



ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2026

PEG_2026

AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Centro di Responsabilità

10 - SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA', TURISMO E SPORT

58 - U.D.P. STAZIONE E CITTA' STORICA

91 - SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

A5 - AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

10 - SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA', TURISMO E SPORT

Dirigente: Belli Lorena

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo	2026_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R	1.019.000,00	29,42 %
			2026_PG_1041	presentazione per riconoscimento a Regione dell'hub di prossimità stazione e quartieri est		
			2026_PG_1104	Progetti PTPL 2026 :lat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale Progetto certificazioni ambientale DTE	0,00	0,00 %
			2026_PG_1105	PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE CON FCR CITTA' SENZA BARRIERE . PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO TRAMITE LA REGIONE EMILIA ROMAGNA - PERIODO 2025-2027	0,00	0,00 %
			2026_PG_1106	TAVOLO SEMPLIFICAZIONE ONERI IMPRESE		
				Totale Azione	1.019.000,00	29,42 %
				Totale Obiettivo	1.019.000,00	6,46 %
				Totale Indirizzo	1.019.000,00	6,46 %
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_10PA	Anticorruzione		
			2026_PD_10PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_10TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				Totale Azione		
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_10TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
				Totale Azione		
		Organizzazione del personale	2026_PG_10FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				Totale Azione		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_10PR	Privacy	0,00	0,00 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Protezione dei dati personali		Totale Azione	0,00	0,00 %
		Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa	2026_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI	5.000,00	0,14 %
			2026_PD_1004	ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE	1.000,00	0,03 %
			2026_PD_1005	RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE	10.000,00	0,29 %
			2026_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI		
			2026_PD_1309	GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	145.000,00	4,19 %
			2026_PG_1028	Qualità		
				Totale Azione	161.000,00	4,65 %
				Totale Obiettivo	161.000,00	0,02 %
	Totale Indirizzo	161.000,00	0,02 %			
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	Valorizzazione della città storica	Accessibilità e promozione	2026_PG_1034	Attività legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attività anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023		
			2026_PG_1039	RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO		
				Totale Azione		
		Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana	2026_PG_1038	PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DELLA CURA DEL CENTRO STORICO		
				Totale Azione		
		Nuova governance del centro storico	2026_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	70.000,00	2,02 %
			2026_PG_1107	TAVOLO PROVINCIALE SICUREZZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO		
			2026_PG_7024	Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico	410.000,00	11,84 %
				Totale Azione	480.000,00	13,86 %
		Rigenerazione economica e sociale	2026_PG_1040	GESTIONE HUB URBANO		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	480.000,00	0,77 %
	Totale Indirizzo	480.000,00	0,77 %			

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente	Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione	2026_PD_7257	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	104.000,00	3,00 %
			2026_PD_7258	ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.700.000,00	49,08 %
			Totale Azione		1.804.000,00	52,08 %
			Totale Obiettivo		1.804.000,00	92,75 %
			Totale Indirizzo		1.804.000,00	92,75 %
			Totale CDR		3.464.000,00	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1003

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.

Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale .

Ricevimento Scia per installazione insegne secondo quanto previsto dal regolamento urbanistico ed edilizio e dal regolamento delle insegne su fabbricati.

Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio

Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti

Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepidi piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1003_1	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	20
	Nota: a seguito decreto legge 19 febbraio 2026 le autorizzazioni sono sostituite da scia . In attesa di adeguamento Regione Emilia Romagna e piattaforma accessounitario.	
M_1003_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni	60

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38207 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN STALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	5.000,00
Totale		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2026_PD_1004

ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE(ES:PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI, ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC)

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attività economiche quali ad esempio di pubblico esercizio, attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, servizi alla persona, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attività sanitarie e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Pianificazione

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	8000
	Nota:	
O_1004_10	Controlli: % Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	
O_1004_2	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	800
	Nota:	
O_1004_4	Scia in materia di Pubblici Esercizi	200
	Nota:	
O_1004_6	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1500
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1004_7	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30
	Nota:	
O_1004_8	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	50
	Nota:	
O_1004_9	ORDINANZE VARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE	30
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31215 Art.	CONTRIBUTI A FARMACIE RURALI PRIVATE		500,00
Cap. 31218 Art. 1	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE		500,00
Cap. 5006 Art.	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLI IMPRESE	70.000,00	
Cap. 5800 Art.	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE	20.000,00	
Totale		90.000,00	1.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
BUIA GIAMPAOLO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattini Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Giorgini Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mazzoleni Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pelli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2026_PD_1005

RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Descrizione

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;

Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;

Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il regolamento e le tariffe approvate per l'anno 2026

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1005_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	
O_1005_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40
	Nota:	
O_1005_3	num.concessioni di suolo pubblico rilasciate	1200
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1005_4	N° SOLLECITI LETTERE PAGAMENTI ARRETRATI	30
	Nota:	
O_1005_5	incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	
	rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 39682 Art.	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E C ANONI INDEBITAMENTE VERSATI		10.000,00
Cap. 6000 Art. 2	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVIT A' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICI TA')	4.500,00	
Cap. 6060 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOT A COSAP==	2.250.000,00	
Totale		2.254.500,00	10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zipa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1010

GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI

Descrizione	<p>Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attività di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti. Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi</p> <p>Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto del commercio su suolo pubblico . Digitalizzazione e informatizzazione del processo . Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali. Per mancato pagamento del canone si procederà all'attivazione dei procedimenti relativi.</p> <p>Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse. Riorganizzazione mercato cittadino e revisione regolamento commercio su suolo pubblico. Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico . Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.</p>
-------------	---

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1010_1	Numero di controlli Durc effettuati	500
	Nota:	
O_1010_2	Concessioni di posteggio rilasciate	80
	Nota:	
O_1010_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	60
	Nota:	
O_1010_4	Numero di giorni di fiere mercati e eventi.	250
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1010_5	tempo medio rilascio provvedimenti	30
	Nota:	
O_1010_6	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	50
	Nota:	
O_1010_7	numero concessioni gestite	700
	Nota:	
O_1010_8	numero tesserini hobbisti rilasciati	80
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_1101

Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Controllo e coordinamento dell'esternalizzazione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.
Partecipazione a bando per il miglioramento del turismo accessibile

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1101_1	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1200000
	Nota:	
M_1101_2	Numero di incontri, riunioni e azioni servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R-	5
	Nota:	
M_1101_3	Numero contatti front ufficio IAT (accessi + telefonate)	5000
	Nota:	
M_1101_4	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram)	750000
	Nota:	
M_1101_5	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	200
	Nota:	
M_1101_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari,	50
	Nota:	
M_1101_9	Costruzione di pacchetti turistici aggregando marketing degli eventi, eventi culturali ed enogastronomici	2
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22250 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO" FINANZIATO DALLA REGIONE ===VEGGASI CAP E 2250=		49.000,00
Cap. 22255 Art.	ACQUISTO ATTREZZATURE E AUSILI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO" FINANZIATO DALLA REGIONE ===VEGGASI CAP		50.000,00
Cap. 2250 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO == VEGG. CAPP. U 2250-22255 ==	99.000,00	
Cap. 35019 Art.	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER ATTIVITA' CULTURALI LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		14.500,00
Cap. 35023 Art.	CANONE ANNUO SERVIZIO HOSTING SOFTWARE IMPOSTA DI SOGGIORNO = VEGGASI CAP E/1101 =		10.000,00
Cap. 35026 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		447.500,00
Cap. 35026 Art. 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		95.000,00
Cap. 35030 Art.	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		320.000,00

Cap. 35031 Art.	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PRO MOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/11 01===		33.000,00
Cap. 3647 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO	24.500,00	
Cap. 3657 Art.	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI VARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI	22.313,85	
Totale		145.813,85	1.019.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2026_PD_1103

Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Ristrutturazione e revisione della Sagra della Giareda con nuovo riposizionamento delle aree mercatali previa scelta dei commercianti su suolo pubblico e nuovo format nell'area di Corso Garibaldi avente come obiettivo l'unione di arte, commercio, artigianato, vivaismo, dialetto e iniziative culturali

Organizzazione e promozione Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Organizzazione del Mercato di Natale e iniziative collaterali. Pianificazione organizzazione e gestione di eventi su aree pubbliche effettuati da soggetti privati e associazioni varie.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1103_1	Eventi, iniziative, manifestazioni, feste in centro storico	100
	Nota:	
O_1103_2	atti vari relativi agli eventi	70
	Nota:	
O_1103_3	Operatori presenti nelle feste di via, negli eventi vari , Sagra della Giareda e Patrono	600
	Nota:	
O_1103_4	nuovo format Giareda	31/08/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 32327 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA GOVERNANCE PUBBLICO-PRIVATA DEL CENTRO STORICO		20.000,00
Cap. 3497 Art.	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA GOVERNANCE PUBBLICO-PRIVATA DEL CENTRO STORICO == VEG G. CAP. U 32327 ==	20.000,00	
Cap. 38220 Art.	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE (RILEVANTI E AI FINI IVA FINO AL 2019)		50.000,00
Totale		20.000,00	70.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Cassano Fabiola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2026_PD_1309

GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' stato attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione

Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1309_1	Numero impianti	600
	Nota:	
O_1309_2	Numero di servizi resi	400
	Nota:	
O_1309_3	Numero manifesti affissi	80000
	Nota:	
O_1309_4	Numero avvisi J-Ente Contabilita	300
	Nota:	
O_1309_5	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	
O_1309_6	Incassi arretrati > di	media ultimo triennio
	Nota:	
O_1309_7	Rapporto tra incassi e accertamenti > di	media ultimo triennio
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 34600 Art.	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		135.000,00
Cap. 39682 Art. 1	RIMBORSO PER QUOTE NON DOVUTE DI PUBBLICHE AFFISSIONI		10.000,00
Cap. 6063 Art.	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA PUBBLICHE AFFISSIONI==	300.000,00	
Totale		300.000,00	145.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2026_PD_7257

PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.

- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

Descrizione

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport

- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico

Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente

Azione

Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_7257_4	Bando contributi con Fondazione Manodori rivolti ad associazioni e società sportive dilettantistiche ed enti di promozione sportiva, federazioni per progetti finalizzati all'inclusione minori in difficoltà e sostegno operatori.	31/12/2026
	Nota:	
O_7257_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	15
	Nota:	
O_7257_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10
	Nota:	
O_7257_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o società sportive dilettantistiche per attività e manifestazioni sportive	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22235 Art.	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO ALLE ATTIVITA' SPORTIVE		10.000,00
Cap. 22607 Art.	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		20.000,00
Cap. 22611 Art.	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		40.000,00
Cap. 30560 Art.	TRASFERIMENTI PER EVENTI E IMPIANTI SPORTIVI		34.000,00
Cap. 3504 Art.	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI PER EVENTI SPORTIVI = = VEGG. CAP/U 22607 - 22611==	60.000,00	
Totale		60.000,00	104.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_1039

RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Accessibilità e promozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1039_1	marketing eventi centro storico: realizzazione di pacchetti turistici	5
	Nota: il dato si riferisce alle visite guidate organizzate	
M_1039_2	redazione e gestione cartellone eventi	31/12/2026
	Nota:	
M_1039_3	nuovi format eventi (es. festival del centro storico estivo)	2
	Nota:	
M_1039_4	Realizzazione eventi: coordinamento di un gruppo di lavoro per la facilitazione e semplificazione dell'iter la realizzazione di eventi ENTRO IL	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

La L.R. Emilia-Romagna 12/2023 istituisce gli hub urbani come strumenti per processi di rilancio socio-economico e prevede espressamente che tali processi possano realizzarsi anche attraverso iniziative di promozione dell'area interessata.

L'art. 4 della legge regionale E.R. n. 12/2023 prevede la promozione da parte della Regione Emilia Romagna dell'istituzione, attivazione e sviluppo di hub urbani e di prossimità volti a sviluppare processi di rilancio socio-economico dell'area urbana di riferimento attraverso anche iniziative di promozione dell'area oggetto di intervento.. L'art.6 della predetta legge prevede che la Regione sostiene attraverso contributi ai Comuni i progetti da questi proposti finalizzati alla promozione e marketing del territorio.

Con Delibera della Giunta Regionale n. 135 del 02/02/2026 è stato pubblicato il bando per la concessione ai Comuni dei contributi per l'attivazione e lo sviluppo degli hub urbani e di prossimità, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. b), c) e d), della legge regionale 3 ottobre 2023, n. 12 che prevede interventi di parte corrente realizzati dai Comuni di valorizzazione degli hub urbani e di prossimità riconosciuti, attraverso azioni di comunicazione, promozione, animazione e marketing integrato, idonee a rendere riconoscibile e attrattivo l'hub, (...)"

Con Determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 13724 del 16/07/2025 (Proposta DPG/2025/13808) è stato disposto il riconoscimento degli hub urbani, includendo per il Comune di Reggio Emilia l'"Hub urbano del Centro Storico".

