ALLEGATO PARTE INTEGRANTE PIAO 2026 SEZ. 2.2 PERFORMANCE

2.2.2 - Gli obiettivi e gli indicatori della performance

2026_1 - SOSTENIBILITÀ SOCIALE

2026_1_OB_1 - Prendersi cura delle persone

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

2022_PG_8551 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)

Descrizione

Progetto per rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_8551_2	% di raggiungimento del target progettuale (30 persone)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8552 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità

Descrizione

Progetto per il rafforzamento dei servizi sociali con la costituzione di equipe professionali e con iniziative di formazione specifica per favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali con la disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8552_2	% di raggiungimento del target progettuale (250 persone)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8554 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Unione Colline Matildiche)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8554_2	Rendicontazione entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

2022_PG_8751 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Descrizione

Progetto per azioni di supervisione, percorsi di confronto e condivisione per accompagnare gli operatori sociali nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_8751_2	% di raggiungimento del target progettuale (925 ore di gruppo, 468 individuali, 227 équipe)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_8716 Azioni di governance nei confronti delle partecipate

Descrizione

Monitoraggio delle attivita svolte dalle Societa partecipate relativamente ai servizi socio-assistenziali in gestione, in particolare con Asp Reggio Emilia Città delle Persone e Farmacie Comunali Riunite, normate da CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITEE ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8716_1	Governance FCR-Comune: partecipazione agli staff di coordinamento tutto l'anno	31/12/2026
	Nota:	
M_8716_2	Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate	31/12/2026
	Nota:	
M_8716_3	Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate	31/12/2026
	Nota:	
M_8716_4	Revisione del contratto di servizio in base alle nuove linee guida emanate dall'Ente	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce piu deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8721_1	Collaborare con l'Area ai fini dell'ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso una maggiore connessione dei diversi sportelli di ascolto entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione

Attivita per la prevenzione degli sfratti; ospitalita temporanea in strutture abitative "ponte".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8722_2	Sottoscrizione dell'Accordo di programma per lo sviluppo del progetto "Beni liberati, comunità rigenerate" entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_8722_3	Affidamento del servizio di accoglienza abitativa temporanea con supporto socio-educativo per persone in condizione di disagio entro il	30/09/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorita giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8724_1	Accompagnamento famiglie: Nuclei in carico ai Poli > di	5200
	Nota:	

2026_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_8729_1	Collaborazione con l'area per la definizione di nuove modalità di organizzazione del trasporto dei bambini con disabilità entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8910 Gestione dei percorsi SAI e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e Gestione dei percorsi di accoglienza migranti: progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non A

Descrizione

Trattasi di un Progetto dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le citta capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8910_3	N. iniziative di sensibilizzazione Progetto SAI	5
	Nota:	
O_8910_4	N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori e adulti	250
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3940 PROGETTO PROXIMITY

Descrizione

Progetto Interreg con 7 partner europei
Comune di Veszprem (Ungheria)
Università Erasmus di Rotterdam – Partner metodologico (Paesi Bassi)
Southern Regional Assembly (Irlanda)
Comune di Manresa (Spagna)
Riga Planning Region (Lettonia)
Agenzia per lo Sviluppo Regionale South West Oltenia (Romania)
Comune di Varberg (Svezia)
Obiettivo:Lavorare sulla governance multilivello nelle strategie di sviluppo urbano, sostenibile ed integrato migliorando collaborazione fra attori pubblici e privati delle aree periferiche
Sperimentare soluzioni innovative per rafforzare l'approccio della prossimità nelle aree periferiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3940_1	partecipazione alle study visit tranazionali	2
	Nota:	
O_3940_2	Numero stakeholder coinvolti	10
	Nota:	
O_3940_3	Rendicontazione quinto semestre di attività – entro	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_3943 PROGETTO DesTEENazione

Descrizione

Il progetto DesTEENazione - Desideri in azione, finanziato dal PN Inclusione e Lotta alla Povertà, prevede l'attivazione di uno Spazio Multifunzionale di Esperienza presso il villaggio "Ermanno Dossetti" di ASP Reggio Emilia - Città delle persone in via Martiri della Bettola, 51. Lo Spazio Multifunzionale, che avvierà le sue attività nell'autunno del 2025, si propone di erogare servizi integrati rivolti a preadolescenti, adolescenti e genitori dell'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Emilia. Le principali attività previste riguardano l'aggregazione e l'accompagnamento socio-educativo, la prevenzione dell'abbandono scolastico, il sostegno psicologico rivolto a ragazze, ragazzi e genitori. Il progetto prevede il coinvolgimento diretto di ASP Reggio Emilia - Città delle persone, AUSL Reggio Emilia e di realtà del privato sociale selezionate tramite gara d'appalto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3943_1	Numero ragazzi e ragazze complessivamente coinvolti nelle proposte di DesTEENazione	350
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_8547 Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8547_1	Progetto Longevity: collaborazione e attività di ricerca e divulgazione delle best practice	31/12/2026
	Nota:	
O_8547_2	Progetto Proud Ambassador: n. eventi di disseminazione	2
	Nota:	
O_8547_3	PROXIMITY: Partecipazione al gruppo di lavoro Proximity per l'ambito sociale in connessione con la progettazione territoriale	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8569 CENTRO AFFIDI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8559_1	Rilancio della comunicazione “Mi affido” entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8559_2	N. di persone che presentano domanda di partecipazione ai corsi > di	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8572 ELIMINARE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8748 Progetto giovani generazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8748_1	Avvio analisi per la riprogettazione del Centro di ascolto ai fini della nuova procedura entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8748_2	SET-OUT: incontri di monitoraggio con il soggetto gestore e la rete dei soggetti coinvolti nel lavoro di prossimità con le giovani generazioni	85
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2023

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429603 Manutenzione straordinaria SPAZIO TURRI20sette (Progetto “SCANDALOSAMENTE BELLO”)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	11/12/2025	31/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2026	31/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429604 MS strutture socio assistenziali 2025 - Riqualificazione Jerry Masslo nell'ambito del progetto "SCANDALOSAMENTE BELLO" e Casa delle Donne

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	31/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti

Descrizione

Funzione di programmazione di nuove politiche sociali e per la famiglia in dialogo con le trasformazioni sociali in corso; in particolare rivolte al rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali, con attenzione alla fase neonatale e ai rapporti con figli adolescenti; e allo sviluppo delle risorse familiari oltre che comunitarie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8504_5	Centro Famiglie: N. azioni di prossimità coprogettate nei territori	3
	Nota:	
M_8504_6	Centro Famiglie: Avvio elaborazione Patti digitali entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8504_1	Tavolo Adolescenza - Soggetti partecipanti alla condivisione di esperienze educative in ottica autoformativa > di	18
	Nota:	
O_8504_10	Livello di soddisfazione degli utenti che prendono parte alle iniziative promosse dal Centro Famiglie	7,5
	Nota:	
O_8504_2	Tavolo Adolescenza - Coordinamento territoriale di confronto sugli sportelli di ascolto scolastici: numero partecipanti > di	25
	Nota:	
O_8504_4	Attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti delle strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 in ambito minori entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8504_7	Centro Famiglie: Azioni attivate a sostegno delle famiglie	80
	Nota:	
O_8504_8	Centro Famiglie: Soggetti coinvolti nelle progettazioni	50
	Nota: scuole, associazioni, cittadini, altri servizi	
O_8504_9	Centro Famiglie_Interventi di sostegno genitoriale primi mille giorni: n. neogenitori accompagnati nell'anno: > di	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalita, in relazione alla gravita dei bisogni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8728_1	Avvio collaborazione tra poli e TEAM di prossimità costituiti entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_8728_2	Attivazione progetti educativi in collaborazione con team di prossimità – N. progetti attivati	5
	Nota:	
M_8728_3	Accompagnamento alle famiglie secondo il LEPS PIPPI - N. progetti di accompagnamento	6
	Nota:	

2026_PD_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare
pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A702_2	N. campagne di sensibilizzazione	2
	Nota:	
O_A702_1	N. classi coinvolte in “Aspettando Notte di luce”	50
	Nota:	
O_A702_3	N. partecipanti alle iniziative di sensibilizzazione	8000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

2026_PG_A207 PROGETTO "MI RIGUARDA'"

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A207_1	Organizzazioni coinvolte nel processo	40
	Nota:	
M_A207_3	Condivisione scenari sui futuri entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_A207_5	Attività di coinvolgimento delle aziende in attività formative, in particolare sul tema della cura della comunità entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_A208 Ripensamento dei luoghi di ascolto dei cittadini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A208_1	Ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso l'implementazione della funzione del numero unico di FCR in connessione con gli altri sportelli entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A208_2	Implementazione degli sportelli diffusi - N. nuovi sportelli attivati	1
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_A209 Promozione di un modello integrato di cura delle persone e dei luoghi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A209_1	Definizione del modello con i servizi dell'area servizi entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_A210 Rafforzamento di un sistema socioeducativo integrato per bambini, ragazzi e famiglie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A210_1	Definizione di indicatori di impatto, strumenti di misurazione e valori di partenza entro il	30/09/2026
	Nota:	
P_A210_2	Implementazione del lavoro integrato con centro famiglie, CPS ed educativa di prossimità entro il	30/09/2026
	Nota:	
P_A210_3	Analisi congiunta delle tipologie di bisogno dell'utenza (minori con disabilità) per rafforzare il lavoro di rete tra servizi sociali, educativi e socio-sanitari entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A210_4	Definizione di nuove modalità di organizzazione del trasporto dei bambini con disabilità entro il	30/09/2026
	Nota:	
P_A210_5	Realizzazione di attività formative e di raccordo fra i servizi (in particolare legati all'educativa di prossimità) per l'attivazione di progetti per lo sviluppo di competenze dei giovani e delle famiglie entro il	30/09/2026
	Nota:	

2026_PG_A211 Contrasto ai fattori di marginalità e di esclusione sociale “Albergo sociale”

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A211_1	Coordinamento intra ed extra area per supportare la realizzazione del progetto “Albergo sociale” entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Falbo Salvatore

S_01701

PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER

Descrizione

Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025.

L'esigenza è quella di aumentare gli spazi a disposizione per razionalizzare ed implementare le varie attività delle associazioni di volontariato presenti nel territorio. Si rende necessario pertanto ristrutturare i locali esistenti, relativamente a:
- aspetto strutturale, con verifica ed adeguamento antisismico, razionalizzare spazi interni;
- interventi volti al risparmio energetico;
- messa a norma degli impianti;
rifacimento dei servizi anche in un'ottica di adeguamento normativo degli stessi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	15/03/2025	30/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2027	01/06/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

2022_PG_8555 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo

Descrizione

Progetto per la realizzazione/miglioramento di strutture di assistenza alloggiativa temporanea con un percorso personalizzato per l'utente, volto al superamento dell'emergenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8555_2	% di raggiungimento del target progettuale (30 persone)	100
	Nota:	

2022_PG_8556 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta

Descrizione

Progetto per la realizzazione di centri servizi quali punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi sul territorio e ben riconoscibili destinati a persone in condizione di marginalità anche estrema e senza dimora.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8556_3	% di raggiungimento del target progettuale (90 persone)	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8523 Azioni di contrasto alle nuove povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL, Regione)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8523_1	Programma GOL: realizzazione assieme a Centro Impiego, ASL, Unione Terre di Mezzo e Colline Matildiche, di incontri periodici di co-progettazione con Enti attuatori di Politiche Attive del Lavoro, in particolare di GOL4. N° incontri	3
	Nota:	
O_8523_2	Monitoraggi gara “Servizio di supporto alla gestione di attività per l’inclusione sociale e socio-occupazionale per beneficiari di misure di contrasto alla povertà”	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8559 Politiche di contrasto della grave emarginazione adulta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_8559_1	Avvio coprogettazione in materia di Albergo sociale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_8559_2	Persone intercettate dall'Unità di strada	300
	Nota:	
P_8559_3	Segnalazioni da parte di servizi sanitari all'equipe GEA	100
	Nota:	
P_8559_4	PrIS: % attivazioni con esito positivo rispetto al totale delle attivazioni	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8746 INTEGRA (POST INSIDE 2)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8746_2	Servizio informativo e orientamento per persone senza dimora: consolidamento entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_8746_3	Progettazione personalizzata, counseling, sostegno psicologico ed educativo per persone senza dimora: consolidamento entro il	30/06/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della liberta personale, promossi dai comuni sede di carcere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8906_2	Apertura Centro giustizia riparativa entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_8906_3	N. persone in carico equipe esecuzione penale	60
	Nota:	
O_8906_4	N. laboratori finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei detenuti	9
	Nota:	
O_8906_5	N. detenuti incontrati dallo Sportello Informativo	350
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8907 Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento

Descrizione

Interventi di prevenzione diretti a persone coinvolte nell'ambito della prostituzione e percorsi di supporto per vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitu

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8907_2	Vittime di tratta e grave sfruttamento – N. persone valutate	40
	Nota:	
O_8907_4	Persone in prossimità/prese in carico sistema Oltre la Strada (n. persone)	30
	Nota:	
O_8907_5	N. contatti prostituzione di strada e al chiuso	250
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8908 Interventi a favore della popolazione Rom, Sinta e Caminante

Descrizione

Interventi a favore della popolazione nomade
Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8908_1	PN per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC n. minori RSC beneficiari	90
	Nota:	
O_8908_2	Soggetti della rete locale PN che intervengono sulla popolazione sinta e rom (n. soggetti esterni e interni coinvolti)	20
	Nota:	

2026_PD_8931 Rete della distribuzione alimentare

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunita della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8931_2_1	Emporio solidale - N. posti disponibili per persone segnalate dai Poli	65
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8557 PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo

Descrizione

Progetto finalizzato alla prevenzione e contrasto di forme di distorsione del mercato del lavoro (lavoro irregolare, lavoro sommerso, caporalato, sfruttamento lavorativo) in tutti i settori (anche diversi da quello agricolo), attraverso interventi di protezione sociale e interventi attivabili nell'ambito dei Servizi per il lavoro, promuovendo lavoro dignitoso e sicuro, e legalità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8557_1	Avvio analisi nuovo Common Ground entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8563 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8563_1	Collaborare con l'Area ai fini dell'ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso una maggiore connessione dei diversi sportelli di ascolto entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8565 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8565_1	Collaborazione e integrazione con l'UdP Zona Stazione entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8565_2	Collaborazione e integrazione con il Tavolo Zona Stazione entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8566 GIOCO D'AZZARDO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8566_1	Eventi di sensibilizzazione sul tema della prevenzione al contrasto del Gioco d'azzardo	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8570 PROGETTO FAMI_F@STER 2.0

Descrizione

Il progetto ha valenza regionale e sostiene la promozione e la realizzazione di percorsi di affido e vicinanza solidale per minori stranieri non accompagnati, attraverso campagne di sensibilizzazione sul tema della vicinanza solidale e attività di sostegno alle conoscenze degli operatori, dei potenziali affidatari, dei potenziali beneficiari. A livello locale è prevista la costituzione di un'equipe multiprofessionale per il supporto al servizio
sociale nella valutazione di idoneità delle persone/famiglie disponibili all'affido, nella loro formazione, nell'accompagnamento dei singoli percorsi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8570_1	Formazione percorsi di prossimità per minori stranieri non accompagnati e neo maggiorenni (affido/vicinanza solidale/affiancamento culturale)	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_8571 PROGETTO FAMI_SMART

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8571_1_1	Avvio dell'operatività entro il	31/12/2026
	Nota:	

A_44301

PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85

Descrizione

la misura PNRR prevede l'adeguamento di questi alloggi per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2026	30/04/2026
Nota:					

A_44401

PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17

Descrizione

La misura PNRR prevede la realizzazione di una stazione di posta per l'accoglienza delle persone senza tetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	31/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_58401 MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

2026_1_OB_2 - Tutela della salute

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2023_PG_8558 PNRR-M5C2-I1.1 Assistenza domiciliare integrata (quota sociale) in alloggi per anziani non autosufficienti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8558_2	% di raggiungimento del target progettuale (100)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_8501 Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).

Descrizione

Programmazione degli interventi della Zona sociale di Reggio Emilia; promozione, sostegno, presidio e raccordo tra gli organi di governo del Piano di Zona e in particolare tra ASL e Comuni del Distretto sull'integrazione socio-sanitaria.
Funzioni di supporto alla valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (compreso il Piano per la non autosufficienza)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8501_10	Coprogettazione dei servizi per la domiciliarità in ottica di maggiore prossimità e connessione con il territorio entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8501_7	Ridefinizione del percorso per le Case di comunità a livello cittadino entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_8501_9	Coprogettazione delle attività socio-occupazionali per persone con disabilità entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8501_2	Andamento spesa Fondo regionale Non autosufficienza e Fondo nazionale Non autosufficienza all'anno: n. monitoraggi	3
	Nota:	
O_8501_3	Presidio integrazione sociosanitaria_Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance: > di	30
	Nota: uffici di piano, uffici di supporto e altri luoghi istituzionali dedicati, Ufficio presidenza, CTSS	
O_8501_5	Approvazione del Programma Attuativo 2026 entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_8501_6	SAA assistenza anziani_Assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilità del posto definitivo da parte del gestore (percentuale)	100
	Nota:	
O_8501_8	Accreditamento di nuovi servizi	2
	Nota:	

2026_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8730_3	Innovazione rete dei servizi: consolidamento del progetto “Quelli del CD” entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8730_1	Partecipazione al progetto Longevity (Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle società partecipate) entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8730_2	Ampliamento platea caregiver riconosciuti – N. autodichiarazioni compilate ai sensi della DGR 2318 del 2019	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunita educative, case famiglia, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8733_1_1	% dei progetti di inserimento di minori in comunità ridefiniti almeno una volta all'anno	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8724_1	Avvio analisi finalizzata all'avvio di percorsi abitativi autonomi per disabili adulti entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8735_2	Predisposizione bozza nuovo Regolamento per l'accesso in Casa Residenza a tempo indeterminato entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_8735_1	N. UVM per progetti di residenzialita > di	300
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8736 Servizi per la residenzialità adulti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8736_1	Numero persone > di	40
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

A_44101 PNRR-M5C2-I1.1.2 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi per anziani non autosufficienti (soggetto esecutore ACER)

Descrizione

Il progetto PNRR mira a riqualificare la struttura rendendola più efficiente ed accessibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	31/05/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8731 Welfare con la comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili. Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8731_2	Progettazione con Croce Rossa e Centri di ascolto Caritas per accompagnare le famiglie non solo sul tema alimentare ma anche sulle opportunità formative/lavorative, concretizzando maggiormente il lavoro di rete entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8731_3	POLO EST - Casa della Comunità: incontri di governance e monitoraggio dell'attivazione della rete di prossimità (coprogettazione Curacari) in connessione con il Tavolo di Quartiere entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8731_4	POLO NORD – Avvio sportello di ascolto socio-sanitario, ambito Massenzatico entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8731_5	POLO OVEST - "Caffettiamo con te - La ciciareda" - progettazione di n. 2 attività strutturate all'interno del punto di ascolto entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_8731_6	POLO SUD - Tavolo di progettazione tra Acer, Polo Sud ed altri soggetti del territorio - "Quelli del Compagnoni" - Rilevazione ed analisi dei dati di una parte dei residenti nel quartiere Compagnoni ed azioni correlate entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_8731_1	Ridefinizione dei percorsi di progettazione territoriale in connessione con gli altri servizi dell'Area entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_8732 Funzioni di tutela ex art. 333 e 336 c.c. e Amministrazione di sostegno

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, può essere chiamata ad esercitare le funzioni tutorie. Tale funzione può essere attribuita sia per situazioni di minorenni sia di adulti come previsto dalla legge.
Il Comune può essere anche investito dal Giudice Tutelare delle funzioni legate all'amministrazione di sostegno per situazioni in cui il Giudice stesso valuta non ci siano le condizioni per l'attribuzione di tali funzioni in capo ad altri soggetti (famigliari, parenti, avvocati).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8732_1	Consolidamento dell'esercizio delle funzioni di tutela nei confronti di minori, della tutela legale e giudiziale di adulti e dell'amministrazione di sostegno entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_8732_2	Consolidamento e implementazione dei rapporti dell'ufficio tutela e amministrazione di sostegno con il Tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni, Questura, Istituti penitenziari e altri soggetti istituzionali entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_8561 PROGETTO CAREGIVER

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8561_3	N. caregiver con progetto personalizzato di sostegno psicologico e socio relazionale e/o interventi di sollievo a domicilio	20
	Nota:	
O_8561_1	Ampliamento platea caregiver riconosciuti – N. autodichiarazioni compilate ai sensi della DGR 2318 del 2019	80
	Nota:	
O_8561_2	N. formazioni organizzate per supportare i caregiver	10
	Nota:	

2026_1_OB_3 - La comunità educante

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_7501 Mantenimento della rete dei servizi

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7501_1	rendicontazione e monitoraggio dei saldi derivanti dai finanziamenti relativi alle 2 misure regionali finanziate dal FSE+ (Ampliamento posti nido d'infanzia e riduzione oneri per le famiglie di nido)	31/12/2026
	Nota:	
M_7501_2	% scolarizzazione di Nido	54
	Nota:	
M_7501_3	% scolarizzazione di Scuole	98
	Nota:	
M_7501_4	Espletamento gare relative alla gestione di due servizi educativi e della gara per la refezione scolastica per le strutture comunali e statali	31/12/2026
	Nota:	
M_7501_5	attivazione bando piccolissimi ovvero apertura sezione per bambini nati dal 01.06.2024 al 30.09.2024	30/06/2026
	Nota:	
M_7501_6	rinnovo servizio tempo prolungato e sostegno nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	30/09/2026
	Nota:	
M_7501_7	incassi arretrati devono essere maggiori di	media triennio
	Nota:	
M_7501_8	Rapporto tra incassi e accertamenti deve essere maggiore della	media treinnio
	Nota:	

2026_PD_7503 Qualificazione dei servizi educativi, partecipazione e dialogo con la città

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7501_1	Progettazioni in dialogo con la citta	5
	Nota:	
O_7501_2	Monitoraggio Segreteria dei Consigli quale organismo di partecipazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia	31/12/2026
	Nota:	
O_7501_3	Numero iniziative di approfondimento legate alla cultura dell'infanzia	7
	Nota:	
O_7501_4	Progettazione e programmazione della formazione per Gruppo plenario Coordinamento territoriale pedagogico (n* incontri)	10
	Nota:	
O_7501_5	Condivisione ed elaborazione con Reggio Children di linee di indirizzo e carta dei valori per la rigenerazione delle aree giochi della Città (Progetto City play plan)	31/12/2026
	Nota:	
O_7501_6	partecipazione ai tavoli di co-progettazione per la definizione del Progetto relativo al Parco del Popolo.	31/12/2026
	Nota:	
O_7501_7	predisposizione bozza del Protocollo di intesa tra Istituzione, Reggio Children e Fondazione Reggio Children Centro Internazionale Loris Malaguzzi	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_7504 Promozione/rafforzamento di un sistema socioeducativo integrato per bambini, ragazzi e famiglie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_7504_1	Definizione di indicatori di impatto, strumenti di misurazione e valori di partenza entro il	30/09/2026
	Nota:	
P_7504_2	Analisi congiunta tipologie di bisogno dell'utenza (minori con disabilità) per rafforzare il lavoro di rete tra servizi sociali, educativi e socio-sanitari entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75QU Qualità del servizio vs l'utenza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75QU_1_1	Numero di reclami inferiore a	20
	Nota:	
M_75QU_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
M_75QU_1_7	Riduzione posti vacanti a.s. 24-25 > = a	30/06/2026
	Nota:	
	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	70
	Nota:	
	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	80
	Nota:	
	Percorsi di avvicinamento ai servizi educativi per famiglie non ancora iscritte.	90
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7271 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7271_1	Numero tirocini attivati	65
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/01/2025	30/06/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2026	29/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29601 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29701 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	27/06/2025	17/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/01/2026	17/04/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/05/2026	07/08/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/02/2025	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41601 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41701 PNRR-M4C1-I1.1 Polo dell'Infanzia al parco Ottavi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/03/2025	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

B_39201 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2026	30/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Falbo Salvatore

B_46501 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)

Descrizione

STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2025	31/03/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Falbo Salvatore

C_46601 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2025	31/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

C_54201 Ristrutturazione Nido Allende Impianti idro-termo-sanitari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	25/05/2025	31/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_60801 Manutenzione straordinaria nidi e mense

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2026	11/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_61201 Nido ALLENDE - Opere di Completamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/09/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	30/09/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/01/2027	07/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_61801 MS fabbricato ex GIL via Verdi – lato nido Levi Montalcini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	20/03/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/03/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	17/08/2026	18/08/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	14/11/2026	15/11/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/11/2026	13/02/2027
Nota:					

Z_12501 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	18/01/2024	30/06/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	30/09/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/09/2026	31/03/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2027	31/07/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. e completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si e rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7254_1	INDIRIZZO E MONITORAGGIO: N. monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_7254_2	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	31/01/2026
	Nota:	
O_7254_3	N. SEDUTE	8
	Nota:	
O_7254_4	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2024 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2026
	Nota:	
O_7254_5	N. PARERI	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - zona SUD (scuole Dalla Chiesa, Pertini)

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa nel 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_422402 MS Riqualificazione aree cortilive scolastiche 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le attività di propria competenza. Rimane da liquidare l'incentivo, a cura del servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2022 - impianti elettrici e antincendio - zona sud-est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2023_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2023

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429303 MS Scuola Primaria Tassoni ZONA SUD-EST

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429401 MS scuole primarie e secondarie 1° grado 2023 - ZONA SUD EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_422402 Manutenzione straordinaria da eseguirsi all'interno delle aree cortilive delle scuole primarie e secondarie di primo grado compresa l'impiantistica sportiva anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429302 MS per interventi vari di riqualificazione delle scuole primarie e secondarie 1°grado ZONA SUD-EST anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429304 MS scuole primarie 2024 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429305 Intervento di ripristino e consolidamento di solai scuole primarie “D. Alighieri, G. Marconi e Balletti” - 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/02/2026	18/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429302 MS scuole 2025 - Primarie Ariosto, Ca Bianca, Morante e secondaria Einstein - zona SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/08/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429303 MS scuole 2025 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/08/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429304 MS scuole 2025 - Scuole Primaria Zibordi e secondaria Fermi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2026	16/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429305 MS scuole 2025 - Scuole Einstein e C. A. Dalla Chiesa - zona sud-est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	20/12/2025	30/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	30/09/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_7205 INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ (GIÀ)

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale. Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene, per scelta, la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.
Su questo specifico servizio, nel corso del 2026 sarà necessario rivedere sia la procedura amministrativa sia le modalità di erogazione del servizio alle famiglie sulla base del principio di programmazione delle spesa, cercando di migliorare tempi e modalità di relazione con gli attori coinvolti rispetto al passato.
Si farà ricorso quindi alla co-progettazione per la condivisione delle migliorie sia con i gestori dei centri sia con le famiglie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7205_1	Termine ultimo per la Realizzazione del percorso dico-progettazione	31/05/2026
	Nota:	
O_7205_2	N. soggetti coinvolti	30
	Nota:	
O_7205_3	livello di soddisfazione dei soggetti gestori in relazione al rapporto con il Comune (su scala di 10)	6
	Nota:	
O_7205_4	Tasso di copertura delle richieste di educatore	70
	Nota:	
O_7205_5	Tasso di copertura degli ausili richiesti	9
	Nota:	
O_7205_6	Tasso di copertura del fabbisogno di trasporto scolastico	70
	Nota:	
O_7205_7	Tasso di inserimento di bambini e ragazzi disabili nei servizi pomeridiani	20
	Nota:	
O_7205_8	Tasso di inserimento dei bambini e ragazzi disabili nei centri estivi in rapporto alle risorse assegnate	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

2026_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita." Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed e un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non puo semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda piu autonomi e coinvolti i bambini. Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si e tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione. Nelle attivita organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi e anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si e ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie. Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attivita di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7231_1	Tasso di copertura del pranzo sulla base del fabbisogno relativo all'anno scolastico	100
	Nota:	
O_7231_2	Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste e nei reclami: tempo in giorni	3
	Nota:	
O_7231_3	tasso di gestione delle segnalazioni pervenute attraverso il sistema RES	100
	Nota:	
O_7231_4	tasso di copertura delle richieste di menù personalizzati	100
	Nota:	
O_7231_5	% rispetto degli standard della qualità previsti nella Carta dei Servizi	100
	Nota:	
O_7231_6	ipotesi di percorso partecipativo per l'inclusione delle famiglie nella valutazione della qualità del cibo nelle scuole primarie - termine	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7231_7	Rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	
O_7231_8	Incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA. ELABORAZIONE DI UN PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA, DI RIDEFINIZIONE DEI BACINI E DEGLI STRADARI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELLA CITTÀ'

Descrizione

Officina Educativa, in conformità alle normative nazionali e regionali in materia, si occupa di garantire il diritto allo studio per tutti gli obbligati del sistema nazionale di istruzione. Uno dei principali strumenti previsti per garantire questo diritto è l'organizzazione della rete scolastica, al fine di definire un sistema di erogazione del servizio scolastico che tenga conto della prossimità geografica, degli equilibri cittadini nella composizione delle classi, in particolare per quanto concerne la possibilità del tempo pieno, non ancora sufficientemente diffuso in città.

1. Definizione del nuovo piano di dimensionamento scolastico, di concerto con le Istituzioni scolastiche e l'Ufficio di ambito territoriale del MIM entro il 30.09.2026 per i successivi passaggi deliberativi da parte degli organi competenti.

2. Definizione di nuovi criteri e caratteristiche dell'annuario scolastico comunale entro ottobre 2026

3. Definizione di una nuova modalità operativa per garantire la fornitura gratuita di libri di testo alle famiglie con bambini frequentanti la scuola primaria

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7241_3	mantenimento informazione prioritariamente on-line per le iscrizioni alla scuola secondaria di I grado: % effettuata	100
	Nota:	
M_7241_4	indagine di mercato in collaborazione con CUED per identificare software gestionale per erogazione cedole librarie elettroniche	
	Nota:	
O_7241_1	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1500
	Nota:	
O_7241_2	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7241_5	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	39
	Nota:	
O_7241_6	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico collettivo	383
	Nota:	
O_7241_7	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100
	Nota:	
O_7242_8	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico individuale	49
	Nota:	

2026_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la citta puo offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella co-progettazione. A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.

Il 2026 rappresenta un anno di transizione verso l'applicazione, progressiva, del modello scuola aperte, fondato sul coinvolgimento della comunità dei territori in favore di una maggiore e migliore aderenza con i bisogni sociali.
E' previsto quindi il progressivo assorbimento dei precedeti servizi di educativa territoriale 6-14 verso il modello integrato delle scuole aperte.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7252_11	Spazio Culturale Orologio: mantenere la perfomance dello scorso anno	2290
	Nota:	
O_7231_4	consolidare le collaborazioni con le scuole e il territorio	0
	Nota:	
O_7231_6	numero di incontri di presentazione e restituzione con le famiglie:	0
	Nota:	
O_7252_1	tasso di frequenza dei bambini della scuola primaria agli spazi 6	10
	Nota:	
O_7252_10	eventi/aperture straordinarie	0
	Nota:	
O_7252_2	tasso di frequenza dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado agli spazi 11	10
	Nota:	
O_7252_3	aumento del numero assoluto di frequentanti i servizi pomeridiani 6-11	10
	Nota: aumento del numero assoluto di frequentanti i servizi pomeridiani 6-11	
O_7252_5	numero di incontri di co-progettazione con le insegnanti:	0

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_7252_7	percentuale di incremento delle giornate di formazione e auto-formazione dell'equipe di Officina Educativa	0
	Nota:	
O_7252_8	percentuale di copertura delle ore di mediazione linguistica sul totale delle ore acquistate	90
	Nota:	
O_7252_9	Spazio Culturale Orologio: mantenere la perfomance dello scorso anno	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72QU Qualità Ristorazione Scolastica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_72QU_1	Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3
	Nota:	
O_72QU_2	QUALITA' E MONITORAGGIO: % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
O_72QU_3	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200
	Nota:	
O_72QU_4	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND.: verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2024/25 e 2025/26	50
	Nota:	
O_72QU_5	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: % RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100
	Nota:	
O_72QU_6	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10
	Nota:	

2026_PG_0243 Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della citta di Dakar.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0243_1	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni di formazione realizzate nella citta di Dakar	2
	Nota:	
O_0243_2	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_429301 MS scuole primarie e secondarie di 1° grado 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

2026_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

Nonostante la fine dello stato di emergenza sanitaria, scuola diffusa è rimasta, negli anni successivi, un format che è stato proposto alle scuole e ai genitori, nella convinzione che il contesto entro il quale si svolge la relazione educativa è esso stesso educante.
Scuola diffusa è dunque rimasta come offerta educativa che ha saputo coinvolgere, negli anni, centinaia di classi e molti attori territoriali che hanno partecipato attivamente a questa esperienza fortunata.

Scuola diffusa è diventata anche una best practice a livello europeo con la partecipazione di Reggio Emilia al progetto EU Widespread School.

L'esperienza di Scuola Diffusa verrà patrimonializzata e adattata al nuovo paradigma di Scuole Aperte.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7263_1	N. plessi scolastici coinvolti	35
	Nota:	
O_7263_2	N. classi coinvolte	35
	Nota:	
O_7263_3	tasso di rimborso delle famiglie richiedenti	80
	Nota:	

2026_PG_7267 PROGETTO ERASMUS

Descrizione

Il 01/04/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Inapp - (AN) ha provveduto a comunicare che con determina del Direttore Generale n. 79 del 12/03/2021, è stata approvata la candidatura per l'Accreditamento presentata dal Comune di Reggio Emilia per l'implementazione del programma Erasmus+ in ambito VET, nell'ambito dell'invito a richiedere l'Accreditamento-EAC/A02/2020,
E' stato pertanto stipulato e sottoscritto apposito accordo con INAPP, quale formale accettazione dell'accreditamento.
Con la firma del suddetto accordo il Comune di Reggio Emilia si impegnava a realizzare, per il periodo 01/03/2021-31/12/2027, quanto indicato nell'Erasmus Plan contenuto nella suindicata candidatura per l'accreditamento, ovvero:
Objective 1 : Creazione di un tavolo di coordinamento territoriale per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sociosanitaria e adeguare gli obiettivi delle mobilità alle esigenze del territorio
Objective 2 : Rafforzamento delle competenze degli studenti in ambito socio-sanitario, sociale e assistenziale tramite l'attivazione di tirocini professionalizzanti in altri contesti europei
Objective 3 : Migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle tecniche di assistenza a distanza tramite il potenziamento delle competenze digitali del consorzio
Objective 4 : Potenziare le competenze linguistiche, relazionali e interculturali degli studenti, al fine di accrescere le capacità di interfacciarsi con diverse tipologie di utenti
Objective 5 : Migliorare i processi di riconoscimento e validazione delle competenze del consorzio in linea con gli standard ECVET, in modo da favorire la mobilità europea dei lavoratori del settore
Objective 6 : Rafforzare le attività di internazionalizzazione degli Istituti del consorzio tramite nuove opportunità di collaborazione nell'ambito delle reti europee e internazionali del Comune di Reggio Emilia
Objective 7 : Promuovere la partecipazione di studenti con BES e fewer opportunities nelle attività di mobilità internazionale

Il suddetto accordo consente al Beneficiario di richiedere all'AN, a scadenze annuali fissate, i finanziamenti per le attività previste dall'Accreditamento (2021-2027) e dall'Erasmus Plan approvato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7267_2	Numero tirocini attivati	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7268 PROGETTO ERASMUS+_SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

il progetto europeo si conclude nel corso del 2026 con i due final events: uno che si svolgerà a Reggio Emilia e uno a Bruxelles. L'esito del progetto sarà la stesura delle policy reccomandations che saranno illustrate agli stakeholder, alle istituzioni nazionali ed europee, agli insegnanti, educatori e formatori che parteciperanno agli eventi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7268_1	numero di eventi realizzati nei tempi previsti dal progetto	2
	Nota:	
O_7268_2	produzione delle policy reccomandation	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7275 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7275_1	N. TIROCINI DA ATTIVARE	40
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7280 PROGETTI PNRR PER LE NUOVE MENSE SCOLASTICHE

Descrizione

Il PNRR ha consentito di realizzare nuove strutture e infrastrutture per le politiche educative. Prima di tutto la nuova Scuola Aosta, completamente rinnovata, dotata di una palestra doppia, laboratori, biblioteca ed auditorium. Come sempre i cantieri vedono slittare in avanti i cronoprogrammi ma sulla carta l'inaugurazione ufficiale della scuola dovrebbe avvenire entro l'estate 2026, anche se l'agibilità dell'ala dedicata alla didattica tradizionale (aule) è già completa sui tre piani dell'edificio
Oltre a questo importante intervento, il PNRR ci ha consentito di programmare la realizzazione di n.5 nuove mense scolastiche (Ghiarda, Marconi, Valeriani, Bagno e Dall'Aglio che, oltre all'uso proprio, saranno rese disponibili anche per l'utilizzo delle attività pomeridiane sia di bambini e ragazzi sia della comunità dei relativi territori, consentendo quindi, nella stessa logica del progetto Scuole Aperte, di rendere gli edifici scolastici e le loro pertinenze (indoor e outdoor) luogo di comunità e socializzazione, oltre che di educazione in senso stretto

Il ruolo di Officina educativa è da una parte di supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la realizzazione del cantiere e la sua attrezzatura/infrastrutturazione, otre che l'arredo interno. Dall'altra avviare, di concerto con i dirigenti scolastici, le sperimentazioni di utilizzo oltre il tempo scuola e accanto alla sua funzione propria di sala da pranzo, attraverso percorsi di co-progettazione con le comunità dei territori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
PG_7280_1	Progettazione del layout e dell'arredo delle mense sulla base delle caratteristiche di fruizione	entro apertura dei locali
	Nota:	
PG_7280_2	tasso di copertura del fabbisogno di arredi per l'agibilità delle mense: (capacità di acquisto sulla base delle risorse disponibili)	100
	Nota:	
PG_7280_3	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense da completare	31/12/2026
	Nota:	
PG_7280_4	n. di mense fruite dagli studenti e dalla comunità: quantità minima	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7281 Gestione di eventi educativi di livello nazionale e internazionale

Descrizione

nternazionale KIDS
Dall'8 al10 maggio 2026,tre giorni di incontri e scoperte per parlare di attualità, sport, ambiente, libri, musica e molto altro.
A Reggio Emilia in sette punti della città: piazza Martiri del 7 luglio, l'Aula Magna dell'Università, il palazzo dei Musei, il teatro Cavallerizza, il teatro Valli, il Mapei Stadium e la Biblioteca delle arti.

