

Proponente: 29.C
Proposta: 2026/582
del 24/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 329
del 26/03/2026

CURA DEI QUARTIERI

Dirigente: CIOCE Arch. Saverio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI RILIEVO SOCIALE "CURA DEL VERDE PUBBLICO – BENE COMUNE" MEDIANTE CONVENZIONI CON REALTA' ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.01.2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Visto che:

- con Determina Dirigenziale RUAD n. 181 del 24/02/2026 e' stato approvato lo SCHEMA DI CONTRATTO CON IREN AMBIENTE SPA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE E GESTIONE DI MEZZI, ATTREZZATURE E LOGISTICA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CURA DEL VERDE PUBBLICO ASSEGNATO A "ENTI DEL TERZO SETTORE" PER L'ANNO 2026, ed affidato allo stesso con regolare contratto;
- con Determina Dirigenziale RUAD n. 345 del 27/03/2024 e' stata effettuata una PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA "CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" - ANNI 2024-2026;
- nel mese di marzo 2024 sono quindi state sottoscritte le CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA "CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" - ANNI 2024-2026;
- il Comune di Reggio Emilia riconosce alle associazioni di volontariato convenzionate il rimborso delle spese sostenute per l'attività svolta, su base annua, con le seguenti modalità:

1) RIMBORSO MASSIMO DELLE SPESE ASSICURATIVE DA DOCUMENTARE

Le spese assicurative rimborsabili sono quantificate in € 50,00 annue per ciascun volontario.

Il numero massimo di volontari ammessi a rimborso per ciascuna Associazione è calcolato in base alla metratura dell'area affidata:

- fino a 10.000 mq un volontario ogni 1.000 mq con arrotondamento all'unità superiore;
- da 10.000 a 100.000 mq un volontario ogni 3.000 mq con arrotondamento all'unità superiore;
- oltre 100.000 mq un volontario ogni 5.000 mq con arrotondamento all'unità superiore;

2) RIMBORSO MASSIMO COSTI CARBURANTE DA DOCUMENTARE

Le spese rimborsabili per carburanti sono quantificate in € 0,050/annui al mq.

Tale calcolo corrisponde al costo per consumo medio dei carburanti per ogni tipo di alimentazione, per tutti gli sfalci/anno necessari per garantire la perfetta fruibilità dell'area in qualsiasi condizione climatica.

3) RIMBORSO SPESE FISSE FORFETARIE NON DOCUMENTABILI PER ORGANIZZAZIONE GENERALE, SPESE TELEFONICHE, SPESE DI TRASPORTO E STOCCAGGIO MATERIALI E MEZZI, TRASPORTO IN DISCARICA ECC...)

la quota è fissata nella percentuale del 10% dell'importo massimo rimborsabile, determinato dalla somma degli importi sub 1) e 2).

Per ogni convenzione verrà anticipato il 60% del valore presunto dei rimborsi annui dopo la stipula della convenzione medesima. Il saldo verrà erogato entro il 31/12/2025 a presentazione della documentazione giustificativa.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il D.lgs. 36/2023 ;
- il D.Lgs 56/2017;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 36/2023 ;

DETERMINA

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di autorizzare l'assunzione della prenotazione della spesa € 100.000,00, (iva 22% inclusa) per presunti costi per l'attivazione delle convenzioni ex art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "codice del terzo settore", sul capitolo 30200 del PEG 2026 denominato "Manutenzione ordinaria verde pubblico" missione 09 programma 02 titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del d.lgs. n. 118/2011 1.03.02.09.012, cod. obiettivo 2026_PD_420701, modalità di gestione conto annuale 002, centro di costo 0232;

3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di corretta esecuzione della prestazione richiesta e dietro presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

4) dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del SERVIZIO CURA DEI QUARTIERI Arch. Saverio Cioce.

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e del D.lgs. 36/2023 ;

6) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Arch. Saverio Cioce

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.