



## **ALLEGATO B**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2026**

#### **PEG\_2026**

---

### **SERVIZI FUORI AREA**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_0414	Esercizio delle funzioni rogatorie		
			2026_PD_0415	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto		
			2026_PD_0416	Formazione interna		
			2026_PG_0412	TRASPARENZA		
			<b>Totale Azione</b>			
		Organizzazione del personale	2026_PD_0411	Responsabile PTPCT		
			2026_PD_0413	Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente		
			2026_PG_04FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			<b>Totale Azione</b>			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_04PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2026_PG_04PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>			
		<b>Totale CDR</b>				

**Prodotto**

**2026\_PD\_0413**

**Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente**

Con deliberazione consiliare n. 2068/11 del 20/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL.

Le azioni di prevenzione della corruzione dovranno essere in linea con il sistema di controllo previsto da tale Regolamento.

Il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia all'art. 15 prevede il "Controllo successivo" esercitato sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale della "Commissione dell'Auditing interno per il controllo successivo".

Descrizione

Ai sensi dell'art. 16, comma 2 del suddetto Regolamento la Commissione dell'Auditing interno opera sulla base di un programma di controlli a campione secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, da esplicitarsi all'inizio di ogni anno, che riguarderà tutti i servizi del Comune.

Tali controlli saranno indirizzati inoltre a verificare l'attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione nella predisposizione degli atti amministrativi.

I controlli culmineranno nella redazione di un report sull'esito degli stessi, finalizzato a mettere i dirigenti interessati nella condizione di conoscere e superare le rilevazioni effettuate e segnalate.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0413_1	Numero atti controllati nel 2026 > di	200
	Nota:	
O_0413_2	Invio report di riscontro dei controlli effettuati ai dirigenti interessati entro massimo 60 giorni dallo svolgimento di controlli stessi (media giorni tra completamento controlli e invio <= a 60)	16
	Nota:	
O_0413_3	Numero di incontri della Commissione Auditing e del gruppo di lavoro di supporto >= a	8
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
Bevilacqua Alberto	DIRIGENTE	1,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Guidorizzi Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mele Michelangelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## Prodotto

**2026\_PD\_0414**

### Esercizio delle funzioni rogatorie

Descrizione

Stipulazione tempistica dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

**Obiettivo Strategico**

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

**Azione**

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0414_1	Stipula contratti in un numero di giorni <= a 20 dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

## Prodotto

**2026\_PD\_0415**

### **Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto**

Descrizione

Risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa da parte degli Organi dell'Ente, attraverso un riscontro tempestivo alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

**Obiettivo Strategico**

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

**Azione**

Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_0415_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	40
	Nota:	
O_0415_10	N. Regolamenti aggiornati/modificati/integrati approvati	2
	Nota:	
O_0415_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	13
	Nota:	
O_0415_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	47
	Nota:	
O_0415_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	1,4
	Nota:	
O_0415_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	12,5
	Nota:	
O_0415_6	Numero sedute Commissioni Consiglieri	84
	Nota:	
O_0415_7	Numero sedute Commissioni Consiglieri svolte in modalità on-line	66
	Nota:	
O_0415_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	48
	Nota:	
O_0415_9	Tempi di risposta a pareri richiesti entro gg	42
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

## Prodotto-Progetto Prioritario

**2026\_PD\_0416**

### Formazione interna

Descrizione

Il Segretario Generale si occuperà delle attività formative, condivise con la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (responsabile della formazione di tutto il personale dell'Ente), relative alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, finalizzata al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente. Detta attività nel 2025 si tradurrà in due sessioni formative: la prima resa al personale dell'Amministrazione e la seconda ai Dirigenti.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_0416_1	Organizzazione di sessioni di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione diretti a dipendenti e Dirigenti >= a	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sabattini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**2026\_PD\_0411**

**Responsabile PTPCT**

Descrizione

Adempimenti connessi alle funzioni RPCT e redazione e aggiornamento della parte dedicata del PIAO

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo**

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

**Obiettivo Strategico**

La governance condivisa e l'innovazione in Comune

**Azione**

Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0411_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2026 entro il	30/03/2026
	Nota:	
M_0411_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione >= a	2
	Nota:	
M_0411_3	Attuazione azioni previste nel PTPC >= del 75%	75
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