Il festival è per un pubblico dagli otto anni in su. Tutti gli incontri sono a ingresso gratuito e senza prenotazione, anche i laboratori.
Il festival è organizzato da Internazionale Kids e dal Comune di Reggio Emilia.

Oltre al Festival, ogni anno il festival dedica alle scuole di Reggio Emilia laboratori, eventi o incontro formativi per docenti.

Reggionarra a Reggio Emilia
dal 24 al 26 maggio reggio ospita il ventennale di Reggionarra, una manifestazione diventata storica, che si è allargata da evento a progetto, che coinvolge altre città, anche nel mondo, e che vede la collaborazione di Officina Educativa con i coinvolgimento diretto di diverse classi in diversi istituti comprensivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7281_1	Percentuale degli eventi realizzati nel tempi programmati	100
	Nota: Percentuale degli eventi realizzati nel tempi programmati	
M_7281_2	Numero delle classi coinvolte in REGGIONARRA. Valore minimo	10
	Nota:	
M_7281_3	Numero delle classi coinvolte in INTERNATIONAL KIDS. Valore minimo	13
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7282 progetti di mobilità sostenibile casa – scuola

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato, insieme a quello di Mobilità Sostenibile, a partecipare o rendere fattibili all'interno delle scuole coinvolte i progetti di promozione e attuazione di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, scuola e altri contesti educativi di quartiere ecc.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7282_1	numero dei progetti realizzati nelle scuole. Valore minimo	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7283 Quartiere Stazione

Descrizione

Il Quartiere Stazione rappresenta una priorità del mandato per tutte le politiche pubbliche. Per questo anche sulla sfida educativa si prevede di partecipare al Piano strategico di rilancio nell'ottica di potenziare l'offerta di servizi di cura, in particolare per quanto riguarda la dimensione educativa ma con un approccio integrato delle politiche pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7283_1	Co-progettazione di nuovi servizi educativi	>3
	Nota:	
M_7283_2	Tasso di frequenza ai doposcuola	20%
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7284 GHIRBA

Descrizione Nuova assegnazione e rilancio della Ghirba di Via Roma in co-progettazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7284_1	Assegnazione immobile	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_18001 PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/07/2026	30/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41901 PNRR-M4C1–I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2025	24/04/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/04/2026	22/10/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42001 PNRR-M4C1–I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42101 PNRR-M4C1–I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	28/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42201 PNRR-M4C1–I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/03/2024	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42301 PNRR-M4C1–I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell’area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/02/2024	12/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/02/2026	31/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_57301 SP Dall’Aglio: Realizzazione di opere aggiuntive per la riqualificazione degli immobili nell'ambito del progetto della nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	29/04/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	31/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2026	30/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_57401 SP Don Milani: intervento di risanamento dell'impermeabilizzazione della copertura e riposizionamento dell'impianto fotovoltaico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	11/11/2025	10/01/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	10/01/2026	11/03/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	11/03/2026	12/03/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	06/09/2026	07/09/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/09/2026	06/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_57501 SP Ghiarda: intervento di ampliamento aula nell'ambito del progetto di realizzazione della nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	15/05/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/06/2026	31/10/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/10/2026	30/12/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/12/2026	28/02/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/02/2027	01/03/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/08/2027	27/08/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/08/2027	25/11/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_57601 SP Ghiarda: Riqualificazione degli spazi esistenti nell'ambito della realizzazione nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/05/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	31/08/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/12/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

F_61901 Intervento su Scuola Primaria Marconi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/01/2027	10/04/2027
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	10/04/2027	09/06/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	09/06/2027	08/08/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	07/09/2027	08/09/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/03/2028	05/03/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/03/2028	03/06/2028
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7240_1	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola primaria	100
	Nota:	
O_7240_10	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICA: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Dall'Aglio	31/12/2026
	Nota:	
O_7240_11	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96
	Nota:	
O_7240_12	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Ghiarda	31/12/2026
	Nota:	
O_7240_13	PERCORSI PARTECIPATI SCUOLE: N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7
	Nota:	
O_7240_14	GRUPPO DI LAVORO AMBIENTI SCOLASTICI - costituzione gruppo di lavoro interservizio sui cantieri/riqualificazioni di ambienti didattici/educativi -	31/12/2026
	Nota:	
O_7240_2	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	1000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7240_3	PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2026
	Nota:	
O_7240_4	PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	8
	Nota:	
O_7240_5	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICi: N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	7
	Nota:	
O_7240_6	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: n. classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400
	Nota:	
O_7240_7	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola secondaria di primo grado	100
	Nota:	
O_7240_8	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Marconi	31/12/2026
	Nota:	
O_7240_9	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Bagno	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_1562 BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Descrizione

Dopo aver vinto il bando partecipazione 2025, il Servizio sarà impegnato a supportare le azioni di comunicazione e di promozione della partecipazione previste dal Progetto candidato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1562_1	numero di persone coinvolte nel percorso di partecipativo =>	50
	Nota:	
M_1562_2	% di classi coinvolte con riferimento agli istituti di scuola primaria di primo e secondo grado: almeno il	50%
	Nota:	
M_1562_3	numero di partecipanti alla survey: almeno	1000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_1564 Creazione della rete di referenti web e semplificazione del linguaggio

Descrizione

Per garantire l'aggiornamento tempestivo dei contenuti presenti all'interno del sito internet comunale, la Redazione Internet, insieme ai dirigenti dell'ente, intende definire l'elenco dei referenti responsabili dei contenuti di ciascuna Area / Servizio /U.O.C. presenti su www.comune.reggioemilia.it.
Una volta individuati i referenti, la redazione procederà insieme ad essi ad una revisione sistematica delle schede di servizio, utilizzando prompt ChatGPT definiti in base ai criteri di semplificazione del linguaggio, conformità alle indicazioni Agid, usabilità e accessibilità e rispetto normativo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1564_1	% di servizi/uffici in cui è stato individuato almeno un referente web	90%
	Nota:	
O_1564_2	% di schede di servizio revisionate tramite AI	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Citta: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato.
La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creativita', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creativita giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perche questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne e titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalita di interventi che coinvolge diverse policies ' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Universita, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7253_10	PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero nuove YoungERcard distribuite a Reggio Emilia	250
	Nota:	
O_7253_11	CREATIVITA' GIOVANILE: Numero di giovani creativi partecipanti ai diversi laboratori, workshop e residenze presso Seltz ed SD Factory	400
	Nota:	
O_7253_12	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: Numero adesioni pagine Facebook e Instagram del Portale Giovani	10200
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7253_13	PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero progetti di Giovani Protagonisti attivati	30
	Nota:	
O_7253_14	AZIONI PER AGGREGAZIONE: Affidamento della concessione della ex Gabella daziaria, entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_7253_15	PARTECIPAZIONE, STILI DI VITA SANI, SUCCESSO FORMATIVO: Numero insegnanti coinvolti nei diversi percorsi di formazione	150
	Nota:	
O_7253_16	CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE : n. aziende attivate con progetto P.O.L.O.	30
	Nota:	
O_7253_18	N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di Formazione scuola/lavoro collegate ai nostri progetti	300
	Nota:	
O_7253_2	PRESIDI TERRITORIALI: N. ragazzi partecipanti e coinvolti complessivamente negli spazi di aggregazione (Spazio Raga, Fly Zone, DesTEENazione)	380
	Nota: almeno 1 accesso	
O_7253_21	CREATIVITA' GIOVANILE: n. di laboratori, residenze, workshop, eventi attivati presso SD Factory e Studio Seltz	100
	Nota:	
O_7253_25	CREATIVITA' GIOVANILE: Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD Factory e laboratori creativi) n. giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	2500
	Nota:	
O_7253_28	AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado	60
	Nota:	
O_7253_29	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	600
	Nota:	
O_7253_3	SUCCESSO FORMATIVO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA: N. ragazzi coinvolti nei progetti antidispersione (POLO, Emily, DesTEENazione)	330
	Nota:	
O_7253_30	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	40
	Nota:	
O_7253_31	PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Bando contributi a sostegno di proposte di gruppi informali e associazioni giovanili: numero partecipanti	25

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_7253_4	PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero giovani partecipanti alle diverse call creative (videomakers, Speciale Solfitti, ecc)	100
	Nota:	
O_7253_5	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: Numero visualizzazioni pagine del Portale Giovani	102000
	Nota:	
O_7253_6	Sostegno economico ai progetti didattici e viaggio della memoria di ISTORECO per sostenere le scuole del territorio nella conoscenza della storia contemporanea globale e locale. entro	31/12/2026
	Nota:	
O_7253_7	PRESIDI TERRITORIALI E AZIONI DI PROSSIMITA': Numero ragazzi intercettati con le educative di strada	4000
	Nota:	
O_7253_8	PROMOZIONE SANI STILI DI VITA Promuovere stili di vita responsabili: numero studenti, giovani partecipanti ai diversi progetti	1000
	Nota:	
O_7253_9	PARTECIPAZIONE, STILI DI VITA SANI, SUCCESSO FORMATIVO: Collaborazioni progettuali con le scuole secondarie di secondo grado: numero studenti coinvolti nei diversi progetti	3000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7265 PROGETTO GIOVANI "CHANCE"

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale;
Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili;
il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle fasi previste è subordinato all'assegnazione di sufficienti risorse economiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7265_3	Supervisione Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7269 Progetto: "IO TI VEDO"

Descrizione

Progetto di prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET (ragazzi che non studiano, non lavorano e non si formano) in partnerariato con una rete del privato sociale finanziato da ANCI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7269_1	Liquidazione quota a saldo del progetto ai partner, entro il:	15/03/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7270 PROGETTO EUROPEO STAR 2.0 (ERASMUS KA220 VET)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7270_1	Numero giovani coinvolti nel progetto STAR 2.0, tra workshop ed eventi	75
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7276 PROGETTO SPACE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7276_1	Numero operatori e giovani coinvolti nelle azioni preliminari del progetto SPACE	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

A_39701 Spazi(ri)aperti: Interventi di riqualificazione di Spazio Raga, Ex Gabella Daziaria, InfoGiovani

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7237_1	Iscritti corsi AFAM >=	300
	Nota:	
O_7237_2	Iscritti corsi di formazione base > =	300
	Nota:	
O_7237_3	Monitoraggio semestrale della rendicontazione attività sul territorio come da convenzione pluriennale con il Comune di Reggio Emilia	2
	Nota:	
O_7237_4	Supervisione al progetto di riqualificazione presentato da ISSM Peri-Merulo relativamente ai Chiostri di San Domenico entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_5350 RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Intervento finalizzato al completamento della ristrutturazione del Padiglione Vittorio Marchi sito all'interno dell'area del Ex San Lazzaro.
Il Padiglione e stato oggetto di un primo stralcio con la quale si sono realizzati tramite finanziamento ministeriale e risorse interne dell'Amministrazione 10 appartamenti ad uso studentato, gestiti direttamente da ERGO a seguito della cessione del diritto di superficie. Con il secondo stralcio si prevede di realizzare ulteriori 75 posti letto, suddivisi in differenti tipologie abitative (stanze singole/doppi, mini alloggi ed appartamenti) e di arricchire le dotazioni di area con un auditorium di oltre 200 posti, una palestra, aule studio ed un area ristoro. L'opera verra realizzata attraverso fondi ministeriali e regionali e con un finanziamento di UNIMORE.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5350_1	Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...)	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_7256 PROMOZIONE DELLA PRESENZA UNIVERSITARIA SUL TERRITORIO

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2023 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di Reggio Emilia consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e più in generale da politiche che rafforzino la presenza degli studenti universitari in città anche i fuori sede. Contemporaneamente continuerà la collaborazione con ISSM Peri-Merulo attraverso la convenzione con il Comune di Reggio Emilia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7256_1	Conclusione del progetto con la Fondazione Langher entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_7256_3	Promozione di iniziative a sostegno della presenza universitaria sul territorio	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

E_59601 Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città Universitaria" 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7261 Progetto Conciliazione Vita-Lavoro

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attivita scolastiche dei figli in eta 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia e euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in eta 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attivita avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1' cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.
Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto partecipera al progetto anche nel 2020.
La programmazione avverra tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7261_1	Data pubblicazione bando contributi	30/04/2026
	Nota:	
M_7261_2	Tasso di rimborso delle famiglie richiedenti	80%
	Nota:	

2026_1_OB_4 - Una città aperta e senza barriere

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_548101 Interventi città senza barriere 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

A_44201 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza c/o l'immobile sito in v. Mazzini 6 (piano 6°)e 2D e v. B.Reggio,30 (Progetto Comune RE)

Descrizione

Il progetto PNRR prevede l'adeguamento degli spazi dell'immobile in oggetto per la fruizione da parte di persone disabili al fine di garantire la vita autonoma di tutti gli individui

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/03/2026	30/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2026	14/05/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2026	02/06/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/06/2026	31/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_24801 Lavori di installazione ascensore presso immobile Stazione a S. Stefano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_8901 FONDAZIONE MONDINSIEME

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme è stata costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010 al fine di supportare l'Amministrazione comunale nella promozione di politiche e progetti per promuovere il dialogo interculturale. La Fondazione Mondinsieme da un punto di vista istituzionale ha affiancato e coordinato il processo di definizione del piano interculturale Ditutti e del piano di azione locale contro il razzismo che rappresentano due importanti pilastri delle politiche per l'equità e l'uguaglianza dell'Amministrazione comunale.
In particolare l'azione di collaborazione con la Fondazione Mondinsieme è trasversale con tutti i servizi e settori dell'Amministrazione comunale e delle sue partecipate, programmando collaborazioni, progetti e attività di formazione sulle competenze interculturali trasversali e situate.
Di particolare rilievo anche l'Assemblea dei partecipanti della Fondazione Mondinsieme che è composta da oltre 30 organizzazioni della società civile che si riconoscono in un'azione interculturale condivisa e che sono collegate a diaspore, nuove generazioni, pluralità religiosa, linguistica e culturale. L'Amministrazione si impegna di concerto con la Fondazione Mondinsieme per la definizione di collaborazioni, opportunità, progetti e azioni che vedano l'Assemblea protagonista di processi di cittadinanza attiva con la finalità di promuovere il dialogo interculturale.
L'Amministrazione comunale in sinergia con la Fondazione si impegna anche a strutturare percorsi di capacitazione da parte dei diversi servizi dell'Amministrazione e delle Partecipate interessate da rivolgere ai componenti dell'Assemblea.
Fondazione Mondinsieme inoltre coordina il tavolo del patto educativo interculturale che vede i servizi educativi del Comune e più complessivamente le agenzie educative pubbliche territoriali protagoniste per la costruzione di progettazioni e di interventi di sistema per un'educazione equa e plurale.
L'Amministrazione si avvale anche di Fondazione Mondinsieme per la supervisione e la progettazione di progetti di comunicazione interculturale, in modo da dare visibilità a giornate, celebrazioni, eventi che sono di particolare rilevanza per tutta la cittadinanza di Reggio Emilia. Inoltre il Centro Interculturale rappresenta un soggetto di riferimento per la diffusione di opportunità, servizi e bandi promossi dall'Amministrazione comunale tramite i materiali già tradotti in lingua da essa forniti.
Mondinsieme inoltre è un soggetto di riferimento per le azioni di promozione della diversità culturale in ambito culturale, partecipativo, sociale e delle politiche di competenza dell'ente.
In particolare queste azioni si estendono non soltanto all'Assemblea ma anche alle organizzazioni e agli enti - che compongono la dimensione plurale e interculturale di Reggio Emilia.
Mondinsieme inoltre è a fianco dell'Amministrazione comunale nel coordinare la partecipazione alle opportunità, ai bandi e alle progettazioni collegate alla rete Intercultural Cities del Consiglio d'Europa e alla Rete Italiana Città del Dialogo.
Tra le azioni promosse all'interno del PAL e delle politiche antirazziste collegate anche al progetto europeo Cities, si conferma la necessità di rafforzare le formazioni al personale dell'Amministrazione comunale - intraservizi e situate - sulle competenze interculturali e il contrasto alle discriminazioni razziali. Lo Sportello antirazzista vedrà inoltre un coordinamento integrato tra il personale del Comune di Reggio Emilia e di Fondazione Mondinsieme nella gestione di tutti gli interventi collegate anche all'osservatorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8901_1	Collaborazioni e co-progettazioni in ambito culturale storico e artistico con le diaspore sul territorio	15
	Nota: Iniziative promosse dal Comune o dalla Fondazione sul territorio comunale in sinergia con latri soggetti del territorio e con la partecipazione delle associazioni aderenti a Mondinsieme	
O_8901_2	Collaborazione e co progettazione di interventi collegati con il Piano per l'Equità del Comune di Reggio Emilia	3
	Nota: Partecipazione al tavolo interservizi, attività di sensibilizzazione, incontri formativi e co-progettazione di azioni collegate al Piano	
O_8901_3	Livello di gradimento di dipendenti che svolgono la formazione sulle competenze interculturali emancipatorie . Valore da 1 a 10	8
	Nota: In collaborazione con servizio formazione del personale comunale	
O_8901_4	Coordinamento iniziative promosse dal Tavolo inter istituzionale per l'educazione interculturale	10
	Nota: (incontri , formazione, iniziative, tavoli e corsi promossi dai componenti il Tavolo)	
O_8901_5	Collaborazione iniziative di supporto allo Sportello antidiscriminazione	15
	Nota: Partecipazione ad iniziative di coordinamento e analisi dei dati, attività promosse come Osservatorio e alla co progettazione di interventi di informazione e disseminazione pubblica	
O_8901_6	Coordinamento e partecipazione al Comitato di esperti del Consiglio d'Europa (ADI - INT, alle iniziative ed incontri del programma Intercultural Cities e alla Rete nazionale città del Dialogo	5
	Nota: Incontro annuale coordinatori ICC, incontro annuale Rete italiana citta del dialogo, meeting e presenza online ADI-INt, study visit e altre iniziative Consiglio d'Europa	
O_8901_7	Iniziative di comunicazione del calendario interculturale 2026 in ambito stampa, tv e pagine social	40
	Nota: Pubblicazione e disseminazione di contenuti correlati alle date del calendario inter culturale 2026 dell'Assemblea delle associazioni	
O_8901_8	Progetti e azioni di governance di attività volte alla pluralità religiosa e al contrasto all'analfabetismo religioso	8
	Nota: Promozione di incontri, visite, mappature, restituzioni pubbliche di conoscenza dei luoghi e delle attività promosse dai luoghi di culto	

2026_PD_8903 DTutti, promozione delle diversità culturali in collaborazione con la Fondazione Mondinsieme

Descrizione

Ditutti è un programma trasversale per la promozione di politiche interculturall integrate all'interno di tutti i servizi dell'Amministrazione comunale. Stante all'analisi dei dati "Reggio Emilia e i suoi cittadini" si evidenzia come la composizione socio-demografica della nostra città va letta utilizzando anche nuove prospettive e analisi, al fine di rappresentare la diversità culturale, linguistica, sociale, religiosa. Ed in particolare come la dicotomia "italiano-straniero" che tende a semplificare la diversità culturale tra chi ha passaporto italiano e chi ha un'altra cittadinanza rischia di restituire uno spaccato incompleto e spesso errato. In un contesto interculturale che si è stratificato dagli anni '70 ad oggi e in cui il lento processo di acquisizione della cittadinanza italiana ed europea ci obbliga a considerare che, per cercare di rappresentare la diversità culturale nel contesto italiano è necessario adottare la lente del "background internazionale". Infatti se consideriamo soltanto il principio della nazionalità, a Reggio Emilia oltre l'83% dei residenti sono italiani e poco più del 16% hanno altre nazionalità e quindi sono in possesso di un passaporto straniero (anche se oltre la metà di questi vive a Reggio Emilia da oltre 6 anni). Se però consideriamo il dato delle cittadinanze acquisite dal 2000 allo scorso anno le persone che sono diventate italiane ma in precedenza avevano un'altra nazionalità o al momento sono cittadini di almeno due paesi o sono nate/i italiane/i da genitori in precedenza con altra nazionalità questo dato si incrementa. Pertanto se analizziamo il "background internazionale" del territorio, la diversità culturale a Reggio Emilia è rappresentata almeno da un 25% della popolazione.
Ditutti quindi rappresenta un approccio alle politiche pubbliche di aggiornamento, rafforzamento e coordinamento al fine di considerare il dialogo e la diversità culturale uno degli elementi imprescindibili per l'efficacia e l'efficienza dell'intervento pubblico.
La dimensione interculturale tocca infatti tutti gli ambiti amministrativi, diventando uno degli obiettivi condivisi nella promozione di società più eque. Tra gli obiettivi di mandato emerge la necessità di strutturare un piano per l'equità che possa promuovere una strategia integrata e intersezionale contro le discriminazioni.
Oltre alle iniziative e alle progettualità portate avanti in sinergia con la Fondazione Mondinsieme, l'Amministrazione comunale è impegnata in azioni di valorizzazione e di riconoscimento dei principi di cittadinanza, con percorsi di comunicazione e orientamento rivolti ai nuovi cittadini, attività di carattere culturale e educativo in sinergia con i servizi di riferimento all'interno dell'Amministrazione comunale.
Tra i percorsi da implementare anche il rafforzamento dell'integrazione linguistica L2, di supporto all'insegnamento di altre lingue e lingue madri, di valorizzazione della comunicazione plurilingue (in particolare sonora ma anche visiva) per servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8903_1	Numeri soggetti della rete Diritto di parola	9
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8903_2	Numero volontari reperiti dal servizio per affiancamento attività educativa	10
	Nota:	
O_8903_3	Monitoraggio attività sportello antirazzista	31/12/2026
	Nota:	
O_8903_5	Numero complessivo di corsi di lingua italiana promossi dalla Rete diritto di parola	180
	Nota:	
O_8903_6	Numero studenti corsi Diritto di Parola	4900
	Nota:	
O_8903_7	Numero insegnanti partecipanti corsi formazione Diritto di Parola	70
	Nota:	
O_8903_8	Numero minimo di incontri di co progettazione Rete diritto di parola	10
	Nota:	
O_8903_9	Studenti 13/17 anni frequentanti corsi " Fra i banchi estate"	80
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_8917 Stand - azioni di contro narrazione della rappresentazione delle giovani generazioni Progetto europeo coordinato da ICEI e realizzato in collaborazione con il servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.
Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della citta e cosi esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che e possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8917_1	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione condivisa con il gruppo di lavoro composta dai CAS e dagli operatori degli spazi giovani per la costruzione narrazione del progetto	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Disseminazione dell'azione pilota di contro narrazione (produzione video e interviste)	Previsto	01/06/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_1649 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI e ALLA VIOLENZA DI GENERE

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_1649_14	Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' – N. posti letto persone lgbt	8
	Nota:	
O_1649_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	12
	Nota:	
O_1649_11	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	24
	Nota:	
O_1649_12	Organizzazione festival Emergency entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_1649_15	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	5
	Nota:	
O_1649_16	Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' - Collaborazione nella realizzazione entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_1649_17	Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' – N. persone accolte	22
	Nota:	
O_1649_2	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	12
	Nota:	
O_1649_3	Realizzazione pubblicazioni tematiche LGBTQIA* - N. pubblicazioni	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1649_4	N. partner coinvolti nel progetto regionale volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opportunità	13
	Nota:	
O_1649_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	45
	Nota:	
O_1649_7	Realizzazione progetto ‘intersezioni’ Linguaggi e pratiche al centro per promuovere il cambiamento contro la violenza sulle donne.’ entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_1649_8	N. soggetti coinvolti nel tavolo REGGIO EMILIA CONTRO LA VIOLENZA	50
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_15AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_16AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PG_31AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PG_34AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_72AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_75AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_85AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_87AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_91AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_A2AC Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attivita lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalita specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella societa. Si cerchera di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.
In passato sono state realizzare diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della citta; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progettoConciliaRE
Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro e svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilita. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parita di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.
Altro percorso importante e quello che riguarda la Responsabilita sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).
Una responsabilita che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialita di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo piu coerente a quello che e il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.
Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali , nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	10
	Nota:	
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30
	Nota:	
M_A206_1_6	Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale percio non si chiama piu Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilita a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunita o distinte per capacita professionali, intraprendenza, creativita, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attivita di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
Tavolo MGF
Tavolo sull'Allattamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A501_10	N. di colloqui del servizio di orientamento sul diritto di famiglia	30
	Nota:	
O_A501_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	27
	Nota:	
O_A501_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune	10
	Nota:	
O_A501_5	N. associazioni/enti/istituzioni che presentano le candidature al bando le Reggiane per esempio	15
	Nota:	
O_A501_7	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana mondiale dell'allattamento nelle rete provinciale	7
	Nota:	

2026_1_OB_6 - Favorire l’accesso alla cultura

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della citta - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani,- dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attivita, monitorare la qualita dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricita dell'offerta culturale ad un sistema piu efficace di valorizzazione della citta e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunita per posizionare Reggio Emilia tra le citta di riferimento per la qualita dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9131_1	Coordinamento dell'offerta culturale nel quadro degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale	31/12/2026
	Nota:	
O_9131_2	Monitoraggio qualita dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %). In collaborazione con il Servizio Programmazione e controllo Partecipate	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attivita atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9304_1	Promozione della lettura: Numero attivita didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800
	Nota:	
O_9304_10	Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti	15
	Nota:	
O_9304_12	Fruizione del patrimonio: Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
O_9304_13	Fruizione del patrimonio: Numero pubblicazioni	2
	Nota:	
O_9304_14	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	80
	Nota:	
O_9304_15	Fruizione del patrimonio: Numero newsletter prodotte	40
	Nota:	
O_9304_16	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45
	Nota:	
O_9304_17	Fruizione del patrimonio: Numero comunicati stampa prodotti	40
	Nota:	
O_9304_3	Promozione della lettura: Numero ragazzi e bambini coinvolti	15000
	Nota:	
O_9304_4	Promozione della lettura: Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9304_5	Attività culturali: Percentuale di copertura costi attivita adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
O_9304_6	Attività culturali: Numero attivita culturali per il pubblico adulto	500
	Nota:	
O_9304_7	Promozione della lettura: Numero attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	80
	Nota:	
O_9304_8	Attività culturali: Numero adulti partecipanti attivita culturali	8000
	Nota:	
O_9304_9	Promozione della lettura: Numero bambini partecipanti attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400
	Nota:	

2026_PG_9126 PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, e di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilita ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra citta, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.
Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9126_1	Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute	150
	Nota:	
M_9126_2	n. produzioni artistiche	7
	Nota:	
M_9126_4	Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti	7
	Nota:	
M_9126_5	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000
	Nota:	
M_9126_6	N° partner del progetto	5
	Nota:	
M_9126_7	Approvazione della convenzione con Fondazione Ghirri per nuova ridenomizione "GIOVENE FOTOGRAFIA ITALIANA"/ PREMIO GHIRRI entro il	20/04/2026
	Nota:	
M_9126_7	Incremento n° pagine sito web	10
	Nota:	
M_9126_8	Iniziative di found racing a supporto dell'iniziativa entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_9142 PROGETTO "INTERCITY " 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9142_1	Rendicontazione finale del progetto 2025	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9256 VETTORI - Connessioni intergenerazionali per il benessere delle comunità cittadine e la partecipazione dei giovani

Descrizione

Il progetto Vettori cofinanziato dalla Fondazione Manodori è realizzato in collaborazione con il Servizio Cura dei Quartieri e delle 9 Consulte per sviluppare iniziative di partecipazione dei giovani alla cura ed interazione con il territorio attraverso l'esperienza del lavoro di squadra.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9256_1	N. dei progetti finanziati	5
	Nota:	
M_9256_2	N. dei quartieri coinvolti	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9257 PROGETTO STORIE DI AMORE PER LA CITTA'

Descrizione

Il progetto cofinanziato da Fondazione Manodori prevede la realizzazione di 5 reportage di inchiesta realizzati sul territorio da gruppi di giovani attraverso la partecipazione ad un mirato percorso formativo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9257_1	N. di reportage realizzati	5
	Nota:	
M_9257_2	N. di giovani under 35 > di	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9258 BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9258_1	Consegna opere fotografiche al Museo di RE	30/09/2026
	Nota:	
M_9258_2	Realizzazione mostra "Manicomi Italici" entro il..	31/12/2026
	Nota:	
M_9258_3	Realizzazione catalogo di mostra entro il ...	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9260 CUBO - INCUBATORI DI FUTURI

Descrizione

Il progetto finanziato da ANCI per Euro 350.000 è finalizzato all'assegnazione di uno spazio pubblico (immobile) a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi. L'idea progettuale dell'Amministrazione Comunale è il suo posizionamento in centro storico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9260_2	Analisi fattibilità tecnica ed economica entro il	31/03/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9261 LO SPIRITO DEL TEMPO - Definizione della cornice concettuale del piano strategico culturale del programma di mandato

Descrizione

L'amministrazione comunale sviluppa le attività culturali per il 2026 secondo una logica di sviluppo di nuclei tematici componenti la cornice del progetto "Spirito del Tempo" rivolto alla costruzione di un programma culturale unitario e riconoscibile.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9261_1	N. nuclei tematici individuati dal progetto	5
	Nota:	
M_9262_2	Monitoraggio e sviluppo delle politiche strategiche culturali di mandato attraverso programmazione tra ambiti differenti entro il	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Ideazione e curatela scientifica nel coordinamento progettuale e nell'integrazione di iniziative culturali coerenti con i nuclei tematici individuati dal progetto	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Tematica cultura umanistica e scientifica: Progetto Mercoledi da Leoni	Previsto	01/04/2026	31/08/2026
Nota:					
3		Tematica Reggio Emilia glocale: Progetto Legalità	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Tematica Reggio Emilia glocale: Centenario Parmeggiani	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Tematica Reggio Emilia glocale: Progetto La via dei poemi cavallereschi	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Tematica Residenze per il DNA della città under 35: Progetto Welcome Stories	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Tematica Under 35: Progetto Animali Intelligenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Tematica Under 35: Progetto CUBO	Previsto	01/04/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/07/2026	20/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2023_PG_9260 PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:
- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi(interventi strutturali)
- l aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429201 MS musei 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/07/2026	28/08/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/08/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429202 MS musei 2025 - MUSEO PADIGLIONE LOMBROSO ZONA SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/12/2025	30/06/2026
Nota:					

2026_PD_9101 Gestione attività culturali

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:
- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9101_1	N. collaborazioni ad iniziative culturali promosse da soggetti esterni (enti, associazioni, fondazioni ...)	10
	Nota:	
O_9101_2	N. proposte di patrocinio > di	10
	Nota:	
O_9101_3	N. concessioni spazi a soggetti esterni (immobili Teatri e/o spazi aperti) di	15
	Nota:	
O_9101_4	N. contributi straordinari erogati	3
	Nota:	

2026_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza

Descrizione

Cinema Rosebud
Il cinema comunale, in controtendenza con i dati nazionali, è sicuramente una delle esperienze più qualificanti della vita culturale della nostra città e non solo.
Nel corso del tempo sono approdati al Rosebud personaggi come A. Kiarostami, A. Lattuada, G. De Santis, M. Monicelli, E. Kusturica, E. Scola, E. Reitz, P. Weir, F. Wiseman, G. Tornatore, Pif, A. Gitai e tantissimi altri.
Da alcuni anni è iniziata poi la proficua collaborazione con la Cineteca di Bologna (una delle più importanti realtà cinematografiche riconosciuta internazionalmente) e con F.I.C.E. Emilia-Romagna (Federazione Italiana Cinema d'Essai) che, anche grazie all'impegno del Rosebud, ha maturato una significativa capacità di circuitare interessanti rassegne sul cinema italiano d'autore. È soprattutto grazie a queste collaborazioni che il Rosebud è stato nuovamente in grado di proporre al pubblico reggiano iniziative importanti, portando nella nostra città ospiti di fama nazionale e internazionale.
Un'attività quella del Rosebud basata sulla multiprogrammazione, portata avanti con caparbietà e mille difficoltà che anche dopo la pandemia che ha colpito il settore delle sale cinematografiche più fortemente rispetto ad altri settori, ha ripreso molto bene. Sempre più le case di distribuzione del circuito d'essai cercano di fare uscire i titoli migliori (premiati in tutti i festival più importanti) proprio in questa sala comunale.
In un panorama che ha visto la progressiva chiusura delle sale cinematografiche cittadine, il Cinema Rosebud rimane una delle tre sale ad oggi attive (Alcorso, Olimpia e Rosebud mentre Cristallo e Jolly hanno chiuso per sempre i battenti).
Quindi il Rosebud è ancora più fondamentale per quell'azione di formazione della cultura cinematografica a tutti i livelli (e qui ricordiamo anche il ruolo fondamentale dei corsi di cinema che si tengono mensilmente), per la creazione di quello sguardo libero, inclusivo, attento a tematiche come diritti, integrazione, tematiche lgbt, e per il ruolo di presidio sul territorio (in un parco contraddistinto da varie problematiche).
A distanza di quasi quarant'anni dalla sua inaugurazione il Rosebud rimane un punto fermo nella crescita e e nella formazione culturale di intere generazioni, non solo del pubblico ma anche di operatori e di persone che del cinema hanno fatto un mestiere.
Continua la realizzazione della rassegna, unica nel suo genere, L'Officina visionaria, rassegna che dal 2000 opera costantemente con il mondo della scuola e che, in oltre 20 anni di attività, è stata frequentata da circa 125.000 spettatori (studenti e insegnanti).

Arena Ex Stalloni
Un ruolo fondamentale nel Sistema cinema del Comune di Reggio Emilia è svolto dalle serate di cinema in Arena Stalloni che soprattutto nel mese di agosto, vanno a sopperire la minore organizzazione di eventi che spesso hanno il culmine in giugno e luglio. Tantissimi i sold out nel 2024 proprio in agosto e nelle serate con ospiti importanti come C. Mungiu, M. Bellocchio, B. Fiorello,M. Riondino, Pif ecc…
Nel 2025 verrà indetta la nuova gara per la concessione del servizio per la realizzazione di attività di cinema estivo.

Cinema in piazza
Da oltre 15 anni si organizzano degli appuntamenti nella centralissima Piazza Prampolini che cercano di proporre capolavori del passato (ingresso gratuito). Proficua la collaborazione con la Cineteca di Bologna con cui l'Ufficio cinema collabora per presentare restauri eccellenti.

