

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/340

del 30/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 365

del 31/03/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" - CIG CONVENZIONE 7746506AF8 - CIG DERIVATO N. 8986624CB7". PROROGA CONTRATTUALE PER IL PERIODO APRILE 2026 - DICEMBRE 2026

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **12 del 19/01/2026** è stata approvata la **Nota di aggiornamento al D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 19/01/2026** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati**;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di **Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance".
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 279 del 15/12/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al PIAO sezione capitale umano.

Visto:

- il **Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino a termine mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale RUD 2021/1321 del 30/11/2021 avente per oggetto "Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7" con la quale si procedeva all'adesione alla convenzione in oggetto per il periodo 01/12/2021 – 30/11/2024;
- la determinazione dirigenziale RUD 2022/1587 del 30/12/2022 avente per oggetto: "DD R.U.D. 1321 DEL 30/11/2021 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" presa d'atto adeguamento prezzi e contestuale integrazione impegni di spesa. Anno 2022";
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 1577 del 21/11/2023 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5". Presa d'atto adeguamento prezzi e contestuale integrazione impegni di spesa. Anno 2023";
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 1482 del 05/12/2024 "D.D. R.U.D. 1321 del 30/11/2021 "Adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7". Integrazione impegni di spesa del periodo gennaio – novembre 2024 e contestuale proroga contrattuale per il periodo dicembre 2024 – maggio 2025";
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 656 del 11/06/2025 "D.D. R.U.D. 1321 del 30/11/2021 "Adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - CIG convenzione 7746506AF8 - CIG derivato n. 8986624CB7". Proroga contrattuale per il periodo giugno 2025 – agosto 2025";
- la determinazione dirigenziale RUD 1066 del 10/09/2025 "DD R.U.D. 1321 DEL 30/11/2021 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - CIG Convenzione 7746506AF8 - CIG derivato N. 8986624CB7". Proroga contrattuale per il periodo Settembre 2025 – Marzo 2026"

Considerato:

- che sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER la Convenzione per il Servizio di pulizia e sanificazione denominata "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5", suddivisa in 9 lotti territoriali a cui l'Amministrazione comunale aveva aderito, relativamente al lotto 3, è all'oggi non più attiva in quanto scaduta in data 25/02/2024;
- che il lotto 3, di pertinenza per il Comune di Reggio Emilia, era stato affidato dall'Agenzia Regionale Intercent-ER alla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.** con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351 - P. IVA 00310180351;
- che sul portale CONSIP S.p.A., all'oggi, risultano presenti:
 - l'Accordo quadro "Servizi di Facility Management Grandi Immobili per grandi immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad ufficio, rivolto ai Patrimoni immobiliari siti nel medesimo territorio comunale contenenti almeno un Grande Immobile (Immobile con una superficie lorda superiore a 5.000 mq) che però presenta le seguenti peculiarità:
 - l'utilizzo dell'Accordo Quadro ed il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura che comprenda un Set Minimo di Servizi per ciascun immobile oggetto dell'OPF. Pertanto, le Amministrazioni che intendono utilizzare l'Accordo Quadro sono obbligate ad ordinare ed acquistare, per ciascun immobile oggetto dell'OPF, un set minimo composto da:
 - il servizio di Pulizia (cfr. paragrafo 7.2.1 del Capitolato Tecnico);
 - almeno 3 servizi afferenti alla categoria Servizi di Manutenzione Impianti
 - il Lotto 8 - "Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province dell'Emilia Romagna e nei territori comunali della Città Metropolitana di Bologna" all'oggi viene segnalato con "Disponibilità in esaurimento"
 - l'Accordo Quadro "Servizi di pulizia e disinfestazione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche e agli Enti e Istituti di Ricerca", con la specificazione che la superficie ad uso ufficio deve essere maggiore del 75% rispetto alla superficie totale dell'immobile e con la suddivisione in lotti per zone geografiche e superficie lorda, dai quali si evince che il Comune di Reggio Emilia ricade

nei seguenti lotti:

- inferiore a 5.000 mq (Lotto 7 – PROVINCE DI Cremona, Mantova, Piacenza, Parma, La Spezia, Massa-Carrara, Reggio nell'Emilia) che, all'oggi viene segnalato con "Disponibilità in esaurimento"
- uguale o superiore a 5.000 mq (Lotto 28 – Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo) che, all'oggi risulta avere ancora "Buona disponibilità"
- che il contratto in essere tramite l'adesione alla Convenzione Intercent-er, con atto D.D. RUD 2021/1321 del 30/11/2021 è scaduto in data 30/11/2024 e che le successive proroghe (D.D. R.U.D. n. 2024/1482 del 05/12/2024 e D.D. R.U.D. n. 2025/656 del 11/06/2025 e D.D. R.U.D. n. 1066 del 10/09/2025) hanno prolungato la scadenza contrattuale sino al 31/03/2026;
- che presso la centrale di committenza regionale:
 - risulta bandita, dal 20/12/2024 e con termine presentazione delle offerte alle ore 16:00 del 20/03/2025, la procedura di gara per la nuova convenzione "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" nella quale, contrariamente all'A.Q. Consip, i servizi di pulizia "a canone" vengono calcolati con una tariffazione €/mq/mese che permette all'Ente di poter valutare anche autonomamente l'impatto economico dell'eventuale adesione;
 - che Intercent-ER nell'ultimo Masterplan approvato con Determina dell'Agenzia n.141 del 26/02/2026, aggiornato a Marzo 2026, ha previsto un ulteriore rilevante slittamento dell'approvazione della relativa aggiudicazione al 1° trimestre 2026 portando -la successiva attivazione della convenzione entro il 2° trimestre 2026;
 - che all'oggi non risultando ancora terminata la fase di valutazione tecnica delle offerte, risulta ragionevole prevedere un ulteriore slittamento dell'approvazione della suddetta aggiudicazione entro il 2° trimestre 2026 e la successiva attivazione della convenzione entro il 3° trimestre 2026;
- che, in funzione dei tempi tecnici di adesione a decorrere dalla Richiesta preliminare di fornitura (trasmissione dati relativi ai fabbricati ed al personale in clausola sociale, sopralluogo, predisposizione del piano dettagliato degli interventi, verbale tecnico, emissione del nuovo DUVRI) occorre prevedere per l'adesione un periodo di tempo ulteriore mediamente dai 30 ai 60 gg;

- che il Comune ha necessità di dare continuità al servizio e, parimenti, risulta materialmente impossibile ed anti-economico procedere con uno specifico e distinto affidamento per garantire tale continuità, anche in considerazione della necessità che, ex DPCM 11/07/2018, il contratto sia stabilmente affidato mediante convenzione/accordi quadro aggiudicati da Soggetti Aggregatori;

Considerato inoltre, come già specificato nella già richiamata Determinazione dirigenziale RUD N. 1066 del 10/09/2025:

- che Consip, come specificato nelle Linee Guida all'Accordo Quadro, ha previsto che, per individuare il fornitore al quale inviare la Richiesta Preliminare di Fornitura, le Amministrazioni debbano utilizzare uno strumento (file di excel) denominato Configuratore, appositamente messo a disposizione sul proprio sito www.acquistinretepa.it nella sezione denominata “*Documentazione*”, attraverso il quale è possibile individuare il fornitore al quale inviare la Richiesta Preliminare di fornitura (RPF) in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra quelle dei fornitori aggiudicatari del lotto, rispetto al fabbisogno inserito dall'Ente;
- che, in particolare per il lotto 28 “A.Q. grandi immobili Consip con superfici lorde superiori a 5.000 mq”, unico che all'oggi presenta “Buone disponibilità”, a seguito delle indicazioni fornite dalle linee guida dell'accordo quadro Consip, era stato compilato il configuratore senza quantitativi, con i dati riguardanti l'elenco immobili, le relative superfici delle sedi prevalentemente ad uso ufficio e la tipologia di servizio richiesto (Pulizia con servizio standard di prestazioni corrispondente al livello “normale” della gara Intercent-ER) dai quali era risultata la seguente graduatoria degli O.E. affidatari:
 - **1° classificato Dussmann Service S.r.l.** con sede in Milano via Stresa 6 P.I. 00124140211 con i seguenti punteggi:
 - Punteggio economico 27,16
 - Punteggio tecnico 64,27
 - Punteggio totale 91,43
 - **2° classificato La Lucente S.p.A.** con i seguenti punteggi:
 - Punteggio economico 20,59
 - Punteggio tecnico 53,78
 - Punteggio totale 74,37
- che, in funzione della succitata graduatoria, tramite il portale Consip e nei modi previsti dall'A.Q., si è proceduto all'invio della richiesta preliminare di fornitura (RPF) n. 8639671 del 14/07/2025 al fornitore risultato primo in graduatoria per il lotto 28, la ditta Dussmann, alla quale ha fatto seguito

l'effettuazione del sopralluogo nei locali di competenza, nei tempi e con le modalità previste dall'accordo quadro;