Dai verbali della Cabina di Regia dell'Hub urbano del Centro Storico, agli atti del Comune, risulta fondamentale per il rilancio del centro storico la costruzione di un'agenzia per la promozione integrata da finanziare con i bandi regionali in quanto strumento essenziale per cambiare la reputazione del centro e sviluppare marketing territoriale e di prodotto.

Nel testo del DUP, Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.12 del 19/01/2026 , nell'ambito degli obiettivi di rigenerazione del centro storico e nell'ambito delle politiche di valorizzazione turistica della Città e del suo territorio sono state recepite le indicazioni del Piano Strategico del Centro Storico e dell'Hub urbano prevedendo la nascita di uno strumento ad hoc per la promozione integrata del centro storico, descritto come struttura stabile di comunicazione e marketing territoriale dedicata al "prodotto centro storico", di supporto alle politiche dell'HUB e collegata, attraverso lo IAT-R, alle politiche turistiche della città.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Rigenerazione economica e sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1040_1	affidamento e attivazione agenzia integrata di promozione integrata del centro storico quale attività complementare e integrata alle politiche turistiche dello IAT-R	31/12/2026
	Nota: hub urbano riconosciuto con Determinazione n.13724 della Regione Emilia Romagna del 16/07/2025	
P_1040_2	Partecipazione alla cabina di regia per la gestione e animazione hub urbano	31/12/2026
	Nota:	
P_1040_3	Bando regionale per contributi hub urbano : predisposizione progetto e partecipazione	15/04/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_1106

TAVOLO SEMPLIFICAZIONE ONERI IMPRESE

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1106_1	.numero incontri con associazioni imprese	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PA_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_10PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_10PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_10TD

Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Nel 2026 il progetto prevede obiettivi relativi a:

- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.

Descrizione

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

ATTIVAZIONE INTEROPERABILITA' E ATTIVAZIONE NUOVO BACK OFFICE :
APRILE MAGGIO 2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10TD_2	Digitalizzazione Manifestazioni di interesse HUB urbani. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_10TD_3	Attivazione nuovo back office SUAP a seguito interoperabilita' sue e suap	31/05/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_10TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_10TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_7258

ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

Obiettivo Strategico

Promuovere un'economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell'ambiente

Azione

Lo sport: strumento di educazione, integrazione e coesione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_7258_1	Numero presenze su impianti sportivi per abitante	4
	Nota:	
M_7258_3	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	50
	Nota:	
M_7258_4	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	20
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30550 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ER LO SPORT	1.470.000,00
Cap. 30550 Art. 1	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ER LO SPORT (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)	230.000,00
Totale		1.700.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_10FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_10FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2026_PG_1028

Qualità

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Recupero delle entrate e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1028_1	Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2026_PG_1034

Attività legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attività anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'aggiornamento di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.

Il Piano strategico di valorizzazione della città storica indicato nel Documento d'indirizzo strategico approvato con Delibera di Giunta Comunale n.50 del 19/03/2025, richiama espressamente le linee programmatiche di mandato 2024-2029 del Sindaco Marco Massari, ponendo tra le priorità la rivitalizzazione del centro come "quartiere popolato, sicuro e curato, luogo di cultura, commerci e relazioni".

Il medesimo documento individua tra le priorità strategico/operative l'obiettivo "Città storica conosciuta + comunicata + promossa + connessa", evidenziando la necessità di una strategia integrata di promozione e di un processo di rebranding e marketing degli eventi per attrarre visitatori, turisti e investitori.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Accessibilità e promozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1034_2	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	25
	Nota:	
O_1034_4	n. eventi estivi	20
	Nota:	
O_1034_5	ATTIVITÀ EVENTI NATALE E CAPODANNO	10
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Cassano Fabiola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cattini Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2026_PG_1038

PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DELLA CURA DEL CENTRO STORICO

Descrizione

La riorganizzazione dell'Ente ha avviato un processo di lavoro trasversale tra i vari servizi al fine di mettere in campo azioni integrate e sinergiche che coinvolgano competenze diversificate. Dal punto di vista della "cura" intesa come sicurezza decoro e pulizia come pre-condizione per definire una linea operativa dedicata al Centro Storico, il Comune ha istituito un Gruppo di lavoro operativo interdisciplinare al fine di mettere a sistema e integrare azioni, attori e risorse presenti sul territorio. Vi collaborano Servizi del Comune, Polizia locale e Iren.

Il gruppo si riunisce per allineamenti circa una volta al mese da marzo 2025, ed è organizzato in sottogruppi di lavoro che toccano temi di pulizia urbana (Iren, Servizio Cura dei Quartieri, UDP Stazione e Città Storica), sicurezza urbana (polizia locale, Sicurezza urbana, legalità e presidio del territorio, UDP Mobilità) e manutenzioni urbane (Servizio Infrastrutture Stradali e Reti, Servizio Promozione della Città e Sport, UDP Mobilità, e UDP Stazione e Città Storica).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1038_1	NUMERO AZIONI ATTIVATE PER LE DISTESE	1
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_1041

**presentazione per riconoscimento a Regione dell'hub di
prossimita' stazione e quartieri est**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_1041_1	predisposizione documentazione e presentazione a Regione	31/03/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2026_PG_1104

Progetti PTPL 2026 :lat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale Progetto certificazioni ambientale DTE

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.

Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

Progetto Emilia Sostenibile : iniziativa co-finanziata dal Ministero del Turismo per il tramite della

Regione Emilia-Romagna e dalla Camera di Commercio dell'Emilia, che mira a rendere il territorio della DTE la prima area vasta in Italia ad ottenere la prestigiosa certificazione internazionale GSCT (Global Sustainable Tourism Council) come Destinazione Turistica Sostenibile.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1104_1	Partecipanti alla camminata del progetto "Cammini", capofila Comune di Fidenza), finanziamento AMBITO 2 DTE	5
	Nota:	
O_1104_2	Progetto certificazione ambientale DTE _ Emilia sostenibile	2
	Nota: raccolta dati da parte di Destinazione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	0,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2026_PG_1105

PROGETTO TURISMO ACCESSIBILE CON FCR CITTA' SENZA BARRIERE . PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO TRAMITE LA REGIONE EMILIA ROMAGNA - PERIODO 2025-2027

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo Strategico

Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale

Azione

Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1105_1	posizionamento segnaletica e video- acquisto attrezzature varie	5
	Nota:	
O_1105_2	progetto non sono perfetto ma sono accogliente con titolari pubblici esercizi	10
	Nota: operatori coinvolti	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_1107

TAVOLO PROVINCIALE SICUREZZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

Descrizione

partecipazione al tavolo provinciale per la solidità e la sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e intrattenimento

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_1107_1	numero giorni formazione	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %

Progetto

2026_PG_7024

Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico

Valorizzazione della città storica

Azione

Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7024_3	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	11000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23725 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTE IVA =VE		180.000,00
Cap. 3523 Art. 2	SPESE PER PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO == VEGG. CAP. E/3648 ==		200.000,00
Cap. 3648 Art.	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO CONTRIBUTI L.R. 12/23 EX L.R. 41/97 (ABROGATA) == VEGG. CAP/ U 3524 - 3523/2 ==	200.000,00	
Cap. 3725 Art.	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO-RILEVANTE AI FINI IVA == VEGG. CAP. U 23725 ==	180.000,00	
Cap. 490 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI SUL CENTRO STORICO		30.000,00
Totale		380.000,00	410.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Cassano Fabiola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mannari Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

58 - U.D.P. STAZIONE E CITTA' STORICA

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualficazione dello spazio pubblico	2026_PG_A554	PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA	85.000,00	3,17 %
			Totale Azione		85.000,00	3,17 %
			Totale Obiettivo		85.000,00	
			Totale Indirizzo		85.000,00	
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_58PA	Anticorruzione		
			2026_PD_58PT	Trasparenza		
			2026_PD_58TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione			
		Organizzazione del personale	2026_PG_58FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_58PR	Privacy	0,00	0,00 %
			Totale Azione		0,00	0,00 %
		Totale Obiettivo		0,00		
		Sicurezza Urbana	Prevenzione integrata	2026_PG_545401	MS sicurezza urbana 2026 - centro storico e stazione	40.000,00
Totale Azione				40.000,00	1,49 %	
Totale Obiettivo				40.000,00		
Totale Indirizzo				40.000,00		
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni	Il quartiere, una comunità coesa e solidale	2026_PG_2939	QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS	86.000,00	3,21 %
			Totale Azione		86.000,00	3,21 %
		Il quartiere, un territorio curato e sostenibile	2026_PG_5813	Aumentare la Cura del Centro Storico		
			Totale Azione			
Totale Obiettivo		86.000,00				

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	Rigenerazione del quartiere Stazione	Cura, rigenerazione e valorizzazione del quartiere Stazione	D_60701	Manutenzione straordinaria Binario 49	22.000,00	0,82 %
			E_62601	Microprogettazione in zona stazione: v.le 4 Novembre - via Eritrea - p.zze Marconi	300.000,00	11,19 %
			Totale Azione		322.000,00	12,01 %
		Rigenerazione sociale ed economica del quartiere stazione	2026_PG_5810	Piano strategico quartiere Stazione	74.000,00	2,76 %
			Totale Azione		74.000,00	2,76 %
			Totale Obiettivo		396.000,00	5,58 %
	Valorizzazione della città storica	Accessibilità e promozione	D_52701	MS dissuasori mobili 2025	50.000,00	1,87 %
			E_59401	MS dissuasori mobili 2026	50.000,00	1,87 %
			Totale Azione		100.000,00	3,73 %
		Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana	C_54101	Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie	81.979,46	3,06 %
			D_52401	Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025	50.000,00	1,87 %
			E_59301	Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2026	50.000,00	1,87 %
			E_60201	Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo	1.515.228,81	56,53 %
			E_63001	Microprogettazione centro storico 2026	200.000,00	7,46 %
			Totale Azione		1.897.208,27	70,79 %
		Nuova governance del centro storico	2026_PG_5812	Piano strategico città storica	46.000,00	1,72 %
			2026_PG_5814	Co- gestione Hub urbano Centro storico		
			Totale Azione		46.000,00	1,72 %
		Rigenerazione economica e sociale	2026_PG_5811	Progetto di rigenerazione sociale centro storico	30.000,00	1,12 %
			Totale Azione		30.000,00	1,12 %
			Totale Obiettivo		2.073.208,27	94,42 %
			Totale Indirizzo		2.555.208,27	100,00 %
			Totale CDR		2.680.208,27	100,00 %

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 25035 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO FINANZIAMENTO PROGETTO RIGENERAZIONE SISTEMA URBANO - EX CASERMA ZUCCHI (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)		100.000,00	
Cap. 40195 Art. 1021	FPV (40195/21) - Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti - Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (665.000,00
Cap. 40195 Art. 20	Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti - Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (vegg cap E 9731)			375.000,00
Cap. 40195 Art. 21	Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti - Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (quota fin. mutuo)			285.000,00
Cap. 40195 Art. 22	Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti - Parco del Popolo - bando FSC RER rig. urbana 2024 (quota fin. fondi			90.228,81
Cap. 9371 Art.	Fondi sviluppo e coesione 2021 -2027 RER - Bando rigenerazione urbana 2024 - Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dos	375.000,00		
Totale		375.000,00	100.000,00	1.415.228,81

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

E_62601

**Microprogettazione in zona stazione: v.le 4 Novembre -
via Eritrea - p.zzle Marconi**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Rigenerazione del quartiere Stazione
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione del quartiere Stazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilità	Previsto	19/01/2026	18/02/2026
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	18/07/2026	16/09/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2027	14/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2027	13/07/2027
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40178 Art. 10	Microprogettazioni quartiere S tazione(fin. a fondi propri)	300.000,00
Totale		300.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	3,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_58PA Anticorruzione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_58PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_58PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PR_1	Adozione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_58PT **Trasparenza**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_58TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_58TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_58FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_58FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_2939

QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, attraverso la costruzione di una rete sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo degli spazi di comunità come presidi sociali. Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nel quartiere stazione, a partire dalla trasformazione degli spazi denominati "presidi sociali" in luoghi di innovazione territoriale per progetti educativi, di welfare e di rigenerazione a base culturale per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno lavorando a progettualità sul territorio, quali Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori. Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy e sperimentare sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni
Azione	Il quartiere, una comunità coesa e solidale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_2939_1	N. di associazioni stabilmente ingaggiate nella rete	10
	Nota:	
M_2939_2	N. progetti conclusi positivamente avviati presso immobili pubblici del quartiere Stazione	5
	Nota:	
M_2939_3	N. utenti coinvolti complessivamente nei nuovi servizi implementati	157
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23205 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE QUARTIERI COLLABORATIVI POR-FESR ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. E 3205 ==		86.000,00
Cap. 3205 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE QUARTIERI COLLABORATIVI POR-FESR_ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. U 23205 - 23210==	86.000,00	
Totale		86.000,00	86.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	5,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %

Progetto

2026_PG_545401 MS sicurezza urbana 2026 - centro storico e stazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico Sicurezza Urbana
Azione Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	29/05/2026
	Nota:				
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
	Nota:				
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2027	29/05/2027
	Nota:				

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40198 Art. 2	MANUTENZIONI URGENTI PER LA SICUREZZA URBANA	40.000,00
Totale		40.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	5,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali dei territori del quartiere Stazione consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori socialmente complessi e stratificati quali il quartiere Stazione, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Rigenerazione del quartiere Stazione
Azione	Rigenerazione sociale ed economica del quartiere stazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5810_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
M_5810_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5
	Nota:	
M_5810_3	Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-progettazione entro	30/09/2026
	Nota:	
M_5810_4	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-progettazione con la cittadinanza	4
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5810_5	N. di associazioni locali coinvolte nei gruppi di lavoro >=	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25050 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL QUARTIERE STAZIONE	34.000,00
Cap. 31830 Art.	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TERRITORIALE	40.000,00
Totale		74.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	15,00 %

Progetto

2026_PG_5811

Progetto di rigenerazione sociale centro storico

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Rigenerazione economica e sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5811_1	Erogazione contributi per animazione sociale e servizi di prossimità entro il	30/09/2026
	Nota:	
M_5811_2	n. attività di animazione piazze del centro storico >=	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25030 Art.	INCENTIVI E CONTRIBUTI PER INTERVENTI E AZIONI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ STORICA	30.000,00
Totale		30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali del territorio di Città Storica consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori di Città Storica, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5812_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
M_5812_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25029 Art. 2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE DI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE E SPAZI PUBBLICI	46.000,00
Totale		46.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Progetto

2026_PG_5813

Aumentare la Cura del Centro Storico

Descrizione

Primo progetto pilota di pulizia, sicurezza e decoro urbano del centro storico di Reggio Emilia, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro operativo 'della Cura' che vede la collaborazione di IREN, Polizia Municipale e i Servizi Comunali per mettere a sistema e integrare le azioni, gli attori e le risorse già presenti sul territorio. L'obiettivo è finalizzato a mettere in campo uno strumento operativo, costituito da un gruppo di lavoro interno interdisciplinare, per migliorare la tempestività, la prossimità e l'efficacia delle azioni di cura (pulizia, manutenzione urbana e sicurezza) al fine di ridurre i tempi di risposta e far fronte in modo più diretto ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quartieri e delle frazioni

Azione Il quartiere, un territorio curato e sostenibile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5813_1	N. di azioni realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali	3
	Nota: 1. Miglioramento della pulizia urbana, insieme a IREN 2. Sistemazione aiuole e decoro urbano, insieme a Cura dei Quartieri	
M_5813_2	Coordinamento gruppo di lavoro (manutenzioni urbane, revisione regolamenti, gestione spazio pubblico e sicurezza)	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Progetto

2026_PG_5814

Co- gestione Hub urbano Centro storico

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_5814_1	Apertura del bando contributi regionali da erogare agli iscritti all'hub urbano entro	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %

Progetto

2026_PG_A554

PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

Azioni di progettazione sociale inerenti al gruppo di progetto di via Gioia 4 (mamimò, cores e fondazione rc) con ricaduta sensibile sul quartiere stazione. Nello specifico, consiste in 4 affidamenti per sviluppare progetti di inclusione sociale a partire dal gruppo di progetto di via Gioia 4, di cui uno sviluppato con il 'tavolo ATUSS' da FCR nel 2024.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Obiettivo Strategico

Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile

Azione

Riqualificazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A554_1	n. persone fragili coinvolte nelle attività erogate dai soggetti partecipanti al progetto ATUSS >=	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		affidamento dei servizi per l'inclusione sociale	Previsto	01/01/2026	30/06/2027
		Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23208 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA EX REGGIANE POR-FESR ATUSS (PF 9/3) == VEGG. CAP. E 3208 ==		85.000,00
Cap. 3208 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA EX REGGIANE POR-FESR ATUSS (PF 9/3) == VEGG. CAP. U 23208 ==	85.000,00	
Totale		85.000,00	85.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	10,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %

Progetto

C_54101

**Piano strategico di valorizzazione della città storica -
manutenzioni urbane straordinarie**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2026	01/05/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/05/2026	30/07/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URBANA CENTRO STORICO NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI VALORIZZAZIONE CITTA' STORICA ==VE GG. E 9722/2==	81.979,46
Totale		81.979,46

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

D_52401

Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	21/01/2026	21/01/2026
	Nota:				
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2026	13/07/2026
	Nota:				

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 15	Interventi di realizzazione fioriere e installazione arredi per il centro storico e stazione (fin mezzi propri)	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

D_52701

MS dissuasori mobili 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Accessibilità e promozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2026	01/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2027	28/02/2027
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40000 Art. 31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIS SUASORI MOBILI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

D_60701

Manutenzione straordinaria Binario 49

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Rigenerazione del quartiere Stazione
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione del quartiere Stazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/01/2026	30/01/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40198 Art. 26	Manutenzione straordinaria Binario 49 (fin. fondi propri)	22.000,00
Totale		22.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

E_59301

Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 15	Interventi di realizzazione fi oriere e installazione arredi per il centro storico e stazio ne (fin mezzi propri)	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

E_59401

MS dissuasori mobili 2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Accessibilità e promozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2026	31/01/2026
	Nota:				
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2026	01/02/2026
	Nota:				
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2026	11/05/2026
	Nota:				

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40000 Art. 31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIS SUASORI MOBILI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canali Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

E_63001

Microprogettazione centro storico 2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/01/2026	20/03/2026
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	20/03/2026	19/05/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	19/05/2026	18/07/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	17/08/2026	18/08/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	14/11/2026	15/11/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/11/2026	13/02/2027
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 23	MICROPROGETTAZIONI CENTRO STORICO (fin. fondi propri)	200.000,00
Totale		200.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Manzini Ceinar Irene	Dirigente	3,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %

91 - SERVIZIO CULTURA, INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: Rinaldi Nando

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_91PA	Anticorruzione		
			2026_PD_91PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_91TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione			
		Comunicazione e accountability	2026_PD_9104	Gestione diritti SIAE per i servizi dell'Ente	22.000,00	0,25 %
			Totale Azione		22.000,00	0,25 %
		Infrastrutture digitali e sicurezza informatica	2026_PD_91TD	Semplificazione amministrativa e digitalizzazione		
			Totale Azione			
		Organizzazione del personale	2026_PG_91FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_91PR	Privacy	0,00	0,00 %
			Totale Azione		0,00	0,00 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_91PN	PNRR		
			Totale Azione			
Totale Obiettivo			22.000,00	0,12 %		
Totale Indirizzo			22.000,00	0,12 %		
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2023_PG_9260	PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI		
			2026_PD_9101	Gestione attività culturali	224.678,56	2,51 %
			2026_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza	267.200,00	2,99 %
			2026_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative	58.000,00	0,65 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2026_PD_9109	CO-PROGETTAZIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI -ANIMALI INTELLIGENTI	100.000,00	1,12 %
			2026_PD_9111	Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra	88.800,00	0,99 %
			2026_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.190.250,00	24,50 %
			2026_PD_9123	Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico	110.920,00	1,24 %
			2026_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	470.000,00	5,26 %
			2026_PD_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2026_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	73.166,67	0,82 %
			2026_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	922.000,00	10,31 %
			2026_PD_9201	Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici	228.000,00	2,55 %
			2026_PD_9207	Amministrazione e gestione Musei Civici	882.537,51	9,87 %
			2026_PD_9208	Comunicazione e marketing Musei Civici	12.000,00	0,13 %
			2026_PD_9210	Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili	0,00	0,00 %
			2026_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario		
			2026_PD_9302	Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche	233.500,00	2,61 %
			2026_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche	620.306,00	6,94 %
			2026_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2026_PG_9133	Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"	50.000,00	0,56 %
			2026_PG_9139	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO	0,00	0,00 %
			2026_PG_9141	COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN CENTRO STORICO		
			2026_PG_9220	Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei	82.000,00	0,92 %
			2026_PG_9222	PROGETTO WIKIMEDIA MUSEI ARCHIVI BIBLIOTECHE	4.000,00	0,04 %
			2026_PG_9223	MOSTRA LUIGI GHIRRI 2026	80.000,00	0,89 %
			2026_PG_9225	PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)	0,00	0,00 %
			2026_PG_9238	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali	83.698,75	0,94 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2026_PG_9250	Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera	0,00	0,00 %
			2026_PG_9253	BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA	0,00	0,00 %
			2026_PG_9254	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)	23.137,15	0,26 %
			2026_PG_92QU	Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018		
			2026_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	50.000,00	0,56 %
			2026_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	50.000,00	0,56 %
			2026_PG_9308	Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.	0,00	0,00 %
			2026_PG_9312	Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini	20.237,54	0,23 %
			2026_PG_9315	Mostra documentaria sul cibo della Biblioteca Panizzi Sapere e tavola		
			2026_PG_93QU	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			Totale Azione			6.924.432,18
		Nuove modalità di organizzazione culturale	2026_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2026_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	193.614,36	2,17 %
			2026_PG_9126	PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA	155.466,90	1,74 %
			2026_PG_9142	PROGETTO "INTERCITY " 2025	8.000,00	0,09 %
			2026_PG_9256	VETTORI - Connessioni intergenerazionali per il benessere delle comunità cittadine e la partecipazione dei giovani		
			2026_PG_9257	PROGETTO STORIE DI AMORE PER LA CITTA'		
			2026_PG_9258	BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA		

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Nuove modalità di organizzazione culturale	2026_PG_9260	CUBO - INCUBATORI DI FUTURI			
			2026_PG_9261	LO SPIRITO DEL TEMPO - Definizione della cornice concettuale del piano strategico culturale del programma di mandato			
					Totale Azione	357.081,26	3,99 %
					Totale Obiettivo	7.281.513,44	72,66 %
	La comunità educante	Internazionalizzazione del sapere	2026_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.	1.195.000,00	13,37 %	
			2026_PG_7256	PROMOZIONE DELLA PRESENZA UNIVERSITARIA SUL TERRITORIO	25.000,00	0,28 %	
			E_59601	Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città Universitaria" 2026	100.000,00	1,12 %	
					Totale Azione	1.320.000,00	14,76 %
					Totale Obiettivo	1.320.000,00	21,00 %
	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità	Contrasto alle discriminazioni	2026_PG_91AC	Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità			
					Totale Azione		
		Intercultura e valorizzazione delle diversità	2026_PD_8901	FONDAZIONE MONDINSIEME	265.999,40	2,98 %	
			2026_PD_8903	DTutti, promozione delle diversità culturali in collaborazione con la Fondazione Mondinsieme	51.000,00	0,57 %	
			2026_PG_8917	Stand - azioni di contro narrazione della rappresentazione delle giovani generazioni Progetto europeo coordinato da ICEI e realizzato in collaborazione con il servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere			
					Totale Azione	316.999,40	3,55 %
					Totale Obiettivo	316.999,40	6,23 %
					Totale Indirizzo	8.918.512,84	99,88 %
		Totale CDR	8.940.512,84	100,00 %			

Prodotto

2026_PD_7237

ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Internazionalizzazione del sapere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7237_1	Iscritti corsi AFAM >=	300
	Nota:	
O_7237_2	Iscritti corsi di formazione base > =	300
	Nota:	
O_7237_3	Monitoraggio semestrale della rendicontazione attività sul territorio come da convenzione pluriennale con il Comune di Reggio Emilia	2
	Nota:	
O_7237_4	Supervisione al progetto di riqualificazione presentato da ISSM Peri-Merulo relativamente ai Chiostrì di San Domenico entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 16210 Art. 4	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: S PESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		860.000,00
Cap. 35991 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' C OMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		335.000,00
Cap. 3599 Art.	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRI ETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	335.000,00	
Cap. 8426 Art.	RIMBORSO DA ISTITUTO PERI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E SUPPO RTO	138.195,40	
Totale		473.195,40	1.195.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme è stata costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010 al fine di supportare l'Amministrazione comunale nella promozione di politiche e progetti per promuovere il dialogo interculturale. La Fondazione Mondinsieme da un punto di vista istituzionale ha affiancato e coordinato il processo di definizione del piano interculturale Ditutti e del piano di azione locale contro il razzismo che rappresentano due importanti pilastri delle politiche per l'equità e l'uguaglianza dell'Amministrazione comunale.

In particolare l'azione di collaborazione con la Fondazione Mondinsieme è trasversale con tutti i servizi e settori dell'Amministrazione comunale e delle sue partecipate, programmando collaborazioni, progetti e attività di formazione sulle competenze interculturali trasversali e situate.