Emilia Romagna Film Commission
L'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia ha attivato negli anni importanti collaborazioni con le produzioni cinematografiche come Ferrari, Volevo nascondermi , La guerra è finita che oltre al valore artistico rappresentano un valore economico

nell'indotto della città per numerose attività. Sempre più la nostra città ospita produzioni di film e serie tv. e l'Ufficio cinema del Comune di Reggio Emilia svolte un importante ruolo di coordinamento tra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9102_1	Numero serate Rosebud	200
	Nota:	
O_9102_2	Spettatori paganti cinema Rosebud > di	18000
	Nota:	
O_9102_4	Numero serate Arena Estiva e Cinema in piazza	50
	Nota:	
O_9102_5	N. spettatori Arena Estiva e rassegna Cinema in Piazza > di	5000
	Nota:	
O_9102_6	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni) > di	20000
	Nota:	
O_9102_7	Definizione e assegnazione appalto di servizi Cinema Rosebud	31/12/2026
	Nota:	
O_9102_8	Attività amministrativa correlata alla gestione delle entrate, uscite, concessioni e collaborazioni correlate al cinema Rosebud	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9103_1	N. contributi e quote associative erogati	6
	Nota: Istoreco, Istituto Cervi, GAI, Reggio Parma festival, Ater CONTRIBUTI STRAORDINARI 2 QUOTE ASSOCIATIVE 4	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9109 CO-PROGETTAZIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI -ANIMALI INTELLIGENTI

Descrizione

La città di Reggio Emilia riconosce da sempre nella cultura uno strumento privilegiato di inclusione e partecipazione ai processi di politica pubblica. Un'attitudine che negli ultimi anni si è espressa con particolare originalità in territori fragili e in trasformazione, attraverso esperienze di ricerca, progettazione, produzione e diffusione di cultura, realizzate in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e le comunità di riferimento, generative di nuove opportunità di innovazione culturale e inclusione sociale.
Proposte innovative, in grado di potenziare la fruizione, l'accesso alla conoscenza, la formazione di competenze, la socializzazione, la coscienza dei luoghi e la distribuzione geografica delle opportunità. In quest'ottica il Comune di Reggio Emilia ha individuato un modello integrato di promozione del benessere degli individui e delle comunità attraverso alcune specifiche attività culturali, artistiche, creative e di spettacolo dal vivo in grado di uscire dai canoni e dalle sedi tradizionalmente vocate all'offerta e fruizione.
Centrali in queste progettualità sono gli spazi pubblici, intesi come luoghi del "diritto alla città": infrastrutture della vita collettiva aperte e democratiche, dove insieme alle comunità si possono sperimentare nuovi modi di fare cultura al di fuori delle rotte consolidate. Contesti dove l'arte e la cultura diffusa, in relazione dialettica con le trasformazioni in atto sui territori, possono trasformare i contesti e le relazioni tra persone, contribuendo all'abilitazione, al benessere e alle sicurezze della collettività.
In un momento in cui le opportunità si riducono, la cultura resta un fattore fondamentale di democrazia, che determina la possibilità di piena cittadinanza, in un'ottica di emancipazione individuale e collettiva di gruppi sociali sempre più fragili.
Per questo è necessario investire sullo sviluppo e sul coinvolgimento di nuovi pubblici, potenziando gli strumenti di accesso, ma anche cogliere l'occasione per rinsaldare il rapporto tra i mondi della cultura e quelli dell'innovazione sociale, per garantire una crescita in senso qualitativo dell'offerta rivolta ai pubblici non tradizionali.
Con queste motivazioni e in armonia con i percorsi promossi negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia, l'Assessorato alla Cultura intende investire su un paradigma progettuale che promuova una nuova idea della cultura e del suo ruolo nello spazio pubblico e nella vita delle persone. Le sfide dell'oggi richiedono con forza la collaborazione di molti soggetti, non tanto per arginare la diminuzione delle risorse pubbliche ma soprattutto con l'obiettivo di promuovere un nuovo modello di intervento basato sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione diffusa.
Per questo l'Assessorato promuove un percorso di co-progettazione con gli attori della cultura che persegua obiettivi di sostenibilità, accessibilità e inclusione sociale, che sostenga il lavoro culturale e riconosca il ruolo fondamentale del terzo settore, metta a valore pratiche, processi e linguaggi innovativi attraverso il coinvolgimento delle comunità, valorizzi l'intergenerazionalità, le trasformazioni digitali e le ibridazioni, aiuti a ripensare i luoghi di relazione della città e le connessioni tra essi. Un'opportunità per ampliare e rafforzare le reti di territorio, a partire da servizi essenziali come scuole e biblioteche, ma anche dai tanti luoghi della città collaborativa a vocazione culturale che negli ultimi anni hanno trovato spazio in città, dalle case di quartiere agli spazi urbani interessati da progetti di uso temporaneo e di rigenerazione a base culturale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9109_1	Numero eventi realizzati	80
	Nota:	
O_9109_2	Numero associazioni partecipanti alla co progettazione > di	30
	Nota:	
O_9109_3	Numero quartieri destinatari di iniziative > di	5
	Nota:	
O_9109_4	Presenze alle iniziative > di	10000
	Nota:	
O_9109_5	Monitoraggio attività e controllo rendicontazione tecnico amministrativa	31/12/2026
	Nota:	
O_9109_6	Approvazione programma iniziative in co progettazione 2026	31/05/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9111 Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra

Descrizione

Lo Spazio Gerra, prosegue il suo impegno focalizzato su temi e produzioni originali legati al territorio, interpretati attraverso i linguaggi creativi contemporanei per renderli accessibili ai diversi e nuovi pubblici.
Attraverso la co-progettazione con l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società si stanno sviluppando le vocazioni e le potenzialità di Spazio Gerra in sinergia con gli altri luoghi della cultura – pubblici e privati – e con le infrastrutture dell'innovazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9111_1	PUBBLICAZIONE BANDO ED APPROVAZIONE NUOVA COPROGETTAZIONE SPAZIO GERRA 2027 _2029	31/12/2026
	Nota:	
O_9111_2	N. iniziative e laboratori organizzati presso lo spazio Gerra al fine di arricchire l'offerta culturale in città	65
	Nota:	
O_9111_3	N. presenze complessive (anche on line) alle iniziative organizzate presso lo Spazio Gerra	23000
	Nota: N. presenze presso spazio N. presenze online	
O_9111_4	Monitoraggio attività e controllo rendicontazione attività	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.
Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.
La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:
- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:
- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9101_5	N. rappresentazioni di Opera	22
	Nota:	
O_9101_6	N. rappresentazioni di Concertistica	30
	Nota:	
O_9112_1	N. spettatori complessivo paganti e non pagati > di	85000
	Nota: Numero spettatori paganti Numero spettatori non paganti	
O_9112_2	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente entro il	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_9112_3	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2026/2027	31/12/2026
	Nota:	
O_9112_4	N. rappresentazioni di danza > di	50
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Rinaldi Nando**

2026_PD_9123 Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volonta del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della citta del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo e stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune , numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, gia adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accodo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si e quindi sviluppata la volonta di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attivita di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostri di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenuti, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonche promuovere ricerche sulla storia della Comunita ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione e affidata inoltre ad Istoreco l'attivita di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della citta legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9123_11	n° giornate aperture sinagoga	50
	Nota:	
O_9123_2	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12
	Nota:	
O_9123_3	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico - Numero utenti > di	230
	Nota:	
O_9123_4	Attività per valorizzazione del Polo Archivistico rivolte al pubblico	50
	Nota:	

2026_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.
A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9125_1	Mantenere il numero degli spettatori paganti non inferiore a 25.000	25000
	Nota:	
O_9125_2	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza con riferimento alla stagione 2025/26	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9125_3	Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50	50
	Nota:	

2026_PD_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della citta strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini).

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9127_1	n. conferenze stampa	5
	Nota:	
O_9127_2	Newsletter ai media a cadenza quindicinale	10
	Nota:	
O_9127_3	n. comunicati stampa	50
	Nota:	
O_9127_4	Follower Facebook > di	11160
	Nota:	
O_9127_5	Follower Instagram > di	6030
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9127_8	Strumenti grafici digitali e cartacei	200
	Nota:	
O_9127_9	Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità: N. stakeholder contattati > di	50
	Nota:	

2026_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un riferimento culturale da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programma di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio.
Nel corso del 2025 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9129_1	Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2000	2000
	Nota:	
O_9129_2	Mantenere il n. di spettacoli > di 25	25
	Nota:	

2026_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.
Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.
La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.
Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della citta.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.
A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, e stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.
Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce cosi ancora di più nel tessuto culturale della citta per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9130_1	Mantenere i visitatori paganti alle attivita della Fondazione Palazzo Magnani > di	5000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9130_2	Presenze alle attivita culturali estive della Fondazione Palazzo Magnani > di	6000
	Nota:	
O_9130_3	Sponsor contattati > di	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9201 Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMIONIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9201_1	Conservare il patrimonio museale: Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	50
	Nota:	
O_9201_10	ACCETTAZIONE DONAZIONI % di donazioni accettate rispetto alle donazioni offerte	50
	Nota:	
O_9201_2	Numero collaborazioni/convenzioni con enti pubblici e privati >5	5
	Nota:	
O_9201_3	Conservare il patrimonio museale: Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	5
	Nota: Il valore atteso e' stato abbassato in ragione delle minori risorse che si dispone e non tanto delle reali necessità	
O_9201_4	Valorizzazione e promozione beni museali: numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	50
	Nota:	
O_9201_5	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	65000
	Nota:	
O_9201_6	Visitatori Palazzo dei Musei > di	45000
	Nota:	
O_9201_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	5000
	Nota:	
O_9201_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	8000
	Nota:	
O_9201_9	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	4000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attivita trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9207_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nelle attivita museali (dipendenti comunali , dipendenti ditta appalttarice guardiania, volontari, stagisti, servizio civile...) >40	40
	Nota:	
O_9207_2	Numero relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore servizi di sorveglianza - verificate dal Servizio>20	20
	Nota:	
O_9207_3	Numero volontari presso i Civici Musei	8
	Nota:	
O_9207_5	Numero provvedimenti amministrativi gestiti: appalti/convenzioni/accordi/ liquidazioni>100	140
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici

Descrizione

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESi' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPRENSIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE
L'attivita e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realta del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunita di riferimento, garantendo altresi la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilita culturale.
In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione e orientata dunque ad aumentare l'accessibilita ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre piu ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO
In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed e il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attivita di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in citta e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale;
la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;
la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attivita e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.
Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.
La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.
La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attivita dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed e riscontrata la necessita di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalita e degli strumenti utilizzati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9208_1	Numero folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	10
	Nota:	
O_9208_2	Numero complessivo utenti Facebook 2025 > di	10000
	Nota:	
O_9208_3	Numero comunicati stampa inviati nell'anno 2026> di	70
	Nota:	
O_9208_4	Numero visualizzazioni sito musei > di	150000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9210 Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9210_	Laboratori didattici: Numero classi coinvolte nell'anno scolastico> 350	400
	Nota:	
O_9210_1	Numero istituzioni coinvolte in eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR)>6	8
	Nota:	
O_9210_2	Numero accordi e convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo di progetti speciali	5
	Nota:	
O_9210_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2026> 10000	11000
	Nota:	
O_9210_4	Numero laboratori/eventi/percorsi museali attivati per persone fragili> 5	6
	Nota:	
O_9210_7	DELIVERY MUSEUM il museo entra nelle scuole numero di progetti realizzati presso le scuole> 5	5
	Nota:	

2026_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilita delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilita del ricchissimo patrimonio documentario.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9301_1	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	200
	Nota:	
O_9301_2	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	20
	Nota:	
O_9301_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000
	Nota:	
O_9301_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000
	Nota:	
O_9301_5	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
O_9301_6	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	750
	Nota:	
O_9301_7	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	4000
	Nota:	
O_9301_8	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000
	Nota:	
O_9301_9	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000
	Nota:	

2026_PD_9302 Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9302_1	Patrimonio librario e multimediale	900000
	Nota:	
O_9302_10	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
O_9302_11	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250
	Nota:	
O_9302_12	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche	60
	Nota:	
O_9302_13	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	5000
	Nota:	
O_9302_14	Pubblicazione 2^ stralcio manoscritti nel portale Manus on line	500
	Nota:	
O_9302_15	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	10000
	Nota:	
O_9302_16	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	300
	Nota:	
O_9302_17	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	10000
	Nota:	
O_9302_18	Catalogazione edizioni a stampa antiche sec. XVII-XIX (cattura da indice, inventariazione e collocazione)	1000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9302_2	Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti	1000
	Nota:	
O_9302_3	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	2000
	Nota:	
O_9302_4	Nuove acquisizioni per acquisto libri	12000
	Nota:	
O_9302_5	Periodici correnti	626
	Nota:	
O_9302_6	Patrimonio incisioni, disegni, libri d’artista, manifesti, archivi di architettura	112433
	Nota:	
O_9302_7	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	2000
	Nota:	
O_9302_8	Patrimonio fotografico	1123500
	Nota:	
O_9302_9	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	1000
	Nota:	

2026_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati presso la Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura.
L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9303_7	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9314_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_2	N. fatture (attive e passive)	300
	Nota:	
M_9314_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_429101 MS biblioteche 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_429201 MS musei 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

2026_PG_7272 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7272_1	N. TIROCINI ATTIVATI	40
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_7274 Definizione del nuovo dimensionamento della rete scolastica delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Descrizione

Il Piano di dimensionamento della rete scolastica è lo strumento attraverso il quale gli Enti Locali propongono, con cadenza pluriennale, l'articolazione dei punti di erogazione del servizio scolastico nel primo ciclo di istruzione, aggregati in Istituti comprensivi, l'eventuale fusione o la soppressione di scuole e gli stradari di riferimento di ciascun plesso per offrire a tutte le famiglie criteri e riferimenti (pur non ordinatori) per le iscrizione alle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il processo che definisce la rete scolastica è un processo partecipato da più soggetti che intervengono rilasciando pareri obbligatori ma non vincolanti, acquisiti i quali l'Amministrazione Comunale procede anche a titolo consultivo, per delineare un piano di offerta del servizio scolastico funzionale e condiviso.

Nel corso del 2026, per effetto del ridimensionamento a cui il Ministero ha obbligato a fare fronte con conseguente riduzione degli istituti e del personale, si dovrà provvedere a un nuovo dimensionamento che, in accordo con i numeri stabiliti dal Decreto, possa aggiornare la mappa degli istituti comprensivi della città, peraltro ferma dal 2012.
il nuovo dimensionamento sarà il frutto della concertazione con gli istituti comprensivi e con l'Ufficio scolastico provinciale e avrà l'obiettivo di dare una distribuzione omogenea sia dal punto di vista numerico che sociale, ai diversi quartieri della città, così come sono venuti configurandosi, in termini di identità anagrafica, sociale, della dotazione di servizi e infrastrutture, negli ultimi anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7274_1	Pubblicazione bando contributi:	30/04/2026
	Nota:	
O_7274_2	tasso di rimborso delle famiglie richiedenti	20
	Nota:	

2026_PG_9133 Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.
Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.
Si punta sulla capacita di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9133_1	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti	20
	Nota:	
M_9133_2	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15
	Nota:	
M_9133_3	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte	13000
	Nota:	
M_9133_4	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto	50
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9139 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.
Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale
Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello lovale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane
Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).
Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9139_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000
	Nota:	

2026_PG_9141 COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN CENTRO STORICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_91411_1	Iniziative all'aperto in centro storico: Mercoledì ore 18	5
	Nota:	
P_91411_2	Iniziative all'aperto in centro storico: Cinema in piazza	5
	Nota:	
P_91411_3	Iniziative all'aperto in centro storico: cinema arena estiva	70
	Nota:	
P_91411_4	Iniziative all'aperto in centro storico: Animali Intelligenti	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Collaborazione alla redazione di un cartellone di eventi per il centro storico	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9220 Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9220_1	Eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre/eventi/manifestazioni di rilevanza nazionale>3	3
	Nota:	
M_9220_2	Eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative-conferenze>20	20
	Nota:	
M_9220_3	Acquisizione nuovi reperti archeologici entro la data del 31.12.2026	31/12/2026
	Nota:	
M_9220_4	Realizzazione nuova mostra Etnografia	31/12/2026
	Nota:	
M_9220_5	Riallestimento sezione di Etnografia	31/12/2026
	Nota: Verranno riallestite le vetrine del Giappone e Terra del Fuoco	

2026_PG_9222 PROGETTO WIKIMEDIA MUSEI ARCHIVI BIBIOTECHE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9222_1	N. immagini caricate	100
	Nota:	
M_9222_2	Realizzazione azioni progettuali entro il...	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9223 MOSTRA LUIGI GHIRRI 2026

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9223_1	REALIZZAZIONE MOSTRA GHIRRI ANNO 2026	30/04/2026
	Nota:	
M_9223_2	Numero visitatori e partecipanti alla mostra nell anno 2026> 30000	30000
	Nota:	
M_9223_3	numero eventi-visite guidate-conferenze realizzate nell anno 2026 su Luigi Ghirri > 10	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9225 PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9225_2	Attivita' di revisione e pubblicazione di contenuti realizzati dagli studenti delle edizioni passate del progetto - creazione di nuove voci	31/12/2026
	Nota:	
M_9225_3	Realizzazione nuova mostra di etnografia finalizzata al futuro riallestimento della collezione e relativi strumenti di comunicazione	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9238 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

l programma ATUS FESR+ e attuato attraverso diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalita dei bene museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9238_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	30
	Nota:	
M_9238_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9250 Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilita e sviluppo delle successive attivita relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprieta del Comune di Reggio Emilia.
I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti e costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare e parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unita di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondita X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9250_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2026
	Nota: SI PREVEDE NELL'ANNO LO SPOSTAMENTO DEL DEPOSITO ARCHEOLOGICO ORA SITO PRESSO LA PULCE (IMMOBILE NON AGIBILE E DI PROPRIETA' DI AUSL) IN ALTRO LUOGO DA DEFINIRE	
M_9250_2	Collaborazione TRA SERVIZI COMUNALI -AUSL -SOPRINTENDENZA alla redazione del nuovo progetto	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9253 BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppo nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni
Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9253_1	Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner	13/04/2026
	Nota:	
M_9253_2	Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto	13/04/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9254 PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9254_1	Numero archivi e collezioni Biblioteca e Musei digitalizzati e metadatizzati	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_92QU Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_92QU_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)>10%	10
	Nota:	
M_92QU_2	Indicatori standard LUQ raggiunti: %	70
	Nota:	
M_92QU_3	Questionario di valutazione delle attività museali 2025/26 rivolto agli insegnanti partecipanti. Somministrazione ed analisi risultati. Entro il	30/09/2026
	Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione	

2026_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilita, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9305_1	Panizzi Sede Centrale Contatti: per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	100
	Nota:	
M_9305_2	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	30
	Nota:	
M_9305_3	Panizzi Sede Centrale Contatti: attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	70
	Nota:	
M_9305_4	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	240
	Nota:	
M_9305_5	Inserimento Biblioteca delle Arti nel sistema Bibliotecario: Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	27
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_9306_11	Numero post Facebook	300
	Nota:	
0_9306_12	Numero follower Facebook e Instagram	1000
	Nota:	
M_9306_2	Accesso online multimedialita: Numero pagine BDR consultate	10000
	Nota:	
M_9306_3	Accesso online multimedialita: Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	400
	Nota:	
M_9306_4	Accesso online multimedialita: : Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	25000
	Nota:	
M_9306_5	Accesso online multimedialita: : Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000
	Nota:	
M_9306_6	Accesso online multimedialita: Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi	100000
	Nota:	
M_9306_7	Accesso online multimedialita: Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	425000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
M_9306_8	Accesso online multimedialita: Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40
	Nota:	
M_9306_9	Accesso online multimedialita: Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	1000
	Nota:	
O_9306_14	Numero post pagina istagram	100
	Nota:	
O_9306_15	Numero Instagram Stories	500
	Nota:	
O_9306_16	Numero Instagram Reel	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9308 Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Il progetto riguarda la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi di via Lazzaretti. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito infatti necessita di una costante attività di prelievo da parte di personale, oltre che di periodico monitoraggio, controllo e riordino, al fine di rendere fruibile il materiale librario al pubblico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9308_3	Numero volumi movimentati dal Deposito librario	1000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_9312 Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini

Descrizione

Il progetto pluriennale prevede di organizzare e sviluppare il completamento dell'inventariazione e la sua pubblicazione sulla piattaforma regionale archivi ER dell'archivio Cesare Zavattini conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.
Il progetto si articola in fasi diversi, consistente nella fase di analisi, schedatura e completamento del materiale appartenente al fondo principale non ancora inventariato, oltre a parte del nucleo fotografico e dei materiali afferenti agli ultimi versamenti.
L'intervento finanziato nell'ambito della L.R. 18/2000 si sviluppa nell'arco di due annualità (2025-2026).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9312_1	fascicoli archivistici trattati e inventariati	426
	Nota:	

2026_PG_9315 Mostra documentaria sul cibo della Biblioteca Panizzi Sapere e tavola

Descrizione

Il progetto riguarda la realizzazione della mostra documentaria "Sapere e tavola" organizzata dalla Biblioteca Panizzi in collaborazione con il Dipartimento Storia Culture Civiltà dell'Università di Bologna sul tema del cibo. L'iniziativa sulla storia dell'alimentazione consente di valorizzare il patrimonio documentario della Biblioteca offrendo una riflessione sul valore del cibo come patrimonio culturale.
La mostra si svolge lungo tutto l'arco dell'anno 2026, con una rotazione dei materiali esposti, ed è accompagnata da un ricco calendario di incontri, conversazioni, letture e passeggiate tematiche, intrecciando cibo, cultura, memoria e territorio. Si tratta quindi di un percorso di approfondimento aperto alla città, pensato per esplorare il gusto come patrimonio condiviso e chiave di lettura anche nella prospettiva di valorizzazione del centro storico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9315_1	Numero visitatori:	5000
	Nota:	
M_9315_2	Numero eventi collaterali mostra	40
	Nota:	

2026_PG_93QU Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_93QU_1	Qualità Emeroteche: livello di gradimento rilevato da questionario agli utenti. Giudizio complessivo >= (valore espresso in decimi)	7
	Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione	
M_93QU_2	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_30101 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Inizio lavori	Previsto	01/08/2026	30/09/2026
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	01/10/2026	30/03/2027
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2027	30/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

A_33701 MS sinagoga

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	30/06/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/03/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/03/2027	30/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_62701 Intervento galleria Parmeggiani

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/03/2026	22/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2026	29/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_63101 Intervento di manutenzione della copertura della Basilica della Ghiara – lato ostello

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	20/03/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/03/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	17/08/2026	18/08/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	14/11/2026	15/11/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/11/2026	13/02/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_63201 Riqualificazione cinema Rosebud

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/03/2026	22/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2026	29/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

O_84101 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio

Descrizione

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012: interventi Chiesa di San Giorgio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/07/2025	30/06/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2026	30/10/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/11/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/01/2027	02/01/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2027	31/12/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2028	30/03/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

P_86001 Biblioteca Panizzi. Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria

Descrizione

Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso la Biblioteca Panizzi consistente nel completamento dell'adeguamento funzionale e normativo dell'intero fabbricato dal punto di vista impiantistico e della sicurezza mediante successivi interventi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2025	30/06/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/06/2026	29/08/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/08/2026	30/08/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/02/2027	25/02/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2029	01/05/2029
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_29901 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/07/2024	30/06/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_30001 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	01/10/2025	31/03/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_33901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/08/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

Descrizione

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Societa Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_7257_4	Bando contributi con Fondazione Manodori rivolti ad associazioni e societa' sportive dilettantistiche ed enti di promozione sportiva, federazioni per progetti finalizzati all'inclusione minori in difficolta' e sostegno operatori.	31/12/2026
	Nota:	
O_7257_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	15
	Nota:	
O_7257_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10
	Nota:	
O_7257_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o societa sportive dilettantistiche per attivita e manifestazioni sportive	3
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7258_1	Numero presenze su impianti sportivi per abitante	4
	Nota:	
M_7258_3	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	50
	Nota:	
M_7258_4	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

E_62801 Progetto Sport Illumina (soggetto attuatore Sport e Salute spa)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_628_1	Approvazione del progetto presentato da Sport e Salute entro	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2022 - Lavori e opere per la messa in sicurezza e ottenimento del CPI di impianti sportivi comunali

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa a maggio 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_422104 Ms infrastrutture per lo sport - zona Sud-Est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/03/2024	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422102 MS per interventi di riqualificazione delle strutture sportive della zona SUD-EST anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/03/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2025 - Palestre scolastiche varie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	22/12/2025	21/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/01/2026	22/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2026	01/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2026 - Nuova Palestra Polivalente Rivalta e del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/03/2026	18/04/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	19/05/2026	20/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/08/2026	27/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_4529 PROJECT FINANCING NUOVO PISCINA MELATO

Descrizione

L'Amministrazione al fine di rispondere all'esigenza di uno spazio adeguato per le attività natatorie del territorio comunale ha inteso prendere in considerazione una proposta di Project financing pervenuta agli uffici tecnici. Il servizio sta esaminando la proposta e procedendo nell'iter ai sensi del DLgs 50/2016.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4529_1	AFFIDAMENTO IN FINANZA DI PROGETTO DELLA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_43801 PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/08/2024	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	28/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_43901 PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/02/2024	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_45301 Interventi su campi in sintetico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	27/01/2026	28/01/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/01/2027	28/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_53501 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso – III stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_61401 Intervento campo sintetico in via Agosti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

T_01601 Realizzazione nuovo Stadio dell'Atletica all'interno del Parco dello Sport (ATUSS)

Descrizione

Obiettivo dell'intervento è la realizzazione di un moderno impianto per le attività sportive connesse all'atletica leggera che possa divenire un elemento di riferimento a livello regionale e nazionale.
E' in corso la progettazione definitiva dell'impianto che verrà realizzata in due stralci funzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/08/2025	13/06/2026
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	13/06/2026	12/04/2027
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	12/04/2027	13/04/2027
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	13/04/2027	13/04/2027
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	07/02/2028	08/02/2028
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/02/2028	09/03/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18601 Realizzazione copertura pista di pattinaggio Pigal

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/12/2025	30/06/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/06/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	31/12/2026	06/03/2027
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	06/03/2027	06/04/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	06/03/2027	04/03/2028
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/08/2028	01/09/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18701 Ammodernamento strutture campi sportivi di via Agosti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18901 Riqualificazione del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		2026: liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2022 ai contraenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
12		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_19201 Realizzazione copertura pista polivalente per uso palestra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/07/2024	30/06/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	01/01/2027	31/03/2027
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/04/2027	29/06/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2027	28/06/2028
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/06/2028	30/03/2029
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_30201 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2026	29/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/11/2026	30/12/2026
Nota:					

2026_1_OB_8 - Garantire il diritto alla casa

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.
Assegni di maternita e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.
Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attivita di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1643_1	Trattazione delle richieste di informazioni dell'utenza sui servizi erogati dall'ufficio (appuntamenti, contatti telefonici e via mail/PEC)	100
	Nota:	
O_1643_10	% delle domande ricevute di rinegoziazione del canone istruite	100
	Nota:	
O_1643_11	Attività di esame e discarico di posizioni di assegnatari inesigibili	10
	Nota:	
O_1643_2	% dei controlli sostanziali effettuati sui beneficiari di ERP, assegni di maternità e nucleo numeroso, fondo affitti	100
	Nota:	
O_1643_3	% procedimenti di assegnazione effettuati sulla base degli alloggi disponibili	100
	Nota:	
O_1643_4	Tutela del patrimonio ERP: N. atti di decadenza e di sgombero di alloggi occupati abusivamente effettuati	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_1643_5	% degli alloggi assegnati sulla base degli alloggi disponibili	100
	Nota:	
O_1643_6	% delle domande di assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione	100
	Nota:	
O_1643_7	% istruttorie eseguite sulle istanze ERP pervenute	100
	Nota:	
O_1643_8	% istruttorie eseguite sulle domande di assegno di maternità pervenute	100
	Nota:	
O_1643_9	% domande fondo affitto liquidate sulla base della disponibilità	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8932_1	% attestazioni rilasciate per indice aggiuntivo 0,05 sulla base delle richieste	100
	Nota:	
M_8932_2	Patrimonio abitativo ERP: N. casi di morosità trattati ai fini del discarico	15
	Nota:	
M_8932_3	% delle domande per alloggi per anziani istruite	100
	Nota:	
M_8932_4	Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto e patto per la casa	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2017_PD_892701 Programma NAPS 2010 (ripristini alloggi ERS con sogetto attuatore ACER) "Nessun Alloggio Pubblico Sfitto"

Descrizione

Le attività per ripristinare gli alloggi esistenti sfitti da destinare a nuove assegnazioni è stato supportato dal programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" (I° e II° stralcio) avviato nel 2008 da Stato e Regione destinando al Comune di Reggio Emilia 5.713.000 euro per il recupero di circa 230 alloggi vuoti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8927_1_1	Conclusione del Programma entro il	31/05/2020
	Nota: NON E' ANCORA STATO POSSIBILE CONCLUDERE IL PROGRAMMA PERCHE' ACER NON INVIATO LA DOCUMENTAZIONE CHE DIMOSTRI LA CONCLUSIONE DEI LAVORI. E' stata però impegnata la spesa prevista nel bilancio 2019	
M_8927_1_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2020
	Nota: AL 31/12/2020 non concluso	
M_8927_2_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2021
	Nota:	
M_8927_3_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2022
	Nota: È in corso la conclusione del suddetto programma, la richiesta delle rate di saldo maturate e si sta programmando l'utilizzo delle economie che si sono verificate.	
O_8927_1	Analisi e verifica della rendicontazione delle lavorazioni svolte entro	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2019_PD_893901 Interventi di recupero alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8939_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_8939_2	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) ai fini della conclusione del programma	31/12/2026
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2023_PD_8937 Interventi di recupero alloggi ERP con finanziamento RER - Viale Magenta (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8937_3	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2026
	Nota:	
O_8937_4	Liquidazione ad ACER delle somme dovute a seguito di verifica di regolare esecuzione lavori	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

C_51201 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale - Programma di Riqualificazione Urbana R60 - 18 unità abitative di edilizia residenziale sociale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Trasferimento ad ACER subordinatamente alla presentazione della documentazione richiesta	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

E_59501 Riqualificazione 450 unità immobiliari per edilizia residenziale 2026 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Stipula della convenzione con Acer per la riqualificazione degli alloggi	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Approvazione del progetto elaborato da ACER, nel rispetto della convenzione siglata	Previsto	01/10/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

E_63701 Programma Straordinario recupero ed assegnazione alloggi ERP anno 2025/2026 (DGR 1276 del 28/7/2025) (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Stipula della convenzione con ACER	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

U_10901 Lavori di efficientamento energetico via Pastrengo 18 (Soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_109_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_109_3	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2026
	Nota:	
O_109_4	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2026
	Nota:	
O_109_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

U_11001 Lavori di efficientamento energetico via Don P. Borghi 8-9 (Soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_110_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_110_3	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2026
	Nota:	
O_110_3_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
O_110_4	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

U_16501 Interventi di recupero alloggi ERP – Via Jacopo da Mandra 24-26-28-30-32 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_165_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_165_3	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2026
	Nota:	
O_165_4	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2026
	Nota:	
O_165_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

U_16601 Interventi di recupero alloggi ERP – pzza san Zenone 2-3-4, via Freddi 33-35, via Maramotti 23-via Viganò 1 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_165_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_166_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota: non si dispone di aggiornamenti	
O_166_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2025
	Nota: non si dispone di aggiornamenti	
O_166_3	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2026
	Nota:	
O_166_4	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2026
	Nota:	
O_166_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

V_21501 Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_215_1_2	Erogazione trasferimento ad ACER entro	31/12/2020
	Nota: ATTIVATO IL MUTUO CON DETERMINA 2020/1429 DEL 30/12/2020. L'EROGAZIONE AVVERRA' NEL 2021	
O_215_2	Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro	31/12/2026
	Nota:	
O_215_5_1	Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro	31/12/2024
	Nota: E' stato verificato che il Piano non è stato portato a termine quindi non si è proceduto alla liquidazione della somma residua	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

Z_33001 Riqualificazione Edilizia_PRU R60_Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Piers (Via Turri e Via Paradisi)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/10/2025	31/03/2026
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2026	29/07/2026
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	30/09/2026	01/10/2026
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2029	30/09/2029
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2029	29/12/2029
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

Z_33001_I03 Progetto PIERS _ intervento I.03 HORTUS CONCLUSUS – I STRALCIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

2026_2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

2026_2_OB_09 - Favorire la crescita economica sostenibile

Progetto | **Dirigente: Giovannini Davide**

2026_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI. Le attività progettuali si sono concluse, resta solo da procedere con la chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0212_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_0217 Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.
Il progetto, sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". In questo contesto un ruolo centrale è svolto dal Reggiane Parco Innovazione che si potenzia come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività sono ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0217_1	Presentazione della rendicontazione a saldo del progetto entro il	28/02/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_0232 Progetto FOUNDATION

Descrizione	FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese. Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT). Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato ha definito una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti. Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2026 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0232_1	N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di “ambassador”	3500
	Nota:	
M_0232_2	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	1000
	Nota:	
M_0232_3	Realizzazione di un programma di promozione e animazione del Reggiane Parco Innovazione (gestione sito e canali social, realizzazione di eventi e visite guidate)	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_4532 Progetto PEER LEARNING CLEVERFOOD

Descrizione

CLEVERFOOD peerlearning programme, è un programma progettato per promuovere lo scambio di esperienze, affrontare sfide comuni e co-creare soluzioni per rafforzare la governance del sistema alimentare. Il programma è implementato nell'ambito del progetto Horizon Europe CLEVERFOOD (Connected Labs for Empowering Versatile Engagement in Radical Food System Transformation), che mira a unificare gli sforzi in tutta Europa per creare sistemi alimentari sostenibili, resilienti ed equi. In programma da gennaio 2023 a dicembre 2026, CLEVERFOOD coinvolge 23 partner provenienti da diversi settori, tra cui istituti di ricerca, enti pubblici, organizzazioni non governative e piccole e medie imprese. CLEVERFOOD facilita le reti FOOD 2030, progettate per migliorare la collaborazione e massimizzare l'impatto di progetti, living lab, partnership, reti e iniziative. Queste reti includono:
• Rete di collaborazione per il progetto FOOD 2030: una piattaforma per progetti e iniziative incentrati sulla promozione di sistemi alimentari sostenibili per collaborare, condividere i progressi ed esplorare opportunità di iniziative congiunte.
• FOOD 2030 Connected Lab Network: una struttura che unisce laboratori viventi, laboratori politici, consigli per le politiche alimentari e iniziative di co-creazione per condividere spunti, innovare e contribuire allo sviluppo di politiche legate al tema del cibo

Nel 2025 il Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35 hanno presentato un Piano d'Azione contenente progetti ed azioni per la promozione di politiche sulla transizione alimentare che è stato selezionato dall'Unione Europea e che dovrà essere realizzato nel 2026 -2027.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4532_1	Attivazione del Piano d'Azione entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_4534 PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027

Descrizione

REGGIO HUB si propone di consolidare il sistema di servizi del Comune di Reggio Emilia dedicato all'attrazione e alla permanenza di talenti con un approccio integrato che connette persone, imprese ed ecosistema territoriale. Sono messi in campo servizi personalizzati di accoglienza e accompagnamento rivolti ai talenti e alle loro famiglie, al supporto per soluzioni abitative, all'orientamento burocratico e professionale, alla valorizzazione delle competenze e al supporto linguistico. Parallelamente, REGGIO HUB promuove le competenze distintive del territorio attraverso iniziative di connessione tra talenti, imprese, e sistema della ricerca quali Call di open innovation e hackathon. Si rafforza il ruolo del servizio come punto di riferimento per le imprese attraverso azioni informative e di sensibilizzazione sugli strumenti normativi, fiscali e amministrativi per l'assunzione di talenti. In questo contesto il Reggiane Parco Innovazione si potenzia come hub per l'attrattività e one stop shop della città. Il progetto prevede azioni strutturate di promozione dei servizi e delle iniziative, l'aggiornamento del portale web e della strategia social. Il supporto dei principali stakeholder locali garantisce integrazione con i servizi esistenti e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4534_1	Implementazione dell'aggiornamento del portale web entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_4534_2	N. talenti partecipanti all'Hackathon	30
	Nota:	
M_4534_3	N. Aziende coinvolte nelle attività progettuali	30
	Nota:	
M_4534_4	Rispetto tempistica fasi progettuali (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento gruppo di progetto e monitoraggio del piano delle attività e dei risultati	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Progettazione e realizzazione di un evento informativo dedicato alle aziende del territorio	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Progettazione e realizzazione di un Hackathon dedicato ai talenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Implementazione dell'Accordo con ACER per l'inserimento abitativo rivolto a talenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A529_3	% di spazi dati in concessione rispetto al totale degli spazi disponibili	50
	Nota: Trattasi di proposta di indicatore da valutare	

2026_PG_A556 Progetto MAGNET

Descrizione

Il progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and invesments" ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2)
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3)
- Public institution Panev'žys Development Agency, Lituania (PP4)
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5)
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6)
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A556_1	N. Buone Pratiche individuate dal partenariato di progetto	24
	Nota:	
O_A556_2	N. Stakeholder reggiani che partecipano alle Study Visit organizzate dai Partner	8
	Nota:	
O_A556_3	N. Progress Report presentati e approvati	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2026	22/08/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/08/2026	30/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53301 Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2025	02/04/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/05/2026	30/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/07/2026	31/07/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/09/2026	01/09/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/01/2028	28/01/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2028	28/04/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53401 Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/11/2025	02/03/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/04/2026	29/06/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/08/2026	01/08/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2028	01/03/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/03/2028	31/05/2028
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41401 PNRR-M5C1-I1.1 – Realizzazione del CPI

Descrizione

"PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera-Realizzazione del C.P.I." Il progetto è finalizzato alla riqualificazione dell'edificio denominato Polveriera al fine di predisporre una nuova sede per il centro per l'impiego di Reggio Emilia.
L'intervento in oggetto è finanziato quota parte (85%) tramite un contributo RER che deriva dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente C1 - "Politiche del lavoro" che mira ad accompagnare la trasformazione del mercato del lavoro con adeguati strumenti che facilitino le transizioni occupazionali, a migliorare l'occupabilità dei lavoratori, a innalzare il livello delle tutele attraverso la formazione. L arestante quota parte è finanziata dal Comune stesso con fondi propri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	28/09/2025	31/05/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/06/2026	20/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/01/2027	20/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/01/2027	06/03/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3334 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione: Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3334_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

2022_PG_8553 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8753_2	% di raggiungimento del target progettuale (12 persone)	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2023_PG_3338 PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3338_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

I progetto consiste nella realizzazione di azioni di alfabetizzazione digitale secondo le indicazioni fornite dal Ministero attraverso il bando PNRR dello scorso anno. Si tratta quindi di proseguire la gestione del progetto in collaborazione con rete dei soggetti del Terzo Settore fino al 31.12.2025.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026

2025_PG_3343 PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3343_2	Completamento adesione e migrazione sistema ANSC	28/02/2026
	Nota:	

2025_PG_3346 PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Conclusione e rendicontazione del progetto	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_58501 Manutenzione straordinaria Centro internazionale Loris Malaguzzi 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3342 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3342_2	Completamento progetto e rendicontazione	30/04/2026
	Nota:	

2025_PG_3347 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3347_1	Completamento attività progetto e rendicontazione	31/03/2026
	Nota:	

2025_PG_3349 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3349_1	Completamento attività progetto e rendicontazione	30/04/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie tramite piattaforme esterne. Assistenza a utenti esterni e interni per l'inoltro delle pratiche edilizie.