### 2026\_PD\_04PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** La governance condivisa e l'innovazione in Comune  
**Azione** Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_04PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**2026\_PG\_0412**

**TRASPARENZA**

Descrizione Adempimenti in materia di Trasparenza  
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** La governance condivisa e l'innovazione in Comune  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza 2025 entro il	
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	
	Nota:	
M_0412_1_3	Media % certificazioni positive dell'OIV nel documento "Attestazioni OIV o struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" di cui alla pagina Amministrazione Trasparente >= a 96,2	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Catalano Martina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PG\_04FO

### Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PG\_04PN      PNRR

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo**                      SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico**        La governance condivisa e l'innovazione in Comune  
**Azione**                         Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_04PN_1	Rafforzamento di controlli di legalità e controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure implementate nel contesto comunale da effettuarsi entro il	31/12/2026
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

## 12 - SERVIZIO LEGALE

**Dirigente: Benvegna Eliana**

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_12PA	Anticorruzione		
			2026_PD_12PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_12TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
			<b>Totale Azione</b>			
		Organizzazione del personale	2026_PG_12FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
			<b>Totale Azione</b>			
		Protezione dei dati personali	2026_PD_12PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
		<b>Totale Obiettivo</b>				
	Legalità e integrità	Educazione alla legalità	2026_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	112.463,65	100,00 %
			2026_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2026_PD_1204	Pareri legali		
			2026_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>112.463,65</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Totale Obiettivo</b>			<b>112.463,65</b>	<b>100,00 %</b>		
<b>Totale Indirizzo</b>			<b>112.463,65</b>	<b>100,00 %</b>		
<b>Totale CDR</b>			<b>112.463,65</b>	<b>100,00 %</b>		

### Prodotto

**2026\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e integrità
<b>Azione</b>	Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1201_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	500
	Nota:	
O_1201_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	450
	Nota:	
O_1201_3	Numero consulenze date ai servizi	10
	Nota:	

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 3250 Art.	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITÀ A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		33.912,93
Cap. 3250 Art. 1	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		21.646,67
Cap. 3250 Art. 2	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		55.704,05
Cap. 3252 Art.	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.200,00
Cap. 5668 Art.	RIMBORSO SPESE LEGALI - VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7	100.000,00	
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>112.463,65</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benvegna Eliana	Dirigente	69,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

## Prodotto

**2026\_PD\_1202**

### Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

**Obiettivo Strategico** Legalità e integrità

**Azione** Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1202_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

**2026\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** Legalità e integrità  
**Azione** Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1204_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2026\_PD\_1208

## Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** Legalità e integrità  
**Azione** Educazione alla legalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_1208_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

### 2026\_PD\_12PA      Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

### 2026\_PD\_12PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** La governance condivisa e l'innovazione in Comune  
**Azione** Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PD\_12PT

### Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PD\_12TP

### Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE", è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_12TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	1,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PG\_12FO

### Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_12FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

## 49 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**Dirigente: Rosati Italo Pasquale Enrico**

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo strategico DUP	Azione strategica DUP	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	La governance condivisa e l'innovazione in Comune	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2026_PD_49PA	Anticorruzione		
			2026_PD_49PT	Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore		
			2026_PD_49TP	Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023		
				<b>Totale Azione</b>		
		Organizzazione del personale	2026_PG_49FO	Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025		
				<b>Totale Azione</b>		
		Protezione dei dati personali	2026_PD_49PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
	Legalità e integrità	Educazione alla legalità	2026_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	252.300,00	11,32 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>252.300,00</b>	<b>11,32 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>252.300,00</b>	<b>12,76 %</b>
	Sicurezza Urbana	Presidio del territorio	2026_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.	11.000,00	0,49 %
			2026_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	1.347.150,00	60,44 %
			2026_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	57.160,00	2,56 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>1.415.310,00</b>	<b>63,50 %</b>
		Prevenzione integrata	2026_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %

SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE	Sicurezza Urbana	Prevenzione integrata	2026_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio	10.000,00	0,45 %
			2026_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2026_PG_9521	Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	551.367,94	24,74 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>561.367,94</b>	<b>25,18 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>1.976.677,94</b>	<b>87,24 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>2.228.977,94</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale CDR</b>	<b>2.228.977,94</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