Di particolare rilievo anche l'Assemblea dei partecipanti della Fondazione Mondinsieme che è composta da oltre 30 organizzazioni della società civile che si riconoscono in un'azione interculturale condivisa e che sono collegate a diaspore, nuove generazioni, pluralità religiosa, linguistica e culturale. L'Amministrazione si impegna di concerto con la Fondazione Mondinsieme per la definizione di collaborazioni, opportunità, progetti e azioni che vedano l'Assemblea protagonista di processi di cittadinanza attiva con la finalità di promuovere il dialogo interculturale.

L'Amministrazione comunale in sinergia con la Fondazione si impegna anche a strutturare percorsi di capacitazione da parte dei diversi servizi dell'Amministrazione e delle Partecipate interessate da rivolgere ai componenti dell'Assemblea.

Fondazione Mondinsieme inoltre coordina il tavolo del patto educativo interculturale che vede i servizi educativi del Comune e più complessivamente le agenzie educative pubbliche territoriali protagoniste per la costruzione di progettazioni e di interventi di sistema per un'educazione equa e plurale.

L'Amministrazione si avvale anche di Fondazione Mondinsieme per la supervisione e la progettazione di progetti di comunicazione interculturale, in modo da dare visibilità a giornate, celebrazioni, eventi che sono di particolare rilevanza per tutta la cittadinanza di Reggio Emilia. Inoltre il Centro Interculturale rappresenta un soggetto di riferimento per la diffusione di opportunità, servizi e bandi promossi dall'Amministrazione comunale tramite i materiali già tradotti in lingua da essa forniti. Mondinsieme inoltre è un soggetto di riferimento per le azioni di promozione della diversità culturale in ambito culturale, partecipativo, sociale e delle politiche di competenza dell'ente.

In particolare queste azioni si estendono non soltanto all'Assemblea ma anche alle organizzazioni e agli enti - che compongono la dimensione plurale e interculturale di Reggio Emilia.

Mondinsieme inoltre è a fianco dell'Amministrazione comunale nel coordinare la partecipazione alle opportunità, ai bandi e alle progettazioni collegate alla rete Intercultural Cities del Consiglio d'Europa e alla Rete Italiana Città del Dialogo.

Tra le azioni promosse all'interno del PAL e delle politiche antirazziste collegate anche al progetto europeo Cities, si conferma la necessità di rafforzare le formazioni al personale dell'Amministrazione comunale - intraservizi e situate - sulle competenze interculturali e il contrasto alle discriminazioni razziali. Lo Sportello antirazzista vedrà inoltre un coordinamento integrato tra il personale del Comune di Reggio Emilia e di Fondazione Mondinsieme nella gestione di tutti gli interventi collegate anche all'osservatorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento**Indirizzo****SOSTENIBILITÀ SOCIALE****Obiettivo Strategico**

Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8901_1	Collaborazioni e co-progettazioni in ambito culturale storico e artistico con le diaspore sul territorio	15
	Nota: Iniziative promosse dal Comune o dalla Fondazione sul territorio comunale in sinergia con altri soggetti del territorio e con la partecipazione delle associazioni aderenti a Mondinsieme	
O_8901_2	Collaborazione e co progettazione di interventi collegati con il Piano per l'Equità del Comune di Reggio Emilia	3
	Nota: Partecipazione al tavolo interservizi, attività di sensibilizzazione, incontri formativi e co-progettazione di azioni collegate al Piano	
O_8901_3	Livello di gradimento di dipendenti che svolgono la formazione sulle competenze interculturali emancipatorie . Valore da 1 a 10	8
	Nota: In collaborazione con servizio formazione del personale comunale	
O_8901_4	Coordinamento iniziative promosse dal Tavolo inter istituzionale per l'educazione interculturale	10
	Nota: (incontri , formazione, iniziative, tavoli e corsi promossi dai componenti il Tavolo)	
O_8901_5	Collaborazione iniziative di supporto allo Sportello antidiscriminazione	15
	Nota: Partecipazione ad iniziative di coordinamento e analisi dei dati, attività promosse come Osservatorio e alla co progettazione di interventi di informazione e disseminazione pubblica	
O_8901_6	Coordinamento e partecipazione al Comitato di esperti del Consiglio d'Europa (ADI - INT, alle iniziative ed incontri del programma Intercultural Cities e alla Rete nazionale città del Dialogo	5
	Nota: Incontro annuale coordinatori ICC, incontro annuale Rete italiana città del dialogo, meeting e presenza online ADI-INT, study visit e altre iniziative Consiglio d'Europa	
O_8901_7	Iniziative di comunicazione del calendario interculturale 2026 in ambito stampa, tv e pagine social	40
	Nota: Pubblicazione e disseminazione di contenuti correlati alle date del calendario inter culturale 2026 dell'Assemblea delle associazioni	
O_8901_8	Progetti e azioni di governance di attività volte alla pluralità religiosa e al contrasto all'analfabetismo religioso	8
	Nota: Promozione di incontri, visite, mappature, restituzioni pubbliche di conoscenza dei luoghi e delle attività promosse dai luoghi di culto	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31411 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE "MONDINSIEME"		251.000,00
Cap. 32328 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE ====V		14.999,40
Cap. 3513 Art.	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE====VEGG. CAP/ U 32328====	14.999,40	
Cap. 3742 Art.	RIMBORSO SPESE DERIVANTI DA CONCESSIONE A FONDAZIONE MONDINSIEME	10.000,00	
Totale		24.999,40	265.999,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Descrizione

Ditutti è un programma trasversale per la promozione di politiche interculturali integrate all'interno di tutti i servizi dell'Amministrazione comunale. Stante all'analisi dei dati "Reggio Emilia e i suoi cittadini" si evidenzia come la composizione socio-demografica della nostra città va letta utilizzando anche nuove prospettive e analisi, al fine di rappresentare la diversità culturale, linguistica, sociale, religiosa. Ed in particolare come la dicotomia "italiano-straniero" che tende a semplificare la diversità culturale tra chi ha passaporto italiano e chi ha un'altra cittadinanza rischia di restituire uno spaccato incompleto e spesso errato. In un contesto interculturale che si è stratificato dagli anni '70 ad oggi e in cui il lento processo di acquisizione della cittadinanza italiana ed europea ci obbliga a considerare che, per cercare di rappresentare la diversità culturale nel contesto italiano è necessario adottare la lente del "background internazionale". Infatti se consideriamo soltanto il principio della nazionalità, a Reggio Emilia oltre l'83% dei residenti sono italiani e poco più del 16% hanno altre nazionalità e quindi sono in possesso di un passaporto straniero (anche se oltre la metà di questi vive a Reggio Emilia da oltre 6 anni). Se però consideriamo il dato delle cittadinanze acquisite dal 2000 allo scorso anno le persone che sono diventate italiane ma in precedenza avevano un'altra nazionalità o al momento sono cittadini di almeno due paesi o sono nate/i italiane/i da genitori in precedenza con altra nazionalità questo dato si incrementa. Pertanto se analizziamo il "background internazionale" del territorio, la diversità culturale a Reggio Emilia è rappresentata almeno da un 25% della popolazione.

Ditutti quindi rappresenta un approccio alle politiche pubbliche di aggiornamento, rafforzamento e coordinamento al fine di considerare il dialogo e la diversità culturale uno degli elementi imprescindibili per l'efficacia e l'efficienza dell'intervento pubblico.

La dimensione interculturale tocca infatti tutti gli ambiti amministrativi, diventando uno degli obiettivi condivisi nella promozione di società più eque. Tra gli obiettivi di mandato emerge la necessità di strutturare un piano per l'equità che possa promuovere una strategia integrata e intersezionale contro le discriminazioni.

Oltre alle iniziative e alle progettualità portate avanti in sinergia con la Fondazione Mondinsieme, l'Amministrazione comunale è impegnata in azioni di valorizzazione e di riconoscimento dei principi di cittadinanza, con percorsi di comunicazione e orientamento rivolti ai nuovi cittadini, attività di carattere culturale e educativo in sinergia con i servizi di riferimento all'interno dell'Amministrazione comunale.

Tra i percorsi da implementare anche il rafforzamento dell'integrazione linguistica L2, di supporto all'insegnamento di altre lingue e lingue madri, di valorizzazione della comunicazione plurilingue (in particolare sonora ma anche visiva) per servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Intercultura e valorizzazione delle diversità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_8903_1	Numeri soggetti della rete Diritto di parola	9
	Nota:	
O_8903_2	Numero volontari reperiti dal servizio per affiancamento attività educativa	10
	Nota:	
O_8903_3	Monitoraggio attività sportello antirazzista	31/12/2026
	Nota:	
O_8903_5	Numero complessivo di corsi di lingua italiana promossi dalla Rete diritto di parola	180
	Nota:	
O_8903_6	Numero studenti corsi Diritto di Parola	4900
	Nota:	
O_8903_7	Numero insegnanti partecipanti corsi formazione Diritto di Parola	70
	Nota:	
O_8903_8	Numero minimo di incontri di co progettazione Rete diritto di parola	10
	Nota:	
O_8903_9	Studenti 13/17 anni frequentanti corsi " Fra i banchi estate"	80
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30896 Art.	CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO R ETE DIRITTO DI PAROLA (QUOTA F INANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)	43.000,00
Cap. 31405 Art.	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	4.000,00
Cap. 31874 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI INTERCULTURA	4.000,00
Totale		51.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Menziozzi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Woldezechhi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2026_PD_9101

Gestione attività culturali

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:

- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9101_1	N. collaborazioni ad iniziative culturali promosse da soggetti esterni (enti, associazioni, fondazioni ...)	10
	Nota:	
O_9101_2	N. proposte di patrocinio > di	10
	Nota:	
O_9101_3	N. concessioni spazi a soggetti esterni (immobili Teatri e/o spazi aperti) di	15
	Nota:	
O_9101_4	N. contributi straordinari erogati	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22104 Art.	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CULTURALI		60.678,56
Cap. 22178 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI CULTURALI VARI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410==		100.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		60.000,00
Cap. 33179 Art.	TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAGO PER PREMIO PER LA PACE GIUSEPPE DOSSETTI		4.000,00
Cap. 3410 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 - 30497==	100.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	60.000,00	
Totale		160.000,00	224.678,56

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	30,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2026_PD_9102

Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza

Cinema Rosebud

Il cinema comunale, in controtendenza con i dati nazionali, è sicuramente una delle esperienze più qualificanti della vita culturale della nostra città e non solo.

Nel corso del tempo sono approdati al Rosebud personaggi come A. Kiarostami, A. Lattuada, G. De Santis, M. Monicelli, E. Kusturica, E. Scola, E. Reitz, P. Weir, F. Wiseman, G. Tornatore, Pif, A. Gitai e tantissimi altri.

Da alcuni anni è iniziata poi la proficua collaborazione con la Cineteca di Bologna (una delle più importanti realtà cinematografiche riconosciuta internazionalmente) e con F.I.C.E. Emilia-Romagna (Federazione Italiana Cinema d'Essai) che, anche grazie all'impegno del Rosebud, ha maturato una significativa capacità di circuitare interessanti rassegne sul cinema italiano d'autore. È soprattutto grazie a queste collaborazioni che il Rosebud è stato nuovamente in grado di proporre al pubblico reggiano iniziative importanti, portando nella nostra città ospiti di fama nazionale e internazionale.

Un'attività quella del Rosebud basata sulla multiprogrammazione, portata avanti con caparbia e mille difficoltà che anche dopo la pandemia che ha colpito il settore delle sale cinematografiche più fortemente rispetto ad altri settori, ha ripreso molto bene. Sempre più le case di distribuzione del circuito d'essai cercano di fare uscire i titoli migliori (premiati in tutti i festival più importanti) proprio in questa sala comunale.

In un panorama che ha visto la progressiva chiusura delle sale cinematografiche cittadine, il Cinema Rosebud rimane una delle tre sale ad oggi attive (Alcorso, Olimpia e Rosebud mentre Cristallo e Jolly hanno chiuso per sempre i battenti).

Quindi il Rosebud è ancora più fondamentale per quell'azione di formazione della cultura cinematografica a tutti i livelli (e qui ricordiamo anche il ruolo fondamentale dei corsi di cinema che si tengono mensilmente), per la creazione di quello sguardo libero, inclusivo, attento a tematiche come diritti, integrazione, tematiche LGBT, e per il ruolo di presidio sul territorio (in un parco contraddistinto da varie problematiche).

A distanza di quasi quarant'anni dalla sua inaugurazione il Rosebud rimane un punto fermo nella crescita e nella formazione culturale di intere generazioni, non solo del pubblico ma anche di operatori e di persone che del cinema hanno fatto un mestiere.

Continua la realizzazione della rassegna, unica nel suo genere, L'Officina visionaria, rassegna che dal 2000 opera costantemente con il mondo della scuola e che, in oltre 20 anni di attività, è stata frequentata da circa 125.000 spettatori (studenti e insegnanti).

