

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2026/372**  
**del 07/04/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 602**  
**del 07/04/2026**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO RESPONSABILE U.O.C. "GESTIONE CORRENTE, FISCALE, CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE ED ACCRUAL", AI SENSI DEGLI ARTT. 15 – 16 -17 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 23.02.2026.

## II DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- gli artt. 15 – 16 – 17 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026 che aggiornano la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione presso il Comune di Reggio Emilia;
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la Determinazione n. 730 del 05/05/2025 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- la Determinazione n. 334 del 24/02/2026 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'istituzione di 6 nuove posizioni di Elevata Qualificazione;

Dato atto che

con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 373 del 02/03/2026 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "GESTIONE CORRENTE, FISCALE, CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE ED ACCRUAL", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato in pari data sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante.

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2026/601 del 03/04/2026 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "GESTIONE CORRENTE, FISCALE, CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE ED ACCRUAL";

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con PG n. 27619 del 30/01/2025 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Finanziario fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Delibera di Giunta n. 2024/9 del 25/01/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONFERISCE

l'incarico di Elevata Qualificazione denominato RESPONSABILE U.O.C. "GESTIONE CORRENTE, FISCALE, CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE ED ACCRUAL" alla Dott.ssa Daniela Ferretti, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 373 del 02/03/2026, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in

particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza: Funzionario Economico Finanziario.
- Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nell'Area Finanziaria specificatamente nel Servizio Finanziario.

### **OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI**

**Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:**

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

### **ATTRIBUZIONI**

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Presidio della gestione di bilancio in supporto al Dirigente, responsabilità sulla redazione dei documenti e consulenze fiscali all'interno dell'Ente, coordinamento e redazione della contabilità economico/patrimoniale, sviluppo progetto Accrual.

### **PROCEDURE E PROCESSI**

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- coordinamento progetto Accrual;
- gestione, in stretto raccordo con le strutture preposte all'analisi dei bisogni, delle scritture finanziarie della parte corrente del bilancio;
- Supporto alla formulazione di atti amministrativi nonché presidio e monitoraggio della spesa in relazione alle tematiche fiscali;
- predisposizione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale nonché efficientamento delle procedure di verifica;
- definizione delle dichiarazioni fiscali in materia Iva, Irpef lavoro autonomo, Irap, Bollo.

### **INTERLOCUTORI PREVALENTI RISORSE UMANE GESTITE**

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente.

Soggetti esterni: tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente per le fasi di pagamento e redazione documenti fiscali, Agenzia delle Entrate, Istituti Previdenziali, Tesoriere Comunale.

### **RISORSE UMANE GESTITE**

All'U.O.C. sono assegnate 10 unità.

### **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- Normativa in materia di contabilità e bilancio degli enti locali;
- Normativa in materia di contabilità fiscale;
- Normativa in materia di contabilità economico/patrimoniale ed Accrual;
- Controllo di gestione;

## COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
Programmazione	Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – leadership": Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Il responsabile di U.O.C. viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- Liquidazioni del servizio;
- atti e pareri di rilevanza interna di processi e procedure assegnate;
- gestione dei cartellini del personale.

L'incarico ha decorrenza dal giorno 08/04/2026 e ha validità fino al 07/04/2029, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Monica Prandi