Descrizione

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative agli immobili presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo formale della documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità' digitale tramite modulistica uniformata prioritariamente utilizzando piattaforme digitali esterne ovvero su Accesso Unitario fino ad aprile 2026 e da giiugno su C-PORTAL e, in secondo luogo per casi eccezionali non previsti dalle suddette piattaforme tramite la Pec istituzionale o in modo cartaceo.
Dal 2025 il SUE protocolla inoltre tutte le pec in entrata riguardanti il servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata non strettamente afferenti le pratiche edilizie.
Procede all'inserimento dei dati nel software gestionale e aggiornamento dei DB gestionali del servizio , smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali e delle certificazioni edilizie.
I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Ricezione e protocollazione delle comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori e loro fascicolazione.
Essendo l'ufficio provvisto di POS, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie.
Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o l'archivio generale su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...).
Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso il Servizio, il SUE controlla e smista la pratica edilizia presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6603_1	% di pratiche pervenute sulla piattaforma C-PORTAL dal 01.06.2026	80
	Nota:	
O_6603_2	N. di pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6603_3	Tempi di presa in carico e smistamento delle pratiche ai tecnici interni all'ente entro gg	3
	Nota:	

2026_2_OB_12 - Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale

Prodotto | **Dirigente: Belli Lorena**

2026_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Controllo e coordinamento dell'esternalizzazione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, cosi come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.
Partecipazione a bando per il miglioramento del turismo accessibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1101_1	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1200000
	Nota:	
M_1101_2	Numero di incontri, riunioni e azioni servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R-	5
	Nota:	
M_1101_3	Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate)	5000
	Nota:	
M_1101_4	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram)	750000
	Nota:	
M_1101_5	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	200
	Nota:	
M_1101_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari,	50
	Nota:	
M_1101_9	Costruzione di pacchetti turistici aggregando marketing degli eventi, eventi culturali ed enogastronomici	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1041 presentazione per riconoscimento a Regione dell'hub di prossimita' stazione e quartieri est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1041_1	predisposizione documentazione e presentazione a Regione	31/03/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1104 Progetti PTPL 2026 :Iat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale
Progetto certificazioni ambientale DTE

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (coofinanziamento).
Progetto Emilia Sostenibile : iniziativa co-finanziata dal Ministero del Turismo per il tramite della
Regione Emilia-Romagna e dalla Camera di Commercio dell'Emilia, che mira a rendere il territorio della DTE la prima area vasta in Italia ad ottenere la prestigiosa certificazione internazionale GSCT (Global Sustainable Tourism Coucil) come Destinazione Turistica Sostenibile.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1104_1	Partecipanti alla camminata del progetto "Cammini", capofila Comune di Fidenza), finanziamento AMBITO 2 DTE	5
	Nota:	
O_1104_2	Progetto certificazione ambientale DTE _ Emilia sostenibile	2
	Nota: raccolta dati da parte di Destinazione	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1105 PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE CON FCR CITTA' SENZA BARRIERE . PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO TRAMITE LA REGIONE EMILIA ROMAGNA - PERIODO 2025-2027

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1105_1	posizionamento segnaletica e video- acquisto attrezzature varie	5
	Nota:	
O_1105_2	progetto non sono perfetto ma sono accogliente con titolari pubblici esercizi	10
	Nota: operatori coinvolti	

2026_PG_1106 TAVOLO SEMPLIFICAZIONE ONERI IMPRESE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1106_1	.numero incontri con associazioni imprese	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A537 Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A537_1	Completamento del progetto: chiusura interventi LLPP e servizi e rendicontazione finale entro	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A539 Progetto gestione delle concessioni per lo sviluppo del progetto Ducato Estense

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A539_1	Approvazione schema di convenzione per la gestione del giardino frutteto presso la Reggia di Rivalta entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_A539_2	Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso la Reggia di Rivalta entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_A539_3	Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso il Parco del Crostolo entro il	30/06/2026
	Nota:	

2026_2_OB_13 - Relazioni Internazionali

Progetto | **Dirigente: Benedetti Lorenza**

2026_PG_0202 Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0202_1	Iniziative di sensibilizzazione in città sulle relazioni internazionali	5
	Nota:	
M_0202_12	Numero di città gemelle/Rappresentanze diplomatiche/città partner coinvolte in azioni, scambi, missioni ed iniziative	5
	Nota:	
M_0202_2	N. tecnici dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35
	Nota:	
M_0202_3	Soggetti coinvolti sul Tavolo Reggio Africa	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
M_0202_4	Tavolo sulle relazioni internazionali costituzione entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_0202_5	Numero monitoraggi con E35 >=	2
	Nota:	
M_0202_6	Numero di delegazioni internazionali accolte	5
	Nota:	
M_0202_8	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10
	Nota:	
M_0202_9	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	5
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3936 PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare le relazione del Comune di Reggio Emilia con le sue città gemelle al di fuori dell' EU, in particolare nell'area dei Balcani (Sarajevo Centar e Kragujevac) e della Moldavia.
In particolare il progetto promuove rafforzamenti di scambi di attività congiunte sopratutto rivolte ai giovani con l'obiettivo di promuovere una società aperta coesa democratica ed impegnata nel raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 con particolare attenzione all transizione ecologica a al contrasto alle disuguaglianze.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3936_1	Chiusura progetto	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3902 Attività di Progettazione europea e Fundraising

Descrizione

Il Servizio svolge attivita di governo delle priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attivita di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3902_1	Numero progetti europei e internazionali presentati in collaborazione con Fondazione E35	8
	Nota:	
O_3902_2	Progetti europei, internazionali e ministeriali monitorati	12
	Nota: PON, FAMI...	
O_3902_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	10
	Nota: Internamente e esternamente	
O_3902_4	Numero schede Art Bonus monitorate	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3931 CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3931_6	Conferenza presentazione piano di equità	20/06/2026
	Nota:	
M_3931_7	Approvazione gruppo inter-servizi per l'equità	30/04/2026
	Nota:	
M_3931_8	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	
O_3931_2	Rinnovo sportello antidiscrimininazione	20/03/2026
	Nota:	
O_3931_3	n partners coinvolti	8
	Nota:	
O_3931_4	Evento finale bruxelles	20/03/2026
	Nota:	
O_3931_5	Primo monitoraggio e analisi dell’osservatorio	
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3932 COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

I progetto il cui capofila è la città di Girona prevede la creazione di metodologie e strategie effettive per l'implementazione di politiche locali partecipative capaci di combattere fenomeni di discriminazione intersezionale e attraverso la creazione di una governace partecipativa applicabile in ambedue le città, Girona e Reggio Emila.
I suoi obbiettivi principali sono quelli di migliorare le risposte delle autorità pubbliche rispetto alla discriminazioni, il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la LGBTIQ-fobia e tutte le altre forme d'intolleranza e aumentare la coscienza pubblica rispetto a questi fenomeni.
La proposta consiste in intervenire nell'ambito della prevenzione della discriminazione e la garanzia dei diritti attraverso un modello innovativo di co-governance pubblico-comunitaria. Si prevedono attuazioni in quattro grandi ambiti:
Attività di ricerca rispetto a modelli interpretativi e d'analisi intersezionale delle discriminazioni utili per la raccolta d'informazioni e conoscenza del fenomeno.
Metodologie d'intervento per i servizi alla (potenziali) vittime: includendo il supporto alle vittime e le sanzioni a chi aggredisce (nel caso sia necessario), parallelamente all'utilizzo di pratiche di giustizia restaurativa (mediazione e conciliazione).
Programmi di formazione per formatori e lavoratori dei servizi
Campagne di sensibilizzazione della popolazione allo scopo di creare un sistema effettivo di prevenzione alle discriminazioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3932_2	Partecipazione evento finale Girona	30/04/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3934 PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)

Descrizione

Il progetto Proud Ambassador " Support of the inclusion and reporting of LGBTQIA+ youth and their mental health in Europe" mira a promuovere l'inclusione ed il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della loro salute mentale che è perennemente influenzata negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione e di sostegno ricevuto.

In particolare il progetto mira a formare la prima generazione di "Ambasciatori dell'orgoglio", Proud Ambassador, attraverso un programma educativo innovativo che trarrà ispirazione dai problemi reali affrontati dai giovani LGBTQIA+ di oggi e sarà sviluppato tenendo in considerazione i loro bisogni e le loro sofferenze.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3934_1_1	INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI WEBINAIR PER CREAZIONE DI GIOVANI PROUD AMBASSADOR	4
	Nota:	
O_3934_1_2	EVENTI DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO A REGGIO EMILIA	1
	Nota:	
O_3934_1_3	PARTECIPAZIONE AD EVENTO FINALE DI PROGETTO	1
	Nota:	

2026_PG_3937 PROGETTO SDG'S GO

Descrizione

Progetto Interreg con capofila Greater Dunkirk (FR)
L'obiettivo del progetto è quello di capire come gli obiettivi dell'Agenda 2023 vadano ad impattare sulle politiche locali e come tale impatto possa essere valutato.
E' prevista un'analisi di scenario territoriale e l'identificazione di almeno 3 buone prassi per Paese, sulla base delle quali verranno attivati gli scambi e le study visit.
Il progetto prevede la creazione di un Local Stakeholder Group locale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3937_1	PARTECIPAZIONE STUDY VISIT INTERNAZIONALE	1
	Nota:	
O_3937_2	ORGANIZZAZIONE STUDY VISIT A REGGIO EMILIA	1
	Nota:	
O_3937_3	MEETING CON LSG	1
	Nota:	
O_3937_4	N. LOCAL STAKEHOLDER COINVOLTI	5
	Nota:	

2026_PG_3944 NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia aderisce al progamma NetZeroCities Twinning Learning he consente alle città candidate dell'Unione Europea di partecipare a programmi di scambio di conoscenze fra città gemelle (Twin cites) e città pilota (Pilot cities) per accelerare la transizione verso la neutralità climatica, condividendo esperienze su strategie di decarbonizzazione e trasformazione sistemica.
Il Comune di Reggio Emilia grazie a questa adesione avrà la possibilità di lavorare per per 18 mesi, acquisendo competenze e risorse per affrontare le sfide legate alla transizione ecologica. Durante questo periodo, sono previsti incontri e workshop in cui i partecipanti potranno discutere di innovazioni tecnologiche, politiche urbane e modelli finanziari sostenibili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3944_1	Study visit ad Heidelberg: entro	15/03/2026
	Nota:	
M_3944_2	Produzione Action Plan	31/12/2026
	Nota:	
M_3944_3	Evento aperto agli stakeholder	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_3945 PROGETTO FLOOD PROOF

Descrizione

il progetto mira a mitigare i rischi di inondazione in ambito urbano attraverso una pianificazione basata sulla conoscenza e un sistema di governance che preveda una stretta collaborazione tra diversi enti e la società civile. Saranno quindi create, tra l'altro, mappe del rischio in ambiente urbano, un sistema di allerta in tempo reale, un modello di collaborazione pubblico-privato per la gestione del rischio a livello locale.
Il progetto prevede anche scambi di buone pratiche a livello internazionale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3945_1	organizzazione study visit a reggio	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_3946 PROGETTO ALLOCATE

Descrizione

il progetto mira a rafforzare la capacità delle città europee di utilizzare strumenti di Intelligenza Artificiale e piattaforme di calcolo aperte per migliorare la pianificazione urbana, la partecipazione civica e la governance dei dati. l'obiettivo generale di ALLOCATE è quello di favorire una leadership locale più forte e inclusiva nell'adozione di soluzioni tecnologiche basate sull'AI, attraverso la condivisione di modelli, metodologie e strumenti digitali aperti tra città europee.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3946_1	Numero di workshop organizzati	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_8560 PROGETTO LONGEVITY

Descrizione

Progetto Interreg di cui il comune di Reggi Emilia è capofila con 8 partner europei provenienti da Ungheria, Paesi Bassi, Spagna, Danimarca, Moldavia e Bosnia Erzegovina sul tema della fragilità adulta
Il progetto ha come obiettivo identificare e sviluppare servizi a supporto di tutte le forme di fragilità adulta.
E' prevista un'analisi di scenario e l'identificazione di buone prassi da condividere tra i partner.
A livello locale verrà attivato un Local Stakeholder Group

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8560_2	partecipazione alle study visit trasnazionali	2
	Nota:	
O_8560_3	Numero stakeholder coinvolti	8
	Nota:	
O_8560_4	Rendicontazione 2 semestre di attività	31/07/2026
	Nota:	
O_8560_5	Realizzazione ricerca sulla longevità	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto e stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualita di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalita principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della citta di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della citta di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacita del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sara impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalita a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0237_1	consegna del final report	31/07/2026
	Nota:	
M_0237_2	ricezione del saldo da parte dell'UE	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3938 UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente

Descrizione

Il progetto di cooperazione internazionale UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente – co finanziato da AICS , si collega alla continuazione della collaborazione storica tra il Comune di Reggio Emilia e la città di Pemba in Mozambico. Il progetto si focalizza su tematiche strategiche per uno sviluppo sostenibile della città africana quali: pianificazione del territorio, rigenerazione e resilienza urbana, ambiente e gestione dei rifiuti solidi urbani, educazione dei giovani, cultura, transizione energetica e digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Il progetto avrà una durati di 36 mesi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3938_1	missioni tecniche in Mozambico	2
	Nota:	
O_3938_2	meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3938_3	Costruzione di punti per la raccolta dei rifiuti nei quartieri	3
	Nota:	
O_3938_4	Acquisto veicoli per la gestione dei rifiuti per il municipio di Pemba	3
	Nota:	
O_3938_5	Avvio della costruzione della stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba	31/12/2026
	Nota:	
O_3938_6	Disegno e progetto tecnico stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_3939 AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI

Descrizione

Il progetto AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI prevede una serie di attività da realizzare nei Territori palestinesi, in particolare il Comune di Reggio Emilia, con la supervisione e il supporto del capofila e in raccordo con gli altri partner, in particolare il Comune di Beit Jala, avrà il ruolo di coordinamento e animazione di tutte le attività che si svolgeranno sul proprio territorio per il rafforzamento della cooperazione territoriale in materia di politiche alimentari locali: sia le attività promosse in via diretta sia quelle realizzate in collaborazione con gli altri partner. Tra le attività previste vi sono organizzazione di webnair sulle tematiche dell'educazione alimentare e varie attività di supporto e coordinamento per lo sviluppo di attività legate alle tematiche alimentari nella città palestinese ed il buon funzionamento di associazioni locali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3939_1	coordinamento di 1 webinar sul tema delle food policy	31/12/2026
	Nota:	
O_3939_2	meeting di coordinamento città palestinese	3
	Nota:	
O_3939_3	Meeting di progetto online	2
	Nota:	
O_3939_4	enti partner (municipalità ed enti italiani e palestinesi)	6
	Nota:	

2026_3 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

2026_3_OB_14 - Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		PIAO 2026: fase da inserire	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/02/2026	22/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	25/05/2025	09/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/12/2026	07/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	30/04/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/12/2026	17/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni 2026 - lotto 1 zona Città storica - lotto 2 ambito esterno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_PD_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4213_1	% di salature effettuate in rapporto alle necessità verificate a posteriori.	100
	Nota:	
O_4213_2	n. segnalazioni ricevute e verificate per mancata o ritardo nell'attivazione del piano neve < a	10
	Nota:	

2026_PD_5302 Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilità, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilità urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro.
In questo contesto si inserisce anche la funzione di Mobility Manager d'area del Comune di Reggio Emilia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5302_1	Promozione di modalità di spostamento attive - Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni	2
	Nota:	
O_5302_10	Promozione della mobilità casa-scuola : comunicazione del mese della mobilità attiva	30/06/2026
	Nota:	
O_5302_11	Monitoraggio del Fondo Mobility management per misure urgenti connesse al COVID-19	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_2	Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_3	Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma - Numero dei MM scolastici	30
	Nota:	
O_5302_4	Promozione mobilità casa-scuola sicura, sostenibile. Numero di azioni del Piano mobilità casa-scuola (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, strade scolastiche, bicibus e pedibus)	25
	Nota:	
O_5302_5	Mese della mobilità attiva	30/06/2026
	Nota:	
O_5302_6	Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	10
	Nota:	
O_5302_7	Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro - Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali	31/12/2026
	Nota:	
O_5302_8	Avvio redazione Piano d'Area di Reggio Emilia entro il	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_5302_9	Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5303 Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilita per l'attivita del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilita comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo è calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5303_1	Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita.	45
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5306 Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entita legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forse dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilita su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilita privata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5306_1	n. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti esterni legate alla tematica del traffico	7
	Nota:	
O_5306_2	Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione : % di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1
	Nota:	
O_5306_3	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità.	20
	Nota:	
O_5306_4	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilità.	700
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5336 Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5336_1	Condivisione indirizzi con Agenzia Mobilità	31/12/2026
	Nota:	
O_5336_2	nr. aziende monitorate	3
	Nota:	

2026_PD_5347 Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5347_1	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10
	Nota:	
O_5347_2	Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5353 Attuazione e promozione della sharing mobility

Descrizione

Promuovere la sharing mobility per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5353_1	Attivazione di una procedura per la continuazione del servizio di monopattini in sharing	30/06/2026
	Nota:	
O_5353_2	Attivazione di una procedura per l'affidamento del servizio di bike sharing	30/06/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5359 Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5359_1	numero di report sui flussi di traffico	12
	Nota:	

2026_PD_5361 Partecipazione a bandi per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi, condividere know-how con altre città ed enti europei e per reperire finanziamenti per l'attuazione dei piani strategici sulla mobilità (PUMS, Biciplan e Piano mobilità casa-scuola), il Comune di Reggio Emilia monitora e partecipa a bandi per l'approvazione di progetti sul tema della mobilità sostenibile.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5361_1	n. proposte presentate	2
	Nota:	
O_5361_2	Presidio dell'emissione dei bandi finalizzato alla partecipazione	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5362 Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5362_1	n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio	2
	Nota:	
O_5362_2	n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	1
	Nota:	
O_5362_3	n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2
	Nota:	

2026_PG_2907 REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI

Descrizione

Il sistema dei sentieri ciclopedonali di Reggio Emilia è un'infrastruttura importante per promuovere una mobilità sostenibile e valorizzare il patrimonio culturale e comunitario della zona. Questi percorsi non sono solo utili per spostarsi, ma anche per vivere esperienze di socialità, educazione ambientale e conoscere meglio il territorio. Nel 2023, grazie al progetto "Reggio Emilia Città dei Sentieri", sono stati individuati 18 nuovi tracciati pedonali, che si aggiungono ai 5 già esistenti, portando a un totale di 23 percorsi. Questi percorsi si estendono per circa 160 chilometri e sono stati progettati in collaborazione con i cittadini, durante le 'passeggiate progettanti'. Entro il 2025 si è completata la realizzazione dell'intera rete sentieristica portando il network a raggiungere i 260 km totali. I percorsi, già in parte attrezzati, sono dotati di apposita cartellonistica per renderli facilmente fruibili e accessibili a tutti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2907_2	Monitoraggio della cartellonistica esistente entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_2907_3	Camminate mensili sui percorsi organizzate insieme a CAI e Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale	11
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5307 Promozione della ciclabilità e Biciplan

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5307_1	Attività di mantenimento alla rete Comuniciclabili	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_2	Attività di coordinamento della gestione depositi biciclette	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_3	Supervisione / monitoraggio della convenzione per la promozione della ciclabilità nelle scuole e per la cittadinanza entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_5307_4	Presidio attuazione del Biciplan	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5308 Gestione della sosta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_5308_1	Collaborazione allo sviluppo attività procedurali per la chiusura del rapporto di concessione parcheggio Zucchi	31/12/2026
	Nota:	
P_5308_2	Definizione del modello gestionale più vantaggioso per la gestione della sosta	31/05/2026
	Nota:	
P_5308_3	Definizione delle prestazioni tecniche ed economiche da affidare al nuovo gestore della sosta	31/12/2026
	Nota:	
P_5308_4	Predisposizione di procedure per la gestione del periodo transitorio tra la scadenza dell'attuale contratto e la nuova gestione della sosta	31/05/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5310 NORDI URBANI - Programma nazionale di sostegno ai PUMS; allineamento al Regolamento europeo TEN-T

Descrizione

Dal 2024 Reggio Emilia è diventata "nodo urbano" della rete TEN-T (rete infrastrutturale primaria europea). Nel 2025 è stato emanato il Regolamento di esecuzione del Regolamento EU 2024/1679 obbligatorio e direttamente applicabile a tutti gli stati membri.
Il MIT ha coinvolto le città italiane, nodi TEN-T, in una attività per addivenire all'allineamento con il Regolamento europeo vigente. Questo processo prevede attività di monitoraggio dei PUMS vigenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5310_1	elaborazione scheda di valutazione sul PUMS e eventuali successive integrazioni, da inviare al MIT	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5311 TRASPORTO SCOLASTICO - procedure preparatorie per l'indizione della gara del trasporto scolastico

Descrizione

Attività propedeutiche e adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5311_1	Definizione della documentazione tecnico-amministrativa per la pubblicazione del bando di gara	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5312 MASE_Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana

Descrizione: Gestione della presentazione dei progetti riguardanti l'U.d.P. Mobilità Urbana all'Ente finanziatore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_5312_1	Definizione della proposta progettuale da inviare al Ministero	31/12/2026
	Nota:	
P_5312_2	Elaborazione dei progetti di competenza dell' U.d.P. Mobilità Urbana, in subordine all'approvazione del Ministero della proposta progettuale	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5340 PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle citta europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilita di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5340_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5343 SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilita casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilita scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilita ed incrementare di conseguenza la sostenibilita delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5343_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5345 Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuita alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualita dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.
Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:
A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilita sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;
B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilita delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,
C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalita di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5345_1	Rendicontazione al Ministero delle attività svolte	31/12/2026
	Nota:	
M_5345_2	Torneo Scuole MOBILITIADI entro	30/06/2026
	Nota:	
M_5345_3	n. portabici sicuri installati nelle scuole	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5346 Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità elettrica e regola l'installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul proprio territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5346_1	Supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico nella procedura di concessione di suolo per le infrastrutture di ricarica già approvate	31/12/2026
	Nota:	
O_5346_2	Apertura di nuova manifestazione di interesse per la presentazione di nuove infrastrutture di ricarica	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5352 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5352_1	Rendicontazione delle attività e delle economie al MIT entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5354 Progetto nuova tramvia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5354_1	Monitoraggio esito istanza presentata al Ministero per il bando 2024 ed eventuali richieste di integrazione	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5355 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5355_1	Monitoraggio procedura per restituzione economie al MIT	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5363 Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle
merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5363_1	Numero di operatori di trasporto che sottoscrivono il contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del micro hub	1
	Nota:	
O_5363_2	Accordo con il Mercato ortofrutticolo per la ripartizione dei compiti e responsabilità per la gestione del micro hub	31/03/2026
	Nota:	
O_5363_3	Report di utilizzo del micro hub	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5364 SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5364_1	Numero di auto per il car sharing di quartiere	3
	Nota:	
O_5364_2	Report di utilizzo	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5365 PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5365_2	Numero di stakeholder locali coinvolti nel progetto	10
	Nota:	
O_5365_3	Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti	8
	Nota:	
O_5635_1	Numero di visite studio per l'analisi di buone pratiche	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5366 PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5366_1	Presentazione del nuovo PGTU ai Servizi interni	30/09/2026
	Nota:	
M_5366_2	Definizione di una strategia per un percorso partecipativo rivolto ai cittadini e agli stakeholder	30/09/2026
	Nota:	
M_5366_3	Avvio della procedura per l'approvazione del Piano e dei suoi allegati	31/12/2026
	Nota:	
M_5366_4	Affidamento del progetto preliminare per l'assetto viabilistico	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_5369 Progetto Europeo FEDORA

Descrizione

FEDORA è un progetto europeo che punta a migliorare la gestione del traffico e delle reti di trasporto attraverso soluzioni integrate per analizzare domanda e offerta, ottimizzare i servizi di mobilità e supportare l'evoluzione dei sistemi complessi attraverso l'utilizzo di spazi collaborativi per l'analisi dei dati e la simulazione multimodale di scenari futuri.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5369_1	Definizione del programma operativo della sperimentazione	30/06/2026
	Nota:	
O_5369_2	Avvio del programma di ingaggio degli utenti sperimentatori	30/11/2026
	Nota:	
O_5369_3	Definizione di un accordo/contratto con operatori di settore per l'installazione di strumenti per il monitoraggio degli spostamenti	30/09/2026
	Nota:	
O_5369_4	Valutazione preventiva di tutti gli aspetti normativi legati alla privacy ai fini dell'attuazione della sperimentazione	31/08/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/10/2026	29/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/04/2027	28/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale.
A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5731_2	Pagamento fidejussione entro	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_14501 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32001 Messa in sicurezza e fluidificazione asse attrezzato, primo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/12/2024	30/06/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2026	29/10/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/10/2026	30/10/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	18/11/2026	19/11/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	20/11/2026	20/11/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/11/2027	21/12/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

A_43701 PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_47401 Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncocesi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/07/2026	19/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_27001 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_38501 MS viabilità principale ponti 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2026	01/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37103 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37104 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - III stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_38601 MS viabilità principale ponti 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Liquidazione competenze incarichi professionali	Previsto	01/01/2025	30/06/2026
Nota:	Sono state presentate varianti al progetto richiesto al professionista, pertanto si slitta la fase al 2026				

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50901 Intervento urgente Ponte via del Partigiano (via Turri sulla ferrovia)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	03/01/2027	04/01/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2027	04/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_53501 Interventi manutentivi di messa in sicurezza di tratti stradali interessati da cedimenti in via Ligabue e via Gastione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44601 MS viabilità principale ponti 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/12/2025	26/04/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	26/04/2026	25/06/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	25/06/2026	26/06/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	16/12/2027	17/12/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44702 1° intervento MS strade viabilità principale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44703 2° intervento MS strade urbane

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/02/2026	05/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44704 3° intervento MS strade forese e parcheggi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2026	28/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52902 Interventi di sicurezza e moderazione del traffico 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52903 Interventi di sicurezza e moderazione del traffico 2025 - vie Vertoiba-Veneri-Vanini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	07/02/2026	08/04/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/07/2026	16/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55201 Messa in sicurezza Ponte di via Fornaciari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2026	29/07/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2026	27/09/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2026	26/11/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2026	27/11/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2027	24/02/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2027	25/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55301 Messa in sicurezza del ponte di Via XX settembre – secondo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/07/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/07/2026	28/09/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	28/09/2026	27/11/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	27/11/2026	28/11/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	24/02/2027	25/02/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/02/2027	26/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55401 Intervento urgente ponte di Via Rinaldi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2026	29/07/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2026	27/09/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2026	26/11/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2026	27/11/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2027	24/02/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2027	25/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55701 MS barriere di ritenuta stradali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	25/04/2026	26/04/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/10/2026	24/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_60301 Programmi di interventi per la sostituzione ed il potenziamento della segnaletica verticale prioritaria

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/09/2025	02/07/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/07/2026	03/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2027	01/03/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_60501 Intervento su attraversamento via Vertoiba

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_50101 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_50102 MS strade comunali 2026 - 1° intervento asfalti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	20/03/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/05/2026	10/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2026	07/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_50103 MS strade comunali 2026 - 2° intervento asfalti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	19/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/07/2026	19/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/11/2026	17/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_50301 MS viabilità principale ponti 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	13/10/2026	14/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/10/2027	13/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_55101 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/07/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	18/07/2026	31/10/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	31/10/2026	30/12/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/01/2027	30/01/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	28/04/2027	29/04/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/04/2027	28/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/07/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/09/2026	29/09/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/01/2027	06/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58902 PNSS Piano Nazionale Sicurezza Stradale – Sicurezza e moderazione del traffico 1° intervento 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/02/2026	16/08/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/10/2026	16/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/01/2027	23/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58903 PNSS Piano Nazionale Sicurezza Stradale – Sicurezza e moderazione del traffico 2° intervento 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/02/2026	16/08/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/10/2026	16/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/01/2027	23/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59201 MS barriere di ritenuta stradali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/09/2026	29/09/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/04/2027	28/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59801 Messa in sicurezza con consolidamento cedimenti Via dei Ronchi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	01/09/2026	01/10/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/10/2026	30/12/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/12/2026	28/02/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	28/02/2027	29/04/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/05/2027	30/05/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/11/2027	25/11/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/11/2027	23/02/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_62101 Riqualificazione fronti scolastici 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	26/09/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/09/2026	25/11/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	25/11/2026	24/01/2027
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	23/02/2027	24/02/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	21/08/2027	22/08/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/08/2027	20/11/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_62201 Fluidificazione del traffico interventi su impianti semaforici esistenti all'intersezione tra via Magenta e via Verdi e sull'Asse attrezzato (via Chopin - via Hiroshima)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/06/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	18/06/2026	17/08/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	17/08/2026	16/10/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	15/11/2026	16/11/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	13/05/2027	14/05/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/05/2027	12/08/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_62301 Sottopasso via Genovesi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	26/09/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/09/2026	25/11/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	25/11/2026	24/01/2027
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	23/02/2027	24/02/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	21/08/2027	22/08/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/08/2027	20/11/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

G_61701 Realizzazione asse attrezzato

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	01/04/2026	26/01/2027
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/01/2027	26/01/2028
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/01/2028	25/05/2028
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	25/05/2028	24/07/2028
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	23/08/2028	24/08/2028
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/09/2029	29/09/2029
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/09/2029	28/12/2029
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

O_83804 Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		2026: Esecuzione opere di completamento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

O_83805 Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana

Descrizione: Il progetto non è stato finanziato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		2026: Chiusura del contratto con i professionisti affidatari, a seguito del mancato finanziamento dell'opera	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

R_90101 Completamento del primo stralcio funzionale della Bretella di Parco Ottavi

Descrizione

Il progetto si propone di realizzare il collegamento stradale tra via F.lli Bandiera e la nuova strada che è stata realizzata all'interno dell'urbanizzazione del Parco Ottavi, strada che corre parallela alla ferrovia regionale RE - San Polo e che attualmente è chiusa al traffico poiché interrotta sul limite della nuova urbanizzazione, cioè a circa 100 mt da via F.lli Bandiera.
Il completamento del suddetto asse stradale, che collegherà via F.lli Bandiera con via Chopin, permetterà di sgravare via F.lli Bandiera da una quota parte del traffico di attraversamento.
E' prevista la realizzazione di circa 100 mt di strada e una nuova intersezione a rotatoria di 45 mt di diametro esterno in corrispondenza della nuova strada su via F.lli Bandiera.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Definitiva	Previsto	20/08/2025	05/08/2026
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/08/2026	03/12/2026
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/12/2026	03/03/2027
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	03/03/2027	01/06/2027
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	01/06/2027	02/06/2027
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	27/11/2027	28/11/2027
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/11/2027	26/02/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

R_90301 Realizzazione Rotatoria SS.9 via Lasagni a Bagno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Definitiva	Previsto	04/09/2023	31/05/2026
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/05/2026	27/11/2026
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/11/2026	27/03/2027
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	27/03/2027	26/05/2027
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	26/05/2027	27/05/2027
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	24/10/2027	25/10/2027
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/10/2027	23/01/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15701 Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/08/2025	24/09/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/09/2026	23/11/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	22/01/2027	23/01/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	23/01/2028	24/01/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/01/2028	23/02/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

V_19801 Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_19801_2	Aggiornamento scheda progetto per la RER	31/03/2026
	Nota:	
O_19801_3	Affidamento della fornitura e posa	31/10/2026
	Nota:	
O_19801_4	Avvio dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione spettanze ANAC	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_20601 Intervento di consolidamento del Ponte via XX Settembre (Foro Boario)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2023	05/10/2026
Nota:	data sospensione lavori per fermo cantieri AIPO nei periodi invernali				
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/10/2026	04/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

V_20701 PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale

Descrizione

STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2025	16/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/01/2026	16/04/2026
Nota:					

V_20801 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 1° lotto

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_22001 Realizzazione di ponti ciclabili nell'ambito del progetto Connessioni 1, sul Rio Moreno a fianco della SP28 e sul Rio Quaresimo a fianco della SP72

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	11/03/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	12/03/2026	10/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	10/07/2026	11/07/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/07/2026	30/07/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2027	01/03/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/03/2027	01/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_25701 Realizzazione del nuovo ponte S. Donnino/Corticella - I stralcio (soggetto attuatore Comune di Casalgrande)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_257_1_1	Liquidazione del trasferimento al comune di Casalgrande, secondo le scadenze dell'accordo, e comunque entro il	31/12/2020
	Nota: Fatto atto di impegno, per il momento sospeso il trasferimento, decisione sopraggiunta successivamente all'ultimo monitoraggio.	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Trasferimento somme a Comune di Casalgrande, a seguito del collaudo tecnico amministrativo, in ottemperanza all'Accordo di Programma - sottoscritto tra i due Comuni - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 125/2020	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28401 Interventi ripristino dei rilevati stradali di V.le dei Trattati di Roma danneggiati a seguito della precipitazione del 4 luglio 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28501 Interventi propedeutici di MS conseguenti a riqualificazione area sosta via Ancini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/10/2026	26/10/2026
Nota:					

Z_20901

PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 2° lotto

Descrizione

STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

Z_28901 Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2025	18/04/2027
Nota:					
9		2026: Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_34601 PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	30/03/2026
Nota:					

2026_PG_1565 INNOVAZIONE SOCIALE

Descrizione

Per quanto riguarda i progetti di innovazione sociale il Servizio potrà supportare i colleghi impegnati nella ricerca di innovazione di processo e di prodotto in specifici casi. Si tratta quindi di affiancare i colleghi nella ricerca di soluzioni gestionali e/o di servizio che escano dalle tradizionali modalità di rapporto pubblico-privato.

Alcune delle possibili soluzioni :
Bici Lab
Il Bici Lab è uno spazio situato presso il complesso della ex Polveriera e concepito per "mettere a sistema" le varie realtà reggiane legate alla cultura della bicicletta e promuovere/rilanciare una mobilità sempre più sostenibile. Lo spazio offrirà assistenza meccanica, cura e lavaggio del mezzo, bar-ristoro, noleggio bici, ospiterà il Museo della Bicicletta e sarà uno spazio multidisciplinare per laboratori didattici e incontri. I lavori di ristrutturazione del Padiglione interessato sono stati completati anche se restano da concludersi alcune opere impiantistiche e gli spazi esterni (ipotesi: entro l'estate).
Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partnerariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione di Bici Lab, rivolto a diverse realtà competenti nel settore tecnico-meccanico, culturale, sociale e ricreativo/ricettivo.

Mercato ortifrutticolo
Il Mercato Ortofrutticolo è gestito dalla società Campus, partecipata del Comune, che detiene la "proprietà" degli spazi fino al 2032. Il complesso svolge un ruolo logistico nodale in ambito agroalimentare a livello locale, ma non viene pienamente valorizzato in quanto esclusivamente dedicato alle attività di stoccaggio e distribuzione, in determinate ore della giornata. La presenza di ambienti sfitti e sotto-utilizzate ha posto l'Amministrazione nella condizione di interrogarsi sulle possibilità di potenziare l'attrattività del complesso oltre l'esercizio attuale, eventualmente valutando possibilità di affidamento in gestione di tali spazi da dedicare ad attività di interesse pubblico (bar/ristorazione, laboratori sulla cultura alimentare, iniziative di comunità…) in sinergia con la Società Campus. Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partnerariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione degli spazi sfitti del Mercato Ortofrutticolo.