- che con PEC del 18/08/2025, acquisita in atti al PG n. 2025/0207572 del 19/08/2025, la ditta Dussmann Service Srl ha inviato il proprio piano dettagliato delle attività (PDA) contenente, oltre al piano di riassorbimento del personale, sia le modalità operative e gestionali, sia i corrispettivi economici dei servizi offerti da cui si desume che il costo dei servizi proposti relativo alle sedi a prevalente uso ufficio aventi superfici lorde superiori a 5.000 mq per la durata contrattuale di 48 mesi ammonta ad € 998.478,06 (I.E.), corrisponde ad un importo annuale di € 249.619,51(I.E.);

Rilevato:

- che, in base a quanto sopra specificato, l'attuale servizio di pulizie gestito dalla ditta Coopservice (esclusi i servizi igienici pubblici per i quali non è stata applicata una tariffa a mq. ma calcolata su un servizio "a presidio"), risulterebbe oggi frazionato come in appresso:
 - una quota di circa 1/3 (11.925 mq) da gestirsi tramite il Lotto 28 dell'A.Q. Consip
 - un quota di circa 2/3 (22.132 mq) composti sia da piccoli immobili adibiti prevalentemente ad ufficio con superfici lorde inferiori o uguali a 5.000 mq sia da sedi non classificabili fra gli immobili adibiti prevalentemente ad ufficio (es. musei, laboratorio didattico, Polo archivistico ecc.) per la quale è necessario dover garantire il servizio di pulizie nell'attesa dell'esito della procedura di gara bandita da Intercent-ER
- che, onde valutare la reale convenienza, (economica, gestionale ed organizzativa), derivante da un simile frazionamento, l'ufficio scrivente ha calcolato in € 218.656,80 la cifra massima annuale risultante dall'applicazione agli 11.925 mq del succitato Lotto 28 della tariffa "uffici tradizionali" (€ 1,5280/mq/mese) corrispondente al "Livello normale" presente nell'"Allegato 5.4_Listino prezzi" pubblicato dalla Centrale di Committenza regionale nel proprio bando di gara,
- che, comunque soggetta a riduzione in funzione del ribasso d'asta offerto dall'O.E. che risulterà aggiudicatario del lotto 2 "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari per le sedi amministrazioni pubbliche ed enti locali situate nella provincia di Reggio Emilia", tale somma risulta già oggi notevolmente inferiore a quanto rilevabile dal sopra richiamato PDA della ditta Dussmann;
- che, inoltre, qualora si rendesse necessario procedere allo scorrimento della graduatoria del lotto 28 ed all'invio della richiesta preliminare di fornitura (RPF) alla ditta La Lucente S.p.A., per avvenuto esaurimento da parte della ditta Dussmann del massimale a lei affidato, dal confronto del punteggio economico de La Lucente S.p.A. (20,59), calcolato dal configuratore in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra i due fornitori aggiudicatari del

lotto rispetto al fabbisogno inserito dall'Ente, con quello palesemente inferiore al punteggio della prima classificata Dussmann (27,16), è possibile desumere che il costo per i servizi richiesti risulterebbe verosimilmente maggiore rispetto a quello già comunicato da Dussmann;

- che, inoltre, la spesa complessiva composta:
 - dalla quota relativa al costo dei servizi di pulizia per gli immobili idonei all'adesione al servizio di cui al lotto 28 dell'A.Q. Consip come da PDA pervenuto;
 - dalla quota relativa ai costi dei servizi per i piccoli immobili adibiti prevalentemente ad ufficio con superfici lorde inferiori o uguali a 5.000 mq e per le sedi non classificabili ai sensi dell'A.Q. Consip, per i quali è comunque necessario dover garantire il servizio di pulizie

non risulterebbe coperta dalle attuali disponibilità sui competenti capitoli di bilancio se non comprimendo notevolmente la qualità dei servizi a scapito sia del benessere lavorativo di dipendenti ed utenti che del decoro degli uffici dell'Ente;

- che l'adesione alla futura Convenzione Intercent-ER, risulta pertanto:
 - maggiormente vantaggiosa dal punto di vista economico a parità di prestazioni richieste (Livello Normale)
 - migliorativa da punto di vista gestionale ed organizzativo in quanto eviterebbe il frazionamento del servizio, sopra evidenziato, tra tre ditte;
- che, pertanto, si è ritenuto ragionevole optare per la proroga dell'attuale contratto con la ditta Coopservice nell'attesa di poter procedere con l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" per la totalità delle sedi comunali;

Rilevato:

- che con comunicazione PEC del 23/03/2026, PG n. 2026/77622 , si è richiesto a Coopservice S. Coop. p. A, la disponibilità ad una proroga tecnica, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 e dell'Art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto di adesione alla Convenzione Intercent-ER in oggetto per ulteriori nove mesi, dal 01/04/2026 al 31/12/2026, ai medesimi patti e condizioni in essere rispetto all'ordinativo principale di fornitura e successivi atti aggiuntivi;

