

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE CON AUSER REGGIO EMILIA APS ALLA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA FOTOGRAFICA: TRACCE DI PRESENZA - MEMORIE CONDIVISE TRA SOUVENIR E QUOTIDIANE NOSTALGIE.

AUSER Reggio Emilia APS con sede in Via Kennedy, 15, a Reggio Emilia, nella persona della legale rappresentante Dott.ssa Vera Romiti come da documento in atti

E

Il Comune di Reggio Emilia, Servizio Cultura Intercultura Giovani Università nella persona del Dirigente Dott. Nando Rinaldi domiciliato per la carica in Piazza Prampolini 1 Reggio Emilia

APPROVANO

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della mostra fotografica, e degli eventi ad essa collegati, TRACCE DI PRESENZA - MEMORIE CONDIVISE TRA SOUVENIR E QUOTIDIANE NOSTALGIE che si terrà, nell'ambito di *Fotografia Europea - Circuito OFF*, dal 30 aprile al 28 maggio 2026, presso la Casa dell'Ariosto del Mauriziano.

Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Cultura - Musei Civici collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa documenta l'attitudine del sistema museale alla promozione dell'inclusione e del benessere personale attraverso l'arte e la bellezza, grazie al coinvolgimento di AUSER per la realizzazione di 2 laboratori collegati alla mostra SOUVENIR&ROOTS. Inoltre, questa iniziativa promuove la conoscenza della storia dell'edificio e del Parco del Mauriziano utile alla valorizzazione del luogo storico de Il Mauriziano.

AUSER aps ente del Terzo Settore senza scopo di lucro assume tutti gli oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:

- provvede all'allestimento della mostra fotografica assumendosi i costi per la stampa delle immagini e per le cornici ;
- provvede alla produzione dei materiali di promozione (cartoline e/o manifesti) della mostra;
- invita e provvede al pagamento, se richiesto, di esperti per le conferenze del giovedì pomeriggio;
- pubblicizza la manifestazioni a mezzo stampa/web e televisioni locali
- messa a disposizione propri volontari per l'accoglienza dei partecipanti (un volontario per i pomeriggi del 30/04/2026, 07/05/2026, 14/05/2026, 21/05/2026, 28/05/2026)
- eventuali pubblicazioni in merito all'evento

Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione suddetta assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Concessione temporanea dell'immobile storico secondo le Tariffe del Prontuario Comunale	€ 550 x 5 mezze giornate per complessivi € 2.750
Apertura della sede agli associati AUSER con proprio personale interno al servizio – in orario di lavoro ordinario	non rilevante
pubblicità evento sui siti web dell'Ente	non rilevante

AUSER solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nei suoi impegni.

AUSER accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine

dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Sul materiale promozionale dell'evento (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".

Reggio Emilia, li 20/03/2026

Per AUSER Reggio Emilia APS
Il legale rappresentante

Vire Romiti

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

formalizzazione accordo di collaborazione

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la disciplina dei contribuiti, patrocini ed altri vantaggi economici

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di formalizzare l'accordo di collaborazione.