Sviluppo del percorso di accompagnamento imprenditoriale della startup Loop
Si è concluso il processo avviato in sinergia con Consorzio 45, con l'inquadramento delle diverse startup in relazione agli obiettivi raggiunti. Il Comune intende procedere nello sviluppo di una sinergia, in primis, con Loop. Si prevede di attivare uno strumento di partnerariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione degli spazi della "Ricicleria", con il coinvolgimento della startup, Comune di RE, Fondazione Palazzo Magnani, I Teatri…

"Ex centro diurno "Il SOGNO": hub di comunità
L'immobile di impianto razionalista in via Fratelli Rosselli n.10, precedentemente operativo come centro diurno "Il Sogno" e attualmente in disuso, è da poco stato recuperato dal Comune per essere restituito ad una pubblica funzione. Il complesso si inserisce nel quartiere Canalina, caratterizzato da una presenza significativa di popolazione anziana che storicamente abita il quartiere e da una crescente

eterogeneità sociale e culturale, dovuta alla presenza di famiglie di diversa provenienza. Il quartiere vanta inoltre un sistema di servizi scolastici, sportivi e associativi diffuso. Intenzione dell'Amministrazione è realizzare una infrastruttura sociale di prossimità, capace di integrare attività educative, culturali e comunitarie, rafforzando le reti associative e favorendo l'incontro tra generazioni e culture diverse. La struttura dovrà ospitare sedi associative, e promuovere attività in diversi ambiti disciplinari (area educativa, culturale, sociale-comunitaria e intergenerazionale).
Si intende avviare una manifestazione d'interesse a scopo di partnerariato multiattoriale per lo sviluppo e la gestione del Centro, rivolto a

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1565_1	% Richieste di supporto pervenute dagli altri servizi/soggetti	100%
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_5368 BIKE TO WORK 3 - 2024-2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5368_1	Supervisione attività, verifiche, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026
	Nota:	
O_5368_2	numero aziende aderenti al progetto	20
	Nota:	

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

A_31801 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/01/2026	30/04/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2026	31/05/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/07/2026	16/07/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/03/2027	19/03/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/03/2027	15/12/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32601 MS ciclovie 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

A_35701 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/12/2025	13/06/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	12/08/2026	13/08/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/08/2027	14/08/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/08/2027	19/11/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2026	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	28/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36701 MS ciclabili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_38901 Realizzazione di pista ciclopedonale in via Sottili, primo stralcio (soggetto realizzatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_389_1	Supporto tecnico e amministrativo alla Provincia per la progettazione e realizzazione dell'intervento	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_39301 Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo – collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/12/2024	29/01/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/01/2026	30/05/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2026	31/05/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/06/2026	20/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/01/2027	20/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/01/2027	06/03/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43101 PNRR-M2C2-I4.1.2 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2025	29/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43201 PNRR-M2C2-I4.1.2 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2025	29/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_32701 MS ciclovie 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Liquidazione spettanze professionista	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_38801 Connessione tra via Sottili e via Teggi a Codemondo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	05/05/2026	06/05/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	02/08/2026	03/08/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/08/2026	01/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45501 MS ciclabili 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/01/2026	08/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37301 MS ciclovie 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2026	28/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_39001 Ciclabile su via Freddi a Codemondo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/06/2025	18/12/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	18/12/2026	16/02/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/02/2027	17/04/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	17/04/2027	18/04/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/10/2027	14/10/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/10/2027	12/01/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49501 MS ciclabili 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/06/2026	13/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44901 MS ciclovie 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/12/2025	24/02/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	24/02/2026	25/04/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	14/07/2026	15/07/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	15/07/2027	16/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52601 MS ciclabili 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/12/2026	08/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_60401 Intervento su Passerella Lombroso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/07/2026	08/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_63501 Lavorazioni aggiuntive - nuova passerella su torrente Crostolo - Gattaglio in conseguenza eventi climatici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2026	11/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_50201 MS ciclovie 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58701 MS ciclabili 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/08/2026	30/08/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/08/2027	29/08/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	01/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/10/2026	30/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59901 Messa in sicurezza passerella ciclopedonale Rivalta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/04/2026	19/05/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/05/2026	17/08/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	17/08/2026	16/10/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/10/2026	15/12/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	14/01/2027	15/01/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/07/2027	13/07/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/07/2027	11/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_11901 Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2026	30/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2026	30/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_22905

Interventi sulla mobilità ciclabile post emergenza sanitaria COVID-19, fase 2, in attuazione delle linee operative in anticipazione del PUMS e BICIPLAN - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto. Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2025, che è in attesa di essere liquidato nel 2026 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_17501 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2026	28/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31101 PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/12/2025	28/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31201 Messa in sicurezza e realizzazione nuova ciclabile in Via Guittone D'Arezzo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2025	31/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/05/2026	29/08/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/08/2026	28/10/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/10/2026	28/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	20/08/2027	20/08/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/08/2027	18/11/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31301 MS ciclovie 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		PIAO 2026: fase da inserire	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31501 PNRR-M2C2-I4.1.2 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2026	30/03/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

A_35601 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con Decr. 3.3.25) Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	09/05/2025	04/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	11/01/2026	11/05/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	23/09/2027	24/09/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2027	30/12/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59701 Messa in sicurezza pista ciclabile via Vertoiba Gavassa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	01/09/2026	01/10/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/10/2026	30/12/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/12/2026	28/02/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	28/02/2027	29/04/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/05/2027	30/05/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/11/2027	25/11/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/11/2027	23/02/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_429703 MS cimiteri 2020 - zona EST (cimitero San Maurizio e cimitero Masone)

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata nel 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2020_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 1° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2024	16/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429703 MS cimiteri 2021 - Zona Ovest

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2022 ai contraenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2021_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	11/10/2022	01/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2026	31/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429702 MS cimiteri 2022 - zona SUD - EST

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2022_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Video ispezione e pulizia delle condotte esistenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429701 MS cimiteri 2024 - zona Nord Ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2024_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429702 MS forni crematori installati per il cimitero di Coviolo 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429703 MS forni crematori installati per il cimitero di Coviolo 2025 - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	12/12/2025	30/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429704 MS cimiteri 2025 - ZONA SUD - EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	20/12/2025	30/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429705 MS cimiteri 2025 - ZONA NORD - OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2025	02/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2026	03/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2026	12/04/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_5304 Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualità dello spazio pubblico e uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di mobilita verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie e piani urbanistici diviene fondamentale in questa ottica, così come la stretta collaborazione tra diversi Servizi del Comune.
Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché il traffico autoveicolare risulti più efficiente.
Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5304_1	Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi	5
	Nota:	
O_5304_2	Numero di progetti supervisionati	2
	Nota:	
O_5304_3	Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3
	Nota:	
O_5304_4	Percorsi partecipati finalizzati alla realizzazione della Città dei 15 minuti	2
	Nota:	
O_5304_5	Supporto alla progettazione di nuovi fronti scolastici	31/12/2026
	Nota:	
O_5304_6	Strade fantastiche. Supporto alla progettazione.	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord (tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivita di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5707_1	N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2
	Nota:	
O_5707_2	Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20
	Nota:	
O_5707_3	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A306 Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi ai sensi degli artt. 174-208 del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione

La possibilità di ricorrere alla finanza di progetto per la realizzazione di un intervento pubblico è prevista dal D. Lgs. 36/2023 agli art. 174-208 del Libro IV.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A306_1	valutazione di eventuali proposte ai fini dell'analisi per la fattibilità dell'intervento mediante forme di finanziamento ex artt. 174-208 D. Lgs. 36/2023	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A340_1	Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_A340_2	Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_4216 Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4216_1	Effettuare la demolizione delle opere che si rendessero necessarie a tutela dell'incolumità pubblica entro	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_429701 MS cimiteri 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_5733 Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5733_1	Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_66QU Consolidare le relazioni con il territorio, la comunità e gli stakeholders in materia di progetti complessi e della disciplina urbanistico-edilizia

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato nella ricostruzione dei legami comunitari e nella partecipazione alla vita pubblica del territorio nella declinazione piu legata all'attività amministrativa, preoccupandosi anche dei comportamenti degli altri attori del territorio o extraterritoriali che hanno ricadute importanti sulla città.
In particolare, saranno condotti incontri territoriali con le consulte cittadine in modo da presentare i progetti complessi più importanti della città in corso di istruttoria e raccogliere da parte della popolazione eventuali istanze, richieste e contributi.
In parallelo con gli stakeholders, professionisti e imprese verranno condivisi momenti formativi sulle principali novità legislative es FER e sul Piano urbanistico generale e i suoi strumenti attuativi nonchè sulle nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie tramite il portale CPORTAL

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66QU_2	presentazione agli stakeholders delle novità in materia di pianificazione, edilizia e trasmissione pratiche	31/12/2026
	Nota:	
M_66QU_3	Condivisione con la Comunità per la presentazione degli interventi complessi	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_A554 PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

Azioni di progettazione sociale inerenti al gruppo di progetto di via Gioia 4 (mamimò, cores e fondazione rc) con ricaduta sensibile sul quartiere stazione. Nello specifico, consiste in 4 affidamenti per sviluppare progetti di inclusione sociale a partire dal gruppo di progetto di via Gioia 4, di cui uno sviluppato con il 'tavolo ATUSS' da FCR nel 2024.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A554_1	n. persone fragili coinvolte nelle attività erogate dai soggetti partecipanti al progetto ATUSS >=	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		affidamento dei servizi per l'inclusione sociale	Previsto	01/01/2026	30/06/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Giovannini Davide

A_46101 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton

Descrizione

Il progetto riguarda la bonifica ambientale del sito "Area Ex Macello Tecton", inserito nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e finanziato tramite i fondi gestiti dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Emilia-Romagna. L'intervento mira alla risoluzione delle criticità ambientali storiche dell'area, garantendone la messa in sicurezza definitiva.
Per l'annualità 2026, l'attività si focalizza sulla fase conclusiva dell'iter: l'ottenimento della Certificazione di Avvenuta Bonifica (ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06) e la successiva rendicontazione finale sul sistema ministeriale ReGiS, condizione necessaria per la validazione della spesa e la liquidazione del saldo del finanziamento PNRR.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/11/2025	23/03/2026
Nota:					

A_46201 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il progetto riguarda il risanamento dell'"Area Produttiva Polifunzionale Gold", sito orfano inserito nella programmazione PNRR. A causa della complessità del sito e dell'attuale capienza dei fondi ministeriali, l'intervento è stato articolato in due stralci funzionali:
- I Stralcio (Finanziato PNRR): Focalizzato sulla rimozione e smaltimento dei rifiuti pericolosi esposti e sulla contestuale messa in sicurezza permanente dell'area. Questa fase è determinante per neutralizzare i rischi immediati per la salute pubblica e l'ambiente.
- II Stralcio (Programmazione futura): Prevede il completamento della bonifica integrale del suolo e delle matrici ambientali, per il quale l'Ente programmerà la ricerca di canali di finanziamento integrativi, non essendo la copertura PNRR attuale sufficiente al ripristino totale.
Per l'annualità 2026, l'obiettivo è la chiusura del I Stralcio entro i termini previsti dal cronoprogramma, garantendo l'asportazione dei contaminanti superficiali e la certificazione della messa in sicurezza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2025	09/01/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	09/01/2026	30/01/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	30/01/2026	31/01/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2026	30/07/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/07/2026	28/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_46001 Progetto città 15 minuti (2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/11/2026	08/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

C_46401 Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_464_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026
	Nota:	
O_464_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_53801 Installazione di 22 opere d'arte presso il parco della Acque Chiare

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/06/2026	02/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/09/2026	10/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_47201 Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_472_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026
	Nota:	
O_472_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_56702 Realizzazione cellette per urne cinerarie - Cimitero di Rivalta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2025	01/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2026	11/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_57001 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab - aree esterne

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/07/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/07/2026	16/10/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	16/10/2026	14/01/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	14/01/2027	15/03/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/03/2027	16/03/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	10/09/2027	11/09/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/09/2027	10/12/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59001 Progetto città 15 minuti_riqualificazione quartieri 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	13/10/2026	14/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/10/2027	13/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

O_84401 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Cimitero Monumentale - cimitero - galleria

PEG 2014

Riparazione con rafforzamento sismico locale della Galleria del Cimitero Monumentale.

Descrizione

A seguito dell'assegnazione del contributo "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Piani annuali 2013-2014 delle OO.PP. beni culturali ed Edilizia Scolastica-Universitaria. Interventi con importi inferiori a Euro 50.000: approvazione modifiche ed integrazione al febbraio 2014", è in programma l'intervento alla Galleria del Cimitero Monumentale che si propone di risolvere sia le problematiche dovute al sisma che quelle dovute alle infiltrazioni d'acque con interventi locali rispettosi del carattere monumentale dell'edificio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	30/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2027	01/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

P_83601

Nuovo Cimitero di Coviolo. Sala dei dolenti

Descrizione

Realizzazione di un estendimento dello spazio destinato a "Sala dei Dolenti" connesso funzionalmente ai percorsi della struttura del Nuovo Cimitero di Coviolo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

S_01301 Programma di rigenerazione urbana Parco Industriale Villaggio Crostolo 1°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		2026: Esecuzione intervento su cabine elettriche previo nulla osta da parte di ENEL	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

S_01302 Programma di rigenerazione urbana parco industriale villaggio Crostolo - 1° Stralcio – Lavori accessori e complementari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	09/10/2025	16/05/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/05/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28301 Realizzazione opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei PUA ti 3-57 (via degli Azzarri - Gavassa)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Completamento opere di urbanizzazione primaria relative al PUA Ti 3-57	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_19901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/11/2025	29/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_21301 PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	30/06/2025	31/03/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/01/2027	03/10/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_4201 Attività tecniche gestionali correlate alla manutenzione dei fabbricati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4201_2	Affidamento incarichi a professionisti esterni per attivita specialistiche	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, varianti e istruttorie. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.
Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:
- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici..
Nell'ambito del prodotto rientra anche l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali di eventuali varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica o PAIP individuati dagli strumenti urbanistici generali previgenti e che possono concludere il loro iter ai sensi dell'art.4 L.R.24/2017 e ai sensi della normativa che ha prorogato in via eccezionale la validità dei PUA a partire dall'emergenza COVID e succ. provvedimenti. Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere concluso l'iter di approvazione del PAIP d'iniziativa pubblica denominato "R60" .
I servizio dovrà inoltre adottare apposta variante al PRU S.Lazzaro a seguito del protocollo d'intesa stipulato nel 2024 con Unimore.
Vengono garantite le forme di pubblicità ai piani previste dal D.lgs 33/2013 con implementazione https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/. sito: BURERT.
Al termine viene stipulata la convenzione urbanistica per l'attuazione del piano o sua variante con possibile acquisizione delle aree e asservimento all'uso pubblico comunicata pi ai diversi servizi che ne possono avere un interesse.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6102_1	Tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
O_6102_2	Numero di pareri RIE rilasciati	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6102_3	Rassegna per adozione variante PAIP EX PRU San Lazzaro	31/12/2026
	Nota:	
O_6102_4	Tempi (giorni) di adozione atti amministrativi dalla rassegna degli atti tecnici inferiore a	30
	Nota:	
O_6102_5	Ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati <=	2
	Nota:	
O_6102_6	n. istruttorie tecnico amm.ve di varianti ai PUA/PAIP per l'approvazione rispetto alle istanze presentate	1
	Nota:	
O_6102_7	Approvazione in Consiglio Comunale del PAIP R60 (entro il)	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_6602 Verifica di conformità, istruttoria e rilascio dei Titoli abilitativi in materia di edilizia.

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità
edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.
Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 termina al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni
di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e
Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e
altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine
alle opere di urbanizzazione.
In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP)e relativa gestione
delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono

essere
presentate esclusivamente in formato digitale dapprima attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER mentre per il 2026 si attiverà C-PORTAL.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una
autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di Prodotto altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6602_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ORDINARI E IN SANATORIA	70
	Nota:	
O_6602_10	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	500
	Nota:	
O_6602_11	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	25
	Nota:	
O_6602_12	PERCENTUALE di pratiche analizzate con professionisti esterni sul totale delle pratiche presentate	30
	Nota:	
O_6602_13	PERCENTUALE di realizzazione delle entrate: accertato/assestato	100
	Nota:	
O_6602_14	Realizzazione entrate: incassi arretrati >	media ultimo triennio
	Nota:	
O_6602_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE ORDINARIE E IN SANATORIA	300
	Nota:	
O_6602_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	30
	Nota:	
O_6602_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA) ORDINARIE E IN SANATORIA	1000
	Nota:	
O_6602_5	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	20
	Nota:	
O_6602_9	PERCENTUALE PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PDC, SCIA e CILA ORDINARI E IN SANATORIA	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6607_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	30
	Nota:	
O_6607_2	% DEGLI ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE DA PRIVATI PER RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP	80
	Nota:	
O_6607_3	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO (art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)	200
	Nota:	
O_6607_4	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE AL VERDE PUBBLICO E LORO CONTABILIZZAZIONE	13000
	Nota:	
O_6607_5	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	15000
	Nota:	
O_6607_6	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	1
	Nota:	
O_6607_7	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree pubbliche.

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6608_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	80
	Nota:	
O_6608_2	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_4535 Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.

Descrizione

Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.
L'iniziativa mira a ridurre progressivamente il rischio amianto dal territorio urbano
Nel 2026 verrà strutturato un programma che nasce dalla necessità di trasformare la gestione dell'amianto da una serie di interventi frammentari in una politica pubblica organica che integra sicurezza sanitaria, sostenibilità ambientale e operatività.
Anche in conseguenza all'evento emergenziale che ha coinvolto la città nel 25, verranno strutturate politiche di coordinamento su varie direttrici:

- Comunicazione e sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza e ai portatori di interesse
- Allineamento della mappatura amianto territoriale in collaborazione col servizio Pianificazione e AUSL
- Creazione di un coordinamento con gli enti preposti (ARPA,AUSL, protezione civile)
- Supporto al servizio protezione civile per la definizione di linee guida gestione eventi emergenziali
- Definizione di nuovi servizi di gestione della problematica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4535_1	Redazione di una fattibilità tecnico-economica relativa al servizio di micro raccolta amianto su scala territoriale: entro il	31/10/2026
	Nota:	
M_4535_2	Organizzazione attività/eventi di sensibilizzazione rivolte a imprese e portatori di interesse entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_4536 RE_ACTS - Patto per il Clima

Descrizione

L'obiettivo del progetto è definire un innovativo piano strategico per la città di Reggio Emilia, che metta le competenze distintive del territorio al servizio di un obiettivo comune: la riduzione delle emissioni di CO2 e di PM10 per migliorare la salute.
Attraverso il Patto, le strategie già delineate nel PAESC saranno integrate e consolidate coinvolgendo attivamente istituzioni, imprese, associazioni e gruppi di cittadini.
Nel 2026 si prevede l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e del quadro climatico, lo studio dell'indice di povertà energetica sul territorio comunale, il monitoraggio quantitativo delle azioni dell'ente e una loro eventuale revisione-integrazione definendo anche il loro impatto sulle emissioni di CO2 e PM10 , la costituzione di un gruppo di lavoro interno trasversale, l'avvio del processo di mappatura degli stakeholders a partire dal mondo economico, che porterà nel 2027 alla redazione del nuovo PAESC-Patto per il Clima, alla coprogettazione di azioni comuni e alla firma del contratto climatico territoriale.
Al termine del processo di elaborazione del Patto per il Clima, previsto per il 2027, i soggetti partecipanti sottoscriveranno un impegno pubblico volto a sostenere e realizzare le azioni individuate, rafforzando così il principio di responsabilità collettiva e la collaborazione tra attori locali nella lotta ai cambiamenti climatici.
Il Parco Innovazione sarà il cuore pulsante di questo trasferimento tecnologico, agendo come "hub di sperimentazione", dove ricerca, imprese e Comune collaborano per validare soluzioni avanzate di transizione su temi quali energia, mobilità ed adattamento climatico da scalare sul territorio comunale.
Nel 2026 inoltre prenderà il via il progetto di comunicazione strategia realizzato in collaborazione con Servizio Comunicazione per comunicare i progetti e impatti le caratteristiche di sostenibilità dei principali progetti dell'ente in attuazione del strategia Re_ACTS.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4536_1	Rispetto delle fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Definizione architettura progettuale	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Ideazione identità visiva e avvio campagna di comunicazione	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
3		Mappatura stakeholders	Previsto	01/04/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.
Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.
Nel corso del 2026 si prevede l'istruttoria di due procedimenti unici ex art.53 comma2 lett.b) L.R.24/2017
Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.
La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.
E' ricompresa anche l'istruttoria tecnico-amm.va per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG con apposite delibera di giunta comunale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6110_1	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna degli elaborati pertinenti	120
	Nota:	
O_6110_2	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto da parte di operatori privati	180
	Nota:	
O_6110_3	permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici comunali vigenti e o provvedimenti assimilabili previsti dal PUG, subordinatamente alla loro presentazione	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota: NON SONO STATI RICHIESTI PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA NEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO	
O_6110_4	delibere di Giunta Comunale per il rilascio autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_6127 Approvazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

Il PUG del Comune di RE ai sensi dell'art.37 della L.R.24/2017 contiene un apposito elaborato costitutivo denominato "Tavola dei Vincoli" che deve favorire la conoscibilità ed il coordinamento delle prescrizioni conformative del territorio e dei vincoli che gravano sul territorio al fine di semplificare la presentazione dei titoli edilizi.
Nel corso del 2025, in adeguamento agli art. 46, comma 4, art. 47, comma 5, delle Norme di Attuazione del PTCP., nonché in approfondimento alle norme prescrittive, di cui all'Elaborato denominato "CPA_03 -NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - DISCIPLINA DELLE TUTELE", e alle Linee Guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio approvate con DGR n. 274 del 03/03/2014 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, si procederà ad adottare la Carta delle Potenzialità Archeologiche del Territorio , che integra gli aspetti archeologici della "Tavola dei Vincoli".

La Carta delle potenzialità archeologica si configura come lo strumento finalizzato all'identificazione della possibile presenza di materiali e/o depositi archeologici nel sottosuolo, attraverso l'utilizzo integrato delle conoscenze dei depositi archeologici già noti con l'indagine geologica e geomorfologica del territorio e con l'analisi del popolamento antico in una prospettiva diacronica. La definizione delle potenzialità archeologiche consente di delimitare e definire contesti territoriali nei quali i depositi archeologici, accertati o possibili, presentano caratteristiche omogenee quanto a profondità di giacitura e grado di conservazione. La "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio" è un approfondimento normativo, elaborato al fine di tutelare le potenzialità archeologiche del territorio orientando in modo consapevole le scelte di trasformazione e definendo contemporaneamente coerenti normative specifiche per opere che implicano scavo e/o modificazione del sottosuolo.
La Carta delle Potenzialità Archeologiche diverrà elaborato di riferimento per l'aggiornamento delle "zone ed elementi di interesse storico archeologico", di cui alle lettere a), b1) e b2) del comma 2 dell'art. 21 del PTPR, negli strumenti di pianificazione urbanistica e , unitamente alla carta archeologica diverranno strumenti necessari per conciliare la tutela del patrimonio archeologico e le esigenze operative delle attività urbanistiche ed edilizie.
La carta delle potenzialità archeologiche è stata redatta dal servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata in collaborazione con la Direzione Scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti E Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la ditta SE.ARCH.
Dopo la raccolta delle osservazioni pervenute a seguito di adozione , si procederà all'approvazione della Carta ai sensi dell'art.45 e seguenti della L.R.24/2014.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6127_1	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6127_2	Rassegna per approvazione della CARTA DELLA POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA	30/06/2026
	Nota:	

2026_PG_6644

PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Istruttoria di accordi operativi e PAIP di interesse pubblico.Approvazione del relativo schema di convenzione e di quello per i Pdc convenzionati

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_ e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.
Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.
Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.
Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per

arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.
Le attività consistono nel istruire gli accordi operativi conseguenti alle manifestazioni di interesse approvate dal Consiglio comunale id 162 in data 14.07.2025 e istruire altresì le proposte preliminari di AO presentate e non facenti parte della citata DCC.
Si rende pertanto necessaria la redazione di uno schema di convenzione tipo per gli interventi sottoposti dal PUG ad accordo operativo nonché a permesso di costruire convenzionato come

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6644_1	n. istruttorie di proposte preliminari di accordi operativi	2
	Nota:	
M_6644_3	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2026
	Nota:	
M_6644_4	% di informatizzazione e pubblicazione dei dati territoriali del PUG per monitoraggio dei cambiamenti territoriali	50
	Nota:	
M_6644_5	N. di accordi operativi presentati e istruiti	3
	Nota:	
M_6644_6	rassegna al CC dello schema di convenzione per Accordi Operativi e PDCC ai fini della loro approvazione	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

C_50801 Bando Regionale POR FESR 2021-27 – Riqualificazione energetica Palazzo Fonte

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_56901 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab – impianti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2026	29/07/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2026	27/09/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2026	26/11/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2026	27/11/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2027	24/02/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2027	25/05/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PD_4502 Governance delle politiche ambientali

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2026 saranno:

- Indicatori Ambientali - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente). I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazionale e in parte utilizzati per il bilancio ambientale dell'ente.

- Bilancio Ambientale - Nel 2026 si proseguirà nel progetto di contabilità ambientale del Comune, ripreso nel 2025, attraverso la redazione, e approvazione in Consiglio Comunale, del Conto Consuntivo Ambientale 2025 e Linee di Previsione 2026. Lo scorso anno sono stati inseriti i nuovi obiettivi strategici dell'attuale amministrazione e si è provveduto al recupero delle serie storiche degli indicatori mancanti. Nel 2026 lo strumento verrà potenziato con la sistematizzazione delle informazioni, la graficizzazione dei principali indicatori e verrà avviato un processo di progressiva integrazione con i principali strumenti di programmazione strategia dell'ente, (in primis il PUG e PUMS) tesa al loro monitoraggio, valutando la possibilità di introduzione di alcuni indicatori monetari di spesa ambientale .

- Patto dei Sindaci PAESC e Patto per il Clima - L'ente ha approvato nel 2023 il Piano per l'energia sostenibile PAESC prevedendo azioni di mitigazione per ridurre del -55% le emissioni climalteranti entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione d'aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata. Alla fine del 2025 è stato fatto un primo monitoraggio qualitativo dello stato di attuazione delle azioni come previsto Patto dei Sindaci. Nel 2026 verrà avviato un percorso di revisione complessiva del PAESC sulla base degli indirizzi strategici per il clima e la qualità dell'aria della attuale amministrazione (piano strategico RE_ACTS) che porterà alla redazione di un vero e proprio Patto per il Clima, strumento di governance territoriale volto a rafforzare le politiche locali di sostenibilità energetica ed ambientale.

Parallelamente verrà avviato un percorso di implementazione di strumenti di energy management relativi al patrimonio comunale, e di formazione/sensibilizzazione interna dei servizi tecnici sui temi del risparmio energetico volte a recuperare il know how di gestione impiantistica e a ridurre consumi ed impatti ambientali diretti, oltre a sviluppare attività di collaborazione e di promozione delle CER su scala territoriale.

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obbiettivi prefissati imposti dalla normativa europea. Per sensibilizzare la popolazione sulle problematiche inserenti la qualità dell'aria nel 2026 verrà posizionata nell'area cortiliva della scuola Zanelli una centralina mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria; si prevedono inoltre giornate di formazione con gli alunni.

PIANIFICAZIONE ACUSTICA:
Nell'arco del 2026 il Comune sarà impegnato nella fase di aggiornamento di due importanti strumenti di gestione su scala territoriale di aspetti acustici:
- La mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia che risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE di una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4502_1	Indicatori ambientali e accountability - Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	800
	Nota:	
O_4502_2	Indicatori ambientali e accountability - indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro	3
	Nota:	
O_4502_3	Numeri progetti europei/nazionali/regionali sul tema Cambiamenti climatici/sostenibilità attivi	3
	Nota:	
O_4502_4	Affidamento incarico e attivazione dei lavori propedeutici alla stesura della nuova Mappatura Acustica	31/10/2026
	Nota:	
O_4502_5	Numero progetti di educazione ambientale attivati	2
	Nota:	
O_4502_6	approvazione del Bilancio Ambientale Consuntivo 2025 e linee di Preventivo 2026	31/12/2026
	Nota:	
O_4502_7	numero attività di formazione/sensibilizzazione interna sui temi di sostenibilità e risparmio energetico	2
	Nota:	

2026_PD_4522 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI

Descrizione

SITI CONTAMINATI: Attività di collaborazione con altri enti nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati. Gestione dei procedimenti storici, controllo delle garanzie finanziarie (fideiussioni), trascrizione degli oneri reali e attivazione dei poteri di ordinanza per la messa in sicurezza d'emergenza (MISE).

INQUINAMENTO DA AMIANTO: Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico. La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti. Parallelamente viene svolta attività di sensibilizzazione ed informazione in stretta collaborazione con gli altri enti preposti (AUSL)

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE
Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee. Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali. Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali. Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI
Attività procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico. Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE. Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attività vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IREN Acqua Reggio srl, AUSL e Provincia.

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE
Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti. Censimento delle antenne presenti nel territorio. Attività di relazione con operatori di radiotelefonia e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agi atti di singoli cittadini e\o comitati.
In coerenza al nuovo Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile approvato nel luglio del 2023, si prevede per il 2026 la redazione e approvazione di un piano di insediamento delle antenne, basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano sarà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per l'anno 2026.

SANZIONI AMBIENTALI Attività di gestione delle sanzioni ambientali, nei settori delegati, elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per garantire un efficace presidio sul territorio.

- TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE E PRESIDIO DI SANITÀ AMBIENTALE

il ruolo del Comune di Reggio Emilia è quello di ente di vigilanza e coordinamento nelle materie di sanità pubblica e convivenza uomo-animale-ambiente in quanto la gestione operativa delle strutture (Canile Municipale) e delle attività di sanità animale è affidata a Enti del Terzo Settore e soggetti appaltatori. L'azione comunale si concentra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4522_1	Numero di adozioni effettuate nel canile/gattile comunale e nei canili/rifugi convenzionati	30
	Nota:	
O_4522_10	Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di Assistenza Sanitaria Veterinaria del canile e gattile comunale entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_4522_2	Percentuale di pareri e nulla osta (AUA, AIA, VIA) rilasciati entro 30 giorni dal ricevimento del parere tecnico prodotto da soggetto terzo e propedeutico alla nostra espressione, maggiore o uguale a:	90
	Nota:	
O_4522_3	Percentuale di pareri e autorizzazioni e deroghe in ambito acustico rilasciati entro i termini di legge maggiore o uguale a:	90
	Nota:	
O_4522_4	Redazione piano annuale delle stazioni radiobase entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_4522_5	Percentuale di istanze (iscrizioni, passaggi di proprietà, decessi) registrate correttamente nel database regionale degli animali d'affezione entro i termini previsti, uguale o maggiore di	95
	Nota:	
O_4522_6	Numero di verifiche ispettive programmate nelle strutture comunali o convenzionate per la gestione di animali da affezione	2
	Nota:	
O_4522_7	Numero verifiche effettuate circa la corretta esecuzione dei cicli di trattamento eseguiti dall'appaltatore in fase emergenziale od ordinaria nel contrasto alla diffusione di insetti vettori	3
	Nota:	
O_4522_8	Percentuale di segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari (animali/infestanti) evase con sopralluogo o avvio del procedimento o risposta tecnica	60
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4522_9	Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di gestione del gattile e del canile comunale entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_4530 Energy performance contract sugli immobili comunali

Descrizione

L'obiettivo del progetto è di sviluppare politiche di efficientamento della macchina amministrativa a partire dall'efficientamento dei consumi energetici e dei costi ad essi correlati. Per perseguire tale finalità è necessario innanzitutto attivare un processo di monitoraggio dei consumi e dei vettori energetici e dello stato di conservazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale , cercando di ricondurre la gestione energetica ad un unico modello organizzativo, superando la frammentazione per centro di costo attualmente in essere. Lo strumento individuato è quello dell'energy performance contract, disciplinato dal d. lgs. 102/14 con il quale realizzare, attraverso un soggetto privato (E.S.Co), un imponente e inedito piano di interventi di riqualificazione energetica con garanzia di ottenimento di risparmio e risultati monitorati nel tempo. L'obiettivo è quello di garantire il completo rinnovamento degli immobili senza gravare sul bilancio comunale, garantendo pertanto:
- miglioramento dei livelli di servizio nella gestione impiantistica
- incremento del valore degli immobili comunali
- riduzione delle emissioni climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria
- promozione delle fonti rinnovabili
- miglioramento del comfort interno per cittadini e dipendenti
- riduzione dei costi di gestione
- diffusione nei confronti di imprese e cittadini di tecniche e progettualità sui temi della transizione climatica e incentivo all'emulazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4530_1	Presentazione in Giunta della documentazione progettuale entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_4530_2	Pubblicazione manifestazione d'interesse entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_4533 PROGETTO LIFE-URSA

Descrizione

Il progetto non ha ricevuto il finanziamento richiesto, pertanto il budget di entrata e di spesa verrà eliminato alla prima variazione di bilancio utile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_45302 Realizzazione di tre aree sgambamento cani a Fogliano, Rosta Nuova e Roncocesi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_54501 Realizzazione nuove aree sgambamento cani 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	01/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/04/2026	10/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_54601 Intervento su Canile-Gattile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

E_58201 Realizzazione nuove aree sgambamento cani 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2023_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione.	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/09/2025	04/03/2026
Nota:					
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_545302 MS verde pubblico e arredo urbano 2024 - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_545303 MS canile-gattile comunale sito in via Felesino

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2026	30/09/2026
Nota:					
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_545302 Realizzazione interventi di forestazione urbana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2024	02/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	03/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2025	12/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_545303 MS verde pubblico 2025 - LOTTO 2 - Secondo Stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/03/2026	22/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_545304 MS verde pubblico 2025_Parco del Gelso_opere abbattimento barriere architet. e posa di attrez. ludiche inclusive

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/12/2025	16/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	16/01/2026	17/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/04/2026	26/04/2026
Nota:					

2026_PD_4511 Gestione del verde urbano, forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi

Descrizione

Il servizio si occupa di garantire la funzionalità e la fruibilità delle aree verdi e del patrimonio vegetale della città, attraverso azioni di gestione, censimento, autorizzazioni, controllo e promozione del verde.

1. Promozione della fruizione delle aree protette presenti sul territorio comunale quali l'Oasi di Marmirolo, l'Oasi di Cà Pegolotta e il fontanile dell'Ariolo.
L'attività può comportare progetti di manutenzione o valorizzazione, qualora previsti dal piano investimenti, l'assegnazione a soggetti terzi dell'attività di gestione ordinaria, apertura, promozione e protezione delle aree sopra citate.
L'ufficio valuta per conto del Comune l'incidenza di interventi che interessano le aree protette del territorio comunale.

2. Regolamento del verde: autorizzazione abbattimenti e potature, controlli
Il servizio gestisce e aggiorna il Regolamento del Verde sulla base del quale autorizza abbattimenti e potature di alberi privati, con il supporto del Consorzio Fitosanitario; esercita un'attività di controllo sul territorio in applicazione del Regolamento del Verde e più in generale della legislazione e dei regolamenti relativi al verde mediante la collaborazione di GEV, GEL e Carabinieri forestali. L'Ufficio gestisce inoltre le segnalazioni di violazione provenienti dagli organi di vigilanza e dai privati; gestione delle richieste di abbattimenti provenienti da altri servizi e uffici del Comune.

3. Attività di gestione, comunicazione e promozione, al fine di migliorare la conoscenza, la fruizione e la cura del verde da parte dei cittadini.
Censisce e verifica il verde pubblico comunale, le alberature monumentali pubbliche e private, promuove progetti di riconoscibilità e affidamento alla comunità (volontari del verde) delle aree verdi, gestisce i rapporti con la Regione Emilia-Romagna.

Gestione e realizzazione della "Festa dell'albero".

Rilascio di pareri tecnici in ambito verde a seguito di prescrizioni di altri Regolamenti comunali che prevedono la compensazione ambientale in relazione ad ampliamenti urbanistici, cambi di destinazioni d'uso e interventi/lavori in area pubblica.

Aggiornamento dati Istat e di Legambiente; partecipazione ai laboratori di quartiere, gestione e realizzazione delle aree sgambamento cani.

La città è dotata di una grande quantità di aree verdi pubbliche, la gran parte destinate a verde attrezzato di quartiere, una parte a verde di riequilibrio ecologico che si sommano a quelle private o demaniali, una parte di corredo alle strade e alle piazze e alcuni parchi storici. In prospettiva le aree verdi continueranno a crescere ed in particolare sono entrate in gestione le aree verdi della Reggia di Rivalta e le mitigazioni ambientali della tangenziale di Fogliano.
Contestualmente occorre tenere in considerazione l'esigenza di implementare le azioni per l'adattamento al cambiamento climatico.

Il servizio sviluppa inoltre specifici progetti di forestazione relativi alle aree pubbliche e alla promozione di verde privato.
L'obiettivo è l'incremento del verde urbano con la creazione di nuovi interventi di forestazione tra cui interventi di rinaturazione (introduzione di siepi naturali, aree di terzo paesaggio, prati polifiti e porzioni di verde naturale all'interno delle aree di verde pubblico attrezzato, verde temporaneo, pareti e tetti verdi, depavimentazione, giardini della pioggia e laminazioni) e microforestazione in varie zone della città.

Progetti di forestazione realizzati con il contributo o la sponsorizzazione di privati.

Sviluppa inoltre le campagne della RER "Mettiamo Radici per il futuro" e "un albero per ogni nato".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4511_1	iniziative volte alla promozione del verde in città (es. Festa dell'albero)	1
	Nota:	
O_4511_10	Realizzazione di un bosco urbano entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_4511_2	Gestione e promozione della fruizione delle aree protette Oasi di Marmirolo, Oasi Cà Pegolotta e fontanile dell'Ariolo	31/12/2026
	Nota:	
O_4511_3	Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private	31/12/2026
	Nota:	
O_4511_4	Gestione delle aree sgambamento cani e della loro implementazione	31/12/2026
	Nota:	
O_4511_5	Vigilanza e salvaguardia del verde privato: n. autorizzazioni abbattimenti e potature	300
	Nota:	
O_4511_6	Vigilanza e salvaguardia del verde privato: tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature	30
	Nota:	
O_4511_9	Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico: tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg)	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_4528 CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility): il progetto si è concluso a fine settembre 2024. A inizio 2025 si è conclusa la rendicontazione tecnica ammnistrativa. Nel 2026 continuano le manutenzioni del verde della seconda azione pilota del progetto Piazza del Popol Giost

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4528_1	FOLLOW UP e manutenzione del verde di piazza del Popol giost entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_545301 MS verde pubblico, arredo urbano e aree gioco 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_6645 REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE SEMPLIFICATE DA FONTI RINNOVABILI E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE

Descrizione

Il progetto prevede l'istruttoria delle Procedure abilitative semplificate (PAS) di cui all'art. 8 del decreto legislativo 190/2024 in materia di fonti rinnovabili e il rilascio dei pareri da esprimersi in sede di conferenza dei servizi nell'ambito delle Autorizzazioni uniche di cui all'art.9 del citato decreto.
Il progetto prevede altresì la redazione di apposito regolamento da sottoporre alla Giunta e poi al Consiglio per la disciplina delle PAS e degli impianti a fonte rinnovabile, e per il calcolo delle compensazioni territoriali e previste dal citato decreto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_6645_1	RASSEGNA AL CC DI APPOSITO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PAS (D.LGS190/2024) E DEL CALCOLO DELLE COMPENSAZIONI TERRITORIALI AI FINI DELLA SUA APPROVAZIONE	30/09/2026
	Nota:	
M_6645_2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale dello schema di regolamento per la disciplina delle PAS e del calcolo delle compensazioni territoriali	31/12/2026
	Nota:	
M_6645_3	n. PARERI RILASCIATI DI COMPETENZA NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI UNICHE	2
	Nota:	
M_6645_4	N. DI ISTRUTTORIE PAS E CONSEGUENTE DETERMINAZIONE POSITIVA DI CONCLUSIONE DELLA CDS	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

A_36501 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

A_44001 PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_440_3	Monitoraggio avanzamento della realizzazione del progetto	31/12/2026
	Nota:	
P_440_3_3	Trasferimento fondi a soggetto attuatore (Agenzia Mobilità)	31/12/2024
	Nota: non è stato possibile fare il trasferimento dei fondi in quanto pur essendo stata fatta la richiesta al MIT di ulteriore anticipazione del 20%, che è stata stata accolta, non sono ancora pervenuti i finanziamenti dal Ministero	
P_440_4	Rendicontazioni al Ministero	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_38401 Riqualificazione parco ex legnolandia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2025	13/02/2026
Nota:					
7		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_48301 Microforestazione urbana per il network del verde area artigianale quartiere Bazzarola (via Mazzacurati)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	21/10/2026	22/10/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/10/2026	20/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_48401 Riqualificazione adattiva spazi esterni scuola dell'infanzia Diana con aula bioclimatica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	17/12/2025	15/02/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/02/2026	16/02/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/11/2026	04/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/11/2026	02/02/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_49201 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/05/2026	25/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_50401 Parco campovolo – Incremento e valorizzazione delle dotazioni ecologico-ambientali (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/12/2025	04/06/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/06/2026	03/08/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	03/08/2026	02/10/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/10/2026	03/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2027	31/03/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2027	29/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

C_51501 Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_51501_2	Rendicontazione al Mit	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_52301 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/10/2026	16/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

D_54901 Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)

Descrizione

Il progetto , finanziato dal Bando Atersir 2024, consiste nella installazione nelle principali sedi del Comune e in alcune biblioteche comunali di erogatori gratuiti di acqua microfiltrata (senza bottigliette di plastica) .
Il progetto prevede in particolare l'istallazione con impiantistica di n. 20 erogatori d'acqua nonché le opere impiantistiche necessarie all'istallazione e al collegamento degli erogatori alla rete idrica, alla linea elettrica e allo scarico.
Il progetto vuole assumere valenza di percorso di sensibilizzazione sulla necessaria riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica in allineamento col le politiche Plasti-free della Regione Emilia Romagna
A tale fine il progetto prevede anche la fornitura gratuita di borracce e una campagna di comunicazione finalizzata a condividerne gli obiettivi e a stimolare ulteriori comportamenti virtuosi per contenere l'utilizzo di plastiche monouso.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_54901_3	Rendicontazione tecnico-amministrativa del progetto entro il	28/02/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

E_58101 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

Z_20201 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

Z_26401 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

Descrizione: "PROGETTO URBANO VEGETALE" PIANO VERDE (PIANTUMAZIONI) – FORESTAZIONE / STRATEGIA ADATTAMENTO PER AREE LUNGO VIA DELLA CANALINA E VIA DEL PARTIGIANO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/12/2024	06/11/2026
Nota:					

2026_3_OB_17 - Reggio Emilia città della Biodiversità

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_54701 MS greenway e sentieri 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/12/2025	24/02/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	24/02/2026	25/04/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	25/04/2026	26/04/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	03/09/2026	04/09/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/09/2026	03/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_59101 MS greenway e sentieri 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/07/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/09/2026	29/09/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/01/2027	06/01/2027
Nota:					

2026_4 - SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

2026_4_OB_18 - Sicurezza Urbana

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2020_PG_545401 MS sicurezza urbana 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_545401 MS sicurezza urbana 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_545401 MS sicurezza urbana 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

2024_PG_3341 PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3341_2	Miglioramento dei processi e dell'organizzazione	30/06/2026
	Nota: Miglioramento dei processi e dell'organizzazione. Il cronoprogramma è stato posticipato da ACN al 31/03/2026	
P_3341_3	Pianificazione interventi di formazione al personale	30/06/2026
	Nota: Pianificazione interventi di formazione al personale. Il cronoprogramma è stato posticipato da ACN al 31/03/2026	
P_3341_4	Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie.	30/06/2026
	Nota: Il cronoprogramma del progetto PNRR è stato posticipato da ACN al 31/03/2026. Le attività sono in corso.	

