALDI
19.03.2026
12:00:25
GMT+01:00





Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111

e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it

pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D.Lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento del servizio.



Area Sviluppo Sostenibile
Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - Musei Civici
Via Palazzolo, 2 - T. +39 0522 456111
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi,culturali@pec.municipio.re.it

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione
L'Operatore economico

Firma digitale _____





Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456608
 e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
 pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE CORNICI
 OPERE FOTOGRAFICHE DA ESPORRE NELLA MOSTRA "LUIGI GHIRRI.
 A SERIES OF DREAMS PAESAGGI VISIVI E PAESAGGI SONORI. OLTRE
 QUEI MONTI IL MARE – IOSONOUNCANE" – MUSEI CIVICI DI REGGIO
 EMILIA**

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto BARTOLI STEFANO
 nato a REGGIO EMILIA il 28/04/1963
 in qualità di TITOLARE
 della Ditta BARTOLI STEFANO
 con recapito professionale a VEZZANO SUL CROSTOLO RE in
 via G. ORLANDINI n° 19
 codice fiscale BRTSFN63D28H223M P.IVA 00764300356

DICHIARA

di offrire per l'esecuzione del servizio in oggetto il seguente importo (IVA esclusa):

per prestazioni	€	_____
per manodopera	€	_____
per oneri della sicurezza	€	_____
TOTALE	€	<u>4925,00</u>

Si specifica che il Contratto Collettivo applicato è il seguente

LEGGO ARTIGIANI

Si allega inoltre documentazione sulle esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione.

Si acconsente al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Firma digitale





Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456111
 e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
 pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

AUTODICHIARAZIONE REQUISITI (Artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023)

Al Comune di Reggio Emilia
 Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici
servizi.culturali@pec.municipio.re.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE CORNICI OPERE FOTOGRAFICHE DA ESPORRE NELLA MOSTRA "LUIGI GHIRRI. A SERIES OF DREAMS PAESAGGI VISIVI E PAESAGGI SONORI. OLTRE QUEI MONTI IL MARE - IOSONOUNCANE" - MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritto BARTOLI STEFANO nato a REGGIO EMILIA il 28/04/1963 Prov. RE residente in Comune di VEZZANO S/C Prov. RE Via G. ORLANDINI n. 19 in qualità di TITOLARE della ditta BARTOLI STEFANO con sede in Comune di VEZZANO S/C Prov. RE CAP 42030 Via G. ORLANDINI n. 19 C.F. BRTSFN63D28H23M P.I. 00764300356 Tel. 1 e-mail BARTOLI STEFANO CORNICI@GMAIL.COM

(quando previste barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)

☒ singolo partecipante (impresa singola o consorzio)

☐ consorziata del consorzio _____ C.F. _____;

☐ mandante/mandataria del RTC con quota di partecipazione pari al _____ % per l'esecuzione di _____;

☐ mandante/mandataria del COC con quota di partecipazione pari al _____ % per l'esecuzione di _____;

DICHIARA

1) che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto)¹:

¹ Ex art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 le persone oggetto di dichiarazione devono essere riferite anche alle eventuali controllanti quando ricorrano le circostanze di cui alla citata norma e in tal caso devono essere indicate;



Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456111
 e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
 pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

☒ le persone risultanti dalla certificazione della CCIAA di iscrizione (se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato);²

ovvero

☐ sono le seguenti: (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza);³

Carica e impresa di riferimento ⁴	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94 c. 1 D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex 94 c. 2 D.Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

2) in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023:

- I. (rif. art. 94, c. 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9 c. 2 lett. c), D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D.lgs. 81/2008;
- II. (rif. art. 94, c. 5, lett. b) di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione ex art. 17 L. 68/99;
- III. (rif. art. 94, c. 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;⁵
- IV. (rif. art. 94, c. 5, lett. e) che nel casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

² Questa opzione deve essere selezionata se l'impresa è iscritta alla CCIAA e se le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione e la corrispondenza alla certificazione della CCIAA alla data di presentazione della dichiarazione sussiste anche per le eventuali controllanti.

³ Questa opzione deve essere selezionata e completata con i dati di tutte le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 se l'impresa non è iscritta alla CCIAA, oppure è iscritta, ma le persone che rivestono tali cariche, anche per un solo soggetto e anche per eventuali società controllanti, non sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione.

⁴ In caso di eventuali controllanti ex art. 94 comma 3 D.Lgs.36/2023, in questa colonna deve essere anche esplicitata la ragione sociale dell'impresa di riferimento; in caso di mancata indicazione si assume che il soggetto ricopra la carica indicata presso il dichiarante.

⁵ La sussistenza di una delle procedure di cui alla dichiarazione proposta, congiuntamente alla sussistenza delle circostanze che consentono comunque la partecipazione alla gara, deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione relativa alla particolare condizione che consente comunque la partecipazione all'operatore economico.



Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456111
 e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
 pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

- V. (rif. art. 94, c. 5, lett. f) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- VI. (rif. art. 94, c. 6 e allegato II.10), di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;
- VII. (rif. art. 95, c. 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- VIII. (rif. art. 95, c. 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;⁶
- IX. (rif. c.5 95, c. 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;⁷
- X. (rif. c.5 95, c. 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni NON definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

3) con riferimento all'eventuale riduzione dell'importo garanzie ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è (barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):

- ☒ una **microimpresa**, in quanto impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- ☐ una **piccola impresa**, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese, e che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- ☐ una **media impresa**, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, e che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

4) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nelle caselle che interessano e completare laddove richiesto):

di essere in possesso _____

eventuali requisiti "PNRR" compreso il riferimento all'art. 94 c. 5 lett. c)

⁶ La sussistenza di elementi che possono costituire conflitto di interesse, ovvero distorsione della concorrenza, che il concorrente ritiene possano non costituire causa di esclusione devono essere dichiarati barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia gli elementi che possono costituire ostacolo alla partecipazione, rimettendo gli stessi alla valutazione della Stazione Appaltante;

⁷ La sussistenza di fatti che possono costituire illeciti professionali deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia quanto si intende rimettere alla valutazione della Stazione Appaltante;



Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 - 42121 Reggio Emilia - T. +39 0522 456111
e-mail: musei@comune.re.it sito web www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

5) di applicare ai propri dipendenti il CCNL del seguente settore LEGNO ARTIGIAN e la seguente CC territoriale RE

6) che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

- quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico possiede un fatturato globale - riferito ai 3 migliori anni degli ultimi 5 anni dalla data di indizione della procedura - così ripartito:

Anno Fatturato globale [€]

-
-
-

- quanto al requisito di capacità tecnica e professionale, che l'operatore economico ha eseguito negli ultimi dieci anni contratti analoghi a quello in oggetto - anche a favore di soggetti privati - come di seguito riportato:

Anno Contratto Importo [€] Svolto per conto del seguente soggetto:

2023 FATT. 173 3245,20 FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI
2024 FATT. 136 6.107,00 KUNSTHAUS ZURICH
2025 FATT. 4 8010,52 FONDAZIONE NAST

7) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

Luogo e data

VEZZANO SUL CROSTO
20/03/2026

L'IMPRESA
Firma digitale

BARTOLI STEFANO
Domicilio fis. e luogo conserv. docum. fiscali:
Via Orlandini, 19 - Cellulare 348/5312740
42030 LA VECCHIA di VEZZANO S/C (RE)
Codice Fiscale BRT SFN 83D28 H223M
Partita IVA 00764300356