**2026\_PD\_4901**

**PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza Urbana  
**Azione** Presidio del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_4901_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art.	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
Cap. 12926 Art.	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER ATTIVITA' DI SICUREZZA SUL TERRITORIO	5.000,00
<b>Totale</b>		<b>11.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

2026\_PD\_4902

## ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza Urbana  
**Azione** Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4902_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

### Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 5170 Art.	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

## Prodotto

2026\_PD\_4903

## ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza Urbana
<b>Azione</b>	Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_4903_1	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2026
	Nota:	
M_4903_2	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	
M_4903_3	Realizzazione dell'edizione "Maggio in strada", evento annuale consolidato a Reggio Emilia che celebra la conclusione dei progetti di educazione stradale per le scuole primarie, coinvolgendo centinaia di bambini. Organizzato dalla Polizia Locale.	31/05/2026
	Nota:	

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12913 Art.	SPESE PER SERVIZI CORRELATI AL L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## Prodotto

2026\_PD\_4904

## ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione

Attività di rilievo incidenti stradali

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza Urbana  
**Azione** Presidio del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4904_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
P_4904_2	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	
P_4904_3	Lotta all' evasione delle entrate: % di accertamento delle entrate rispetto all'assestato	100
	Nota: %= accertamenti entrate/assestato entrate	
P_4904_4	Incasso/accertato>media dei 3 anni precedenti	media triennio
	Nota:	
P_4904_5	incassi arretrati maggiore di	ultimo triennio
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 12905 Art. 5	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZIA MUNICIPALE SPESE POSTALI		750.000,00
Cap. 12911 Art.	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		8.000,00
Cap. 12912 Art.	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.350,00
Cap. 12918 Art.	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA		100.000,00
Cap. 12927 Art.	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE		70.000,00
Cap. 12928 Art.	TRASFERIMENTO PER RECUPERO TARIFFARIO SANZIONI SOSTA CONSORTIZIA (QUOTA FINANZIATA DALLA ENTRATA UNICAMENTE ICI-IMU)		210.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		195.800,00
Cap. 5140 Art.	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	6.000.000,00	
Cap. 5141 Art.	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	1.030.000,00	
Cap. 5142 Art.	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00	
Cap. 5710 Art. 2	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATA A INCENTIVAZIONE PERSONALE == VEGG. CAP. U 39003/10 -11 -12 -13 ==	150.000,00	
<b>Totale</b>		<b>7.500.000,00</b>	<b>1.347.150,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

## Prodotto

2026\_PD\_5342

## ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza Urbana
<b>Azione</b>	Presidio del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
O_5342_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc...)	10
	Nota:	
O_5342_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100
	Nota:	
O_5342_3	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.	31/12/2026
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 12920 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		18.000,00
Cap. 12923 Art.	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIV A/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		27.000,00
Cap. 32310 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Cap. 3486 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
<b>Totale</b>		<b>12.160,00</b>	<b>57.160,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	14,00 %

**Descrizione**

Nell'ambito degli accordi di cui alla Legge Regionale n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (c.d. Testo Unico della Legalità) sottoscritti con la Regione Emilia-Romagna, il Comune ha attivato la Consulta Permanente per la Legalità, in collaborazione con diversi enti, soggetti e associazioni del territorio che risultano firmatari del Patto. Tale organismo risponde alle esigenze di dotare gli enti pubblici locali di un costante monitoraggio del territorio, e si prefigge l'obiettivo di realizzare, oltre a momenti di condivisione, di analisi e di riflessione, concrete e potenti forme di contrasto a tali fenomeni, anche attraverso campagne di comunicazione e di formazione, anche interna. Con il recente allargamento dei firmatari del Patto, avvenuto a febbraio 2025, a essa aderiscono formalmente enti, istituzioni, associazioni e soggetti prima non presenti, tra cui spiccano gli Ordini professionali e un più ampio associazionismo.

il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con diversi soggetti, organizza da diversi anni dei Laboratori di educazione alla Legalità nelle scuole, intesi come facenti parte di un percorso educativo interdisciplinare, sia lavorando nel curricolo sia per vie extra-curricolari. Grazie a tale progetto, il dialogo con le scuole del territorio e con i diversi soggetti che collaborano con tale comparto è proficuo e costante.

