



Servizio Cultura Intercultura Giovani e Università - Musei Civici

Via Lazzaro Spallanzani, 1 T. 0522 456810 0522 456477 Fax 0522 456476
musei@comune.re.it www.comune.re.it

CONTRATTO DI PRESTITO

Il Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n.1, c.f. e p.iva 00145920351, nella persona di Nando Rinaldi, in qualità di Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani e Università - Musei Civici, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo in forza degli art. 59 dello Statuto comunale, di seguito denominato **Prestatore**

E

Fondazione Torino Musei, con sede legale in Torino, Via Magenta ,31, 10128, Torino, Museo organizzatore: GAM – Galleria Civica di Arte Moderna e Contemporanea, rappresentato da Chiara Bertola, identificata con documento identità allegato alla presente scrittura, in qualità di direttrice, di seguito denominato **Prestatario e Organizzatore**

convengono il prestito delle opere in elenco allegato per il progetto espositivo di seguito specificato

DATI MOSTRA:

Titolo: Antonio Fontanesi: Transcending Landscape – A European Artist at the Opening of Japan;

Periodo di mostra: **18 luglio – 4 ottobre 2026** (inaugurazione: 17 luglio);

Sede di mostra: The National Museum of Modern Art, con sede in Kyoto, 26-1 Okazaki Enshojicho, Sakyo Ward, 606-8344, Giappone;

Nominativi e contatti responsabili opere in mostra:

- Shinji ONO, Assistant Curator, s.ono@ma7.momak.go.jp
- Shuichi KAJIOKA, Chief Curator, kajioka@ma7.momak.go.jp

Titolo Antonio Fontanesi: Transcending Landscape – A European Artist at the Opening of Japan

Periodo di mostra: **17 ottobre 2026 – 24 gennaio 2027** (inaugurazione 16 ottobre);

Sede di mostra: Mitsubishi Ichigokan Museum, con sede in Tokyo, 2 Chome-6-2 Marunouchi, Chiyoda City, 100-0005, Giappone;

Nominativ1 e contatti responsabil1 opere in mostra:

- Naoko SUGIYAMA, Senior Curator, naoko_sugiyama@mec.co.jp
- Shinsuke WATANABE, Chief Curator, shinsuke_watanabe@mec.co.jp

Titolo Antonio Fontanesi: Transcending Landscape – A European Artist at the Opening of Japan;

Periodo di mostra: **6 febbraio 2027– 4 aprile 2027** (inaugurazione: 5 febbraio);

Sede di mostra: City Museum of Art, con sede in Nagoya, 460-0008 Aichi, Naka Ward, Sakae, 2 Chome–17–25, Giappone;

Nominativi e contatti responsabili opere in mostra:

- Satoko INOKUCHI, Chief Curator, s.inokuchi.si@city.nagoya.lg.jp
- Miho MATSUI, Curator, m.matsui.01@city.nagoya.lg.jp

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO

PREMESSA

La concessione del prestito è subordinata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte degli organi ministeriali ed istituzionali preposti. Al fine di ottenere l'autorizzazione, il Prestatore s'impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della pratica entro i termini previsti nella circolare ministeriale n. 29/2019.

Ogni accordo qui convenuto diventa effettivo al momento della ricezione da parte del prestatore del documento controfirmato per accettazione dall'organizzatore/prestatario.

Eventuali proroghe del prestito dovranno essere preventivamente concordate per iscritto tra le parti. In caso di rinvio dell'apertura della mostra o proroga della data di chiusura, l'organizzatore dovrà richiedere al prestatore, con congruo anticipo, l'autorizzazione al prolungamento del prestito garantendo l'estensione della copertura assicurativa.

OGGETTO

Contratto di prestito di n. 3 opere di Antonio Fontanesi, la *Solitudine*, 1875 ca., olio su tela, cm 115 x 150; *Ingresso di un tempio in Giappone*, 1878-1880, chiaroscuro su tela, cm 145 x 114; *Marina in burrasca*, 1878-1880, olio su tela, cm 80 x 110, da esporre nella Mostra Antonio Fontanesi: Transcending Landscape – A European Artist at the Opening of Japan che si terrà presso le seguenti Istituzioni giapponesi:

Kyoto, 18 luglio 2026 - 4 ottobre 2026 (inaugurazione: 17 luglio), National Museum of Modern Art;

Tokyo, 17 ottobre 2026 – 24 gennaio 2027 (inaugurazione: 16 ottobre), Mitsubishi Ichigokan Museum;

Nagoya, 6 febbraio 2027– 4 aprile 2027 (inaugurazione: 5 febbraio), City Museum of Art.

