

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/407

del 02/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 594

del 03/04/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI PER CUI VIENE EMESSA LA
DICHIARAZIONE DI "FUORI USO" E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Premesso che:

- presso i magazzini comunali e il magazzino del CUED sono giacenti numerosi personal computer, Monitor, Stampanti e materiale hardware vario, divenuti ormai obsoleti e pertanto non più utilizzabili dal personale dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, a seguito di controlli interni ed al periodico rinnovo e sostituzione dei beni informatici in uso nel Comune, ha comunicato di avere individuando dispositivi non funzionanti ed inutilizzabili, come meglio specificati negli **allegati A, B, C e D, parti integranti di questo atto**, che dovranno pertanto essere alienati dal patrimonio dell'Ente e smaltiti ai sensi della normativa vigente relativa ai rifiuti RAEE con successivi provvedimenti;
- già in precedenza con le determinazioni dirigenziali RUAD n 1856 del 22/12/2016, n 1174 del 30/08/2017, n. 109 del 30/01/2017, n. 323 del 04/03/2019 e RUD n 1107 del 09/07/2019, n. 206 del 05/02/2021 e n. 802 del 09/05/2022 qua da intendersi integralmente richiamate, è stato dichiarato il "fuori d'uso" di numeroso materiale informatico;

Considerato che i beni privi di utilità, non più conservabili nei magazzini per questioni logistiche devono essere oggetto di dichiarazione di "fuori uso" da parte del servizio competente, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

DETERMINA

1. **DI DISPORRE** la dichiarazione di "fuori uso" dei beni indicati negli allegati A, B, C e D giacenti presso i Magazzini Comunali e il magazzino del CUED;
2. **DI DISPORRE**, con successivi provvedimenti, lo smaltimento/rottamazione dei beni indicati negli allegati A, B, C e D, giacenti presso i magazzini comunali;
3. **DI TRASMETTERE** gli atti al Servizio patrimonio al fine di aggiornare il gestionale BabylonWeb modificando lo stato di ogni singolo numero di inventario in "ALIENATO";
4. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

5. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani