

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/226
del 01/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 375
del 03/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (AREA ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2026-2028 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

"

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;

[...]

4. di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

5. di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni di personale;

[...]

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al

capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale e di sostenibilità finanziaria;

Visto in particolare quanto indicato nella Sezione 3.3 – Piano triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO, approvato con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, in merito alle “Strategie di copertura del fabbisogno” dove si prevede che:

“Le leve su cui agire il reclutamento sono selezionate per garantire – pur nel quadro complesso sopra delineato - la stabilità degli organici e limitare il precariato ed il ricorso al lavoro flessibile. Per l’annualità 2026 (e primo stralcio 2027) si confermano i seguenti strumenti di reclutamento:

[...]

- *assunzioni a tempo determinato da graduatorie proprie o di altri enti per esigenze straordinarie, sostitutive, laddove sia motivatamente compromessa la funzionalità degli uffici o sia necessario garantire gli standard quantitativi/qualitativi di personale previsti dalle norme (in particolare, scuole, servizi sociali) o per l’attuazione di progetti eterofinanziati;*

...”;

e quanto indicato al capoverso **Reclutamento di personale a tempo determinato:**

“Il quadro occupazionale dell’ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2026 al fine di garantire, da una parte, la gestione dei servizi e, dall’altra, il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d’urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della “sostenibilità finanziaria” delle stesse.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato strettamente necessarie a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione all’assenza all’interno dell’Amministrazione di personale quantitativamente sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare per l’anno 2026 i competenti uffici a realizzare:

- *assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, previste da leggi speciali (art. 90 e 110 del TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi o il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*
 - *media del triennio 2011-2013;*
 - *teito della spesa per lavoro flessibile entro l’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle “deroghe”, delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);*
 - *sostenibilità finanziaria;*

[...]

- *assunzioni a tempo determinato di n. 4 unità con profilo di Gestore processi amministrativi per far fronte all’aumento temporaneo ed eccezionale dei carichi di lavoro dei Servizi ai cittadini connessi al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1157/2019, in base al quale le carte d’identità in formato cartaceo manterranno la loro validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026, in quanto non più corrispondenti ai requisiti minimi di sicurezza stabiliti dal suddetto Regolamento. Poiché il rispetto di tale scadenza comporta la necessità di digitalizzare in tempi brevi un numero consistente di carte d’identità, si rende necessario provvedere ad un aumento temporaneo delle capacità organizzative e “produttive” del Servizio, attraverso l’autorizzazione all’assunzione a tempo determinato di n. 4 unità a tempo pieno, come di seguito indicate:*

ANNUALITA' di autorizzazione	DGC	N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA	COSTO COMPLESSIVO
2026	In corso di autorizzazione	4	Gestore processi amministrativi	IS	Scorrimento graduatoria propria/altro ente	Aprile 2026 (durata 4 mesi salvo proroga)	46.076,67 €

...”;

Tutto ciò premesso:

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione di tutti i candidati citati attraverso il collocamento in graduatoria con la sola eccezione del personale da assumere che verrà identificato con le iniziali del cognome e del nome; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Vista la richiesta del Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini pervenuta in data 05.03.2026, già anticipata per le vie brevi, in merito alla necessità di assumere n. 4 unità a tempo determinato e tempo pieno con profilo di Gestore Processi Amministrativi - Area Istruttori per esigenze temporanee ed eccezionali connesse al rilascio delle Carte di Identità Elettroniche (CIE) al fine di rispettare le scadenze previste dalla vigente normativa per la sostituzione del documento d'identità cartaceo, da adibire alle mansioni di ricevimento del pubblico presso gli uffici anagrafici e di rilascio di carte d'identità elettroniche;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle esigenze rappresentate dal Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini con personale di pari profilo già dipendente dell'Ente, stante il completo utilizzo del personale dotato di dette caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti ed alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come indicato nella Deliberazione G.C. n. 279 di I.D. del 15/12/2025 e confermato con Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi", nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in via prioritaria e la graduatoria valevole unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in via prioritaria è stata dichiarata esaurita e che pertanto occorre provvedere a formulare le proposte di assunzione sopradescritte dalla graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto - alla luce delle esigenze più sopra manifestate a garanzia del corretto e puntuale svolgimento delle attività del Servizio Servizi ai Cittadini nel rispetto delle scadenze previste dalla vigente normativa - di dover procedere a proporre l'assunzione in servizio a tempo determinato e pieno di n. 4 unità con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 con decorrenza dal 13.04.2026 e così per 4 mesi salvo proroga;

Ritenuto opportuno - al fine di agevolare la più ampia partecipazione da parte di candidati potenzialmente interessati e garantire la necessaria celerità/speditezza dell'azione amministrativa - procedere alla convocazione di tutti i candidati utilmente inseriti nella predetta graduatoria (ad eccezione dei candidati già assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia e dei candidati attualmente in servizio presso l'ente a tempo determinato e titolari di contratti aventi scadenza almeno pari alle proposte da formulare, come precisato in relazione allegata) ad una riunione "virtuale", da tenersi in "videoconferenza", nella quale rendere le informazioni relative alla natura delle proposte in parola contemporaneamente a tutti i presenti e, successivamente, procedere ad interpellarli singolarmente, in stretto ordine di graduatoria, al fine di raccogliere le singole manifestazioni di accettazione/rinuncia;

Considerato:

- che i candidati interessati sono stati formalmente convocati in data 05.03.2026 a mezzo Posta Elettronica Certificata ad una videoconferenza da tenersi in data 26 marzo 2026 alle ore 12.00 (comunicazioni agli atti dell'ente come da relazione allegata);
- che nella suddetta convocazione trasmessa a mezzo pec si precisava che l'assenza alla videoconferenza nel giorno ed all'ora indicati, sarebbe stata considerata RINUNCIA alle proposte di assunzione a tempo determinato di che trattasi, fatti salvi oggettivi impedimenti da comunicarsi prima della data fissata per la videoconferenza;
- che in caso di indisponibilità di un indirizzo pec o di mancata consegna del messaggio inviato si è provveduto a convocare gli interessati mediante raccomandata a/r;
- che con comunicazione trasmessa a mezzo pec in data 16.03.2026, acquisita al protocollo dell'ente con P.G. n. 76986/2026, il candidato classificato alla posizione n. 15 della graduatoria di che trattasi ha comunicato di essere interessato alla proposta, dichiarando tuttavia di non poter partecipare alla videoconferenza per oggettivi impedimenti;
- che in data 26 marzo 2026 alla videoconferenza risultavano presenti i candidati classificati alle posizioni 11, 32, 50, 58, 74, 90, 93, 99, 104, 110, 115 ai quali si è provveduto a dare debita informazione delle esigenze rappresentate dal suddetto candidato;
- che nella medesima data, concluso l'incontro in videoconferenza e tenuto conto dei candidati presenti e dei rispettivi posizionamenti in graduatoria, si è provveduto a contattare il candidato classificato alla posizione n. 15 al fine di fornire le informazioni comunicate durante l'incontro e sondare l'interesse rispetto alle proposte;

Dato atto che la formulazione delle n. 4 proposte di assunzione, in stretto ordine di graduatoria, ha dato le seguenti risultanze:

Posizione	Iniziali cognome e nome	Esito	Estremi
11°	G.C.	ACCETTA richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 20.04.2026	P.G. n. 2026/84340 del 01/04/2026
15°	B.L.	ACCETTA	P.G. n. 2026/82397 del 30/03/2026
32°	//	RINUNCIA	P.G. n. 2026/82432 del 30/03/2026
50°	D.M.	ACCETTA	P.G. n. 2026/82450 del 30/03/2026
58°	C.M.	ACCETTA	P.G. n. 2026/82455 del 30/03/2026