MOSTRA: Antonio Fontanesi: Transcending Landscape – A European Artist at the Opening of Japan **Kyoto, The National Museum of Modern Art, 18 luglio – 4 ottobre 2026; Tokyo, Mitsubishi Ichigokan Museum, 17 ottobre 2026 – 24 gennaio 2027; Nagoya, City Museum of Art, 6 febbraio 2027– 4 aprile 2027.**

OBBLIGHI DEL PRESTATARIO

Il Prestatario si obbliga a rispettare le condizioni di prestito contenute nel presente contratto e ogni modifica o integrazione alle stesse che il Prestatore dovesse apportare nel corso del prestito.

Il Prestatario si obbliga a custodire o a far custodire le opere con la massima cura e diligenza, secondo le prescrizioni indicate negli articoli seguenti, a non destinarle ad usi diversi da quelli qui previsti, a non cedere, neppure temporaneamente, le opere a soggetti diversi da quelli indicati nel presente contratto e a restituirle al Prestatore al termine del contratto.

Tutte le spese relative al prestito (trasporti, eventuale smontaggio e rimontaggio presso la sede del Prestatore, assicurazioni, accompagnatori, autorizzazioni varie, interventi di ordinaria e, ove necessario, straordinaria manutenzione delle opere ecc.) anche non previste dal presente contratto, sono a carico del Prestatario e Organizzatore e dei musei giapponesi partner del progetto presso cui si svolgerà la mostra.

REQUISITI DELLA SEDE ESPOSITIVA

L'organizzatore si impegna a garantire la conformità degli spazi espositivi secondo quanto dichiarato nel **Facility Report** presentato in sede di richiesta del prestito e la corretta conservazione delle opere per tutta la durata della mostra, nel rispetto delle condizioni di temperatura, umidità, illuminazione e di sicurezza (vigilanza, sistemi di allarmi, sistema antincendio).

Le opere concesse in prestito dovranno essere conservate e restituite nelle stesse condizioni in cui saranno ricevute e dovranno essere esposte esclusivamente nei locali concordati per l'esposizione, adeguati ad ospitare opere d'arte.

Il prestatario s'impegna a garantire che gli spazi che accoglieranno le opere saranno pronti per l'allestimento prima della ricezione delle opere.

Negli ambienti espositivi non deve essere in nessuna circostanza permesso di fumare (sigarette elettroniche incluse), consumare cibo e bevande.

Durante l'esposizione devono essere effettuati controlli periodici sullo stato di conservazione delle opere; nel periodo dell'esposizione non devono essere effettuati trattamenti tecnici, interventi di restauro, di pulitura o altro genere sull'opera; ogni eventuale

intervento e/o spostamento dovrà essere concordato in anticipo con la Direzione del Museo prestatore.

CONDIZIONI AMBIENTALI (TEMPERATURA, UMIDITA', ILLUMINAZIONE).

Le opere prestate andranno conservate secondo i parametri indicati nelle schede di prestito allegate al presente contratto ovvero:

temperatura non inferiore ai 18° C e non superiore ai 22° C;

umidità relativa compresa tra il 45 ed il 55%;

luminosità non superiore a 50 lux per opere su carta e/o molto sensibili e a 150 lux per tutti gli altri materiali.

IMBALLAGGIO E TRASPORTI

Imballaggio, disimballaggio, movimentazione, trasporti, allestimento e disallestimento dovranno essere affidati a ditte specializzate nel trasporto dei Beni Culturali, il cui nominativo dovrà essere comunicato almeno un mese prima della data prevista per il ritiro delle opere. Il prestatore si riserva la facoltà di non accettare trasportatori che non offrano garanzie di professionalità ed esperienza. Le operazioni di imballaggio, trasporto, disimballaggio, allestimento e disallestimento dovranno avvenire in presenza di personale scientifico o tecnico dei Musei Civici di Reggio Emilia secondo le modalità previamente concordate con la ditta incaricata e la Soprintendenza competente.

Nei trasporti a mezzo autocarro dovranno essere utilizzati veicoli dotati di sospensioni idropneumatiche, di sistema di controllo satellitare, di porte e sportelli di accesso bloccati da idonei sistemi di sicurezza.

Il veicolo dovrà essere condotto da almeno due addetti. Nell'eventualità di soste notturne il veicolo dovrà essere parcheggiato in depositi custoditi e allarmati con collegamento alle forze di sicurezza locali o controllati da scorta armata. Le date di partenza e di ritorno dell'opera dovranno essere concordate con i Musei Civici di Reggio Emilia con un anticipo di almeno 20 giorni.

I Musei Civici di Reggio Emilia potranno richiedere che le opere siano accompagnate da un proprio addetto durante le fasi di allestimento presso la prima sede (Kyoto, The National Museum of Modern Art) e di disallestimento presso l'ultima sede (Nagoya, City Museum of Art)

Qualsiasi cambiamento del programma di trasporto dovrà essere previamente concordato ed autorizzato dal Prestatore.

RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

Le opere dovranno essere assicurate per un periodo di tempo comprensivo del trasporto di andata, della permanenza in mostra e del trasporto di ritorno, per il valore indicato dai Musei Civici di Reggio Emilia. Le polizze dovranno comprendere la formula "All risk" e "da chiodo a chiodo", a copertura di tutti i rischi, per il valore assicurativo delle opere dichiarato dal Prestatore ed accettato dal Prestatario, come risulta dalle Schede di prestito allegate.

Il Prestatario provvederà ad inviare al prestatore testo della polizza, copia del certificato assicurativo e quietanza del pagamento, che dovranno pervenire almeno tre settimane prima della partenza delle opere per permettere controlli ed eventuali rettifiche.

Il Prestatario è responsabile per ogni danno e/o manomissione occorsi alle opere durante il prestito, anche non coperti dalla polizza assicurativa in essere.

In caso di furto, danneggiamento anche lieve o qualsivoglia incidente alle opere deve essere data immediata comunicazione verbale e scritta, oltre che alla Compagnia di Assicurazione, alla Direzione del museo Prestatore, con descrizione dettagliata dell'accaduto.

In caso di acclarata necessità o imminente pericolo, il Prestatario sarà responsabile della messa in sicurezza delle opere anche rimuovendole e dovrà darne immediata comunicazione al Prestatore.

ALLESTIMENTO

I locali di deposito e di allestimento dovranno garantire le massime condizioni di sicurezza e termoigrometriche. Eventuali vetrine dovranno essere dotate di chiusura di sicurezza e garantire condizioni termo-igrometriche adeguate alle tipologie dei materiali. Le operazioni di allestimento, smontaggio e qualsiasi movimentazione dovranno essere affidate a personale specializzato del settore di comprovata e documentata esperienza.

Al momento dell'arrivo delle opere in sede di mostra il prestatore si riserva la facoltà di non far disimballare e installare le stesse nel caso le condizioni climatiche e di sicurezza non siano rispettate o i lavori propedeutici all'allestimento non siano terminati.

Non è permesso apportare alcuna modifica alle opere e alle sue parti, quali cornici, supporti e sistemi di allestimento, inclusi interventi di conservazione e restauro se non specificamente concordato. Le operazioni di manutenzione ordinaria (ad esempio spolveratura) dovranno essere svolte da personale specializzato nei tempi e nei modi stabiliti con il prestatore.

Dovranno essere concordati per tempo le modalità e gli accorgimenti espositivi delle opere (attaccaglie, staffe ecc.).

Fatti salvo accordi stabiliti in circostanze specifiche, in caso di non esposizione di una o più opere concesse in prestito, queste verranno restituite immediatamente al prestatore, con costi a carico del prestatario.

CREDITI

In sede espositiva e sul catalogo di mostra dovrà figurare la provenienza delle opere tramite credit line: Musei Civici di Reggio Emilia.

UTILIZZO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO.

Il prestatore concede l'autorizzazione per eventuali riprese dell'opera a fini istituzionali e/o comunicativi sia attraverso canali digitali e cartacei (catalogo, promozione mostra, uso didattico ecc....).

È vietato utilizzare le immagini delle opere concesse in prestito per altri scopi senza preventivo assenso scritto da parte del prestatore.

Copia del materiale promozionale e multimediale della mostra dovrà essere inviato al Museo Prestatore entro la data di chiusura della mostra.

SPESE ACCOMPAGNATORE

Con la presente chiediamo di sostenere direttamente le spese di viaggio e alloggio dell'accompagnatore ed in particolare:

- trasferimento in aereo in economy, compreso il tragitto in taxi/treno aeroporto – sede della mostra, sia per l'arrivo che per il ritorno;
- hotel minimo tre stelle per quanto possibile vicino alla sede espositiva, colazione inclusa.

Rimangono in capo al Comune di Reggio Emilia le altre spese locali , in particolare quelle per il vitto.

CATALOGHI

Due copie del catalogo e di ogni altra pubblicazione prevista dovranno essere consegnate alla Direzione dei Musei Civici di Reggio Emilia.

CLAUSOLE LEGALI

Il prestatario s'impegna a restituire una copia controfirmata in digitale per accettazione del presente accordo via PEC all'indirizzo servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

In caso di inadempienza di una o più condizioni il prestatore si riserva il diritto di recedere dal contratto, negando il prestito senza alcun onere a suo carico.

A tutela del presente accordo, in caso di controversie si applicherà la legge italiana, presso il foro di Reggio Emilia.

In caso di inadempimenti dovuti a cause di forza maggiore non prevedibili dalle parti il contratto verrà risolto senza oneri economici.

DATI PERSONALI

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Per i Musei Civici
Dott. Nando Rinaldi

Per Fondazione Torino Musei - GAM
Dott. ssa Chiara Bertola

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il prestito dei beni oggetto del presente contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri,

pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs 42/04.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il prestito di cui al presente contratto.