- che la ditta Coopservice S.Coop.p.A. con comunicazione PEC del 25/03/2026, acquisita agli atti con PG n. 79112 del 25/03/2026, ha comunicato la propria disponibilità a prorogare il servizio per tutti gli immobili oggetto del contratto fino al 31 Dicembre 2026;

Dato atto:

- che si intende nuovamente affidare nelle more dell'individuazione della nuova ditta aggiudicataria e dell'attivazione della nuova convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" nonché in funzione delle tempistiche necessarie alla suddetta adesione, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 e dell'Art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 una proroga tecnica di 9 (nove) mesi, dal 01/04/2026 al 31/12/2026, del servizio di pulizie;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13, il contratto in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sul mercato elettronico di Consip o della Città Metropolitana di Bologna comparabili con le necessità e gli standard prestazionali richiesti per lo svolgimento del servizio di pulizie dell'Ente;
- che, a tal fine, si rende necessario impegnare la cifra di 532.704,92 + IVA 22% pari ad € **649.900,00 (I.C.)**, suddivisa sui relativi capitoli, a copertura dei nove mesi di proroga (periodo aprile 2026 – dicembre 2026);
- che l'importo del CIG derivato **8986624CB7** inerente l'adesione di cui alla determinazione dirigenziale n. 2022/1321 del 30/11/2021 era comprensivo anche della quota di valore dell'eventuale proroga del servizio per il periodo 1/12/2024 – 30/05/2025;
- che il **Codice Unico di Intervento (CUI)** riferito all'affidamento in oggetto è il n. **S00145920351202400044**;
- che il servizio prestato dalla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.**, affidataria dell'attuale contratto, è sempre stato conforme a quanto previsto dalla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" e dal Preliminare di fornitura approvato in sede di adesione alla convenzione;
- che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa

vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sul mercato elettronico di Consip o della Città Metropolitana di Bologna comparabili con il contratto sopra richiamato;

Dato atto:

1. che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
2. che il documento DURC è stato recepito a cura del Responsabile di Procedimento ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002, e la sua posizione risulta regolare;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con Legge n. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e il D.Lgs. 36/2023;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale **n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle sezioni 2.2. "Performance" e 2.3. "Anticorruzione";

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

DETERMINA

- di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
- di affidare, per i motivi espressi in premessa, alla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.** con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351 - P. IVA 00310180351, ai sensi dell'art. 35 Comma 4 e dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la proroga tecnica di 9 (nove) mesi, dal 01/04/2026 al 31/12/2026, del servizio di pulizie in oggetto nelle more dell'individuazione della nuova ditta aggiudicataria della Convenzione "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 6" da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER ed in funzione delle tempistiche necessarie alla suddetta adesione, per l'importo complessivo di 532.704,92 + IVA 22% pari ad **€ 649.900,00 (I.C.)** - CIG derivato **8986624CB7**;
- di dare atto che il **Codice Unico di Intervento (CUI)** riferito all'affidamento in oggetto è il n. **S00145920351202400044**;
- di dare atto che il servizio prestato dalla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.**, affidataria dell'attuale contratto, è sempre stato conforme a quanto previsto dalla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" e dal Preliminare di fornitura approvato in sede di adesione alla convenzione;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U.E.L. la somma complessiva di **€ 649.900,00 (I.C.)**, suddivisa sui relativi capitoli, a copertura dei nove mesi di proroga (periodo aprile 2026 – dicembre 2026) nel seguente modo:
 - quanto ad € 303.800,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 10330/1 "PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171" del PEG 2026, codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0112;

- quanto ad € **120.700,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 20286-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 10330/3 “SERVIZI IGIENICI PUBBLICI” del PEG 2026 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0120;
- quanto ad € **25.000,00** con imputazione alla Missione 03 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 12905/1 “PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE” del PEG 2026 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0193;
- quanto ad € 160.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 21363/1 “PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI” del PEG 2026 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0153;
- quanto ad € **39.000,00** con imputazione alla Missione 12 Programma 07, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 30950/1 “PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI del PEG 2026 codice prodotto 2026_PD_3402, centro di costo 0145;
- quanto ad € **1.400,00** con imputazione alla Missione 07 Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 1 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 - al capitolo 35020 “FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE” del PEG 2026 codice

- di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sul mercato elettronico di Consip o della Città Metropolitana di Bologna comparabili con il contratto sopra richiamato;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che si procederà al monitoraggio del contratto in oggetto sul Sistema Informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della Regione Emilia-Romagna (SITAR) così come previsto dalla delibera congiunta ANAC/MIT n. 582 del 13/12/2023;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

La Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD26-034.doc

SLM/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