Arena Ex Stalloni

Un ruolo fondamentale nel Sistema cinema del Comune di Reggio Emilia è svolto dalle serate di cinema in Arena Stalloni che soprattutto nel mese di agosto, vanno a sopperire la minore organizzazione di eventi che spesso hanno il culmine in giugno e luglio. Tantissimi i sold out nel 2024 proprio in agosto e nelle serate con ospiti importanti come C. Mungiu, M. Bellocchio, B. Fiorello, M. Riondino, Pif ecc...

Nel 2025 verrà indetta la nuova gara per la concessione del servizio per la realizzazione di attività di cinema estivo.

Cinema in piazza

Da oltre 15 anni si organizzano degli appuntamenti nella centralissima Piazza Prampolini che cercano di proporre capolavori del passato (ingresso gratuito). Proficua la collaborazione con la Cineteca di Bologna con cui l'Ufficio cinema collabora per presentare restauri eccellenti.

Emilia Romagna Film Commission

L'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia ha attivato negli anni importanti collaborazioni con le produzioni cinematografiche come Ferrari, Volevo nascondermi, La guerra è finita che oltre al valore artistico rappresentano un valore economico nell'indotto della città per numerose attività. Sempre più la nostra città ospita

Descrizione

produzioni di film e serie tv. e l'Ufficio cinema del Comune di Reggio Emilia svolte un importante ruolo di coordinamento tra

produzione e uffici comunali coinvolti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9102_1	Numero serate Rosebud	200
	Nota:	
O_9102_2	Spettatori paganti cinema Rosebud > di	18000
	Nota:	
O_9102_4	Numero serate Arena Estiva e Cinema in piazza	50
	Nota:	
O_9102_5	N. spettatori Arena Estiva e rassegna Cinema in Piazza > di	5000
	Nota:	
O_9102_6	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni) > di	20000
	Nota:	
O_9102_7	Definizione e assegnazione appalto di servizi Cinema Rosebud	31/12/2026
	Nota:	
O_9102_8	Attività amministrativa correlata alla gestione delle entrate, uscite, concessioni e collaborazioni correlate al cinema Rosebud	31/12/2026
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22100 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		107.000,00
Cap. 22103 Art.	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI RIL.IVA		5.000,00
Cap. 22105 Art.	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IV A)		3.700,00
Cap. 22117 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=		20.000,00
Cap. 22120 Art.	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA CON TRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404==		3.000,00
Cap. 22177 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==		37.000,00
Cap. 22180 Art.	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412=		10.000,00
Cap. 22520 Art. 2	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER IL SERVIZIO CINEMA		6.500,00
Cap. 22883 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		10.000,00

Cap. 22885 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RI LEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		5.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE ===VEGG. CAP/E 3524===		60.000,00
Cap. 3404 Art.	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG. CAP/U 22120-22177==	40.000,00	
Cap. 3406 Art.	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA ==VEGG. CAP/U 22883-22884-22885==	15.000,00	
Cap. 3412 Art.	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RILEVANTI IVA) ==VEGG. CAP/U 22117-22180 ==	30.000,00	
Cap. 3413 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEVANTI AI FINI IVA)	180.000,00	
Cap. 3414 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 3415 Art.	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	60.000,00	
Totale		333.000,00	267.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	10,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chiara Macherelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fioretti Marialuisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9103

Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9103_1	N. contributi e quote associative erogati	6
	Nota: Istoreco, Istituto Cervi, GAI, Reggio Parma festival, Ater CONTRIBUTI STRAORDINARI 2 QUOTE ASSOCIATIVE 4	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art.	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)	58.000,00
Totale		58.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2026_PD_9111

Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra

Descrizione

Lo Spazio Gerra, prosegue il suo impegno focalizzato su temi e produzioni originali legati al territorio, interpretati attraverso i linguaggi creativi contemporanei per renderli accessibili ai diversi e nuovi pubblici.
Attraverso la co-progettazione con l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società si stanno sviluppando le vocazioni e le potenzialità di Spazio Gerra in sinergia con gli altri luoghi della cultura – pubblici e privati – e con le infrastrutture dell'innovazione.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9111_1	PUBBLICAZIONE BANDO ED APPROVAZIONE NUOVA COPROGETTAZIONE SPAZIO GERRA 2027_2029	31/12/2026
	Nota:	
O_9111_2	N. iniziative e laboratori organizzati presso lo spazio Gerra al fine di arricchire l'offerta culturale in città	65
	Nota:	
O_9111_3	N. presenze complessive (anche on line) alle iniziative organizzate presso lo Spazio Gerra	23000
	Nota: N. presenze presso spazio N. presenze online	
O_9111_4	Monitoraggio attività e controllo rendicontazione attività	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22179 Art.	TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI RI L. IVA CDC 0148		88.800,00
Cap. 3414 Art.	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Totale		2.000,00	88.800,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9112

Fondazione I Teatri

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.

Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.

La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:

- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Descrizione

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:

- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9101_5	N. rappresentazioni di Opera	22
	Nota:	
O_9101_6	N. rappresentazioni di Concertistica	30
	Nota:	
O_9112_1	N. spettatori complessivo paganti e non pagati > di	85000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota: Numero spettatori paganti Numero spettatori non paganti	
O_9112_2	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente entro il	31/12/2026
	Nota:	
O_9112_3	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2026/2027	31/12/2026
	Nota:	
O_9112_4	N. rappresentazioni di danza > di	50
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22110 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		1.700.250,00
Cap. 22110 Art. 1	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI" (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)		200.000,00
Cap. 22549 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		290.000,00
Cap. 3531 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	290.000,00	
Totale		290.000,00	2.190.250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

Obiettivo Strategico

Favorire l'accesso alla cultura

Azione

Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9123_11	n° giornate aperture sinagoga	50
	Nota:	
O_9123_2	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12
	Nota:	
O_9123_3	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico - Numero utenti > di	230
	Nota:	
O_9123_4	Attività per valorizzazione del Polo Archivistico rivolte al pubblico	50
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 29526 Art.	SPESE FINALIZZATE ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE BIBLIOTECHE		76.000,00
Cap. 32320 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
Cap. 3490 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Totale		34.920,00	110.920,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.

A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9125_1	Mantenere il numero degli spettatori paganti non inferiore a 25.000	25000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9125_2	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza con riferimento alla stagione 2025/26	31/12/2026
	Nota:	
O_9125_3	Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50	50
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22111 Art.	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA		280.000,00
Cap. 22111 Art. 1	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)		120.000,00
Cap. 22551 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Cap. 3532 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Totale		70.000,00	470.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

Descrizione

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini).

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9127_1	n. conferenze stampa	5
	Nota:	
O_9127_2	Newsletter ai media a cadenza quindicinale	10
	Nota:	
O_9127_3	n. comunicati stampa	50
	Nota:	
O_9127_4	Follower Facebook > di	11160
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9127_5	Follower Instagram > di	6030
	Nota:	
O_9127_8	Strumenti grafici digitali e cartacei	200
	Nota:	
O_9127_9	Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità: N. stakeholder contattati > di	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9129

Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un riferimento culturale da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programma di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio.
Nel corso del 2025 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9129_1	Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2000	2000
	Nota:	
O_9129_2	Mantenere il n. di spettacoli > di 25	25
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI		43.166,67
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE ===VEGG. CAP/E 3524===		30.000,00
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	30.000,00	
Totale		30.000,00	73.166,67

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.

La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.

Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostrini di San Pietro, i Chiostrini di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9130_1	Mantenere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani > di	5000
	Nota:	
O_9130_2	Presenze alle attività culturali estive della Fondazione Palazzo Magnani > di	6000
	Nota:	
O_9130_3	Sponsor contattati > di	20
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22127 Art.	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO.		332.000,00
Cap. 22127 Art. 2	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO (QUOTA FINANZIATA DA ENTRATA UNATANTUM ICI-IMU)		250.000,00
Cap. 22151 Art.	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		100.000,00
Cap. 22173 Art.	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410==		40.000,00
Cap. 32440 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		200.000,00
Cap. 3410 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 - 30497==	40.000,00	
Cap. 3524 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI ===VEGG . CAP/U 32440 ===	200.000,00	
Cap. 3906 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	100.000,00	
Totale		340.000,00	922.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9131

Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani,- dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9131_1	Coordinamento dell'offerta culturale nel quadro degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale	31/12/2026
	Nota:	
O_9131_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %). In collaborazione con il Servizio Programmazione e controllo Partecipate	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9201

Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9201_1	Conservare il patrimonio museale: Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	50
	Nota:	
O_9201_10	ACCETTAZIONE DONAZIONI % di donazioni accettate rispetto alle donazioni offerte	50
	Nota:	
O_9201_2	Numero collaborazioni/convenzioni con enti pubblici e privati >5	5
	Nota:	
O_9201_3	Conservare il patrimonio museale: Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	5
	Nota: Il valore atteso e' stato abbassato in ragione delle minori risorse che si dispone e non tanto delle reali necessità	
O_9201_4	Valorizzazione e promozione beni museali: numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	50
	Nota:	
O_9201_5	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	65000
	Nota:	
O_9201_6	Visitatori Palazzo dei Musei > di	45000
	Nota:	
O_9201_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	5000
	Nota:	
O_9201_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	8000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
O_9201_9	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	4000
	Nota:	

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			10.000,00	
Cap. 21352 Art.	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI P ER ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			20.000,00	
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			5.000,00	
Cap. 21367 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE			5.000,00	
Cap. 22175 Art.	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIV E CULTURALI FINANZIATE DA CONT RIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981==			69.250,00	
Cap. 22175 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3981==			18.750,00	
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==			50.000,00	
Cap. 3981 Art.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175-22175/ 1 -22176==	88.000,00			
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	50.000,00			

Cap. 41123 Art. 16	INTERVENTI CONSERVATIVI MANUTENTIVI E DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE:GALLERIA PARMEGGIANI quota di cofinanz.da REGIONE E .R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E				50.000,00
Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	30.000,00			
Cap. 5635 Art.	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)	2.525,00			
Cap. 9712 Art. 3	CONTRIBUTO REGIONALE (quota fi n. progetto restauri Parmeggiani) L.R.n.18/2000 del.G.R. n.9 36/2001 -vegg.CAP.U.41123/16		50.000,00		
Totale		170.525,00	50.000,00	178.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	14,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9207

Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9207_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nelle attività museali (dipendenti comunali, dipendenti ditta appaltatrice guardiania, volontari, stagisti, servizio civile...) >40	40
	Nota:	
O_9207_2	Numero relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore servizi di sorveglianza - verificate dal Servizio >20	20
	Nota:	
O_9207_3	Numero volontari presso i Civici Musei	8
	Nota:	
O_9207_5	Numero provvedimenti amministrativi gestiti: appalti/convenzioni/accordi/liquidazioni >100	140
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21345 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA		15.000,00
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		20.000,00
Cap. 21361 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONAL E ==VEGG. CAP/ E 3890==		209.270,00
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		8.600,00
Cap. 21384 Art.	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI		418.667,51
Cap. 22445 Art.	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIO NI FUNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE		1.000,00
Cap. 22559 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI COMUNALI MUSEI CIVICI ===VEGG. CAP/E 3359===		150.000,00
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		55.000,00
Cap. 24008 Art. 2	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBE RALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		5.000,00
Cap. 3359 Art.	VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLAB ORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559===	150.000,00	

Cap. 3417 Art.	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI (RIL.IVA) == VEGG. CAPP/U 21345-21345/1==	15.000,00	
Cap. 3420 Art.	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	40.405,05	
Cap. 3422 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	5.000,00	
Cap. 3890 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI === VEGG. CAP. U 21361===	209.270,00	
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	60.000,00	
Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 21348 - 21352 ==	20.000,00	
Totale		499.675,05	882.537,51

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Chaaf Sabah	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Di Corrado Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE

L'attivit  e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realt  del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunit  di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilit  culturale.

In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione e orientata dunque ad aumentare l'accessibilit  ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre pi  ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed   il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attivit  di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in citt  e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione; la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attivita e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.

Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.

La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.