Preso atto che ai restanti candidati classificati alle posizioni n. 74, 90, 93, 99, 104, 110, 115 non è stata formalizzata alcuna proposta di assunzione, avendo l'Ente già soddisfatto l'esigenza assuntiva con i n. 4 quattro candidati classificatisi in posizioni antecedenti;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto [...] Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia

della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato - in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - che, trattandosi di assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi, non ricorre l'obbligo di cui alla suddetta disposizione normativa;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Jobs act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23, in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e alla durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato, che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi o per la produzione di specifiche opere audiovisive;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*
- ...”;*

Preso atto altresì di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 - triennio 2022-2024, che all'art. 51 "Contratto di lavoro a tempo determinato" ha confermato il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 81/2015 ma ha ampliato, al comma 4, il novero dei contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, rispetto a quanto già individuato dal D.Lgs. 81/2015, come segue:

- “..."*
- a. attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;*
 - b. particolari necessità di enti di nuova istituzione;*
 - c. introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;*
 - d. stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;*
 - e. stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;*
 - f. personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;*
 - g. realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;*
 - h. proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione”;*

Considerato:

- che il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di assunzione (13.04.2026) operate le esclusioni previste dalla normativa vigente;
- che, pertanto, anche con le presenti assunzioni a tempo determinato tale limite percentuale non viene superato considerate anche le esclusioni di cui all'art. 23 del D.lgs. 81/2015 e all'art. 51 del vigente CCNL Funzioni locali;

Valutato, ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione, che i candidati idonei inseriti nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 che hanno accettato le proposte di assunzione a tempo determinato formulate, presentano la seguente situazione:

- i candidati G.C., D.M., C.M. presentano un "contatore" individuale pari a zero;
- il candidato B.L. classificato alla posizione n. 15 della graduatoria presenta un contatore individuale pari a 28 giorni;

pertanto per tutti i candidati si conferma la piena compatibilità con le assunzioni proposte;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto sulla base delle esigenze rappresentate dal Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini ed a garanzia del corretto e puntuale svolgimento delle attività del servizio per cui è stata segnalata la necessità di personale a tempo determinato, che si debba procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" - mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato dichiarata esaurita approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 - delle sottoelencate n. 4 unità di personale con le decorrenze e le durate indicate a fianco di ciascuna, salvo proroga per il tempo strettamente commisurato al perdurare della suddetta esigenza con assegnazione al Servizio Servizi ai cittadini - U.O.C. Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie:

Posizione	Iniziali cognome e nome	P.G. n. _____ del ____/____/____	PERIODO
11°	G.C.	P.G. n. 2026/84340 del 01/04/2026	20.04.2026 – 14.08.2026
15°	B.L.	P.G. n. 2026/82397 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026
50°	D.M.	P.G. n. 2026/82450 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026
58°	C.M.	P.G. n. 2026/82455 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026

specificando che:

- i candidati assenti all'incontro (comunque convocati a mezzo pec o a mezzo raccomandata a/r) sono stati considerati rinunciatari come espressamente previsto nel comunicato di convocazione;
- la candidata classificata alla posizione n. 32 ha rinunciato alle proposte di assunzione a tempo determinato di che trattasi (P.G. n.2026/82432);
- ai candidati classificati alle posizioni n. 74, 90, 93, 99, 104, 110, 115 (presenti alla videoconferenza) non è stata formalizzata alcuna proposta di assunzione, avendo già soddisfatto l'esigenza assuntiva con i quattro candidati classificatisi in posizione antecedente;

Atteso che:

- i candidati sopracitati hanno provveduto a trasmettere dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante il possesso dei requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego e nel profilo professionale di Gestore processi amministrativi;
- si provvederà a verificare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al profilo richiesti dal Bando di Concorso di che trattasi – sulla base dell'autodichiarazione prodotta dai candidati - specificando che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque

momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Valutato, con specifico riferimento alla spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato di cui al presente provvedimento:

- si possano effettuare, nell'anno in corso, le azioni di reclutamento di personale come previste ed indicate nel PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 ed in particolare assunzioni a tempo determinato secondo gli indirizzi di cui ai citati paragrafi "*Strategie di copertura del Fabbisogno*" e "*Reclutamento di personale a tempo determinato*";
- che le risorse necessarie alle assunzioni di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2026 – 2028 nei competenti capitoli delle annualità 2026;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate da ultimo nella citata Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026;
- essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze temporanee ed eccezionali che la determinano;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 - commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di **assumere** in servizio **a tempo determinato** e con rapporto orario a tempo pieno - per tutte le motivazioni indicate in premessa, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, in attuazione di quanto disposto nella Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato (ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato dichiarata esaurita) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 e derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi" - le sottoelencate **n. 4** unità di personale (meglio

generalizzate nella relazione allegata al presente atto quale parte integrante non pubblicabile) con profilo di “**Gestore Processi Amministrativi**” (Area Istruttori) con assegnazione al Servizio Servizi ai cittadini - UOC Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie per il periodo di seguito indicato, salvo proroga per il tempo strettamente commisurato al perdurare dell’esigenza di cui in premessa:

Posizione	Iniziali cognome e nome	P.G. n. _____ del __.__.____	PERIODO
11°	G.C.	P.G. n. 2026/84340 del 01/04/2026	20.04.2026 – 14.08.2026
15°	B.L.	P.G. n. 2026/82397 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026
50°	D.M.	P.G. n. 2026/82450 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026
58°	C.M.	P.G. n. 2026/82455 del 30/03/2026	13.04.2026 – 14.08.2026

specificando che:

- le assunzioni sono motivate dalle esigenze straordinarie, temporanee ed eccezionali rappresentate dal Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini;
 - le persone interessate presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato previste dai Decreti Legislativi nn. 165/2001 e 81/2015 e ss.mm.ii. nonché, sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dalle stesse, i requisiti previsti per l’accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo ed all’area di cui sopra, requisiti che si provvede a verificare d’ufficio ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
 - non sono stati interpellati i candidati già assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia e i candidati attualmente in servizio presso l’ente a tempo determinato e titolari di contratti aventi scadenza almeno pari alle proposte da formulare (come precisato nella relazione allegata);
 - i candidati assenti all’incontro (comunque convocati a mezzo pec o a mezzo raccomandata a/r) sono stati considerati rinunciari come espressamente previsto nel comunicato di convocazione;
 - la candidata classificata alla posizione n. 32 (P.G. n.2026/82432) ha rinunciato alle proposte di assunzione a tempo determinato di che trattasi;
 - ai candidati classificati alle posizioni n. 74, 90, 93, 99, 104, 110, 115 (presenti alla videoconferenza) non è stata formalizzata alcuna proposta di assunzione, avendo già soddisfatto l’esigenza assuntiva con i n. 4 candidati classificatisi in posizione antecedente;
2. di attribuire al personale assunto il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato nell’Area Istruttori profilo di Gestore Processi Amministrativi;
 3. di stabilire che i dipendenti verranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 2 settimane secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali all’art. 52, comma 2, che dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione C – art. 2, comma 11 e che l’indicazione del periodo di prova verrà inserita nei contratti individuali di lavoro che verranno sottoscritti dai candidati;
 4. di dare atto che la complessiva spesa di **€ 44.302,60** trova copertura sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 7000 “Personale Servizio Servizi ai cittadini” del PEG 2026 – Centro di Costo 0183 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 33.753,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.07
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 codice COFOG: 01.3.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell’UE)
 codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.893,54 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.655,14 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di dare atto, inoltre, per quanto concerne la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato oggetto del presente provvedimento che:

- si possano effettuare, nell'anno in corso, le azioni di reclutamento di personale come previste ed indicate nel PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 ed in particolare assunzioni a tempo determinato secondo gli indirizzi di cui ai citati paragrafi "*Strategie di copertura del Fabbisogno*" e "*Reclutamento di personale a tempo determinato*";
- che le risorse necessarie alle assunzioni di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2026 – 2028 nei competenti capitoli delle annualità 2026;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate da ultimo nella citata Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026;
- essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze temporanee ed eccezionali che la determinano.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)