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_4219 Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali,Logistica Protez. Civile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4219_1	Coordinamento e presidenza della Commissione comunale locali pubblico spettacolo	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attivita di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di comemrcio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4902_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrita in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

2026_PD_4903 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4903_1	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2026
	Nota:	
M_4903_2	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	
M_4903_3	Realizzazione dell'edizione "Maggio in strada", evento annuale consolidato a Reggio Emilia che celebra la conclusione dei progetti di educazione stradale per le scuole primarie, coinvolgendo centinaia di bambini. Organizzato dalla Polizia Locale.	31/05/2026
	Nota:	

2026_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4905_1	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	150
	Nota:	
P_4905_2	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	1800
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_545401 MS sicurezza urbana 2026 - centro storico e stazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

2026_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

L'approccio integrato delle politiche di sicurezza è quello capace di combinare insieme misure di prevenzione situazionale, sociale e comunitaria.
Oggi la quasi totalità delle politiche di sicurezza promosse a livello locale nel continente europeo si ispira a questa modalità. Alla luce dei cambiamenti in atto nelle nostre società, è impellente la necessità di integrare in maniera coordinata le attività che riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza con le politiche di dimensione locale, a partire da quelle sociali, giovanili, edilizie urbanistiche del traffico e della mobilità.
Il filo conduttore che accomuna i progetti del Comune di Reggio Emilia, alla luce dell'accordo di Programma siglato annualmente con la Regione, è quello della prevenzione integrata, ovvero l'insieme di interventi diversi, svolti in modo coordinato, che riguardano il recupero urbano, l'intervento di riqualificazione e fisico sui luoghi, la prevenzione sociale e comunitaria, il coinvolgimento attivo delle comunità, la mediazione dei conflitti, la promozione culturale e l'intervento sulle relazioni sociali.
La crescente domanda di protezione avanzata dai cittadini merita di avere un approccio integrato, tra considerazioni di natura sociale, educativa e culturale, sulle politiche di sicurezza e urbanistica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9521_1	N. atti e documenti predisposti nell'ambito dell'attuazione dell'accordo tra Comune e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza urbana	1
	Nota:	
M_9521_2	N. di azioni implementate con lo sviluppo attività all'interno della progettualità: "Non siamo nati ieri. Progetto per il contrasto alle truffe ai danni della popolazione anziana"	8
	Nota:	
M_9521_3	N. iniziative rivolte alla comunità dell'ambito dello sviluppo delle progettualità legate all'ambito dei gruppi di controllo di vicinato con il coinvolgimento dei quartieri e delle Consulte	5
	Nota:	
M_9521_4	N. gruppi di Controllo di Comunità	62
	Nota:	
M_9521_5	N. utenti gestiti dallo sportello vittime reati - ERVIS	30
	Nota:	
M_9521_6	% cittadini rimborsati dal fondo vittime di reato	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3409_1	Predisposizione analisi modello gestionale	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonchè servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Descrizione: Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della citta.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4901_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

Prodotto

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attivita di rilievo incidenti stradali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4904_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
P_4904_2	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	
P_4904_3	Lotta all' evasione delle entrate: % di accertamento delle entrate rispetto all'assestato	100
	Nota: %= accertamenti entrate/assestato entrate	
P_4904_4	Incasso/accertato>media dei 3 anni precedenti	media triennio
	Nota:	
P_4904_5	incassi arretrati maggiore di	ultimo triennio
	Nota:	

2026_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5342_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc…)	10
	Nota:	
O_5342_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di “Autoprotezione”.	100
	Nota:	
O_5342_3	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Descrizione

Nel 2026 il Comune di Reggio Emilia prevede l'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana con l'installazione di nuove telecamere in aree strategiche del territorio. L'intervento si fonda su protocolli condivisi di sicurezza urbana e progetti approvati in sede istituzionale, con l'obiettivo di potenziare il supporto alle Forze dell'ordine e garantire un controllo più efficace del territorio. L'azione si inserisce nei patti e nelle intese promosse dal Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica e in coerenza con le linee del Bilancio 2026, che destina risorse specifiche alla prevenzione e alla vivibilità urbana. L'estensione riguarda anche tecnologie di lettura targhe e sistemi integrati per l'identificazione e il contrasto della microcriminalità, contribuendo a consolidare il livello di sicurezza e di percezione di sicurezza per cittadini e visitatori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3316_1	Numero nuove telecamere installate per videosorveglianza cittadina	50
	Nota:	
M_3316_3	Numero nuovi sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

C_54001 Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5400_1	Numero telecamere e altri dispositivi di sorveglianza installati ed attivati nell'area prevista dal progetto	50
	Nota: La gara per la fornitura e l'installazione delle videocamere ha subito rallentamenti a causa di un sovraccarico del servizio appalti ed è stata aggiudicata solo a inizio gennaio 2026. Le attività di installazione sono in corso ora.	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28801 Lavori di estensione della videosorveglianza e potenziamento dell'illuminazione campi sportivi via Agosti - Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_4_OB_19 - Legalità e integrità

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1201_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	500
	Nota:	
O_1201_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	450
	Nota:	
O_1201_3	Numero consulenze date ai servizi	10
	Nota:	

2026_PD_1202 Attività stragiudiziale

Descrizione

Attivita stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1202_1	Capacita di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

2026_PD_1204 Pareri legali

Descrizione Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1204_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1208_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16QU Progetto qualità dei servizi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_16QU_1	Richieste online certificati: Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi)	15
	Nota:	
O_16QU_2	Gestione reclami: % di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100
	Nota:	
O_16QU_3	Gestione reclami: % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
O_16QU_4	Richieste online certificati: Valutazione da parte degli utenti dell'esperienza di compilazione della domanda online. Giudizio medio: 4 (su scala da 1 a 5)	3,5
	Nota:	
O_16QU_5	Aggiornamento costante Scheda Modalità di accesso ai servizi	31/12/2026
	Nota:	
O_16QU_6	Questionario di Valutazione da parte dei presidenti di seggio. Giudizio complessivo medio: 7 (su scala da 1 a 10)	7
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 e relativo Addendum 2021 con la Prefettura locale

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.
Ogni mese viene estratto un campione del 10% delle CIL/SCIA per i suddetti controlli
Viene poi effettuato il controllo di legge per tutti gli altri titoli edilizi ex art.32 della L.R.18/2016.
Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6128_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC	13
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6128_2	N. di informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS ordinari e in sanatoria richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e Addendum 2021	200
	Nota:	
O_6128_3	Numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi a seguito di interdittiva	3
	Nota:	
O_6128_4	Numero di interdittive antimafia pervenute	10
	Nota:	

2026_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi , al presidio del territorio e al rilascio degli accertamenti di conformità edilizia.

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile e rapporto trimestrale alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:
-individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
- segnalazione di eventuali casi di probabile irregolarità tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Rapporti con l'autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001.
La UOC si occupa dell'istruttoria e del rilascio degli accertamenti di conformità ex art. 17 della L.R.23/2004 e smi e le compatibilità in materia paesaggistica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6632_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 (% accesso agli atti e procedimenti sanzionatori)	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_6632_2	N. DI ABUSI RILEVATI	24
	Nota:	
O_6632_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5
	Nota:	
O_6632_4	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	5
	Nota:	
O_6632_5	SEGNALAZIONI PERVENUTE DI ABUSI EDILIZI	24
	Nota:	
O_6632_6	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI ANCHE DA ISTANZE DI SANATORIE INEFFICACI	85
	Nota:	
O_6632_7	Realizzazione entrate: Incassi/accertamenti anno in corso >	media ultimo triennio
	Nota:	
O_6632_8	Realizzazione entrate: incassi arretrati >	media ultimo triennio
	Nota:	

2026_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Nell'ambito degli accordi di cui alla Legge Regionale n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (c.d. Testo Unico della Legalità) sottoscritti con la Regione Emilia-Romagna, il Comune ha attivato la Consulta Permanente per la Legalità, in collaborazione con diversi enti, soggetti e associazioni del territorio che risultano firmatari del Patto. Tale organismo risponde alle esigenze di dotare gli enti pubblici locali di un costante monitoraggio del territorio, e si prefigge l'obiettivo di realizzare, oltre a momenti di condivisione, di analisi e di riflessione, concrete e potenti forme di contrasto a tali fenomeni, anche attraverso campagne di comunicazione e di formazione, anche interna. Con il recente allargamento dei firmatari del Patto, avvenuto a febbraio 2025, a essa aderiscono formalmente enti, istituzioni, associazioni e soggetti prima non presenti, tra cui spiccano gli Ordini professionali e un più ampio associazionismo.
il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con diversi soggetti, organizza da diversi anni dei Laboratori di educazione alla Legalità nelle scuole, intesi come facenti parte di un percorso educativo interdisciplinare, sia lavorando nel curricolo sia per vie extra-curricolari. Grazie a tale progetto, il dialogo con le scuole del territorio e con i diversi soggetti che collaborano con tale comparto è proficuo e costante.
Anche attraverso altre azioni di convegnistica, formazione interna ed esterna, l'obiettivo del Comune di Reggio Emilia, è quello di di promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza dei valori civili e democratici, e al tempo stesso i principi di equità, correttezza e legalità, che passano anche attraverso la consapevolezza delle buone pratiche e delle azioni di civismo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9524_1	N. progetti presentati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016	1
	Nota:	
M_9524_2	N. progetti rendicontati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 - 1	1
	Nota:	
M_9524_3	Attività svolte in collaborazione con la provincia di Reggio Emilia su Noi contro le Mafie	3
	Nota:	
M_9524_4	N. beni confiscati oggetto di progettualità condivisa per il recupero e la restituzione alla collettività	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9524_6	N. progetti implementati per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni	6
	Nota:	
M_9524_7	Numero di utenti accolti all'interno dell'ufficio di prossimità di Via Turri n.25A	25
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_60101 Recupero e ristrutturazione di beni confiscati alle mafie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	13/10/2025	31/12/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2027	02/01/2027
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2027	11/04/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.
All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione
dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0101_	Followers Facebook Sindaco aumento %	15
	Nota:	
O_0101_1	Followers Instagram Sindaco aumento %	15
	Nota:	
O_0101_1_	N. followers Instagram Sindaco (> del precedente)	5660
	Nota:	
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	50
	Nota: La nuova organizzazione ha eliminato il sabato quale giorno di prestazione lavorativa ordinaria.	
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe, ...)	500
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_0101_1_9	N. followers Facebook Sindaco	3655
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attivita inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone	20
	Nota: .	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	25
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	20
	Nota:	
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	90
	Nota: .	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala) (> di)	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attivita di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...)dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Ricorrenze principali
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	15000
	Nota:	
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	8
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	10
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attivita di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.
Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0104_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0105 Coordinamento UOC Segreteria del Sindaco e Giunta

Descrizione

Il coordinamento dell'Unita è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o piu in generale dell'amministrazione comunale.
Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC; ....)
Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)
Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.
Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;
Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa	40
	Nota:	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	25
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2200
	Nota:	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota:	
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	4
	Nota:	
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	28
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50
	Nota:	
O_0105_1_C	Programmazione niziative e collaborazioni (numero /anno)	30
	Nota:	
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_0411 Responsabile PTPCT

Descrizione

Adempimenti connessi alle funzioni RPCT e redazione e aggiornamento della parte dedicata del PIAO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0411_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2026 entro il	30/03/2026
	Nota:	
M_0411_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione >= a	2
	Nota:	
M_0411_3	Attuazione azioni previste nel PTPC >= del 75%	75
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_0413 Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente

Descrizione

Con deliberazione consiliare n. 2068/11 del 20/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL.
Le azioni di prevenzione della corruzione dovranno essere in linea con il sistema di controllo previsto da tale Regolamento.
Il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia all'art. 15 prevede il "Controllo successivo" esercitato sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale della "Commissione dell'Auditing interno per il controllo successivo" .
Ai sensi dell'art. 16, comma 2 del suddetto Regolamento la Commissione dell'Auditing interno opera sulla base di un programma di controlli a campione secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, da esplicitarsi all'inizio di ogni anno, che riguarderà tutti i servizi del Comune.
Tali controlli saranno indirizzati inoltre a verificare l'attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione nella predisposizione degli atti amministrativi.
I controlli culmineranno nella redazione di un report sull'esito degli stessi, finalizzato a mettere i dirigenti interessati nella condizione di conoscere e superare le rilevazioni effettuate e segnalate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0413_1	Numero atti controllati nel 2026 > di	200
	Nota:	
O_0413_2	Invio report di riscontro dei controlli effettuati ai dirigenti interessati entro massimo 60 giorni dallo svolgimento di controlli stessi (media giorni tra completamento controlli e invio <= a 60)	16
	Nota:	
O_0413_3	Numero di incontri della Commissione Auditing e del gruppo di lavoro di supporto >= a	8
	Nota:	

2026_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attivita svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale.
In particolare:
- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti al servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre piu spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,..)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1621_1	Numero funerali	2000
	Nota:	
O_1621_10	N. di affidamenti di ceneri	220
	Nota:	
O_1621_11	N. autorizzazione alla dispersione di ceneri	200
	Nota:	
O_1621_12	Incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	
O_1621_13	Rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	
O_1621_3	Numero di cremazioni	1300
	Nota:	
O_1621_5	Numero procedimenti inerenti cremazioni	800
	Nota:	
O_1621_6	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	10
	Nota:	
O_1621_7	Concessioni cimiteriali	1000
	Nota:	
O_1621_8	Abbonamenti lampade votive	13900

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_1621_9	N. attivita ispettive su imprese funebri	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Nuovo affidamento della gestione del forno crematorio	Previsto	01/05/2026	30/11/2026
Nota:					
2		Programma di rinnovo a scadenza di concessioni cimiteriali	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Operazioni cimiteriali

Descrizione

Il prodotto si riferisce a tutte le operazioni compiute in corso d'anno in ambito cimiteriale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1621_2	Iniziative di animazione nei cimiteri: spettacoli e visite guidate	2
	Nota:	
O_1621_4	Numero operazioni cimiteriali	4800
	Nota:	
O_1621_5	Miglioramento della capienza dei cimiteri mediante cicli di esumazioni	350
	Nota: posti salma liberati nei cimiteri	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Programma di operazioni di esumazione di salme nei cimiteri	Previsto	01/04/2026	31/10/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attivita di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identita, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1638_1	N. carte d'identita rilasciate	22000
	Nota:	
O_1638_2	N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore	55000
	Nota:	
O_1638_3	n. licenze di caccia	350
	Nota:	
O_1638_4	Attivita di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie	150
	Nota:	
O_1638_5	Matrimoni e unioni civili gestiti	780
	Nota:	
O_1638_6	Certificati rilasciati da portale telematico Elix	6500
	Nota: 1920 anagrafe - 2180 stato civile	
O_1638_7	Numero notifiche registrate a protocollo	6000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attivita di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1639_1	N. atti di Stato civile	8500
	Nota:	
O_1639_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4500
	Nota:	
O_1639_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2500
	Nota:	
O_1639_5	N. cambi di abitazione	4000
	Nota:	
O_1639_6	N. variazioni di dati anagrafici	7000
	Nota:	
O_1639_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	6000
	Nota:	
O_1639_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	500
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attivita dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessita di risoluzione di 'casi pratici' piu complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1642_1	personale per cui è programmata formazione professionale interna periodica (front e back office anagrafe, messi comunali)	18
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3101_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni, riammissioni)	50
	Nota:	
3101_10	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento del Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026	60
	Nota: Reclutamento di personale ausiliario nelle Sedi di seggio	
3101_2	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	15
	Nota:	
3101_3	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	10
	Nota:	
3101_4	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10
	Nota:	
3101_5	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	15
	Nota:	
3101_6	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	15
	Nota:	
3101_7	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	100
	Nota:	
3101_8	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	15
	Nota:	
3101_9	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

2026_PD_3102 Trattamento economico.

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3102_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota: Ridurre	
3102_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19000
	Nota:	
3102_3	Spesa di personale al 31/12/2026 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	
3102_4	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026	22/07/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2025 - rilevazione prevista dal titolo V del D. Lgs. n. 165/2001	Previsto	15/05/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Monitoraggio Trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema SICO	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3103_1	Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
3103_2	Numero delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato emessi e rilasciate agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	230
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3104_1	Denunce di Infortunio e Malattie Professionali trasmesse all'INAIL	30
	Nota:	
3104_2	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
3104_3	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
3104_4	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
3104_5	Richieste di rimborso alle Assicurazioni per assenza del dipendente coinvolto in infortunio imputabile a responsabilità di terzi (cd rivalsa del datore di lavoro)	4
	Nota:	
3104_6	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
3104_7	Rispetto tempistica	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione Certificazione Unica 2026 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2025	Previsto	01/02/2026	16/03/2026
Nota:					
2		Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2025	Previsto	15/09/2026	31/10/2026
Nota:					
3		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2025 e rata anticipata anno 2026	Previsto	15/01/2026	16/02/2026
Nota:					
7		Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2026 dei lavoratori dipendenti e assimilati prevista dall'art. 2, co.1 del D. Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2026	16/03/2026
Nota:					
9		Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente; 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
10		Applicazione della tassazione agevolata (imposta sostitutiva 15%) sul salario accessorio del personale dipendente EE.LL. previsto dall’art. 1, c. 237, Legge di bilancio 2026	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
11		Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

12		Trasmissione ai dipendenti dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro, in caso di: nuova assunzione; cambio di mansione; rientro da congedi/aspettative (periodi prolungati)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennita di fine servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3105_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
3105_2	Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio	40
	Nota:	
3105_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	30
	Nota:	
3105_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (sistemazione posizioni assicurative -PA04)	200
	Nota:	
3105_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	30
	Nota:	
3105_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3106	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

2026_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione: La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformita alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3107_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
3107_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	14
	Nota:	
3107_3	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
3107_4	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità	1300
	Nota:	
3107_5	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	400
	Nota:	
3107_6	Numero visite mediche	10
	Nota:	
3107_7	Numero di procedimenti disciplinari	2
	Nota:	
3107_8	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
3107_9	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Attività di verifica di eventuale inserimento e di trasmissione in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2025	Previsto	14/05/2026	31/05/2026
Nota:					

2026_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione: Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3108_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	180
	Nota:	
3108_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	80
	Nota:	
3108_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	300
	Nota:	
3108_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
3108_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2025	Previsto	15/05/2026	30/06/2026
Nota:					
3		IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore".	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3109_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
3109_2	Numero operatori gestiti nell'anno	25
	Nota:	
3109_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	292
	Nota:	

2026_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3110_1	Numero riunioni sindacali	10
	Nota:	
3110_2	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
3110_3	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
3110_4	Numero permessi sindacali gestiti	50
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale e stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3111_1	Ottenimento dell'accreditamento e partecipazione al bando entro il:	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente puo esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.
Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3115_2	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

2026_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennita di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalita stabiliti dalla normativa vigente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
3116_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
3116_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1400
	Nota:	
3116_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica)	132
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_8723 Gestione amministrativa dei Servizi dell’area

Descrizione Gestione amministrativa dei Servizi dell'area.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8723_4	Supporto amministrativo alla realizzazione delle azioni a contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_8723_1	N. atti > di	300
	Nota:	
O_8723_2	Budget gestito > di	30000000
	Nota: Servizio cura delle persone e Servizio Povertà urbane	
O_8723_3	Qualità dei servizi: Gestione segnalazioni pervenute al servizio tramite procedura Hyper entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A001 Governo dello sviluppo dell'organizzazione

Descrizione

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti d'area, il comitato di valutazione tecnica amministrativa gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A001_1	Coordinamento progetti territoriali	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_2	Coordinamento semplificazione amministrativa	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_3	Coordinamento progetto dell'analisi dell'impatto nell'ambito della governance delle partecipate	31/12/2026
	Nota:	
P_A001_8	Coordinamento delle attività di foundrising	
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2CA Coordinamento dell'area Cura della comunità e città sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A2CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A2CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A2CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A2CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A2CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A2CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A2CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_A302 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo ai progetti dei LL.PP., alle manutenzioni straordinarie ed alla pianificazione urbanistica.
La materiale liquidazione degli incentivi è subordinata alla trasmissione da parte di ciascun dirigente delle apposite schede, debitamente compilate, nel rispetto del vigente regolamento comunale sulla gestione del fondo incentivante che stabilisce modi e tempi nei quali è possibile procedere alla liquidazione che costituisce la parte finale di un procedimento avviato contestualmente al progetto cui si riferisce.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A302_1	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero delle schede verificate e liquidate	40
	Nota:	
O_A302_2	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse.	5
	Nota:	

2026_PD_A3CA Direzione Area rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A3CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A3CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A3CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A3CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A3CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A3CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A3CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_04FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_10FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PG_12FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PG_13FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_15FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_1648 Consultazioni elettorali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1648_1	Adempimenti preliminari. Individuazione degli operatori non appartenenti al servizio che collaboreranno agli adempimenti elettorali	24/01/2026
	Nota: Comunicazione nominativi a ufficio personale per autorizzazione straordinari	
M_1648_10	% richieste di autorizzazioni voto assistito istruite	100
	Nota:	
M_1648_11	N. scrutatori nominati (comprese le sostituzioni)	595
	Nota: 85 sostituzioni	
M_1648_12	N. presidenti di seggio nominati (comprese le sostituzioni)	176
	Nota: 8 sostituzioni	
M_1648_13	% delle richieste di autorizzazioni al voto in luogo di cura istruite	100
	Nota:	
M_1648_2	N. sportelli aperti per rilascio tessere elettorali nella settimana del voto	6
	Nota:	
M_1648_3	Attività formativa % presidenti di seggio coinvolti nella formazione	100
	Nota: Coinvolti anche il 100% dei segretari	
M_1648_4	Redazione guida sistematica e invio per mail ai Presidenti di seggio in preparazione al corso di formazione	19/03/2026
	Nota:	
M_1648_5	Redazione di un vademecum specifico per lo scrutinio da consegnare al personale ai seggi in occasione delle nomine	26/02/2026
	Nota:	
M_1648_6	N. tessere elettorali rilasciate in occasione delle consultazioni elettorali (dal 16/03 al 23/03)	5000
	Nota: dato definitivo 5.017	
M_1648_7	% richieste di ammissione al voto istruite	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1648_8	% operatori comunali coinvolti nella formazione specifica per le attività di propria competenza (rilascio tessere - assistenza tecnica - ricezioni plichi)	100
	Nota:	
M_1648_9	% richieste di voti a domicilio gestiti	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_1649 Sostituzione carte d'identità cartacee con CIE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1649_1	carte d'identità cartacee sostituite al 31/12/2026	5000
	Nota: carte cartacee da sostituire al 31/12/2025 16.833	
P_1649_2	Numero di aperture straordinarie	6
	Nota: 25/02 - 11/03 - 20-21-22-23/03	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_16FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_29FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_29FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

2026_PG_3119 Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

Descrizione

Adempimenti gestionali conseguenti alla Revisione Organizzativa dell'Ente di cui alla delibera di GC nr. 221 del 23/10/2025 "RIARTICOLAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA E RIALLINEAMENTO DI ALCUNI SERVIZI; AGGIORNAMENTO DEL PIAO" e di cui al provvedimento dirigenziale RUAD nr 334 del 24/02/2026 ": ISTITUZIONE/RIMODULAZIONE DI ALCUNE POSIZIONI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3119_1	Rispetto tempistica fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi trasversali Interessati alla riaggregazione nell'unica area denominata "Area Finanziaria". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi/Unità Interessati alla riaggregazione nell'unica area denominata "Area Progettazione Urbana Strategica". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
3		Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato da ricollocare nelle nuove UOC (rif. Determinazione DG 336/2026)	Previsto	24/02/2026	10/03/2026
Nota:					
4		Verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale riassegnato alle nuove strutture dell'Ente e attribuzione delle nuove Posizione Assicurativa. Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio per motivi di lavoro.	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Supporto all'espletamento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione	Previsto	24/02/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Completamento programma Progressioni tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali - Istituzione scuole e nidi d'infanzia	Previsto	01/01/2026	28/02/2026
Nota:					
7		Analisi e studio per l'aggiornamento dei profili professionali e prime sperimentazioni	Previsto	24/02/2026	31/12/2026
Nota:	1) Interoperabilità tra banca dati DFP Minerva e il sistema integrato di gestione del personale dell'Ente (Progetto PNRR) -2) Profilo Psicologo				

Progetto

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PG_3120 Gestione dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione dello Smart Working: registrazione e conservazione degli accordi di lavoro agile, adempimenti normativi (comunicazione obbligatoria Ministero del Lavoro), supporto e consulenza, nei confronti dei lavoratori agili e dei loro responsabili, rispetto alla corretta applicazione delle disposizioni normative (CCNL, Disciplina del lavoro a distanza nel Comune di Reggio Emilia).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3120_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota: indicatore Corte Conti	
M_3120_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	2
	Nota: indicatore Qualità dell'aria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_PG_3121 Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e Area Funzioni Locali - triennio 2022-2024

Descrizione

Applicazione al personale dipendente non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dei CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.
Applicazione al personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del CCNL Area Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3121_1	Numero rideterminazioni trattamento economico personale cessato	270
	Nota:	
P_3121_2	Rispetto fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Adeguamento degli stipendi tabellari ai nuovi valori della tabella B (con quota IC conglobata) e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 per gli incrementi stipendiali della tabella A al personale dipendente in servizio e cessato.	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui all'art. 22 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al personale dirigente in servizio e cessato	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
3		Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui agli artt. 35 e 36 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al Segretario Comunale in servizio e cessato.	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
4		Generazione e sistemazione dei quadri della denuncia INPS ListaPosPA in relazione alle modifiche giuridiche intercorse nel periodo di conguaglio 2022 - 2025(congedi, sospensioni dal servizio, assunzioni, cessazioni, ecc.).	Previsto	24/03/2026	31/05/2026
Nota:					
5		Rideterminazione del trattamento economico del personale cessato ai fini dell'adeguamento del trattamento di quiescenza e di TFS (trattamento di fine servizio). Trasmissione dati all'INPS.	Previsto	27/04/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Rideterminazione dei dati "ultimo miglio" del personale cessato nel periodo 2022 - 2025, utile all'adeguamento del TFR (trattamento di fine rapporto) a cura dell'Inps. Inserimento dati nel sito INPS.	Previsto	27/04/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Adeguamento e applicazione degli istituti a contenuto normativo con contestuale aggiornamento degli strumenti gestionali e organizzativi	Previsto	24/02/2026	30/04/2026
Nota:					
8		Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" alle disposizioni dei nuovi CCNL	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PG_31FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

2026_PG_3345 Revisione strumenti di produttività individuale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3345_1	Migrazione caselle di posta e suite di produttività individuale a Office 365	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PG_33FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PG_34FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PG_37FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_38FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_38FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_39FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_42FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_45FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

2026_PG_47FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_47FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PG_49FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_53FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_54FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_58FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_66FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_72FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_75FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_85FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_87FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_91FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PG_A0FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_A2FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_A3FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PG_A4FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A5FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3327_2	Numero nuove sedi o punti di controllo del territorio collegati in fibra ottica	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3335_2	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PG_3348 PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU – Comuni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3348_2	Allineamento completo della banca dati dei numeri civici georeferenziati con ANNCSU	28/02/2026
	Nota:	

2026_PD_0402 Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0402_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	150
	Nota:	
O_0402_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	500
	Nota:	
O_0402_6	Metri lineari di documentazione scartata	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_10TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2026 il progetto prevede obiettivi relativi a:

- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

ATTIVAZIONE INTEROPERABILITA' E ATTIVAZIONE NUOVO BACK OFFICE : APRILE MAGGIO 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10TD_2	Digitalizzazione Manifestazioni di interesse HUB urbani. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_10TD_3	Attivazione nuovo back office SUAP a seguito interoperabilita' sue e suap	31/05/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_13TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- Innovare gli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate: La capacità dell'Ente di riscuotere le somme dovute per imposte e sanzioni è fondamentale ai fini del recupero di risorse di bilancio necessarie a finanziare gli investimenti. Si prevede l'adozione di uno strumento informatico in grado di aumentare il grado di digitalizzazione dei processi di accertamento e riscossione delle entrate.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13TD_2	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	
	Nota:	
M_13TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_15TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15TD_1	Digitalizzazione domande di iscrizione a corsi di formazione per over 50 organizzati con infogiovani. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attivita di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attivita si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della citta e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1640_1	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	8000
	Nota:	
O_1640_2	N. pratiche di cancellazione per irreperibilita istruite	500
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validita delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1641_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	3
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adesione allo stato civile digitale. Rispettare le fasi di competenza previste per il subentro ad ANSC.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16TD_1	Digitalizzazione delle richieste afferenti all'ufficio elettorale: % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_16TD_4	Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec)	100
	Nota:	
M_16TD_5	Adesione allo stato civile digitale - ANSC. Entro il	24/02/2026
	Nota: Effettuato accesso ANSC 24/02/2026	
M_16TD_6	Aggiornamento software di gestione delle istanze online di disponibilità di personale ai seggi con ulteriori funzionalità	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_31TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31TD_2	Digitalizzazione dichiarazioni ex dlgs 39/2013 (assenza cause inconferibilità/incompatibilità) per attribuzione incarichi dirigenziali (%)	100
	Nota:	
M_31TD_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_5	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Digiltalizzazione attestazione formazione svolta da parte dei dipendenti	Previsto	01/03/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione di Windows 11 24H2 all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:
- sono proseguite le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3304_3	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	2
	Nota:	
M_3304_4	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	200
	Nota:	
M_3304_8	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	
O_3304_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	100
	Nota:	
O_3304_5	% di turn over delle postazioni attive	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Nel 2026 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché la prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2026 si prevede di:
- analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote);
- analizzare l'introduzione delle nuove tipologie di atti notificate tramite piattaforme digitali (SEND).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3321_2_4	Numero di firme digitali rilasciate a dipendenti	50
	Nota:	
O_3321_2_5	Numero di nuovi gestionali integrati con SEND	1
	Nota:	

2026_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	15
	Nota:	

2026_PD_33TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalita digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volonta del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attivita di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilita - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non piu la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da cio si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attivita amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_33TD_3	fascicolazione Informatica - Numero di monitoraggi effettuati durante l'anno	2
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_4	Aggiornamento del Piano Strategico Digitale 2025-2029 (Reggio Emilia NEXT) in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2026	31/12/2026
	Nota:	
P_33TD_5	Progetto AI-PACT Numero di utenti abilitati al software Mindy	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_37TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37TD_1	Digitalizzazione istanze Tracciabilità/contributi e pagamenti elettorali. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_39TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39TD_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	30
	Nota:	
M_39TD_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_4	Attività di supporto alla semplificazione amministrativa	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_53TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53TD_3	Digitalizzazione manifestazione interesse adesione Bike to Work. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72TD_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2026" % domande tramite istanze online	100
	Nota:	
M_72TD_2	Digitalizzazione co progettazione estive ragazzi con disabilità. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75TD_1	Digitalizzazione candidature MAD % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_91TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91TD_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	100
	Nota:	
M_91TD_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software dedicato / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_91TD_4	Digitalizzazione presentazione delle candidature al Bando co-progettazioni culturali e progetti di partecipazione giovanile. % domande pervenute tramite software dedicato/totale domande pervenute:	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A0TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0TD_1	Digitalizzazione presentazione candidature e votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2026. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2TD_1	Prosecuzione della collaborazione con l'ASL per l'analisi finalizzata all'adozione della piattaforma Matilde entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_A2TD_2	Digitalizzazione schede autodichiarazione care-giver entro il	30/09/2026
	Nota:	

2026_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data WareHouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DWH sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Il sistema necessita di essere aggiornato e ampliato per contribuire maggiormente alla circolarità dei dati e delle informazioni all'interno dell'Ente, in modo da abilitare lo sviluppo di nuovi processi più integrati tra differenti servizi e di conseguenza un maggior valore pubblico per i cittadini.
Nel 2026 proseguiranno le attività avviate per l'integrazione dei dati, partendo da quelli relativi alla toponomastica comunale e ai pagamenti, anche a supporto delle attività di accertamento e rendicontazione delle entrate comunali.
Saranno finalizzate le attività di implementazione di una soluzione di "Gemello Digitale" al fine di realizzare banche dati di oggetti territoriali utilizzabili dai servizi per i propri processi amministrativi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3301_1	Predisposizione nuovo progetto di aggiornamento ed evoluzione del Datawarehouse	31/12/2026
	Nota:	
P_3301_3	realizzazione e messa in funzione del gemello digitale	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilita nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2026
	Nota:	
M_3320_4	Attivazione nuovo portale per la presentazione delle pratiche edilizie	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_37401 MS delle reti tecnologiche poste sul territorio del Comune di Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_1501 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

Le attività di comunicazione istituzionale sono chiamate a realizzare l'obiettivo di promuovere presso i diversi pubblici della città i contenuti del mandato amministrativo mano a mano che essi si programmano e si realizzano e mano a mano che questi sono destinati ad avere un impatto sulla città. La mission specifica del Servizio è quella di concertare azioni di comunicazione e azioni di partecipazione anche in riferimento alle loro reciproche relazioni.

Per realizzare questo obiettivo la struttura del piano di lavoro del Servizio vede le diverse attività in una relazione di stretta coerenza, procedendo per obiettivi prioritari in rapporto alle risorse assegnate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1501_1	Gestione del brand cura della città e cura delle persone	31/12/2026
	Nota:	
O_1501_2	Attività grafica, impaginazione, produzione diversi formati	31/12/2026
	Nota:	
O_1501_3	Gestione di progetti di comunicazione delle politiche pubbliche in continuità	31/12/2026
	Nota:	
O_1501_4	% di commesse gestite dal centro stampa (modulistica e stampati per comunicazione esterna) rispetto alle richieste pervenute almeno	90%
	Nota:	
O_1501_5	% di attività di grafica, impaginazione, produzione diversi formati almeno	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto alla facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1532_1	Aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito	31/12/2026
	Nota:	
O_1532_2	Coordinamento della gestione redazionale dei canali	31/12/2026
	Nota:	
O_1532_3	Gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter)	31/12/2026
	Nota: a campione	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

Si tratta di mettere a punto un progetto per step che accentri i diversi punti di contatto ente/utente, aumentando la perfomance organizzativa e di qualità e che poggi su una infrastruttura digitale adeguata.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1533_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100
	Nota:	
O_1533_2	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari	100
	Nota:	
O_1533_3	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media	100
	Nota:	
O_1533_4	N. Comunicati Stampa diramati	1800
	Nota:	
O_1533_5	N. Conferenze Stampa organizzate	80
	Nota:	
O_1533_6	N. azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_1541 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

L'informazione istituzionale è legata alle attività quotidiane di centralino e ufficio per la relazioni con il pubblico, Comune Informa. Entrambe le strutture, anche nella loro relazione reciproca, garantiscono l'accesso diretto alle informazioni o attraverso l'attività ‘passante' del centralino unico dell'ente o attraverso l'accesso alle informazioni di primo livello garantite dal front end dell'Urp.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1541_1	% di gestione del centralino: almeno 90% di copertura delle chiamate in entrata	90
	Nota:	
O_1541_2	% di gestione dell’Urp: 100% di risposte in entrata dai diversi canali	100
	Nota:	

2026_PD_1552 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Descrizione

Il Servizio è chiamato a realizzare azioni di coordinamento organizzativo e funzionale. Nel primo caso si tratta di razionalizzare alcune attività che possono avere economie di scala e quindi garantire risparmi di spesa per l'ente; nel secondo caso invece di coordinare gli attori che svolgono a vario titolo attività di comunicazione o che gestiscono in autonomia strumenti dedicati a specifici prodotti o target, in modo da ridurre al minimo possibile le dissonanze comunicative tra l'ente e la città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1552_1	Gestione del brand città delle persone: % sulle richieste	100
	Nota:	
O_1552_2	% di rifacimento della segnaletica secondo l'immagine coordinata in rapporto alla nuova struttura organizzativa e logistica: 100% di produzione dei pdf sulla base dei supporti disponibili	100
	Nota:	
O_1552_3	% di realizzazione del progetto di immagine coordinata: 100% di realizzazione dei materiali richiesti	100
	Nota:	
O_1552_4	Piano di formazione dell'Ente :attuazione del piano entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_1552_5	aggiornamento e gestione della rete dei referenti interni:	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_9104 Gestione diritti SIAE per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.
Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_290M_1	Numero pratiche SIAE evase	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Razionalizzazione della spesa storica con assunzione da parte del personale interno della gestione diritti SIAE per i servizi interni	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A002 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A002_1	% Verifica schede	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A30301 Redazione ed aggiornamento P.T.LL.PP. ed Elenco annuale 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A303_1	Verifiche ed analisi delle esigenze e conseguente affidamento di incarichi esterni per supporto al RUP nell'attività di progettazione delle opere	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_A4CA Direzione Area Progettazione urbana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A4CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A4CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A4CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A4CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PD_A5CA Direzione Area Sviluppo sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A5CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A5CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A5CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_1553 PROGETTO FRONT END DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto di mandato consiste nell'analisi e nella successiva riorganizzazione delle modalità di contatto ente/utente a partire dagli sportelli di accesso fisico.
l'obiettivo è realizzare economie e razionalizzazioni oltre a migliore, anche attraverso le nuove tecnologie, la qualità della relazione con il cittadino.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Partecipazioni ai gruppi di lavoro	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_1556 PRIORITA' DI COMUNICAZIONE

Descrizione

Il Servizio dovrà gestire in particolare le priorità comunicative in relazione alle priorità politiche per le quali si richiede il supporto del servizio.