Anche attraverso altre azioni di convegnistica, formazione interna ed esterna, l'obiettivo del Comune di Reggio Emilia, è quello di promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza dei valori civili e democratici, e al tempo stesso i principi di equità, correttezza e legalità, che passano anche attraverso la consapevolezza delle buone pratiche e delle azioni di civismo.

**Indirizzo Strategico DUP di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità e integrità
<b>Azione</b>	Educazione alla legalità

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2026</b>
M_9524_1	N. progetti presentati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016	1
	Nota:	
M_9524_2	N. progetti rendicontati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 - 1	1
	Nota:	
M_9524_3	Attività svolte in collaborazione con la provincia di Reggio Emilia su Noi contro le Mafie	3
	Nota:	
M_9524_4	N. beni confiscati oggetto di progettualità condivisa per il recupero e la restituzione alla collettività	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
M_9524_6	N. progetti implementati per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni	6
	Nota:	
M_9524_7	Numero di utenti accolti all'interno dell'ufficio di prossimità di Via Turri n.25A	25
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 23202 Art.	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VOLONTARIA A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		30.000,00
Cap. 23202 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VOLONTARIA A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		33.300,00
Cap. 23688 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPORTELLO INFORMATIVO E DI ASSISTENZA PER LE VITTIME DI REATI =====VEGG. CAP. E 3688=====		27.000,00
Cap. 23688 Art. 1	INCARICHI PROFESSIONALI PER SPORTELLO INFORMATIVO E DI ASSISTENZA PER LE VITTIME DI REATI =====VEGG. CAP. E 3688=====		7.000,00
Cap. 23689 Art.	TRASFERIMENTO A PARTNER PER SPORTELLO INFORMATIVO E DI ASSISTENZA PER LE VITTIME DI REATO =====VEGG. CAP. E 3688=====		25.000,00
Cap. 23690 Art.	SPESE PER AFFITTI STRUTTURE PER PROGETTO SPORTELLO INFORMATIVO E DI ASSISTENZA PER LE VITTIME DI REATI =====VEGG. CAP. E 3688=====		21.000,00
Cap. 30494 Art.	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' =====VEGG. SI CAI/E 3650=====		56.000,00
Cap. 31860 Art.	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA'		22.000,00

Cap. 3202 Art.	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL' INTERNO PER MISURE DI RISTORO A D AMMINISTRATORI LOCALI MINACC IATI (ART., CO.589, L.234/21)  == VEGG. CAP. U 23202-	30.000,00	
Cap. 33183 Art.	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI CULTURA DELLA LEGALITÀ FINANZIATI DALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA =====VEGG ASI CAP/E 3666=====		16.000,00
Cap. 33184 Art.	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PR OGETTI DI CULTURA DELLA LEGALITÀ FINANZIATI DALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ==VEGGASI CAP/E 3666==		5.000,00
Cap. 33200 Art.	CONTRIBUTO A FONDAZIONE GIUSTI ZIA DI R.E.		10.000,00
Cap. 3650 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	56.000,00	
Cap. 3666 Art.	CONTRIBUTO DA PROVINCIA REGGIO EMILIA PER PROGETTI DI CULTUR A DELLA LEGALITÀ ==VEGGASI CA P/U 33183-33184 ==	21.000,00	
Cap. 3688 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPORT ELLO INFORMATIVO E DI ASSISTEN ZA PER LE VITTIME DI REATO =V EGG. CAPP. U 23688-23688/1-236 89-23690=	80.000,00	
<b>Totale</b>		<b>187.000,00</b>	<b>252.300,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

## Prodotto-Progetto Prioritario

**2026\_PD\_4905**

### **PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza Urbana
<b>Azione</b>	Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
P_4905_1	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	150
	Nota:	
P_4905_2	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	1800
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

### 2026\_PD\_49PA      Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

### 2026\_PD\_49PR Privacy

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

**Indirizzo** SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE  
**Obiettivo Strategico** La governance condivisa e l'innovazione in Comune  
**Azione** Protezione dei dati personali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2026
Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PD\_49PT

### Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PD\_49TP

### Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_49TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rosati Italo Pasquale Enrico	Dirigente	1,00 %

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

2026\_PG\_49FO

### Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.