La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attivit  dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed   riscontrata la necessita di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalit  e degli strumenti utilizzati.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento**Indirizzo**

SOSTENIBILIT  SOCIALE

Obiettivo Strategico

Favorire l'accesso alla cultura

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9208_1	Numero folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	10
	Nota:	
O_9208_2	Numero complessivo utenti Facebook 2025 > di	10000
	Nota:	
O_9208_3	Numero comunicati stampa inviati nell'anno 2026> di	70
	Nota:	
O_9208_4	Numero visualizzazioni sito musei > di	150000
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	10.000,00
Cap. 21367 Art. 1	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	2.000,00
Totale		12.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9210

Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9210_	Laboratori didattici: Numero classi coinvolte nell'anno scolastico > 350	400
	Nota:	
O_9210_1	Numero istituzioni coinvolte in eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR) > 6	8
	Nota:	
O_9210_2	Numero accordi e convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo di progetti speciali	5
	Nota:	
O_9210_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2026 > 10000	11000
	Nota:	
O_9210_4	Numero laboratori/eventi/percorsi museali attivati per persone fragili > 5	6
	Nota:	
O_9210_7	DELIVERY MUSEUM il museo entra nelle scuole numero di progetti realizzati presso le scuole > 5	5
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Frattini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9301

Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9301_1	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	200
	Nota:	
O_9301_2	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	20
	Nota:	
O_9301_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000
	Nota:	
O_9301_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000
	Nota:	
O_9301_5	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
O_9301_6	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	750
	Nota:	
O_9301_7	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	4000
	Nota:	
O_9301_8	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000
	Nota:	
O_9301_9	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 5630 Art.	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.535,00
Cap. 5630 Art. 1	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.200,00
Totale		23.735,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	13,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9302

Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9302_1	Patrimonio librario e multimediale	900000
	Nota:	
O_9302_10	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
O_9302_11	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250
	Nota:	
O_9302_12	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche	60
	Nota:	
O_9302_13	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	5000
	Nota:	
O_9302_14	Pubblicazione 2 ^a stralcio manoscritti nel portale Manus on line	500
	Nota:	
O_9302_15	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	10000
	Nota:	
O_9302_16	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	300
	Nota:	
O_9302_17	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	10000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9302_18	Catalogazione edizioni a stampa antiche sec. XVII-XIX (cattura da indice, inventariazione e collocazione)	1000
	Nota:	
O_9302_2	Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti	1000
	Nota:	
O_9302_3	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	2000
	Nota:	
O_9302_4	Nuove acquisizioni per acquisto libri	12000
	Nota:	
O_9302_5	Periodici correnti	626
	Nota:	
O_9302_6	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	112433
	Nota:	
O_9302_7	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	2000
	Nota:	
O_9302_8	Patrimonio fotografico	1123500
	Nota:	
O_9302_9	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	1000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21015 Art.	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE		173.500,00
Cap. 21017 Art.	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOSTEGNO EDITORIALE E FILIERA LIBRARIA == VEGG. CA		60.000,00
Cap. 3987 Art.	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOSTEGNO DELL'EDITORIALE E DELLA FILIERA LIBRARIA == VEGG. CAP. U 21017 ==	60.000,00	
Totale		60.000,00	233.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	12,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9303

Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati presso la Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura. L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9303_7	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	15
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art.	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	620.306,00
Totale		620.306,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9304

Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9304_1	Promozione della lettura: Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800
	Nota:	
O_9304_10	Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti	15
	Nota:	
O_9304_12	Fruizione del patrimonio: Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
O_9304_13	Fruizione del patrimonio: Numero pubblicazioni	2
	Nota:	
O_9304_14	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	80
	Nota:	
O_9304_15	Fruizione del patrimonio: Numero newsletter prodotte	40
	Nota:	
O_9304_16	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45
	Nota:	
O_9304_17	Fruizione del patrimonio: Numero comunicati stampa prodotti	40
	Nota:	
O_9304_3	Promozione della lettura: Numero ragazzi e bambini coinvolti	15000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9304_4	Promozione della lettura: Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500
	Nota:	
O_9304_5	Attività culturali: Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
O_9304_6	Attività culturali: Numero attività culturali per il pubblico adulto	500
	Nota:	
O_9304_7	Promozione della lettura: Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	80
	Nota:	
O_9304_8	Attività culturali: Numero adulti partecipanti attività culturali	8000
	Nota:	
O_9304_9	Promozione della lettura: Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21012 Art.	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		8.614,36
Cap. 21337 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE ==VEGG. CAP/E 3776==		57.000,00
Cap. 21337 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE ==VEGG. CAP/E 3776==		3.000,00
Cap. 24005 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		20.000,00
Cap. 24006 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SEZ. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 ==		100.000,00
Cap. 24007 Art.	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
Cap. 3776 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 4005 Art.	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 ==	20.000,00	
Cap. 4006 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECARI PANIZZII PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 ==	100.000,00	

Cap. 4007 Art.	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Totale		185.000,00	193.614,36

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2026_PD_9314

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9314_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_2	N. fatture (attive e passive)	300
	Nota:	
M_9314_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	25,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto di miglioramento

2026_PD_9104

Gestione diritti SIAE per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_290M_1	Numero pratiche SIAE evase	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Razionalizzazione della spesa storica con assunzione da parte del personale interno della gestione diritti SIAE per i servizi interni	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
		Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	11.000,00
Cap. 22108 Art.	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER SERVIZIO CULTURA	11.000,00
Totale		22.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	2,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_9141

COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN CENTRO STORICO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_91411_1	Iniziative all'aperto in centro storico: Mercoledì ore 18	5
	Nota:	
P_91411_2	Iniziative all'aperto in centro storico: Cinema in piazza	5
	Nota:	
P_91411_3	Iniziative all'aperto in centro storico: cinema arena estiva	70
	Nota:	
P_91411_4	Iniziative all'aperto in centro storico: Animali Intelligenti	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Collaborazione alla redazione di un cartellone di eventi per il centro storico	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_9315

Mostra documentaria sul cibo della Biblioteca Panizzi Sapere e tavola

Descrizione

Il progetto riguarda la realizzazione della mostra documentaria "Sapere e tavola" organizzata dalla Biblioteca Panizzi in collaborazione con il Dipartimento Storia Culture Civiltà dell'Università di Bologna sul tema del cibo. L'iniziativa sulla storia dell'alimentazione consente di valorizzare il patrimonio documentario della Biblioteca offrendo una riflessione sul valore del cibo come patrimonio culturale. La mostra si svolge lungo tutto l'arco dell'anno 2026, con una rotazione dei materiali esposti, ed è accompagnata da un ricco calendario di incontri, conversazioni, letture e passeggiate tematiche, intrecciando cibo, cultura, memoria e territorio. Si tratta quindi di un percorso di approfondimento aperto alla città, pensato per esplorare il gusto come patrimonio condiviso e chiave di lettura anche nella prospettiva di valorizzazione del centro storico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9315_1	Numero visitatori:	5000
	Nota:	
M_9315_2	Numero eventi collaterali mostra	40
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
----------------------	----------------------------	--------------------------

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_91PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_91PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2026
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2026
Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_91PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_91TD Semplificazione amministrativa e digitalizzazione

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Azione Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91TD_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	100
	Nota:	
M_91TD_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software dedicato / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_91TD_4	Digitalizzazione presentazione delle candidature al Bando co-progettazioni culturali e progetti di partecipazione giovanile. % domande pervenute tramite software dedicato/ totale domande pervenute:	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_91TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_91TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_91AC

Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione, pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Contrasto alle discriminazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91AC_1	Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_91FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_91PN PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_91PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_91PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_91PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_91PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2023_PG_9260

PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l'accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:

- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi(interventi strutturali)
- l'aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei
- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
-------------------	------------	----------------------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Descrizione

La città di Reggio Emilia riconosce da sempre nella cultura uno strumento privilegiato di inclusione e partecipazione ai processi di politica pubblica. Un'attitudine che negli ultimi anni si è espressa con particolare originalità in territori fragili e in trasformazione, attraverso esperienze di ricerca, progettazione, produzione e diffusione di cultura, realizzate in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e le comunità di riferimento, generative di nuove opportunità di innovazione culturale e inclusione sociale.

Proposte innovative, in grado di potenziare la fruizione, l'accesso alla conoscenza, la formazione di competenze, la socializzazione, la coscienza dei luoghi e la distribuzione geografica delle opportunità. In quest'ottica il Comune di Reggio Emilia ha individuato un modello integrato di promozione del benessere degli individui e delle comunità attraverso alcune specifiche attività culturali, artistiche, creative e di spettacolo dal vivo in grado di uscire dai canoni e dalle sedi tradizionalmente vocate all'offerta e fruizione.

Centrali in queste progettualità sono gli spazi pubblici, intesi come luoghi del "diritto alla città": infrastrutture della vita collettiva aperte e democratiche, dove insieme alle comunità si possono sperimentare nuovi modi di fare cultura al di fuori delle rotte consolidate. Contesti dove l'arte e la cultura diffusa, in relazione dialettica con le trasformazioni in atto sui territori, possono trasformare i contesti e le relazioni tra persone, contribuendo all'abilitazione, al benessere e alle sicurezze della collettività. In un momento in cui le opportunità si riducono, la cultura resta un fattore fondamentale di democrazia, che determina la possibilità di piena cittadinanza, in un'ottica di emancipazione individuale e collettiva di gruppi sociali sempre più fragili. Per questo è necessario investire sullo sviluppo e sul coinvolgimento di nuovi pubblici, potenziando gli strumenti di accesso, ma anche cogliere l'occasione per rinsaldare il rapporto tra i mondi della cultura e quelli dell'innovazione sociale, per garantire una crescita in senso qualitativo dell'offerta rivolta ai pubblici non tradizionali.

Con queste motivazioni e in armonia con i percorsi promossi negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia, l'Assessorato alla Cultura intende investire su un paradigma progettuale che promuova una nuova idea della cultura e del suo ruolo nello spazio pubblico e nella vita delle persone. Le sfide dell'oggi richiedono con forza la collaborazione di molti soggetti, non tanto per arginare la diminuzione delle risorse pubbliche ma soprattutto con l'obiettivo di promuovere un nuovo modello di intervento basato sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione diffusa.

Per questo l'Assessorato promuove un percorso di co-progettazione con gli attori della cultura che persegua obiettivi di sostenibilità, accessibilità e inclusione sociale, che sostenga il lavoro culturale e riconosca il ruolo fondamentale del terzo settore, metta a valore pratiche, processi e linguaggi innovativi attraverso il coinvolgimento delle comunità, valorizzi l'intergenerazionalità, le trasformazioni digitali e le ibridazioni, aiuti a ripensare i luoghi di relazione della città e le connessioni tra essi. Un'opportunità per ampliare e rafforzare le reti di territorio, a partire da servizi essenziali come scuole e biblioteche, ma anche dai tanti luoghi della città collaborativa a vocazione culturale che negli ultimi anni hanno trovato spazio in città, dalle case di quartiere agli spazi urbani interessati da progetti di uso temporaneo e di rigenerazione a base culturale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9109_1	Numero eventi realizzati	80
	Nota:	
O_9109_2	Numero associazioni partecipanti alla co progettazione > di	30
	Nota:	
O_9109_3	Numero quartieri destinatari di iniziative > di	5
	Nota:	
O_9109_4	Presenze alle iniziative > di	10000
	Nota:	
O_9109_5	Monitoraggio attività e controllo rendicontazione tecnico amministrativa	31/12/2026
	Nota:	
O_9109_6	Approvazione programma iniziative in co progettazione 2026	31/05/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30491 Art. 1	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE DI COPROGETTAZIONE CULTURALE CON ETS	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_7256

PROMOZIONE DELLA PRESENZA UNIVERSITARIA SUL TERRITORIO

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2023 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di Reggio Emilia consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.

Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e più in generale da politiche che rafforzino la presenza degli studenti universitari in città anche i fuori sede. Contemporaneamente continuerà la collaborazione con ISSM Peri-Merulo attraverso la convenzione con il Comune di Reggio Emilia.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	La comunità educante
Azione	Internazionalizzazione del sapere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_7256_1	Conclusione del progetto con la Fondazione Langher entro il	30/06/2026
	Nota:	
O_7256_3	Promozione di iniziative a sostegno della presenza universitaria sul territorio	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 14583 Art.	CONTRIBUTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA VOCAZIONE UNIVERSITARIA DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA	20.000,00
Cap. 14584 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' REGGIANA	5.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	3,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Zanni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_8917

Stand - azioni di contro narrazione della rappresentazione delle giovani generazioni Progetto europeo coordinato da ICEI e realizzato in collaborazione con il servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.

Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare le diversità
Azione	Intercultura e valorizzazione delle diversità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_8917_1	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione condivisa con il gruppo di lavoro composta dai CAS e dagli operatori degli spazi giovani per la costruzione narrazione del progetto	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					
2		Disseminazione dell'azione pilota di contro narrazione (produzione video e interviste)	Previsto	01/06/2026	31/12/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

2026_PG_9126

PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Descrizione

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9126_1	Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute	150
	Nota:	
M_9126_2	n. produzioni artistiche	7
	Nota:	
M_9126_4	Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti	7
	Nota:	
M_9126_5	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000
	Nota:	
M_9126_6	N° partner del progetto	5
	Nota:	
M_9126_7	Approvazione della convenzione con Fondazione Ghirri per nuova denominazione "GIOVENE FOTOGRAFIA ITALIANA"/ PREMIO GHIRRI entro il	20/04/2026
	Nota:	
M_9126_7	Incremento n° pagine sito web	10
	Nota:	
M_9126_8	Iniziative di found racing a supporto dell'iniziativa entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22101 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI		24.466,90
Cap. 22112 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI E TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CAP. E 3906		20.000,00
Cap. 22182 Art.	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI E TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP. E 3411		90.000,00
Cap. 22186 Art.	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI CONCORSI GIOVANI ARTISTI FINANZIATI DA PRIVATI = VEGG. CAP. E 3411		10.000,00
Cap. 23687 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CULTURALI = VEGG. CAP/E 3686		11.000,00
Cap. 3411 Art.	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI = VEGG. CAP. U 22114-22171-22181 22182	100.000,00	
Cap. 3686 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI = VEGG. CAP. U 23687 23687/1	11.000,00	
Cap. 3906 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" = VEGG. CAP/U 22151-22112-22121	20.000,00	
Totale		131.000,00	155.466,90

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Menozzi Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9133

Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine. Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9133_1	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti	20
	Nota:	
M_9133_2	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15
	Nota:	
M_9133_3	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte	13000
	Nota:	
M_9133_4	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto	50
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22175 Art.	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONT RIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981==		50.000,00
Cap. 3981 Art.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175-22175/ 1 -22176==	50.000,00	
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9139

COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.

Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale

Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane

Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).

Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9139_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9142

PROGETTO "INTERCITY " 2025

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9142_1	Rendicontazione finale del progetto 2025	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31434 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "INTERCITY " ==VEGG. CAP. E 3143==		8.000,00
Cap. 3143 Art.	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPEI PER PROGETTO "INTERCITY " == VEGG.CAP. U 31434==	8.000,00	
Totale		8.000,00	8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9220

Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9220_1	Eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre/eventi/manifestazioni di rilevanza nazionale>3	3
	Nota:	
M_9220_2	Eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative-conferenze>20	20
	Nota:	
M_9220_3	Acquisizione nuovi reperti archeologici entro la data del 31.12.2026	31/12/2026
	Nota:	
M_9220_4	Realizzazione nuova mostra Etnografia	31/12/2026
	Nota:	
M_9220_5	Riallestimento sezione di Etnografia	31/12/2026
	Nota: Verranno riallestite le vetrine del Giappone e Terra del Fuoco	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21348 Art.	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		30.000,00
Cap. 21367 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		22.000,00
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		30.000,00
Cap. 3420 Art.	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTI ONE DEI MUSEI	30.294,95	
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	30.000,00	
Cap. 4161 Art.	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	30.000,00	
Totale		90.294,95	82.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9222

PROGETTO WIKIMEDIA MUSEI ARCHIVI BIBLIOTECHE

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9222_1	N. immagini caricate	100
	Nota:	
M_9222_2	Realizzazione azioni progettuali entro il...	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23555 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER BANDO WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 == VEGG. CAP. E 3555==		4.000,00
Cap. 3555 Art.	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER BANDO WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 ==VEGG. CAP. U 23 555==	4.000,00	
Totale		4.000,00	4.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9223

MOSTRA LUIGI GHIRRI 2026

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9223_1	REALIZZAZIONE MOSTRA GHIRRI ANNO 2026	30/04/2026
	Nota:	
M_9223_2	Numero visitatori e partecipanti alla mostra nell'anno 2026 > 30000	30000
	Nota:	
M_9223_3	numero eventi-visite guidate-conferenze realizzate nell'anno 2026 su Luigi Ghirri > 10	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 24008 Art.	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		80.000,00
Cap. 4008 Art.	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP.U 24008-24008/1-24008 /2-24009=	80.000,00	
Totale		80.000,00	80.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9225

PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9225_2	Attività di revisione e pubblicazione di contenuti realizzati dagli studenti delle edizioni passate del progetto - creazione di nuove voci	31/12/2026
	Nota:	
M_9225_3	Realizzazione nuova mostra di etnografia finalizzata al futuro riallestimento della collezione e relativi strumenti di comunicazione	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	1,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9238

COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

Il programma ATUS FESR+ è attuato attraverso diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalità dei beni museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattività e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creatività,
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico più ampio, è necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla città e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9238_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	30
	Nota:	
M_9238_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23204 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==			56.206,19	
Cap. 23209 Art.	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==			17.492,56	
Cap. 3204 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. U 23204 - 23209==	73.698,75			
Cap. 41123 Art. 17	PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS- (QUOTA IN C/CAPITALE PER ALLESTIM. ARREDI E ATTREZZATURE) (vegg. CAP. E 9712/6)				10.000,00
Cap. 9712 Art. 6	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS- (QUOTA IN C/CAPITALE PER ALLESTIM. ARREDI E ATTREZZATURE) vegg. CAP		10.000,00		
Totale		73.698,75	10.000,00	73.698,75	10.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9250

Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Descrizione

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 cassette Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 cassette Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 cassette. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 cassette. La cassa, utilizzata come unità di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9250_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2026
	Nota: SI PREVEDE NELL'ANNO LO SPOSTAMENTO DEL DEPOSITO ARCHEOLOGICO ORA SITO PRESSO LA PULCE (IMMOBILE NON AGIBILE E DI PROPRIETÀ DI AUSL) IN ALTRO LUOGO DA DEFINIRE	
M_9250_2	Collaborazione TRA SERVIZI COMUNALI -AUSL -SOPRINTENDENZA alla redazione del nuovo progetto	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9253

BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppa nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni. Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9253_1	Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner	13/04/2026
	Nota:	
M_9253_2	Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto	13/04/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9254

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9254_1	Numero archivi e collezioni Biblioteca e Musei digitalizzati e metadatizzati	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23929 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI - (23.137,15
Cap. 3929 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_20	23.137,15	
Totale		23.137,15	23.137,15

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carciola Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Leoni Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Panizzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Raimondi Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9256

VETTORI - Conessioni intergenerazionali per il benessere delle comunità cittadine e la partecipazione dei giovani

Descrizione

Il progetto Vettori cofinanziato dalla Fondazione Manodori è realizzato in collaborazione con il Servizio Cura dei Quartieri e delle 9 Consulte per sviluppare iniziative di partecipazione dei giovani alla cura ed interazione con il territorio attraverso l'esperienza del lavoro di squadra.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9256_1	N. dei progetti finanziati	5
	Nota:	
M_9256_2	N. dei quartieri coinvolti	4
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Progetto

2026_PG_9257

PROGETTO STORIE DI AMORE PER LA CITTA'

Descrizione

Il progetto cofinanziato da Fondazione Manodori prevede la realizzazione di 5 reportage di inchiesta realizzati sul territorio da gruppi di giovani attraverso la partecipazione ad un mirato percorso formativo.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9257_1	N. di reportage realizzati	5
	Nota:	
M_9257_2	N. di giovani under 35 > di	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
----------------------	----------------------------	--------------------------

Progetto

2026_PG_9258

BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9258_1	Consegna opere fotografiche al Museo di RE	30/09/2026
	Nota:	
M_9258_2	Realizzazione mostra "Manicomi Italicci" entro il..	31/12/2026
	Nota:	
M_9258_3	Realizzazione catalogo di mostra entro il ...	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonini Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Progetto

2026_PG_9260

CUBO - INCUBATORI DI FUTURI

Descrizione

Il progetto finanziato da ANCI per Euro 350.000 è finalizzato all'assegnazione di uno spazio pubblico (immobile) a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi. L'idea progettuale dell'Amministrazione Comunale è il suo posizionamento in centro storico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9260_2	Analisi fattibilità tecnica ed economica entro il	31/03/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9261

LO SPIRITO DEL TEMPO - Definizione della cornice concettuale del piano strategico culturale del programma di mandato

Descrizione

L'amministrazione comunale sviluppa le attività culturali per il 2026 secondo una logica di sviluppo di nuclei tematici componenti la cornice del progetto "Spirito del Tempo" rivolto alla costruzione di un programma culturale unitario e riconoscibile.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Nuove modalità di organizzazione culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9261_1	N. nuclei tematici individuati dal progetto	5
	Nota:	
M_9262_2	Monitoraggio e sviluppo delle politiche strategiche culturali di mandato attraverso programmazione tra ambiti differenti entro il	31/12/2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Ideazione e curatela scientifica nel coordinamento progettuale e nell'integrazione di iniziative culturali coerenti con i nuclei tematici individuati dal progetto	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
2		Tematica cultura umanistica e scientifica: Progetto Mercoledì da Leoni	Previsto	01/04/2026	31/08/2026
Nota:					
3		Tematica Reggio Emilia globale: Progetto Legalità	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Tematica Reggio Emilia globale: Centenario Parmeggiani	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
5		Tematica Reggio Emilia globale: Progetto La via dei poemi cavallereschi	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Tematica Residenze per il DNA della città under 35: Progetto Welcome Stories	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
7		Tematica Under 35: Progetto Animali Intelligenti	Previsto	01/01/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Tematica Under 35: Progetto CUBO	Previsto	01/04/2026	31/12/2026
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_92QU

Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_92QU_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana)>10%	10
	Nota:	
M_92QU_2	Indicatori standard LUQ raggiunti: %	70
	Nota:	
M_92QU_3	Questionario di valutazione delle attività museali 2025/26 rivolto agli insegnanti partecipanti. Somministrazione ed analisi risultati. Entro il	30/09/2026
	Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9305

Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9305_1	Panizzi Sede Centrale Contatti: per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	100
	Nota:	
M_9305_2	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirtton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirtton > di	30
	Nota:	
M_9305_3	Panizzi Sede Centrale Contatti: attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	70
	Nota:	
M_9305_4	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	240
	Nota:	
M_9305_5	Inserimento Biblioteca delle Arti nel sistema Bibliotecario: Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	27
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 22533 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		10.000,00
Cap. 22533 Art. 2	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI = = VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		5.000,00
Cap. 22533 Art. 3	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		35.000,00
Cap. 4973 Art.	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	50.000,00	
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9306

Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.

Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.

Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
0_9306_11	Numero post Facebook	300
	Nota:	
0_9306_12	Numero follower Facebook e Instagram	1000
	Nota:	
M_9306_2	Accesso online multimedialita: Numero pagine BDR consultate	10000
	Nota:	
M_9306_3	Accesso online multimedialita: Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	400
	Nota:	
M_9306_4	Accesso online multimedialita: : Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	25000
	Nota:	
M_9306_5	Accesso online multimedialita: : Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proroga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000
	Nota:	
M_9306_6	Accesso online multimedialita: Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi	100000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9306_7	Accesso online multimedialita: Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	425000
	Nota:	
M_9306_8	Accesso online multimedialita: Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40
	Nota:	
M_9306_9	Accesso online multimedialita: Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	1000
	Nota:	
O_9306_14	Numero post pagina instagram	100
	Nota:	
O_9306_15	Numero Instagram Stories	500
	Nota:	
O_9306_16	Numero Instagram Reel	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art.	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	8.000,00
Cap. 21020 Art.	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	42.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9308

Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Il progetto riguarda la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi di via Lazzaretti. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito infatti necessita di una costante attività di prelievo da parte di personale, oltre che di periodico monitoraggio, controllo e riordino, al fine di rendere fruibile il materiale librario al pubblico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9308_3	Numero volumi movimentati dal Deposito librario	1000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_9312

Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini

Descrizione

Il progetto pluriennale prevede di organizzare e sviluppare il completamento dell'inventariazione e la sua pubblicazione sulla piattaforma regionale archivi ER dell'archivio Cesare Zavattini conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.

Il progetto si articola in fasi diversi, consistente nella fase di analisi, schedatura e completamento del materiale appartenente al fondo principale non ancora inventariato, oltre a parte del nucleo fotografico e dei materiali afferenti agli ultimi versamenti.

L'intervento finanziato nell'ambito della L.R. 18/2000 si sviluppa nell'arco di due annualità (2025-2026).

