

**Proponente: 12.A**  
**Proposta: 2026/241**  
**del 27/03/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 342**  
**del 30/03/2026**

**LEGALE**

**Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER AFFITTO DELLA SALA DEL CAPITANO, PRESSO L'HOTEL POSTA, PER IL GIORNO 10 APRILE 2026

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con UNAEP, ha organizzato per il giorno 10 aprile 2026, presso la Sala del Tricolore, un convegno sul tema "La responsabilità erariale alla luce della riforma nell'era dell'AI" (ALL.1 - locandina);
- che il convegno si suddividerà in due sessioni: una mattutina, dalle ore 9,30 alle 13,00, ed una pomeridiana, dalle ore 14,00 alle 16,00, con una pausa per il pranzo dalle ore 13,00 alle 14,00 (ALL.2 - programma);

Ritento opportuno disporre di uno spazio nelle vicinanze della Sala del Tricolore nel quale organizzare un buffet per i partecipanti al convegno durante la pausa pranzo e vista la disponibilità della Sala del Capitano, presso l'Hotel Posta;

Dato atto:

- che il costo per l'affitto della Sala è di € 610,00 oltre IVA al 22%, come da comunicazione dell'Hotel Posta del 18/3/2026 trasmessa via mail (ALL.3);
- che con mail del 24/3/2026 (ALL.4) si è provveduto a confermare la prenotazione della Sala;
- che I.Ter S.p.A., società proprietaria dell'Hotel Posta, ha comunicato in via telematica i propri dati ed il codice IBAN del proprio conto corrente;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare in favore di I.Ter S.p.A. (con sede in Reggio Emilia, Piazza del Monte n.2, CF 00348460346, p. IVA 01204160350 – ALL.5), a titolo di corrispettivo per l'affitto della Sala del Capitano presso l'Hotel Posta per il giorno 10 aprile 2026, la somma di € 744,20 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 3250 del P.E.G. 2026 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2026\_PD\_1201, centro di costo 0103, modalità di gestione Conto annuale 001, previo storno di pari importo dal capitolo 3250/2 del P.E.G. 2026 denominato "Incarichi prof.li per attività Servizio Legale";
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 3) di riservarsi di procedere alla liquidazione a conclusione dell'utilizzo della Sala del Capitano ed a fronte di presentazione di fattura elettronica.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
Avv. Eliana Benvegna