Tra questi ad esempio il programma RE_ACT, le politiche educative, il quartiere stazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1556_1	% di gestione dei piani di comunicazione delle priorità	100
	Nota: Rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_1560 BRAND CURA

Descrizione

Una delle priorità del nuovo mandato amministrativo è la cura, intesa sia come cura della città, delle sue infrastrutture e del suo decoro quotidiano, sia come cura delle persone, cioè la volontà e la capacità dell'attore pubblico di garantire accesso ai servizi, gestione delle categorie fragili della popolazione, offerta di opportunità nei diversi ambiti della vita dei cittadini e delle cittadine.
Per questo è stato realizzato un nuovo brand che dovrà essere gestito, veicolato e promosso.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1560_1	Gestione dell'applicazione del Brand nei diversi progetti e strumenti utili	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_15QU LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

n questo progetto verranno definiti gli indicatori di misurazione della perfomance per quanto riguarda gli impatti conseguiti dalle azioni progettuali. Saranno definiti in coerenza con il progetto complessivo dell'ente e con quanto previsto dal Regolamento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15QU_1	Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione: soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7
	Nota: valore a fine anno (entro 31/01/2026)	
M_15QU_2	Numero processi supportati	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A513_1	% di gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro:	100%
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.
Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.
La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).
Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2026
	Nota:	
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2026
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2025	31/05/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi eccetto gli atti di indirizzo e modifica programmazione e/o modifica gestione servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3703_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	
O_3703_2	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

2026_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.
Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc. Redazione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti
Analisi delle spese soggette a vincoli.
Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente). Rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento dei Referendum, ai fini del relativo rimborso.
Collaborazione e supporto contabile ai RUP (che rimangono i responsabili sia dell'entrata che della rendicontazione) in merito al monitoraggio dei contributi in conto capitale, al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione degli stessi.
Simulazione nuova normativa FCDE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3704_1	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	0
	Nota:	
P_3704_2	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	0
	Nota:	
P_3704_3	Simulazione nuova normativa FCDE propedeutica al bilancio 2027	30/10/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi.
Verrà redatta apposita relazione in sede di verifica degli equilibri (31/07/2026)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3707_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria e Area finanza.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3713_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	
O_3713_2	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria.

Analisi dei vincoli su utilizzo risorse a finanziamento investimenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3716_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute su modalità di finanziamento (giorni)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa.
Monitoraggio/controllo strategico dell'attivita programmata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3903_2	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota: monitoraggio luglio e consuntivo DUP	
O_3903_3	N. obiettivi strategici monitorati	24
	Nota:	
O_3903_4	N. indicatori strategici monitorati	282
	Nota:	
O_3903_5	N. azioni monitorate	65
	Nota:	
O_3903_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota: monitoraggio e consuntivo DUP	
O_3903_8	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento se coerente con la programmazione finanziaria consiliare.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3907_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_2	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilita analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilita analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3915_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2025, in quanto nel corso del 2026 viene predisposta la contabilità analitica 2025	
O_3915_2	N. centri di costo monitorati di II livello	161
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2025, in quanto nel corso del 2026 viene predisposta la contabilità analitica 2025	
O_3915_3	N. questionari rilevati ISTAT	2
	Nota:	
O_3915_4	Rilevazione costi standard entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_3915_5	Analisi operazioni economico-patrimoniali in ottica ACCRUAL per la valutazione dei costi dei servizi	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3924 OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI

Descrizione

L'Osservatorio e concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinche l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruita tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio e fondamentale instaurare, gia nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3924_1	Numero report prodotti di analisi	4
	Nota: Report demografico ed economico, Report stazione; Bilancio di genere; Cittadinanze	
O_3924_2	Coordinamento, verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2026
	Nota:	
O_3924_3	Revisione della metodologia per la valutazione dell'impatto sulle politiche e del valore pubblico in collaborazione con Università entro il	15/03/2006
	Nota:	
O_3924_4	Analisi indicatori per calcolo VP	30/06/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_4102 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4102_1	numero atti pubblici maggiore di	30
	Nota:	
O_4102_2	numero scritture private maggiore di	18
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_04PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_04PN_1	Rafforzamento di controlli di legalità e controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure implementate nel contesto comunale da effettuarsi entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_15PN PNRR

Descrizione

il Servizio è punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione e il coordinamento della comunicazione dei progetti PNRR sia web che per quanto riguarda la preparazione dei format compilabili per la stampa delle targhe obbligatorie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PN_1	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022) e predisposizione delle Targhe PNRR: 31/08/2026	31/08/2026
	Nota:	
M_15PN_2	Aggiornamento degli strumenti di legge per la stampa e l'affissione delle targhe PNRR	100
	Nota:	
M_15PN_3	% di documentazione caricata in REGIS entro il 30/04/2026	100
	Nota: l'indicatore è riferito al progetto PNRR Digitale Facile	

2026_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

• affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
• realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
• governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
• contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Desciption; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
• partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
• cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

• sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacita di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della citta;
• realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali e necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
• supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
• aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
• revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3117_1	N* ore Medie di formazione organizzate dal Servizio per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_2	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	100
	Nota:	
M_3117_3	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	0
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2026	31/05/2026
Nota:					
3		Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PG_33PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PN_1	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/08/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PG_34PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_34PN_2	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e s.s.m.m (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PG_37PN PNRR

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente.
Partecipazione a cabina di regia PNRR e supporti operativi in materia contabile.
Mappatura dei rischi, registrazione degli adeguamenti nelle scritture dell'anno. Gestione dei vincoli di cassa conseguenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PN_1	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/08/2026
	Nota:	
M_37PN_2	Allineamento tempestivo dei documenti relativi a liquidazioni e mandati di pagamento nelle cartelle documentali dei progetti	31/08/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PG_39PN Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Descrizione: Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PN_1	Monitoraggio economico finanziario dei progetti PNRR	31/08/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_42PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_42PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_42PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_42PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_42PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_42PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PG_45PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_45PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_45PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_45PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_46PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_46PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_46PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_46PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_46PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_46PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_46PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

2026_PG_4701 RENDICONTAZIONE PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4701_1	% di check list caricate in REGIS su totale check list firmate entro il 31/08/2026	100
	Nota:	
P_4701_2	% di documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
P_4701_3	Rispetto tempistiche adempimenti istituzionali (protocollo GdF, Corte dei Conti, …)	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PG_53PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PN_1	Controllo e supervisione documentazione trasmessa da SETA prima del trasferimento del contributo entro	31/08/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_54PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_54PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_54PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_54PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_54PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_54PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_85PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_85PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_85PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_85PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_85PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_85PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PG_87PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_87PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_87PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_87PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_87PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_87PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PG_91PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_91PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_91PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PG_A2PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_A2PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A2PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A2PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A2PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_A2PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_A3PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3PN_1	Controlli amministrativi relativi a progetti PNRR entro	31/08/2026
	Nota:	
M_A3PN_2	Predisposizione di atti in via prioritaria sui progetti PNRR entro	31/08/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A5PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_A5PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_A5PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale .
Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal regolamento urbanistico ed edilizio e dal regolamento delle insegne su fabbricati.
Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio
Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti
Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepida piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1003_1	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	20
	Nota: a seguito decreto legge 19 febbraio 2026 le autorizzazioni sono sostituite da scia . In attesa di adeguamento Regione Emilia Romagna e piattaforma accessounitario.	
M_1003_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_1004 ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE(ES:PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI, ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC)

Il prodotto include tutta l'attivita istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attivita economiche quali ad esempio di pubblico esercizio, attivita ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, servizi alla persona, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonche tutte le attivita di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attivita, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Pianificazione

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attivita economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attivita informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	8000
	Nota:	
O_1004_10	Controlli: % Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	
O_1004_2	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	800
	Nota:	
O_1004_4	Scia in materia di Pubblici Esercizi	200
	Nota:	
O_1004_6	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1500
	Nota:	
O_1004_7	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1004_8	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	50
	Nota:	
O_1004_9	ORDINANZE VARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_1005 RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.
L'attivita comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il regolamento e le tariffe approvate per l'anno 2026
Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.
Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1005_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	
O_1005_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40
	Nota:	
O_1005_3	num.concessioni di suolo pubblico rilasciate	1200
	Nota:	
O_1005_4	N° SOLLECITI LETTERE PAGAMENTI ARRETRATI	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1005_5	incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	
	rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonche delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.
Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto del commercio su suolo pubblico . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .
Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi.

Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.
Riorganizzazione mercato cittadino e revisione regolamento commercio su suolo pubblico.
Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .
Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1010_1	Numero di controlli Durc effettuati	500
	Nota:	
O_1010_2	Concessioni di posteggio rilasciate	80
	Nota:	
O_1010_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	60
	Nota:	
O_1010_4	Numero di giorni di fiere mercati e eventi.	250
	Nota:	
O_1010_5	tempo medio rilascio provvedimenti	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1010_6	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	50
	Nota:	
O_1010_7	numero concessioni gestite	700
	Nota:	
O_1010_8	numero tesserini hobbisti rilasciati	80
	Nota:	

2026_PD_1016 CANONE UNICO: PASSI CARRAI

Descrizione

Si provvedera ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.
Entro l'anno si provvedera ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA
E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi piu approfondita.
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera ai sopralluoghi, non essendo gli stessi piu svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si e preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.
E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2011- 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	350
	Nota:	
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilita esaminate	4
	Nota:	
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2025	12000
	Nota: compresi 103 bollettini emessi nel 2025 in j ente relativi a più annualità a seguito di controlli e verifiche	
O_1016_2	% Somma accertata / somma prevista	100
	Nota:	
O_1016_6	Incassato/accertato > di	media triennio
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1301 GESTIONE ORDINARIA IMU

Descrizione

Assistenza all'utenza anche telefonica, ricezione delle dichiarazioni, di istanze in autotutela, di istanze di adesione, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad IMU.
Aggiornamento delle schede pubblicate sulla pagina internet istituzionale con informazioni inerenti l'IMU. Risposta alle e-mail con richiesta informazioni provenienti dall'utenza e dai professionisti (CAF, intermediari, tecnici).
Inserimento nel gestionale IMU delle dichiarazioni pervenute su supporto cartaceo o tramite e-mail o PEC.
Studio, analisi e aggiornamento della modulistica inerente i provvedimenti da emettere e relativo coordinamento con il gestionale IMU.
Formazione ed aggiornamento del personale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1301_1	% ritiro delle dichiarazioni e delle istanze ricevute su modello cartaceo	100
	Nota:	
O_1301_2	% ritiro istanze di rimborso acquisite agli atti sul totale di quelle presentate	100
	Nota:	
O_1301_3	% acquisizione informatica e parificazione files flussi delle riscossioni	100
	Nota:	
O_1301_4	% acquisizione informatica delle dichiarazioni presentate/pervenute sia su modello cartaceo sia da flussi telematici.	100
	Nota:	
	% di Accertamento sul totale dello stanziamento	100
	Nota:	

2026_PD_1302 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale effettuata attraverso l'analisi e l'incrocio delle banche dati disponibili, generazione di specifici report ai fini di indirizzare l'attività di controllo.
Bonifica puntuale delle posizioni fiscali.
Individuazione di nuovi filoni di possibile recupero evasione anche con la ricerca di dati provenienti da altri servizi del Comune o da enti esterni.
Innovazione e gestione dei processi inerenti le aree fabbricabili e la determinazione/aggiornamento periodico dei valori medi orientativi di mercato.
Emissione schemi di atto, provvedimenti di accertamento e qualsiasi altro atto che favorisca il recupero di evasione e/o la compliance con il contribuente.
Contabilizzazione dei proventi riscossi.
Attività di spedizione degli avvisi di accertamento non gestiti dal postalizzatore, controllo ed inserimento delle notifiche non gestite dal postalizzatore, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto non gestiti dal sistema di rendicontazione automatico e riconciliazione dei dati.
Invio all'Ufficio preposto degli elenchi relativi alle posizioni destinate alla fase di riscossione coattiva.
Gestione delle richieste di dilazione dei pagamenti e contabilizzazione dei relativi versamenti.
Gestione delle richieste di annullamento/rettifica in autotutela e delle istanze di adesione.
Collaborazione con Ufficio Associato del Contenzioso Tributario in riguardo alla stesura delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e con l'Ufficio Gestione Fallimenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1302_1	Previsione incasso da attività di recupero evasione accertamenti IMU	5013110,98
	Nota:	
O_1302_2	Numero posizioni sottoposte a controllo	1700
	Nota:	
O_1302_3	Incassato / Accertato > di	media triennio
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1305 GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione

Attività di accertamento, verifica e controllo delle domande di rimborso per le entrate di competenza. L'attività viene svolta utilizzando i gestionali a disposizione e i portali telematici.
Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito dell'istanza presentata.
Vengono adottati gli atti conseguenti utilizzando i gestionali a disposizione.
Nei casi previsti, le somme a rimborsare vengono caricate nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, con procedura telematica obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 728, legge 27/12/2013, n. 147.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1305_1	% di evasione istanze di rimborso TARI ricevute	80
	Nota:	
O_1305_2	% di evasione istanze di rimborso IMU ricevute	80
	Nota:	
O_1305_3	% di evasione istanze di rimborso ICP ricevute	80
	Nota:	
O_1305_4	% di evasione istanze di rimborso ricevute Imposta di soggiorno	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1307 GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione della fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria.
Attività di formazione, assistenza e aggiornamento in materia giuridica della fiscalità comunale rivolta sia alla struttura interna del Servizio Entrate che a favore dei Comuni convenzionati.
Elaborazione controdeduzioni tecniche ai ricorsi presentati e consulenza tecnica anche destinata ai comuni associati, da parte della UOC-gestione tributi comunali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1307_1	% di evasione dei Ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	100
	Nota:	
O_1307_3	% di evasione delle richieste di consulenza	100
	Nota:	
O_1307_4	numero giornate di formazione	4
	Nota:	

2026_PD_1308 GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ

Descrizione

Gestione ordinaria del Canone Patrimoniale Componente Pubblicità
Gestione delle singole posizioni, della liquidazione e dei versamenti ordinari.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_1308_2	Incassato / Arretrati > di	ultimo triennio
	Nota:	
O_1308_1	% di accertato sul totale stanziato	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_1309 GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attivita di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' stato attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1309_1	Numero impianti	600
	Nota:	
O_1309_2	Numero di servizi resi	400
	Nota:	
O_1309_3	Numero manifesti affissi	80000
	Nota:	
O_1309_4	Numero avvisi J-Ente Contabilita	300
	Nota:	
O_1309_5	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	
O_1309_6	Incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	
O_1309_7	Rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1310 GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI

Descrizione

Attività di controllo, liquidazione e accertamento per infedele e omessa dichiarazione TARI con recupero dell'evasione per gli anni residui di competenza dell'Ente, svolti con il supporto esterno dell'aggiudicatario gara INERCENTER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1310_1	N. Posizioni controllate	200
	Nota: Omessa/Infedele dichiarazione-omesso/parziale pagamento	
O_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	31/07/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1312 GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

Descrizione

Attività di acquisizione delle dichiarazioni e dei versamenti. Attività di gestione degli agenti contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1310_2	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	
O_1310_3	% controllo sul totale stanziato ordinario	100
	Nota:	

2026_PD_1313 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione

Attività di predisposizione dei provvedimenti e delle determinazioni dirigenziali, delle delibere e dei regolamenti comunali;
Analisi fattispecie aliquote IMU in relazione al DM Finanze 06/09/2024 (allegato A) e predisposizione prospetto aliquote ai fini della adozione della relativa delibera.
Elaborazione di report periodici sull'andamento economico e finanziario del servizio con particolare attenzione alla previsione, alla rendicontazione delle risorse e all'accertamento contabile.
Gestione degli impegni, delle fatture e degli incassi, garantendo la corretta registrazione e relativa liquidazione di competenza del Servizio;
Gestione e aggiornamento delle pratiche relative al personale dipendente e relativo supporto nella redazione dei cartellini;
Gestione del protocollo e delle scrivanie digitali;
Gestione della postalizzazione a mezzo posta e a mezzo messi comunali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1313_1	Predisposizione atti per approvazione della delibera e regolamento Addizionale Comunale all'Irpef	31/01/2026
	Nota:	
O_1313_2	Predisposizione atti per approvazione della delibera per aliquote Imu	31/01/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1314 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1314_1	Numero posizioni controllate	30
	Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parz.tardivi pagamenti	
O_1314_2	Importo previsto da accertamento	
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_1315 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'

Descrizione: Attività di controllo e accertamento dei mancati versamenti, delle omesse e infedeli dichiarazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1315_1	numero di posizioni controllate	100
	Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parziale/tardivo pagamento	
O_1315_2	Importo previsto da accertamento	0
	Nota:	
O_1315_3	Incasso da recupero > di	media triennio
	Nota:	

2026_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidita e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione (es: PNRR con necessità di porre disposizioni degli atti su partite di giro per garantire liquidità)ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative ed addivenire ad una semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione nonchè utilizzare in modo sempre piu' funzionale i nuovi software.
Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza fornisce attività di supporto per la soluzione di problematiche operative e di rendicontazione.

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3705_3	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_4	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	
M_3705_5	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	
O_3705_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	10
	Nota:	
O_3705_6	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	
O_3705_7	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell?esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all?art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_8	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per pagamenti, rateizzazioni, riscossioni e ulteriori provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione, delle sanzioni edilizie e in materia di abusi edilizi.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità del contributo di costruzione, delle sanzioni, delle riscossioni , nonchè delle tariffe del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:
Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati. Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti nonchè escussionidi fideiussioni per mancata realizzazione di opere previste in convenzioni urbanistiche.
Gestione dei contenziosi in materia.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose tramite avviso pubblico e corentemente alle disposizioni di cui alla DCC 81 del 24.05.2022.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_6630_1	% DEGLI ONERI RIMBORSATI SUL TOTALE DEGLI ONERI INCASSATI	5
	Nota:	
O_6630_2	N. DI SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	20
	Nota:	
O_6630_3	% DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATO SUL TOTALE DI SCIA E PDC	4
	Nota:	
O_6630_4	PUBBLICAZIONE AVVISO CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1028 Qualità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1028_1	Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PG_1311 GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Descrizione

Attività di gestione, indirizzo, coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente. L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad AEDR- Agenzia delle entrate-Riscossione) con il supporto di una società (Municipia Spa) nell'ambito della gara regionale Intercent-er nonchè attività di rendicontazione dei concessionari affidatari per anni pregressi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1311_1	Riscossione coattiva Incassato entrate tributarie e patrimoniali.	2750000
	Nota:	
M_1311_2	Numero di atti emessi anche per azioni cautelari ed esecutive.	4792000
	Nota:	
M_1311_4	Messa a regime nuovo software per l'accertamento e la riscossione delle entrante entro il	31/10/2026
	Nota:	

2026_PG_1312 PROGETTO ENTRATE

Descrizione

Progetto attuativo delle line programmatiche dell'Amministrazione volte a dare continuità e rafforzare la riscossione e ad efficientare le politiche di entrate tramite digitalizzazione dei processi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1312_1	digitalizzazione dei processi: entrata a regime del nuovo software delle entrate: entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_2	Digitalizzazione passi carrai: entrata a regime del software di gestione del canone sui passi carrai entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_3	Semplificazione dei processi: concentrazione nel servizio entrate della competenza per la gestione della fase della riscossione coattiva delle entrate comunali entro il	30/03/2026
	Nota:	
P_1312_4	analisi e implementazione reportistica per il potenziamento del controllo entrate entro il	30/06/2026
	Nota:	
P_1312_5	Implementazione di azioni per la riduzione del Fondo svalutazione crediti: entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_1315_6	Analisi crediti Acer: entro il	31/12/2026
	Nota:	

2026_PG_1317 ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1317_1	% evaso delle procedure comunicate dagli appositi organi	100
	Nota:	

2026_PG_3344 Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale

Descrizione

Nell'ambito del percorso di innovazione digitale dell'Ente, si prevede l'implementazione di soluzioni di intelligenza artificiale, finalizzate all'ottimizzazione dei processi interni e al miglioramento dell'efficienza amministrativa. In particolare, a titolo esemplificativo, sono stati adottati strumenti per il supporto degli operatori del Protocollo sullo smistamento delle comunicazioni in entrata.
L'adozione di tali soluzioni avverrà nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale (AI Act) e alla normativa nazionale di settore, ivi inclusa la Legge 24 settembre 2025, n. 132, garantendo adeguati livelli di trasparenza, sicurezza e tutela dei dati personali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3344_1	Numero di progetti avviati aventi componenti di Intelligenza Artificiale	2
	Nota:	
P_3344_2	Collaborazioni attivate con soggetti esterni su progetti di IA	2
	Nota:	

Progetto **Dirigente: Benedetti Lorenza**

2026_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.
Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.
Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.
In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.
Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.
L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.
Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.
Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.
Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.
Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3928_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
O_3928_2	Approvazione dei VIR di rimborso da parte dei Comuni	01/06/2026
	Nota:	
O_3928_3	Raccolta degli elementi programmatici di sviluppo per la preparazione delle Linee guida programmatiche d'ambito e del Documento Guida ai sensi del DM n. 226/2011	01/06/2026
	Nota:	
O_3928_4	Consegna dei dati come da art. 4 DM 226/11 per la predisposizione degli allegati al bando di gara riferiti alla data del 31/12/2025	01/09/2026
	Nota:	
O_3928_5	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2025	01/12/2026
	Nota:	
O_3928_6	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2025	31/12/2026
	Nota:	
O_3928_7	Contatti/Convocazione dei Sindaci per esame definitivo bando di gara e raccolta delibere di C.C. di alienazione reti per i Comuni interessati	31/12/2026
	Nota:	
O_3928_8	Invio bando di gara all'Autorità per preventivo esame	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_422206 Programma adeguamento impianti antincendio 2020 - scuole primarie e secondarie - ZONE EST e SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2025	28/02/2026
Nota:	Incentivo non dovuto da eliminare impegni				

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422306 MS Padiglione Lombroso del complesso San Lazzaro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		2026: Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2^semestre 2022 ai contraenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_422307 MS edifici pubblici vari 2022 - zona sud - MS luci biblioteca San Pellegrino

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2024 - Zona nord-ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/05/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422302 MS edifici pubblici vari 2024 - zona SUD EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/07/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2025 - scuole Dall'Aglio, Bergonzi, Zibordi, Dalla Chiesa, Pertini, M. Polo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422303 MS edifici pubblici vari 2025 - Zona SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/01/2026	16/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422304 MS edifici pubblici vari 2025 - Cinema Rosebud

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/04/2026	11/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422305 MS edifici pubblici vari 2025 - sostituzione pavimentazione ufficio in via Consorzio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/11/2025	30/09/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/09/2026	01/10/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2026	30/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422306 MS edifici pubblici vari 2025 - porte ingresso sede municipale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	30/06/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3401 Acquisti beni e servizi trasversali per l'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3401_1	% importo acquisti effettuati di beni in adesione a convenzione sul totale degli acquisti di beni effettuati maggiore del	50
	Nota:	
O_3401_2	Analisi processi di acquisto e individuazione ambiti di efficientamento	31/12/2026
	Nota:	
O_3401_3	Predisposizione strumento di monitoraggio acquisti di beni	31/10/2026
	Nota:	
O_3401_4	Partecipazione a progetto europeo sugli acquisti sostenibili " BBWT - big buyers working together"	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3401_1	% importo acquisti effettuati di servizi in adesione a convenzione sul totale degli acquisti di servizi effettuati maggiore del	50
	Nota:	
O_3401_2	Analisi processi di acquisto e individuazione ambiti di efficientamento	31/12/2026
	Nota:	
O_3401_3	Predisposizione strumento di monitoraggio acquisti di servizi	31/10/2026
	Nota:	
O_3401_4	Partecipazione a progetto europeo sugli acquisti sostenibili " BBWT - big buyers working together"	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3403_1	Gestione acquisizione arredi da cessione di altro Ente	31/12/2026
	Nota:	
O_3403_2	Numero iniziative gestite maggiore di	100
	Nota:	
O_3403_3	Oggetti smarriti riconsegnati rispetto al totale degli oggetti smarriti rinvenuti maggiore del	70
	Nota: %	
O_3403_4	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione: Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3415_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	5
	Nota:	
O_3415_2	Numero sinistri attivi rubricati	35
	Nota:	
O_3415_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3603_1	Fatture attive emesse per il recupero di oneri relativi alle utenze rispetto al totale maggiore del	85
	Nota:	
O_3603_2	Analisi e ottimizzazione del processo di gestione delle utenze	31/12/2026
	Nota:	
O_3603_3	Numero convenzioni per la fornitura di energia elettrica e gas	2
	Nota:	
O_3603_4	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVE E PASSIVE

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari aventi ad oggetto locazioni e concessioni, ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro cosi riassunte di seguito:
FASE DECISIONALE: trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.
FASE TECNICA/PERITALE, comprensiva di valutazione dello stato di consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari con la controparte. Sono comprese all'interno di questa fase anche le attività di stima richieste da altri servizi comunali per locazioni e concessioni a titolo gratuito o a canone agevolato.
FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE dei contratti.
FASE DI GESTIONE dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiornamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri, rinnovi e quant'altro.
GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune per immobili di proprietà e non.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3802_1	Numero procedimenti gestiti per stipula e rinnovi contrattuali	30
	Nota:	
O_3802_2	Numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite	3
	Nota:	
O_3802_3	Numero monitoraggi relativi alla morosità	2
	Nota:	
O_3802_4	% di incasso/accertamenti	75
	Nota:	
O_3802_6	Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE: Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni)	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_3802_7	Razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito: Redditività del Patrimonio attualmente a reddito	1755000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI

Descrizione

La gestione dell'inventario dei beni immobili consta, fra le altre, delle seguenti fasi:
- registrazione variazioni finanziarie;
- chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge;
- attività informativa;
- attività di aggiornamento e ricerca;
- stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito;
- stime assicurative fabbricati
- sopralluoghi e verifiche di consistenza.

La gestione dell'inventario dei beni mobili consiste soprattutto nelle attività legate alle immatricolazioni e alle verifiche di consistenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3803_1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	9000
	Nota:	
O_3803_2	Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni	480
	Nota:	
O_3803_3	Numero posizioni attive inventario mobiliare	118000
	Nota:	
O_3803_4	implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %)	85
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' SICUREZZA SPAZI ED EDIFICI E RAZIONALIZZAZIONE UFFICI (MUSEO, ARCHIVIO TEATRI, CAFFETTERIA TEATRI)

Descrizione

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Finalità principale della attività è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati.
A titolo esemplificativo l'attività consiste nelle seguenti fasi:

- giudizi di fattibilità sulla realizzabilità delle richieste;
- coordinamento operazioni di progettazione e conseguenti lavori;
- predisposizione locali;
- assegnazione beni immobili ai servizi interni dell'ente;
- ricerca a selezione dei magazzini per urgenza stoccaggio;
- coordinamento movimentazione materiali sui magazzini disponibili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3804_1	TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI ATTUALMENTE PRESENTI NELLA PORZIONE DI PROPRIETA' PRIVATA UNITY S.P.A. AI MUSEI	31/12/2026
	Nota:	
P_3804_2	ACQUISIZIONE DEI LOCALI IN LOCAZIONE PER AMPLIAMENTO SEDE POLIZIA LOCALE	31/12/2026
	Nota:	
P_3804_3	SVUOTAMENTO DEPOSITO ARCHEOLOGICO PRESSO EX CASEIFICIO G. REGIS VIA MONTESSORI (MESSA IN SICUREZZA E ALTRO)	31/12/2026
	Nota:	
P_3804_4	RIORGANIZZAZIONE SPAZI DEPOSITO RUBIERA PER ARRIVO ARREDI CPI (E ANALISI SITUAZIONE DEPOSITO CARTACEO)	31/12/2026
	Nota:	
P_3804_5	PROGETTO SPAZIO DONNA - FASI DI SELEZIONE E ANALISI BISOGNI, SOPRALLUOGHI E LAYOUT DI PROGETTO	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3804_6	Approvazione di un progetto di razionalizzazione dei magazzini comunali entro	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3805 Supporto progetto EPC (Energy performance contract)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3805_1	Supporto a UDP Re-Acts nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)

Descrizione

Il procedimento espropriativo e strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Comune di Reggio Emilia.
Il procedimento e disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .
Fasi del procedimento sono:

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilità (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennità (profilo estimativo)
- pagamento e/o deposito indennità (profilo procedimentale amm.vo/contabile)
- decreto di esproprio - registrazione - trascrizione (profilo procedimentale amm.vo/fiscale)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.
Occorre anche rilevare che a seguito della entrata in vigore del nuovo codice contratti (D.lgs. 36/2023), sono state modificate le fasi progettuali con eliminazione del livello del progetto definitivo e conseguenti effetti sulla fase della dichiarazione di pubblica utilità.

Descrizione dell'attività

Sviluppare e gestire le procedure espropriative per pubblica utilità dell'Ente o di soggetti esterni in sinergia con gli uffici tecnici competenti in relazione agli specifici interventi.
L'attività dell'ufficio espropri consiste nella predisposizione ed emanazione degli atti della procedura e relativa notifica degli stessi ove dovuta, nel deposito e pubblicazione della documentazione pertinente, nelle comunicazioni ai soggetti interessati, nell'approvazione delle indennità e pagamento delle stesse, nel coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare possibili contenziosi, nel fornire assistenza e supporto all'ufficio legale in caso di contenzioso in materia di esproprio e varie attività tecnico/giuridiche relative alle procedure stesse.

L'attività dell'ufficio comprende anche:
- a fase di predisposizione degli elaborati tecnici che confluiscono nel piano particellare di esproprio (art. 33 all. 1.7 d.lgs.vo 36/2023)
- la fase di redazione del frazionamento e picchettamento delle aree interessate dai diversi procedimenti.
- attività di supporto a Servizio Rigenerazione e predisposizione elaborati di supporto per la redazione schede beni da sottoporre a vincoli espropriativi sulla base della disciplina urbanistica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3806_1	Numero dei procedimenti di esproprio (attivi e passivi) gestiti	8
	Nota:	
O_3806_3	Supporto all'ufficio legale in caso di richiesta relazioni in fatto ed in diritto inerenti ricorsi promossi da parte di soggetti espropriandi: tempistica di riscontro inferiori a giorni	30
	Nota:	
O_3806_4	% dei Procedimenti informatizzati (programma BABYLON)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI

Descrizione

TESTO

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in
1)Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetrica e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);
2)Rilievi planimetrici di fabbricati;
3)determinazione di confini
4)allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);
5)ricerche catastali;
Attivita collegate:
1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;
2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprieta comunali;
3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3807_1	Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione	15
	Nota: Il dato comprende elaborati - richieste all'Agenzia delle Entrate (estratti di mappa - richieste esenzione ecc...)	
O_3807_2	giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di)	20
	Nota:	
O_3807_3	Sopralluoghi e verifiche dimensionali di immobili	12
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito; in queste ultime sono comprese le acquisizioni delle aree TAV e degli alloggi ERP, mentre per le acquisizioni immobiliari a titolo gratuito di competenza urbanistica (es. aree ed opere di urbanizzazione in PUA, ecc...) la competenza del Servizio/CDR 38 è limitata alla previsione nel Piano delle acquisizioni immobiliari (ai fini della necessaria approvazione Consiliare) ed alla stima del valore dell'immobile (funzionale alla successiva contabilizzazione in E=U). Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep (già concesse in diritto di superficie) e le alienazioni in permuta. Si procede inoltre alla predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008) e relativo allegato 1 contenente le previsioni delle acquisizioni e dismissioni immobiliari nel triennio di riferimento.
Le principali attività relative al presente prodotto sono:

- stima del valore dell'immobile, anche per procedure di competenza urbanistica;
- espletamento procedura di vendita o acquisto, con richiesta parere a Soprintendenza se necessario;
- redazione atti amministrativi riferiti alla procedura e conseguenti registrazioni contabili e adempimenti conseguenti;
- affidamento incarico notarile per stipula contratto e successiva stipula;
- consultazioni preliminari di mercato, se necessarie;
- registrazione, trascrizione e voltura catastale per atti di accorpamento al demanio stradale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3818_1	Numero procedimenti di acquisizione immobiliare conclusi con adozione atto amministrativo	6
	Nota:	
O_3818_2	Numero procedimenti di alienazione conclusi con adozione amministrativo	20
	Nota:	

2026_PD_3820 Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"

Descrizione

A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà) vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.
Il prodotto comprende le seguenti attività:

- rapporti con l'utenza esterna (compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale per esecuzioni immobiliari) al fine di verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali;
- ricevimento richieste, determinazione del prezzo massimo di vendita, consegna del documento ed eventuale contraddittorio col proprietario sui criteri utilizzati per il calcolo;
- richiesta parere al servizio rigenerazione urbana su interpretazioni/applicazione convenzioni PEEP.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3820_1	Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep: numero richieste evase	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004

Descrizione

L'attivita consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento castale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennita di occupazione sine titulo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attivita di riscossione coattiva

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3822_1	Presidio e controllo sugli immobili acquisiti a seguito di abusi edilizi - n. ricognizioni annue	4
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3825 ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione

Attività di:
- stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà;
- ricognizione/valutazione aree comunali per ipotesi varianti urbanistiche, sia a fronte di iniziativa dell'Ente, che a fronte di istanze private;
- redazione elaborati tecnico-estimativi per nuovi e rilevanti interventi di trasformazione urbana;
- stima delle aree per OO.UU. da acquisire gratuitamente in nuovi PUA/PPC, ecc. (come da vigente Piano delle alienazioni ed acquisizioni immobiliari)

- determinazione del valore degli immobili comunali ai fini della loro necessaria copertura assicurativa - formula rischio completo
- determinazione del valore assicurativo per rischio locativo (sia in locazioni attive che passive)
- determinazione del valore assicurativo dei beni mobili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3825_1	Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà	5
	Nota:	
O_3825_2	Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. istruttorie svolte	2
	Nota:	
O_3825_3	Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni- n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa	540
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	
O_3825_4	Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni - n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo	40
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	

2026_PD_3826 Supporto amministrativo all'Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili

Descrizione

La "vita" di un'opera pubblica da quando viene programmata ovvero inserita negli strumenti di programmazione, a quando viene realizzata/completata, si sviluppa in archi temporali che ricadono su più esercizi. Inoltre i procedimenti spesso si avviano con la candidatura a bandi e/o linee pubbliche di finanziamento, proseguono con l'assegnazione e si concludono con l'incasso dei contributi e la relativa rendicontazione. Tale iter comporta l'esigenza di predisporre atti amministrativi di varia natura.
Il supporto Amministrativo di cui trattasi opera quindi in maniera "trasversale" ai diversi Servizi dell'Area nelle fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, liquidazione, rendicontazione amministrativo-contabile.
Il supporto fornito comprende, inoltre, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
- la predisposizione di note e comunicazioni
- l'acquisizione di CUP
- riaccertamenti attivi e passivi
- rendicontazioni alla Corte dei Conti
- atti di conferimento delle funzioni di RUP
- gestione dell'iter procedimentale relativo all'affidamento di incairichi e servizi afferenti le opere pubbliche;
- ogni altro adempimento collegato direttamente o indirettamente alla gestione amministrativo-contabile dell'Area e dei Servizi afferenti ad essa.