A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione. Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	La governance condivisa e l'innovazione in Comune
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_49FO_1	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

## Progetto

2026\_PG\_9521

### Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

L'approccio integrato delle politiche di sicurezza è quello capace di combinare insieme misure di prevenzione situazionale, sociale e comunitaria.

Oggi la quasi totalità delle politiche di sicurezza promosse a livello locale nel continente europeo si ispira a questa modalità. Alla luce dei cambiamenti in atto nelle nostre società, è impellente la necessità di integrare in maniera coordinata le attività che riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza con le politiche di dimensione locale, a partire da quelle sociali, giovanili, edilizie urbanistiche del traffico e della mobilità.

Il filo conduttore che accomuna i progetti del Comune di Reggio Emilia, alla luce dell'accordo di Programma siglato annualmente con la Regione, è quello della prevenzione integrata, ovvero l'insieme di interventi diversi, svolti in modo coordinato, che riguardano il recupero urbano, l'intervento di riqualificazione e fisico sui luoghi, la prevenzione sociale e comunitaria, il coinvolgimento attivo delle comunità, la mediazione dei conflitti, la promozione culturale e l'intervento sulle relazioni sociali.

La crescente domanda di protezione avanzata dai cittadini merita di avere un approccio integrato, tra considerazioni di natura sociale, educativa e culturale, sulle politiche di sicurezza e urbanistica.

#### Indirizzo Strategico DUP di riferimento

<b>Indirizzo</b>	SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza Urbana
<b>Azione</b>	Prevenzione integrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
M_9521_1	N. atti e documenti predisposti nell'ambito dell'attuazione dell'accordo tra Comune e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza urbana	1
	Nota:	
M_9521_2	N. di azioni implementate con lo sviluppo attività all'interno della progettualità: "Non siamo nati ieri. Progetto per il contrasto alle truffe ai danni della popolazione anziana"	8
	Nota:	
M_9521_3	N. iniziative rivolte alla comunità dell'ambito dello sviluppo delle progettualità legate all'ambito dei gruppi di controllo di vicinato con il coinvolgimento dei quartieri e delle Consulte	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2026
	Nota:	
M_9521_4	N. gruppi di Controllo di Comunità	62
	Nota:	
M_9521_5	N. utenti gestiti dallo sportello vittime reati - ERVIS	30
	Nota:	
M_9521_6	% cittadini rimborsati dal fondo vittime di reato	80
	Nota:	

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 23691 Art.	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA ===== VEGG. CAP. E 3689=====			56.921,12	
Cap. 23693 Art.	SPESE DI PERSONALE PER POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA (da sdoppiare per reintegrare spese personali cd r 31) =====VEGG. CAP. E			190.646,82	
Cap. 30494 Art.	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' =====VEGGA SI CAP/E 3650=====			102.000,00	
Cap. 30495 Art.	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' == VEGG. CA P. E/3650 ==			90.000,00	
Cap. 31300 Art.	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA			16.800,00	
Cap. 3130 Art.	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ===VEGG. CAP/U 31300===	16.800,00			
Cap. 31847 Art.	CONTRIBUTI A RESIDENTI DEL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA CHE ABBIANO SUBITO EPISODI DI VANDALISMO ALL'AUTO IN SOSTA			15.000,00	
Cap. 31857 Art.	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'			40.000,00	

Cap. 3650 Art.	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	192.000,00			
Cap. 3689 Art.	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA ==VEGG. CAP. U 23691 - 23693==	190.646,82			
Cap. 40198 Art. 2	MANUTENZIONI URGENTI PER LA SICUREZZA URBANA				22.000,00
Cap. 40198 Art. 28	Interventi Sicurezza urbana in tegrata-Progetto 2025 parco Adelina Patti e Polveriera (quota finanz.RER L.R. 24/2003 C AP. E.9208/13) - intervento su				18.000,00
Cap. 9208 Art. 13	CONTR.REG.LE PER ACCORDO INTERVENTI SICUREZZA URBANA: PROGETTO 2025- parco Adelina Patti e Polveriera (VEGG. CAP. (VEGG. CAPP. 40198/28-29-30)		18.000,00		
<b>Totale</b>		<b>399.446,82</b>	<b>18.000,00</b>	<b>511.367,94</b>	<b>40.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Scrittore Daniela	Posizione Organizzativa	33,00 %