

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/223
del 31/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 569
del 31/03/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON COMPONENTE ESPERTO IN PSICOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI E ATTITUDINALI DEI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. R.U.A.D. 1993 del 30.10.2025 è stato indetto il Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999.

Considerato che il suddetto Bando di Concorso al Paragrafo "**Commissione esaminatrice**" prevedeva quanto segue:

"Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso" del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, approvato con Delib. G.C. n. 63 del 31.03.2025, nonché dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001, da un esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà essere altresì integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua straniera individuata e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di predisposizione delle prove e di accertamento della conoscenza di tali competenze."

Considerato inoltre che il suddetto Bando di Concorso al Paragrafo "**Prove d'Esame**" prevedeva quanto segue:

"Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione. La Commissione si riserva, invece, la facoltà di stabilire le modalità di svolgimento delle prove orali (in videoconferenza/in presenza) nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze che le competenze tecniche e comportamentali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "Contenuto Professionale".

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Programma d'esame

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Metodologie di analisi, sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software;
- Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi;
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- Architettura delle applicazioni e dei servizi Web;
- Utilizzo e gestione di database relazionali con particolare riferimento al linguaggio di interrogazione SQL;
- Cenni sui principali sistemi operativi con particolare riferimento ai sistemi Microsoft e Linux;
- Concetti di networking;
- Concetti e piattaforme di virtualizzazione server e client e delle architetture basate sul cloud;
- Ambienti data warehouse e strumenti di business intelligence;
- Sistemi di content management e siti web per la Pubblica Amministrazione;

- *Principali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata;*
- *Obiettivi e strategie dell'Agenda digitale italiana ed europea;*
- *Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale dell'informatica nella PA come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO;*
- *Architettura di un Sistema Informativo Territoriale e concetti di georeferenziazione dei dati;*
- *Codice in materia di protezione dei dati personali.*

Le prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti progettuali / modelli / schemi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopraindicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La prova orale mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti indicati nel presente Bando, indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo PROGRAMMA D'ESAME. Durante la prova orale saranno accertate anche le competenze comportamentali e attitudinali funzionali alla copertura del profilo ricercato e descritte nel capoverso "CONTENUTO PROFESSIONALE".

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare e/o in prove e simulazioni di gruppo o individuali, anche con analisi e discussione di uno o più casi pratici e/o domande, tendenti a verificare sia le conoscenze possedute dai candidati, che le competenze tecniche, comportamentali attitudinali e relazionali.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, ed anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico ad eccezione della parte finalizzata all'accertamento delle competenze comportamentali e attitudinali - eventualmente condotta da un esperto in selezione delle risorse umane - che potrà essere svolta a porte chiuse."

Preso atto inoltre che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 108 del 23.01.2026, veniva nominata la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999;

Tenuto conto che la Commissione Giudicatrice ha comunicato al Servizio Risorse Umane e Organizzazione di voler integrare la Commissione con un esperto in psicologia per poter valutare le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati;

Preso atto di quanto previsto in merito alla possibilità di integrare la Commissione Giudicatrice:

- dall'art. 18 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii.:

...omissis...

Le Commissioni possono essere integrate, in relazione alle necessità, da esperti di lingua straniera ed eventuali materie speciali ove previste dal Bando di Concorso. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti professionisti esperti in psicologia e risorse umane o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

...omissis...

- dall'art. 9 commi 1 e 11 del D.P.R. 487/1994 in materia di Commissioni esaminatrici e precisamente:

"1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

...omissis...

11. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1";

Tenuto conto inoltre di quanto disposto dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita:

"Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

Richiamati:

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14.06.2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'"*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali*", sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010).
- la Determinazione Dirigenziale n. 1285 di R.U.D. del 24.10.2025 con il quale si è provveduto al rinnovo, ai sensi degli Artt. 35 c. 4 e 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016, dell'Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, relativo all'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali", alla ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010) per il periodo di due anni, dal 25 ottobre 2025 al 24 ottobre 2027, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;
- il Verbale di consegna anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione dalla Ditta Telecom Italia Spa o Tim Spa (documento acquisito in atti P.G. n. 55614 del 03/03/2026);

Tenuto conto che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 ed ai fini della minimizzazione del dato, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento del combinato disposto delle sopracitate normative, indicare la persona interessata all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome che sarà meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 283 di R.U.D. del 17.03.2026 avente ad oggetto “*DECIMO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE DEL RINNOVO DELL'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI ORIGINARIO S00145920351202100054 - CUI RINNOVO S00145920351202500017-CIG 91252098AE*” è stato disposto l'affidamento alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro sopracitato di diverse attività relative anche alla procedura concorsuale di che trattasi tra cui la messa a disposizione di personale esperto ad integrazione della Commissione Esaminatrice nel numero di 1 figura per n. 2 giornate massime;
- che tale ordinativo di fornitura è stato trasmesso alla Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A a mezzo PEC in data 19.03.2026 (P.G. n. 71191);

Preso atto che la Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A relativamente al Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 ha individuato quale soggetto esperto che integrerà la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle prove orali la Dott.ssa F.Z. in possesso di Diploma di Laurea in Psicologia iscritta all'Albo degli Psicologi dall'anno 2008 con esperienza decennale nella selezione e valutazione del potenziale (Assessment e Development center) e quale Consulente HR presso privati e aziende, come si rileva da curriculum vitae allegato;

Ritenuto pertanto opportuno integrare la citata Commissione Giudicatrice nella fase delle prove orali - al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati rispetto al ruolo con la Dott.ssa F.Z. (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) che presenta tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare la Sezione B – L'accesso approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione", a decorrere dal 01.04.2025 e sino alla scadenza del contratto di lavoro (31.03.2028);

DETERMINA

1. di designare - ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 e ss.mm.ii. - la Dott.ssa F.Z. (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) individuata dalla Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A. in attuazione dell'ordinativo di fornitura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 283 di R.U.D. del 17.03.2026 nell'ambito del rinnovo dell'accordo quadro citato in premessa, ad integrazione

della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 – quale membro esperto per la valutazione delle competenze comportamentali e attitudinali dei candidati durante l'espletamento delle prove orali;

2. di dare atto:

- che la Dott.ssa F.Z. presenta le competenze tecnico-professionali e l'esperienza richieste per integrare la Commissione durante le fasi indicate, così come da curriculum vitae allegato;
- che la Dott.ssa F.Z. presenta le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 19 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da propria dichiarazione;
- che per quanto attiene alla ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra la Dott.ssa F.Z., i membri ed i candidati da convocare per la prova orale si rimanda alla prima seduta utile della Commissione debitamente integrata.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)