Le ulteriori attività amministrative di supporto ai servizi dell'Area riguardano:
- monitoraggio e liquidazione rate di leasing finanziari attivi
- gestione sponsorizzazione rotonde per mantenimento del verde
- gestione delle convenzioni con i centri sociali per lo sfalcio del verde dei parchi
- ordinanze sindacali urgenti in tema di sicurezza
- supporto amministrativo per la commissione di vigilanza pubblici spettacoli
- reperibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3826_1	Tempo di acquisizione, modifica, revoca o cancellazione di CUP dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni)	5
	Nota:	
O_3826_2	Predisposizione atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni)	5
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3826_3	Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico: n. rate di pagamento Leasing monitorate e pagate anno 2025 sulla base delle fatture pervenute.	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_420401 Manutenzione ordinaria fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_4206 Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali. Supporto al progetto Energy Performance Contract (EPC) sugli edifici comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4206_1	Supporto a UDP Re-Acts nel progetto EPC, nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il	31/12/2026
	Nota:	
M_4206_2	Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_4217 Coordinamento del Servizio di Prevenzione e protezione del comune di Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4217_1	% Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) Piani di adeguamento (PDA) e Piano di emergenza (PEM) aggiornati a seguito di esigenze (SOPRALLUOGHI/infortuni/normativa)	90
	Nota:	
O_4217_2	% di prove di evacuazione effettuate nelle sedi di lavoro	90
	Nota:	
O_4217_3	aggiornamento dell'elenco dei siti pubblici con amianto e relativo stato di conservazione	100
	Nota:	

2026_PD_A32801 Fondo accordi bonari 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A328_1	Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione alla disciplina in materia del D. Lgs. 36/2023.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PG_3416 Definizione modelli procedure

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3416_1	Costituzione gruppo di lavoro inter-direzionale per la definizione di modelli "procedura" entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_3416_2	Predisposizione schemi tipo affidamenti diretti	31/12/2026
	Nota:	
O_3416_3	Numero servizio coinvolti maggiore o uguale a	3
	Nota:	

2026_PG_3719 Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2026

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico; nel contesto della contabilità, il termine inglese "accrual accounting" (contabilità a base di competenza) indica un metodo di registrazione delle operazioni contabili che si basa sul principio della maturazione dei fatti economici.
Con il D.L. 113/2024 si è proceduto ad individuare le amministrazioni (sostanzialmente tutti gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti) e i primi adempimenti necessari alla fase di avvio della nuova contabilità Accrual, con definizione di atti e tempistiche per l'implementazione dei sistemi e l'avvio, a partire dall'esercizio 2025, della fase pilota di sperimentazione.
Gli adempimenti che ricadono nel 2026 riguardano:

1_termine formazione di base degli operatori contabili con monitoraggio dello stato di avanzamento da parte del responsabile della formazione tramite superamento dei test di verifica dell'apprendimento previsti per ciascun modulo multimediale (31/03/2026).
2_ riclassificazione del piano dei conti e adeguamento software in vista della predisposizione del conto economico 2025 e dello stato patrimoniale 2025 "accrual" tramite la matrice di correlazione ed invio alla BDAP (30/06/2026);
3 - Analisi delle rettifiche da apportare in vista dell'applicazione al rendiconto della contabilità ACCRUAL.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3719_1	Rispetto degli obblighi normativi in tema di formazione del personale coinvolto e completamento del primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale di formazione accrual entro i termini stabiliti dalla normativa	31/03/2026
	Nota:	
P_3719_2	Invio a BDAP della contabilità Accrual con riferimentop al rendiconto 2025	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

AMP2002_001604 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - I stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2024	30/06/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

B_48101 MS Sedi comunali - interventi per sicurezza sul lavoro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Liquidazione spettanze al professionista	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_55601 Messa in sicurezza casa Manfredi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/08/2026	24/10/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/10/2026	23/11/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	23/11/2026	23/12/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	23/12/2026	24/12/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	20/06/2027	21/06/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/06/2027	19/09/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_56201 Realizzazione impianto antincendio Museo del Tricolore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/03/2026	22/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2026	29/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

E_63601 Intervento di messa in sicurezza a seguito di cedimento strutturale della copertura lignea della Sala EX Albo Pretorio – Blocco Nord

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/02/2026	19/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2026	29/05/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Inoltre, nell'annualità in corso, oltre alle attività di monitoraggio e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori effettuate in collaborazione con la rete dei referenti privacy dell'Ente, si proseguirà con l'attività di accompagnamento ai Servizi per la corretta gestione dei rapporti contrattuali privacy con fornitori e stakeholder esterni, sia attraverso consulenze specifiche e puntuali, sia attraverso l'aggiornamento della sezione internet dedicata alla privacy e contenente tutta la documentazione di supporto utile ai Servizi. Anche nel corso del 2026 intensa sarà l'interlocuzione con i Data Protection Officer e referenti privacy di altri Enti/soggetti privati in relazione a diversi progetti attivati dal Comune o di cui il Comune è partner.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0406_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	230
	Nota:	
M_0406_10	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	25
	Nota:	
M_0406_11	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	25
	Nota:	
M_0406_12	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_13	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
M_0406_15	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	8
	Nota:	
M_0406_16	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100%
	Nota:	
M_0406_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	20
	Nota:	
M_0406_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100%
	Nota:	
M_0406_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura	31/12/2026
	Nota:	
M_0406_6	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	100%
	Nota:	
M_0406_7	Audit privacy per i seguenti servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura	100%
	Nota:	
M_0406_8	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	100%
	Nota:	
M_0406_9	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	100%
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_04PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_04PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_10PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_12PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_13PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_13PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	
M_13PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_15PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_29PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_31PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_33PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_34PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_37PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_38PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_38PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_39PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_42PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_42PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	
M_42PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PD_45PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_46PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_46PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

2026_PD_47PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_47PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_53PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_54PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_54PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	
M_54PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PD_58PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PR_1	Adozione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_85PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_87PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_91PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_91PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	
M_91PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A3PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_A4PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PD_A5PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_0410 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione: Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0410_1	Garantire supporto atti amministrativi e attività di segreteria	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_0414 Esercizio delle funzioni rogatorie

Descrizione

Stipulazione tempistiva dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0414_1	Stipula contratti in un numero di giorni <= a 20 dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_0415 Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto

Descrizione

Risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa da parte degli Organi dell'Ente, attraverso un riscontro tempestivo alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0415_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	40
	Nota:	
O_0415_10	N. Regolamenti aggiornati/modificati/integrati approvati	2
	Nota:	
O_0415_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	13
	Nota:	
O_0415_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	47
	Nota:	
O_0415_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	1,4
	Nota:	
O_0415_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	12,5
	Nota:	
O_0415_6	Numero sedute Commissioni Consigliari	84
	Nota:	
O_0415_7	Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	66
	Nota:	
O_0415_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	48
	Nota:	
O_0415_9	Tempi di risposta a pareri richiesti entro gg	42
	Nota:	

2026_PD_0416 Formazione interna

Descrizione

Il Segretario Generale si occuperà delle attività formative, condivise con la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (responsabile della formazione di tutto il personale dell'Ente), relative alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, finalizzata al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente. Detta attività nel 2025 si tradurrà in due sessioni formative: la prima resa al personale dell'Amministrazione e la seconda ai Dirigenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_0416_1	Organizzazione di sessioni di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione diretti a dipendenti e Dirigenti >= a	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PA_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_10PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_10PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2026_PD_10TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_10TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_12PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_12PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2026_PD_12TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_12TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_13PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2026_PD_13TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_13TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_15PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_15PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_15TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_15TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_15TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16PA_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	90
	Nota:	
M_16PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PD_16TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_16TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_16TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2026_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attivita:

-Gestione di tutte le attivita richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
-Diffusione on-line dei dati piu significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdllrNrd'opendocument
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1801_1	Numero di partecipazioni dell'Ente a indagini e rilevazioni Istat (gestite con rilevatori interni)	3
	Nota: AVQ, Prezzi, Censimento.	
O_1801_2	Numero quotazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	45600
	Nota: Giri rilevatori + Uff. Statistica.	
O_1801_3	Numero rilevazioni demografiche gestite sulla Piattaforma Gino	6
	Nota: Matrimoni, Unioni Civili, SDSU, D7A mensile, D7A annuale, D8 annuale Cittadinanze.	
O_1801_5	Numero dataset gestiti e pubblicati sul sito istituzionale	3
	Nota:	
O_1801_6	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50
	Nota:	
O_1801_7	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine da Lista: numero stimato di famiglie da intervistare	900
	Nota:	
O_1801_8	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo >=8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	
O_1801_9	Attività analisi dati rilevazioni censuarie	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_29PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_29PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_29PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_29PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_29TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_29TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_29TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_31PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_31PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

2026_PD_31TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_31TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_31TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_33PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_33PT TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2026_PD_33TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_33TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3400_1	Risparmio ottenuto con l'accordo operativo per l'elenco fonitori maggiore di euro	8000
	Nota:	
O_3400_2	Tempo di affidamento procedure aperte con OEV inferiore o uguale a 9 mesi maggiore del	80
	Nota: %	
O_3400_3	Sottoscrizione accordo operativo con altro ente per l'utilizzo condiviso elenco operatori	30/06/2026
	Nota:	
O_3400_4	Tempo di affidamento procedure aperte al minor prezzo inferiore o uguale a 5 mesi maggiore del	80
	Nota: %	
O_3400_5	Predisposizione strumento di monitoraggio al	31/10/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_34PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_34PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_34TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_34TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_34TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2026_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile e finanziaria in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3701_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	
O_3701_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2026
	Nota:	
O_3701_3	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	
O_3701_4	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4
	Nota:	

2026_PD_3706 Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Adempimenti fiscali periodici (IVA, IVA estero, IRPEF, IRAP, imposta di bollo) e dichiarativi annuali (IVA, CU, 770, IRAP, bollo).
Presidio della fatturazione elettronica e della PCC e relativi adempimenti; gestione dei canali online con l'agenzia delle entrate (cassetto fiscale, portale fatture e corrispettivi).
Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; scelte di convenienza e opzioni IVA E IRAP; studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale, e approfondimenti su tematiche complesse.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_3706_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	
O_3706_2	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_37PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_37PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2026_PD_37TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_37TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_37TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	
M_37TP_3	% di rispetto dei tempi per il supporto ai servizi dell'ente nel processo di pagamento delle fatture	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_3819 Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI

Descrizione

U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI. Attività gestionali e amministrative relative ai LAVORI PUBBLICI.
Le attività della Uoc sono molteplici e si articolano principalmente in:

• supporto e consulenza ai servizi tecnici al fine di garantire la realizzazione degli interventi dalla progettazione all'esecuzione nel pieno rispetto della normativa vigente;
• realizzazione e costante aggiornamento di modelli amministrativi a corredo dei vari livelli procedurali, quali in via esemplificativa e non esaustiva:
• Capitolati;
• Provvedimenti relativi all'esecuzione (verbali di consegna, sospensioni, riprese, verifiche - validazioni, relazioni di certificato regolare esecuzione ecc….
• Affidamenti diretti di lavori, servizi di architettura e ingegneria e forniture nei limiti di importo previsti ex lege
• redazione degli atti relativi alla realizzazione dei Lavori Pubblici per i Servizi:
' Edifici pubblici;
' Infrastrutture stradali e Reti;
' Spazio pubblico, verde urbano, luoghi dell'educazione e del sociale;
' Unità speciale per il PNRR;
' altri in virtù di accordi tra Dirigenti resi necessari in base ai carichi di lavoro, alla disponibilità di personale, alla collaborazione tra servizi, etc.
dalla progettazione al collaudo, quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
' approvazione dei progetti;
' Affidamento diretto nei casi previsti da legge;
' Autorizzazione ai subappalti;
' Perizie di varianti;
' Stati di avanzamento;
' Certificazioni di regolare esecuzione o collaudo
• attività di gestione del Protocollo Generale in Entrata e Uscita per i servizi di cui sopra.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3819_1	n. Atti di approvazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (da Fattibilità, a Prog. Esecutivo, Varianti e Rideterminazioni Quadro Economico)	50
	Nota:	
O_3819_10	n. Documenti protocollati in Entrata, Uscita e Protocollo Interno	100
	Nota:	
O_3819_11	n. CIG richiesti e gestiti e CEL	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota: Il numero di CIG richiesto è desunto sulla base del numero degli atti di affidamento.	
O_3819_12	n. DURC verificati	80
	Nota:	
O_3819_2	N. Atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione	4
	Nota:	
O_3819_3	n. Determine a contrarre, Approvazioni e contestuali affidamenti diretti o in esito ad Accordi Quadro relativi ai Lavori Pubblici	40
	Nota:	
O_3819_4	n. Atti per la gestione e controllo di richieste di subappalto e pratiche di autorizzazione	20
	Nota:	
O_3819_5	n. Determine di affidamento relative ai servizi di architettura e ingegneria	20
	Nota:	
O_3819_6	n. Liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture)	200
	Nota:	
O_3819_7	n. Determine di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Anticipazione di importo contrattuale, Stati di avanzamento di appalti, approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione e collaudo)	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_38PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_38PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_38PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_38PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_38PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_38TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_38TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_38TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle societa partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la societa partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la societa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle societa, i contratti di servizio, la qualita dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarita amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualita.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le societa e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalita istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3913_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17
	Nota:	
P_3913_10	Predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute di cui al D.Lgs 175/20216 entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_3913_11	Ricognizione servizi pubblici locali entro il	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_3913_12	n. relazioni riguardanti analisi per affidamenti in house	2
	Nota:	
P_3913_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	2
	Nota: Inserite il recesso da Piacenza Infrastrutture e il monitoraggio del derivato di Agac Infrastrutture	
P_3913_3	Numero indicatori extracontabili rilevati nel DUP 2025-2029 dell'Ente	132
	Nota: contati indicatori DUP	
P_3913_4	Numero organismi controllati nella verifica debiti crediti	35
	Nota:	
P_3913_5	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
P_3913_6	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
P_3913_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
P_3913_9	Predisposizione tavoli di lavoro con gli organismi partecipati per valutazione d’impatto delle politiche di mandato	31/12/2026
	Nota:	

2026_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_3914_8	N. schede di valutazione 2025 predisposte > di	65
	Nota:	
M_3914_12	QUALITA' - Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (pubblicazione mensile)	12
	Nota:	
M_3914_13	QUALITA' - Report annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Pubblicazione entro il	28/02/2026
	Nota:	
O_3914_10	QUALITA' - N. processi supportati per implementazione strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	15
	Nota:	
O_3914_11	Redazione Piano Operativo Qualità	31/03/2026
	Nota:	
O_3914_14	QUALITA' Aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2026
	Nota:	
O_3914_15	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	
O_3914_16	Predisposizione del PIAO entro il	30/03/2026
	Nota:	
O_3914_17	Predisposizione del bilancio di genere consuntivo 2025	30/06/2026
	Nota:	
O_3914_2	N. report di controllo	6

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_3914_4	numero monitoraggi effettuati	3
	Nota: Due monitoraggi e il consuntivo	
O_3914_5	N. prodotti progetti monitorati	986
	Nota:	
O_3914_6	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_7	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota: post equilibri e assestamento	
O_3914_9	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione (dirigenza e PO 2025)	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3925 BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attivita svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue societa controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e societa che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e societa;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3925_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	24
	Nota: tolte le due liquidazioni	
O_3925_2	N. rapporti infragruppo rilevati	45
	Nota:	
O_3925_3	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	36
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_3926 Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici e effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_3926_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	376
	Nota:	
O_3926_2	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	500
	Nota:	
O_3926_3	Raccolta richieste di finanziamento nuove opere provenienti da Servizi tecnici e Assessori, analisi delle caratteristiche dei progetti, formulazione ipotesi fonti di finanziamento e formulazione ipotesi di quadratura del bilancio	31/12/2026
	Nota:	
O_3926_4	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2026/28 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR, e rispettiva pubblicazione (ai sensi del D.lgs 36/2023)	31/12/2026
	Nota:	
O_3926_5	Programmazione PTLLPP 2027/29 ed Elenco annuale (d.lgs 36/2023), ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR e rispettiva pubblicazione	31/12/2026
	Nota:	
O_3926_6	n. trasmissioni dati ll.pp. inseriti nel gestionale PBM alla BDAP (D.lgs. 229/2011)	4
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_39PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_39PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_39TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_39TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_39TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Molteni Susanna Luisa

2026_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4002_1	Aggiornamento schemi tipo procedure di gara al	31/10/2026
	Nota:	
O_4002_2	Inserimento clausole appalti verdi ed etici	31/12/2026
	Nota:	
O_4002_3	Sottoscrizione protocollo servizi entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_4002_4	Costituzione gruppo di lavoro inter-direzionale per la definizione di modelli "procedura" entro il	30/09/2026
	Nota:	
O_4002_5	Predisposizione schemi tipo affidamenti diretti	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_42PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.
Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_42PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_42PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2026_PD_42TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_42TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_42TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_45PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PD_45PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2026_PD_45TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_45TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_45TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_46PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_46PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_46PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_46PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_46PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_46TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_46TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_46TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

2026_PD_47PA Anticorruzione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_47PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_47PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

2026_PD_47PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_47PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

2026_PD_47TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_47TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_47TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_49PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PD_49PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2026_PD_49TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_49TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_53PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_53PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2026_PD_53TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_53TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_53TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_54PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_54PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_54PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_54TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_54TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_54TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PD_58PA Anticorruzione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_58PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PD_58PT Trasparenza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PD_58TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_58TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_66PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_66PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_66TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_66TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_66TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_72PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PD_72TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_72TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_72TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75PA Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore: Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_75PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_75TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_75TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_75TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_85PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 e stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_85PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_85PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_85TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_85TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_85TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_87PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_87PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

2026_PD_87TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_87TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_87TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_91PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_91PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2026_PD_91TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_91TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A0PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A0PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2026_PD_A0TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A0TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A0TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A2PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2026_PD_A2TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A2TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	
	Nota:	
M_A2TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A3PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A3PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A3PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2026_PD_A3TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A3TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A3TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_A4PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A4PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_A4PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

2026_PD_A4TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A4TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A4TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A5PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PD_A5PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PD_A5TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A5TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2026_PD_A6CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A6CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A6CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A6CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A6CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2026_PG_0412 TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza 2025 entro il	
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	
	Nota:	
M_0412_1_3	Media % certificazioni positive dell'OIV nel documento “Attestazioni OIV o struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione” di cui alla pagina Amministrazione Trasparente >= a 96,2	
	Nota:	

2026_5 - SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

2026_5_OB_21 - Valorizzazione della città storica

Prodotto | **Dirigente: Belli Lorena**

2026_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Ristrutturazione e revisione della Sagra della Giareda con nuovo riposizionamento delle aree mercatali previa scelta dei commercianti su suolo pubblico e nuovo format nell'area di Corso Garibaldi avente come obiettivo l'unione di arte, commercio, artigianato,vivaismo, dialetto e iniziative culturali

Organizzazione e promozione Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Citta. Organizzazione del Mercato di Natale e iniziative collaterali.
Pianificazione organizzazione e gestione di eventi su aree pubbliche effettuati da soggetti privati e associazioni varie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1103_1	Eventi, iniziative, manifestazioni, feste in centro storico	100
	Nota:	
O_1103_2	atti vari relativi agli eventi	70
	Nota:	
O_1103_3	Operatori presenti nelle feste di via, negli eventi vari , Sagra della Giareda e Patrono	600
	Nota:	
O_1103_4	nuovo format Giareda	31/08/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1107 TAVOLO PROVINCIALE SICUREZZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

Descrizione

partecipazione al tavolo provinciale per la solidità e la sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1107_1	numero giorni formazione	2
	Nota:	

2026_PG_5812 Piano strategico città storica

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali del territorio di Città Storica consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori di Città Storica, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5812_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
M_5812_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_5814 Co- gestione Hub urbano Centro storico

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5814_1	Apertura del bando contributi regionali da erogare agli iscritti all'hub urbano entro	30/06/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_7024 Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7024_3	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	11000
	Nota:	

2026_PG_8750 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8750_1	POLO EST - Dopo-scuola il Portico Civico 27: realizzazione di incontri progetto di rigenerazione territoriale ATUSS - zona Stazione - in connessione con la coprogettazione del Doposcuola "Il Portico", civico 27 entro il	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A542 Coordinamento e sviluppo del Hub urbano in Centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A542_1	Pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'avvio dello strumento di accelerazione d'impresa	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1040 GESTIONE HUB URBANO

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

La L.R. Emilia-Romagna 12/2023 istituisce gli hub urbani come strumenti per processi di rilancio socio-economico e prevede espressamente che tali processi possano realizzarsi anche attraverso iniziative di promozione dell'area interessata.
L'art. 4 della legge regionale E.R. n. 12/2023 prevede la promozione da parte della Regione Emilia Romagna dell'istituzione, attivazione e sviluppo di hub urbani e di prossimità volti a sviluppare processi di rilancio socio-economico dell'area urbana di riferimento attraverso anche iniziative di promozione dell'area oggetto di intervento..
L'art.6 della predetta legge prevede che la Regione sostiene attraverso contributi ai Comuni i progetti da questi proposti finalizzati alla promozione e marketing del territorio.
Con Delibera della Giunta Regionale n. 135 del 02/02/2026 è stato pubblicato il bando per la concessione ai Comuni dei contributi per l'attivazione e lo sviluppo degli hub urbani e di prossimità, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. b), c) e d), della legge regionale 3 ottobre 2023, n. 12 che prevede interventi di parte corrente realizzati dai Comuni di valorizzazione degli hub urbani e di prossimità riconosciuti, attraverso azioni di comunicazione, promozione, animazione e marketing integrato, idonee a rendere riconoscibile e attrattivo l'hub, (…) "
Con Determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 13724 del 16/07/2025 (Proposta DPG/2025/13808) è stato disposto il riconoscimento degli hub urbani, includendo per il Comune di Reggio Emilia l'"Hub urbano del Centro Storico".
Dai verbali della Cabina di Regia dell'Hub urbano del Centro Storico, agli atti del Comune, risulta fondamentale per il rilancio del centro storico la costruzione di un'agenzia per la promozione integrata da finanziare con i bandi regionali in quanto strumento essenziale per cambiare la reputazione del centro e sviluppare marketing territoriale e di prodotto.

Nel testo del DUP, Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 19/01/2026 , nell'ambito degli obiettivi di rigenerazione del centro storico e nell'ambito delle politiche di valorizzazione turistica della Città e del suo territorio sono state recepite le indicazioni del Piano Strategico del Centro Storico e dell'Hub urbano prevedendo la nascita di uno strumento ad hoc per la promozione integrata del centro storico, descritto come struttura stabile di comunicazione e marketing territoriale dedicata al "prodotto centro storico", di supporto alle politiche dell'HUB e collegata, attraverso lo IAT-R, alle politiche turistiche della città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1040_1	affidamento e attivazione agenzia integrata di promozione integrata del centro storico quale attivita' complementare e integrata alle politiche turistiche dello IAT-R	31/12/2026
	Nota: hub urbano riconosciuto con Determinazione n.13724 della Regione Emilia Romagna del 16/07/2025	
P_1040_2	Partecipazione alla cabina di regia per la gestione e animazione hub urbano	31/12/2026
	Nota:	
P_1040_3	Bando regionale per contributi hub urbano : predisposizione progetto e partecipazione	15/04/2026
	Nota:	

2026_PG_2901 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Descrizione

La gestione temporanea di questi spazi e delle aree verdi (Villa Levi, Parco delle Ginestre - Rivalta, Palazzo Vecchio - Mauriziano, Giardino di Gabrina, Parco del Legno), affidata a cittadini ed enti del Terzo Settore, ha permesso non solo di conservarli e rigenerarli, ma anche di renderli accessibili a migliaia di persone. Tali luoghi sono infatti diventati punti di riferimento per la comunità, grazie a un'offerta articolata di eventi, servizi, corsi e iniziative organizzate attraverso calendari strutturati. In attesa di avviare una nuova fase di partecipazione, con obiettivi e attività rinnovati per questi spazi — come previsto dalla Giunta comunale in coerenza con le linee di mandato — si intende sostenere, mediante un contributo straordinario, le attività di valorizzazione e la promozione di eventi e iniziative rivolte alla città. L'obiettivo è non disperdere il prezioso lavoro svolto in questi anni da cittadini ed enti del Terzo Settore, accompagnando al contempo la transizione verso nuove prospettive in materia di usi temporanei, in linea con il nuovo programma di mandato e con la riorganizzazione della struttura dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2901_1	Collaborazione alla gestione dell'ultimo step del filone usi temporanei e riprogrammazione del rapporto di gestione entro il	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_2903 PLACEMAKING

Descrizione

Dopo il festival svoltosi a Reggio Emilia dal 23 al 26 settembre 2025 l'Amministrazione intende utilizzare il metodo Placemaking per l'individuazione e lo sviluppo di alcuni progetti condivisi di microprogettazione di interventi di rigenerazione urbana. In particolare si sta pensando ad alcune aree segnalatae dalle Consulte cittadine che presentano casi di viabilità, piazze scolastiche, adattaento cambiamento climatico.
I temi su cui si focalizza l'azione del Servizio è strettamente legato agli obiettivi di Mandato di questa Amministrazione e riguarda in particolare le caratteristiche di qualità, vivibilità e inclusività della città pubblica, l'adattamento al cambiamento climatico, la mobilità e le politiche che la città può mettere in campo per essere attrattiva e competitiva nel panorama europeo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_2903_1	Elaborazione di un progetto di micro rigenerazione urbana mediante metodo partecipativo, entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_2903_2	n. partecipanti alla coprogettazione rigenerazione	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_5811 Progetto di rigenerazione sociale centro storico

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5811_1	Erogazione contributi per animazione sociale e servizi di prossimità entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_5811_2	n. attività di animazione piazze del centro storico >=	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_547502 MS centro storico 2024 - MS pavimentazioni in conglomerato bituminoso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/12/2026	28/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_547502 Manutenzione straordinaria centro Storico 2025 - Percorsi tattili per utenza debole - via Spallanzani

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/05/2026	14/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_421101 MO Fontane 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

2026_PG_1038 PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DELLA CURA DEL CENTRO STORICO

Descrizione

La riorganizzazione dell'Ente ha avviato un processo di lavoro trasversale tra i vari servizi al fine di mettere in campo azioni integrate e sinergiche che coinvolgano competenze diversificate. Dal punto di vista della "cura" intesa come sicurezza decoro e pulizia come pre-condizione per definire una linea operativa dedicata al Centro Storico, il Comune ha istituito un Gruppo di lavoro operativo interdisciplinare al fine di mettere a sistema e integrare azioni, attori e risorse presenti sul territorio. Vi collaborano Servizi del Comune, Polizia locale e Iren.
Il gruppo si riunisce per allineamenti circa una volta al mese da marzo 2025, ed è organizzato in sottogruppi di lavoro che toccano temi di pulizia urbana (Iren, Servizio Cura dei Quartieri, UDP Stazione e Città Storica), sicurezza urbana (polizia locale, Sicurezza urbana, legalità e presidio del territorio, UDP Mobilità) e manutenzioni urbane (Servizio Infrastrutture Stradali e Reti, Servizio Promozione della Città e Sport, UDP Mobilità, e UDP Stazione e Città Storica).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1038_1	NUMERO AZIONI ATTIVATE PER LE DISTESE	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2027	30/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_547502 MS centro storico 2026 - asfalti varie vie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	23/02/2026	23/06/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	24/07/2026	25/07/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/11/2026	29/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_547503 MS centro storico 2026 - pavimentazioni in pietra Piazza Gioberti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	23/02/2026	22/08/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	22/09/2026	23/09/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A551 Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico del centro storico

Descrizione Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A551_1	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto di aggiornamento funzionale del Mercato Coperto entro il	30/06/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_30801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45303 Lavori di sistemazione e riordino dei percorsi dall'ingresso di viale Isonzo dall'Hotel Astoria a viale Allegri nei giardini pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2026	30/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

C_54101 Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2026	01/05/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/05/2026	30/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

D_52401 Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	21/01/2026	21/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2026	13/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_60601 Intervento Pavimentazione S.Rocco

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/04/2026	30/04/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/08/2026	29/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

E_59301 Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

E_60201 Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_61601 Manutenzione Piazza Magnanini-Bondi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	26/09/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/09/2026	25/11/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	25/11/2026	24/01/2027
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	24/01/2027	25/01/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	22/07/2027	23/07/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/07/2027	21/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

E_63001 Microprogettazione centro storico 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	20/03/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/03/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	17/08/2026	18/08/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	14/11/2026	15/11/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/11/2026	13/02/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_30701 Riqualificazione vie Caggiati e San Rocco

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		2026: Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1034 Attivita' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attivita' anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.
Il Piano strategico di valorizzazione della città storica indicato nel Documento d'indirizzo strategico approvato con Delibera di Giunta Comunale n.50 del 19/03/2025, richiama espressamente le linee programmatiche di mandato 2024-2029 del Sindaco Marco Massari, ponendo tra le priorità la rivitalizzazione del centro come "quartiere popolato, sicuro e curato, luogo di cultura, commerci e relazioni".
Il medesimo documento individua tra le priorità strategico/operative l'obiettivo "Città storica conosciuta + comunicata + promossa + connessa", evidenziando la necessità di una strategia integrata di promozione e di un processo di rebranding e marketing degli eventi per attrarre visitatori, turisti e investitori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1034_2	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	25
	Nota:	
O_1034_4	n. eventi estivi	20
	Nota:	
O_1034_5	ATTIVITA EVENTI NATALE E CAPODANNO	10
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2026_PG_1039 RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1039_1	marketing eventi centro storico: realizzazione di pacchetti turistici	5
	Nota: il dato si riferisce alle visite guidate organizzate	
M_1039_2	redazione e gestione cartellone eventi	31/12/2026
	Nota:	
M_1039_3	nuovi format eventi (es. festival del centro storico estivo)	2
	Nota:	
M_1039_4	Realizzazione eventi: coordinamento di un gruppo di lavoro per la facilitazione e semplificazione dell'iter la realizzazione di eventi ENTRO IL	31/12/2026
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A541 Riorganizzazione del sistema di accessibilità in Centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A541_1	Approvazione schema di delibera di Consiglio entro il	30/09/2026
	Nota: Risoluzione consensuale concessione Zucchi-Vittoria	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_37001 MS pilomat

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2025	10/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45601 MS dissuasori mobili 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/12/2025	19/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

D_52701 MS dissuasori mobili 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2026	01/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2027	28/02/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

E_59401 MS dissuasori mobili 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_34101 MS pilomat

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto. Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2025, che è in attesa di essere liquidato nel 2026 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2026_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A553_1	Sottoscrizione e avvio concessione Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	30/04/2026
	Nota:	
O_A553_2	Monitoraggio avanzamento attività nel rispetto del contratto	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/07/2025	30/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_48801 Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2026	31/03/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/09/2025	30/06/2026
Nota:					

2026_5_OB_22 - I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quar

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429503 MS Centri Sociali 2023 - Chiosco sociale "Le Caprette" - Zona SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2025	31/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429502 MS centri sociali 2024 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429503 MS centri sociali 2024 - zona SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/10/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_429501 MS Centri Sociali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Le esperienze svolte in questi anni, di trasformazione dei centri sociali in Case di quartiere realizzato con ARCI e ANCESCAO, richiedono oggi una revisione alla luce dei risultati raggiunti e delle difficoltà riscontrate con alcuni di essi, anche in considerazione dell'invecchiamento anagrafico degli associati, e richiedono una revisione della governance.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9507_1	n. centri sociali coinvolti in coprogettazioni di quartiere >=	1
	Nota:	
M_9507_2	Incremento di punti di ascolto di prossimità in un quartiere della città >=	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_2906 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_2906_1	Collaborare con l'area e gli altri servizi all'analisi finalizzata alla definizione di una proposta di riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2026_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Gestione della sperimentazione delle botteghe di quartiere fino a conclusione dei contratti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2931_1	N. di iniziative sociali realizzate: > = a	10
	Nota:	
M_2931_2	Numero dei partecipanti	100
	Nota:	
M_2931_3	numero di botteghe gestite	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_2932 CONSULTE

Descrizione

Nel corso del 2026 si accompagneranno le Consulte d'Ambito nella revisione complessiva dei Patti d'Ambito verso l'individuazione di priorità afferenti non solo alle istanze manutentive ma anche alla qualità della vita, al benessere, alle fragilità e alla risposta ai bisogni, in integrazione con i Tavoli di quartiere e in dialogo con altri servizi del comune e del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_2932_1	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	500
	Nota:	
O_2932_2	N. Consulte incontrate per fase di co programmazione	9
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_2939 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, attraverso la costruzione di una rete sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo degli spazi di comunità come presidi sociali. Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nel quartiere stazione, a partire dalla trasformazione degli spazi denominati "presidi sociali" in luoghi di innovazione territoriale per progetti educativi, di welfare e di rigenerazione a base culturale per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno lavorando a progettualità sul territorio, quali Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori. Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy e sperimentare sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2939_1	N. di associazioni stabilmente ingaggiate nella rete	10
	Nota:	
M_2939_2	N. progetti conclusi positivamente avviati presso immobili pubblici del quartiere Stazione	5
	Nota:	
M_2939_3	N. utenti coinvolti complessivamente nei nuovi servizi implementati	157
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_429501 MS Centri Sociali 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

E_62501 Microprogettazione di quartiere

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/03/2026	22/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2026	29/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15302

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AD INTERVENTO RESIDENZIALE E PRODUTTIVO POSTO IN VIA BEETHOVEN A MASSENZATICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/04/2026	02/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2020_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2021_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PD_421402 Lavori di risoluzione delle interferenze degli impianti di pubblica illuminazione con la costruzione del prolungamento della tangenziale nord secondo lotto – v. Ferraroni v. Ghisleri v. Rinaldi v. Campioli

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/12/2024	11/11/2026
Nota:	AVANZAMENTO LAVORI CONDIZIONATO DAI TEMPI DI ANAS				

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/06/2026	03/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/10/2026	29/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_544402 MS illuminazione pubblica 2025 - cabina elettrica MT/BT - piazzale Reverberi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/07/2025	06/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/01/2026	07/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/04/2026	16/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_420701 Manutenzione ordinaria del verde 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PD_420901 Manutenzione ordinaria arredo urbano e giochi bimbi 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/04/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2026	02/03/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_5351 Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5351_1	Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg)	30
	Nota:	
O_5351_2	Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_5435 Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5435_1	tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento	2
	Nota:	
O_5435_2	% di nuove pratiche di intervento pervenute dal 1/11 anno precedente al 31/10 anno in corso, concluse (ODL completate o pratiche terminate) >= a %	60
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_2904 Raccolta dei rifiuti e pulizia della città

Descrizione

Gestione del Servizio rifiuti. Presidio dell'efficienza del servizio sul territorio, ecoordinamento delle segnalazioni in raccordo con il Gestore. Proposte di miglioramento. Implementazione dei seervizi integrativi e di soluzione delle principali problematiche. Raccordo fra Atersir, Gestore e Amministrazione. Progetti prioritari di miglioaramento per zona Stazione, Centro storico e aree urbane/frazioni problematiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_2904_1	Numero di situazioni problematiche relative alla gestione dei cassonetti per la raccolta rifiuti stradale, anche in relazione alle segnalazioni ricevute, affrontate positivamente in collaborazione con il gestore	10
	Nota:	
O_2904_2	Numero di situazioni problematiche relative al servizio spazzamento, anche in relazione alle segnalazioni ricevute, affrontate positivamente in collaborazione con il gestore	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_5813 Aumentare la Cura del Centro Storico

Descrizione

Primo progetto pilota di pulizia, sicurezza e decoro urbano del centro storico di Reggio Emilia, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro operativo 'della Cura' che vede la collaborazione di IREN, Polizia Municipale e i Servizi Comunali per mettere a sistema e integrare le azioni, gli attori e le risorse già presenti sul territorio. L'obiettivo è finalizzato a mettere in campo uno strumento operativo, costituito da un gruppo di lavoro interno interdisciplinare, per migliorare la tempestività, la prossimità e l'efficacia delle azioni di cura (pulizia, manutenzione urbana e sicurezza) al fine di ridurrei tempi di risposta e far fronte in modo più diretto ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5813_1	N. di azioni realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali	3
	Nota: 1. Miglioramento della pulizia urbana, insieme a IREN 2. Sistemazione aiuole e decoro urbano, insieme a Cura dei Quartieri	
M_5813_2	Coordinamento gruppo di lavoro (manutenzioni urbane, revisione regolamenti, gestione spazio pubblico e sicurezza)	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49401 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52501 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/10/2026	08/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_55901 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città) 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		2026: Liquidazione spettanze al professionista previa verifica elaborati progettuali	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

E_58301 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città) 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58602 Manutenzione straordinaria marciapiedi utenza debole 1° intervento 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/02/2026	18/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	16/08/2026	17/08/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/11/2026	24/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

E_58603 Manutenzione straordinaria marciapiedi utenza debole 2° intervento 2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/02/2026	28/05/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	26/08/2026	27/08/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/12/2026	04/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

T_08701 Interventi di riqualificazione quartieri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
13		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

2026_PG_5810 Piano strategico quartiere Stazione

Descrizione

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali dei territori del quartiere Stazione consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori socialmente complessi e stratificati quali il quartiere Stazione, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5810_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
M_5810_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5
	Nota:	
M_5810_3	Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-progettazione entro	30/09/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5810_4	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-progettazione con la cittadinanza	4
	Nota:	
M_5810_5	N. di associazioni locali coinvolte nei gruppi di lavoro >=	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2026_PG_1558 GESTIONE IMMOBILI

Descrizione

I Servizio eredita dal precedente la gestione degli immobili che, ai fini della loro gestione e/o rigenerazione sociale, sono stati messi in disponibilità di attori che hanno partecipato ai percorsi di collaborazione.
nel corso del 2025 si procederà alla razionalizzazione e alla proposta alla Giunta, in collaborazione con il Servizio Patrimonio, per le riassegnazioni sulla base della nuova macro struttura.
Data la nuova mission del Servizio, si rende necessario prevedere il trasferimento della responsabilità formale e gestionale degli immobili del Servizio al Servizio di Cura dei Quartieri, in coerenza con le attività e la mission che il nuovo Servizio dovrà realizzare.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1558_1	Gestione del passaggio di responsabilità al nuovo Servizio Cura dei quartieri entro il	31/12/2026
	Nota: L'elenco degli immobili e dei dirigenti destinatari è stata presentata alla Direzione Generale. Si è ora in attesa del passaggio di consegne.	

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

D_60701 Manutenzione straordinaria Binario 49

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/01/2026	30/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2026	30/05/2026
Nota:					

E_62601 Microprogettazione in zona stazione: v.le 4 Novembre - via Eritrea - p.zzle Marconi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

S_06902 Manutenzione straordinaria degli spazi denominati "Binario 49" nell'ambito della riqualificazione urbana di Via Turri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

U_12001 Nuova sede Polizia Municipale viale IV Novembre

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/01/2027	01/05/2027
Nota:					

2026_6 - SOSTENIBILITA' NELL'AREA VASTA

2026_6_OB_24 - Presidio delle opere interferenti

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5317_1	n. stakeholder supportati	6
	Nota:	
O_5317_2	Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito al progetto	31/12/2026
	Nota:	
O_5317_3	Analisi e supporto al progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2026_PG_5704 Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)

Descrizione

Il Comune e subentrato a TAV nell'attivita di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attivita di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.
Il progetto ricomprende tutte le attivita di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonche con la citta ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5704_1	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	31/12/2026
	Nota:	
O_5704_2	Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2026
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2026_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attivita in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana d dello sviluppo del loro intorno.
In particolare tali attivita comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilita, ecc...) e attivita di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attivita hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:
1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilita e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5717_1	N. stakeholder supportati	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

T_11201 Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		2026: Trasferimento a Provincia di Reggio della quota comunale per la realizzazione del progetto	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					