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_9312_1	fascicoli archivistici trattati e inventariati	426
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 21335 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI SU ARCHIVIO ZAVATTINI NELL'AMBITO PIANO BIBLIOTECARIO EX L.R.18/2000E =VEGG. CAI/E		20.237,54
Cap. 3780 Art.	TRASFERIMENTO REGIONE PER INTERVENTO ARCHIVIO ZAVATTINI NELL'AMBITO PIANO BIBLIOTECARIO EX L.R.18/2000 ==VEGG. CAP/ U 21335 ==	20.237,54	
Totale		20.237,54	20.237,54

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_93QU

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico	Favorire l'accesso alla cultura
Azione	Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_93QU_1	Qualità Emeroteche: livello di gradimento rilevato da questionario agli utenti. Giudizio complessivo >= (valore espresso in decimi)	7
	Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione	
M_93QU_2	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

Progetto

E_59601

Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città
Universitaria" 2026

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico La comunità educante
Azione Internazionalizzazione del sapere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41140 Art. 1	EROGAZ. DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMITATO "REGGIO CITTA' UNIVERSITARIA"	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

A5 - AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Dirigente: Magnani Massimo

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile	Riqualificazione dello spazio pubblico	C_46401	Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)	2.367.612,13	15,07 %
			D_47201	Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)	2.348.796,26	14,95 %
			Totale Azione		4.716.408,39	30,02 %
			Totale Obiettivo		4.716.408,39	16,00 %
			Totale Indirizzo		4.716.408,39	16,00 %
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Favorire la crescita economica sostenibile	Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione	2026_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento	263.748,00	1,68 %
			A_37501	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	7.325.851,76	46,64 %
			D_53301	Tecnopolo A Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)	1.720.501,45	10,95 %
			D_53401	Tecnopolo B Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)	680.680,68	4,33 %
			Totale Azione		9.990.781,89	63,60 %
			Totale Obiettivo		9.990.781,89	50,37 %
	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo	2026_PG_A537	Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale	818,19	0,01 %
			2026_PG_A539	Progetto gestione delle concessioni per lo sviluppo del progetto Ducato Estense		
			Totale Azione		818,19	0,01 %
			Totale Obiettivo		818,19	0,00 %
Totale Indirizzo		9.991.600,08	50,37 %			
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_A5PA	Anticorruzione		

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_A5PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_A5TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			Totale Azione			
		Comunicazione e accountability	2026_PD_A5CA	Direzione Area Sviluppo sostenibile	12.749,00	0,08 %
			Totale Azione		12.749,00	0,08 %
		Organizzazione del personale	2026_PG_A5FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			Totale Azione			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_A5PR	Privacy		
			Totale Azione			
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_A5PN	PNRR		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo		12.749,00	
Totale Indirizzo			12.749,00			
SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI	Valorizzazione della città storica	Accessibilità e promozione	2026_PG_A541	Riorganizzazione del sistema di accessibilità in Centro storico		
			Totale Azione			
		Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana	2026_PG_A551	Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico del centro storico		
			Totale Azione			
		Nuova governance del centro storico	2026_PG_A542	Coordinamento e sviluppo del Hub urbano in Centro storico		
			Totale Azione			
		Valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta	2026_PG_A553	PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO	430.000,00	2,74 %
			B_38201	Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta	47.439,95	0,30 %
			B_48801	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)	144.369,54	0,92 %
			T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	196.524,17	1,25 %
			Totale Azione		818.333,66	5,21 %
			Totale Obiettivo		818.333,66	31,86 %
Totale Indirizzo		818.333,66	31,86 %			
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	Favorire l'accesso alla cultura	Il capitale culturale locale	2021_PG_429202	Interventi di completamento del restauro dei Chiostrini di san Pietro	45.302,20	0,29 %
			Totale Azione		45.302,20	0,29 %

SOSTENIBILITÀ SOCIALE	l'accesso alla	Il capitale culturale locale		Totale Obiettivo	45.302,20	0,36 %
	Una città aperta e senza barriere	Diritti delle persone fragili	B_48001	PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei	124.354,23	0,79 %
			Totale Azione		124.354,23	0,79 %
			Totale Obiettivo		124.354,23	1,41 %
			Totale Indirizzo		169.656,43	1,77 %
			Totale CDR		15.708.747,56	100,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PD_A5CA **Direzione Area Sviluppo sostenibile**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Comunicazione e accountability

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A5CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A5CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A5CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato concordate con la giunta entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_4	Collaborazione Inter-area: implementazione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2026
	Nota:	
P_A5CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2026

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
P_A5CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31009 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OB IETTIVI AREA COMPETITIVITA', I NNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUT I LIBERALI ===VEGG. CAP/E 3109	12.749,00
Totale		12.749,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	15,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_A541

Riorganizzazione del sistema di accessibilità in Centro storico

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Accessibilità e promozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A541_1	Approvazione schema di delibera di Consiglio entro il	30/09/2026
	Nota: Risoluzione consensuale concessione Zucchi-Vittoria	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

2026_PG_A542 **Coordinamento e sviluppo del Hub urbano in Centro storico**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Nuova governance del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_A542_1	Pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'avvio dello strumento di accelerazione d'impresa	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	25,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

A_37501

PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2026	22/08/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/08/2026	30/01/2027
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 41166 Art. 1	PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) CONTR		1.454.111,41
Cap. 41166 Art. 1002	FPV (41166/2) - PNRR-M5C2-I2.3 - A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE)		418,36
Cap. 41166 Art. 2	PNRR-M5C2-I2.3- A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) - CUP J87H2100		5.871.321,99
Cap. 9792 Art. 3	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTR. A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architettonica e funzionale capannone 17	1.454.111,41	
Totale		1.454.111,41	7.325.851,76

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lepori Daniela Roberta	Responsabile Unico di Progetto	30,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	4,00 %

Prodotto-Progetto Prioritario

B_48001

PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Una città aperta e senza barriere
Azione Diritti delle persone fragili

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2026	02/06/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/06/2026	31/08/2026
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 12	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc.):B_48 001 Rimozione barriere fisiche		124.354,23
Cap. 9822 Art. 4	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc.):B_48 001 Rimozione barriere fisiche	124.354,23	
Totale		124.354,23	124.354,23

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A5PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A5PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PD_A5TP

Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A5TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_A5FO

Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026_PG_A5PN PNRR

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
Obiettivo Strategico La governance condivisa e l'innovazione in Comune
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A5PN_1	% check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026	100
	Nota:	
M_A5PN_2	% check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_3	% check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_4	% check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU)	100
	Nota:	
M_A5PN_5	% documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026	100
	Nota:	
M_A5PN_6	% di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >=	60
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Progetto

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostrì di san Pietro

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ SOCIALE
Obiettivo Strategico Favorire l'accesso alla cultura
Azione Il capitale culturale locale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/07/2026	20/07/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate d ell'intervento di restauro in particolare per la messa a nor	45.302,20
Totale		45.302,20

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	3,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_A529

STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Descrizione

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innovazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Favorire la crescita economica sostenibile
Azione	Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A529_3	% di spazi dati in concessione rispetto al totale degli spazi disponibili	50
Nota: Trattasi di proposta di indicatore da valutare		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 2057 Art.	RIMBORSO DA STU	65.898,86	
Cap. 32340 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI		263.748,00
Cap. 3496 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI ===VEGG. CAP/U 32340===	263.748,00	
Totale		329.646,86	263.748,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	15,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stucchi Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

2026_PG_A537

Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano. Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico	Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione	Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A537_1	Completamento del progetto: chiusura interventi LLPP e servizi e rendicontazione finale entro	30/06/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 41122 Art. 1	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO EST ENSE VEGG. CAP. E. 9226/5		818,19
Cap. 9226 Art. 5	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE	818,19	
Totale		818,19	818,19

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %

Progetto

2026_PG_A539

Progetto gestione delle concessioni per lo sviluppo del progetto Ducato Estense

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale
Azione Progettualità con gli operatori pubblici e privati del turismo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_A539_1	Approvazione schema di convenzione per la gestione del giardino frutteto presso la Reggia di Rivalta entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_A539_2	Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso la Reggia di Rivalta entro il	30/06/2026
	Nota:	
M_A539_3	Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso il Parco del Crostolo entro il	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %

Progetto

2026_PG_A551

Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico del centro storico

Descrizione

Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo

SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

Obiettivo Strategico

Valorizzazione della città storica

Azione

Cura, rigenerazione e valorizzazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A551_1	Predisposizione della delibera di approvazione del progetto di aggiornamento funzionale del Mercato Coperto entro il	30/06/2026
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Progetto

2026_PG_A553

PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_A553_1	Sottoscrizione e avvio concessione Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	30/04/2026
	Nota:	
O_A553_2	Monitoraggio avanzamento attività nel rispetto del contratto	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23206 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA FSE + ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. E 3206 ==		400.000,00
Cap. 23207 Art.	COFINANZIAMENTO COMUNALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-FESR ATUSS (PF 3/1)		30.000,00
Cap. 3206 Art.	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RIVALTA FSE + ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. U 23206 ==	400.000,00	
Totale		400.000,00	430.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

B_38201

Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della città storica
Azione	Valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/07/2025	30/04/2026
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art.	Realizzazione di chiosco bar c affetteria nel Parco Ducale de lla Reggia di Rivalta (fin mez zi propri)	47.439,95
Totale		47.439,95

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

B_48801

Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2026	31/12/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2026	31/03/2027
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 1	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo) B_48801 (finanziato con mezzi propri)	144.369,54
Totale		144.369,54

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

C_46401

Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualificazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_464_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026
	Nota:	
O_464_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40241 Art. 1009	FPV (40241/9) - POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUBBLICA. completamento e qualificazione della RAMBLA tratto sud - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS) quota di		300.000,00
Cap. 40241 Art. 8	POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUBBLICA. completamento e qualifi cazione della RAMBLA tratto sud - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS) finanziamento RER FONDI		1.367.612,13
Cap. 40241 Art. 9	POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUBBLICA. completamento e qualifi cazione della RAMBLA tratto sud - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS) quota di finanziamento c		700.000,00
Cap. 9786 Art. 12	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. interventi finanziati con contributo Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VIVIBILE POTENZIAMENTO CITTA PU	1.367.612,13	
Totale		1.367.612,13	2.367.612,13

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	30,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Stucchi Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

D_47201

Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Obiettivo Strategico	Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una città dinamica e sostenibile
Azione	Riqualificazione dello spazio pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_472_2	Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il	31/07/2026
	Nota:	
O_472_3	Monitoraggio avanzamento dei lavori	31/12/2026
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40178 Art. 1006	FPV (40178/6) - Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti(q uota fin mutuo).		300.000,00
Cap. 40178 Art. 5	GRANDE PIANO DELLA CITTA' VIVI BILE interventi finanziati con contributo Regione ER ATUSS R ealizzazione del tratto nord d ella Rambla – viale Ramazzini		1.348.796,26
Cap. 40178 Art. 6	Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti(quota fin mutuo).		700.000,00
Cap. 9786 Art. 14	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. int erventi finanziati con contri buto Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VI VIBILE POTENZIAMENTO CITTA PU	1.348.796,26	
Totale		1.348.796,26	2.348.796,26

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	30,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Stucchi Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

D_53301

Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/12/2025	02/04/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/05/2026	30/07/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/07/2026	31/07/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/09/2026	01/09/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/01/2028	28/01/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2028	28/04/2028
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40230 Art. 1003	FPV (40230/3) - Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin mutuo		250.000,00
Cap. 40230 Art. 3	Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin mutuo		300.000,00
Cap. 40230 Art. 4	Tecnopolo A- Progetto espansione tecnologica laboratori Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota finanziamento fondi FE SR (vegg. cap E 9368/1)		895.501,45
Cap. 40230 Art. 7	Tecnopolo A - Progetto espansione Tecnopolo - fornitura attrezzature scientifiche informatiche da Organismi di ricerca (UNIMORE, CRPA, Fond REI) (fond		200.000,00
Cap. 40230 Art. 8	Tecnopolo A - Progetto espansione Tecnopolo - Valorizzazione patrimoniale per fornitura attrezzature scientifiche informatiche finanziata da Organismi		75.000,00
Cap. 9158 Art.	Valorizzazione patrimoniale acquisizione di attrezzature scientifiche fornite da Organismi di ricerca (Unimore,CRPA e F. ne REI) nel progetto Tecnopolo	75.000,00	
Cap. 9368 Art. 1	Fondi PR-FESR 2021-27 - contributo Regione ER- Tecnopolo A - intervento di espansione del Tecnopolo (vegg capp U 40230 /4 -/7)	1.095.501,45	
Totale		1.170.501,45	1.720.501,45

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	40,00 %
Stucchi Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

D_53401

**Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE
(POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)**

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ ECONOMICA
Obiettivo Strategico Favorire la crescita economica sostenibile
Azione Sviluppo infrastrutturale del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/11/2025	02/03/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/04/2026	29/06/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/06/2026	30/06/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/08/2026	01/08/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2028	01/03/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/03/2028	31/05/2028
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40230 Art. 5	Tecnopolo B- Progetto riqualificazione energetica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota cofin fondi propri		200.000,00
Cap. 40230 Art. 6	Tecnopolo B- Progetto riqualificazione energetica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota finanziamento fondi FESR (ve gg. cap E 9368/2)		480.680,68
Cap. 9368 Art. 2	Fondi PR-FESR 2021-27 - contributo Regione ER- Tecnopolo B - intervento di riqualificazione energetica del Tecnopolo (vegg capp U 40230/6)	480.680,68	
Totale		480.680,68	680.680,68

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	1,00 %
Ruozzi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	40,00 %
Stucchi Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

T_07101

Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Indirizzo Strategico DUP di riferimento

Indirizzo SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI
Obiettivo Strategico Valorizzazione della città storica
Azione Valorizzazione della Reggia Ducale di Rivalta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/09/2025	30/06/2026
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 40124 Art. 10	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO REVISIONE E PREZZI 2024 VEGG CAP E 9777/ 4 _ CODICE OBIETTIVO T_07101 _		117.255,60
Cap. 40124 Art. 2	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		79.268,57
Cap. 9226 Art. 1	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	79.268,57	
Totale		79.268,57	196.524,17

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	6,00 %
Mattioli Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %