

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/314
del 31/03/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 583
del 01/04/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE,
PERIODO GENNAIO 2026 - FEBBRAIO 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'**imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate**;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per provvedere alla registrazione di rinnovi di contratti di concessione e per pagamenti di annualità successive per l'importo di spesa complessivo di € 7.547,90 con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;
- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che la Tesoriera Comunale ha generato:

N°	IMPORTO	C.COSTO	OGGETTO	NOMINATIVO
958	€ 4.449,63	0120	PAGAMENTO FISCO/INPS/ REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
957	€ 1.158,03	PA06 40% 0292 40% 0239 20%	PAGAMENTO FISCO/INPS/ REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
956	€ 1.624,24	0118 35% 0117 55% 0109 10%	PAGAMENTO FISCO/INPS/ REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
2967	€ 316,00	0230	PAGAMENTO FISCO/INPS/ REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di regolarizzare il pagamento della somma complessiva di € 7.547,90 effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per registrazione contratti di locazione e concessione ed annualità successive 2026, provvedendo alla chiusura delle partite pendenti, come dal prospetto sopra riportato;
2. di stabilire che la predetta spesa trova imputazione sul capitolo **9245** denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro" del P.E.G. 2026, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2026/ 874** ;
3. di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi pagoPA.
4. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Arch. Andrea Illari