



**AREA PROGETTAZIONE URBANA STRATEGICA**

**U.d.P. Mobilità Urbana**

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Spett.le **CORTI LINEA STAMPA srl**

**Oggetto : Servizio di stampa di materiali di comunicazione nell'ambito del progetto regionale Bike to Work 3 2024-2026.**

**Richiesta di offerta** per affidamento diretto del servizio in oggetto, tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta regionale n. 1372 del 01/07/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato il Bando "Bike to Work 2024-2026" rivolto ai Comuni del proprio territorio con popolazione superiore a 30.000 abitanti che mette a disposizione risorse regionali per un ammontare complessivo pari a 2,5 Mln di euro in parte corrente nel periodo 2024-2026 per incentivi ad azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola come attribuzione di incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai dipendenti di aziende, a seguito di accordi di incentivazione all'uso della bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato dei Mobility Manager aziendali o responsabili di aziende;
- con Determinazione dirigenziale n. 20243 del 01/10/2024 e sua successiva rettifica n. 20543 del 03/10/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato e pubblicato on-line la Graduatoria definitiva e assegnato i contributi relativi al Bando "Bike to Work 2024-2026", confermando lo stanziamento in spesa corrente per il Comune di Reggio Emilia.

**Sottolineato che** il Governo della Mobilità ricorrente passa attraverso azioni e progetti di differenti tipologie e che la mobilità quotidiana attiva necessita di continua promozione perché possa diventare patrimonio delle singole persone e famiglie e avere ricadute durature sulla città attraverso la modifica dei comportamenti quotidiani di spostamento.

**Visto che** è intenzione dell'Amministrazione proseguire nell'attività di promozione di azioni di mobility management e di incentivazione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro in bicicletta dando attuazione al progetto regionale "Bike to Work 2024-2026".

Il Comune di Reggio Emilia ritiene necessario acquisire strumenti utili a comunicare ai propri cittadini la possibilità di accesso a tali incentivazioni.

**Tutto ciò premesso**

l'Amministrazione comunale invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto che sarà eventualmente finalizzata con affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023, tramite portale elettronico acquisti della Pubblica Amministrazione.

**1. Oggetto del servizio**

Servizio di stampa e consegna di materiali di comunicazione come di seguito indicato.

## 2. Dettaglio delle prestazioni

Stampa e consegna dei seguenti materiali di comunicazione, in quadricromia su carta antispappolo blueback per affissione stradale:

- n° 4 manifesti f.to 6x3
- n° 30 manifesti f.to 280x200
- n° 40 manifesti f.to 140x200

Il servizio si intende omnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.

## 3. Tempistiche

La consegna dei materiali finiti presso i locali comunali dovrà avvenire entro e non oltre il **10/04/2026**.

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

## 4. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto, comprensivo di ogni costo necessario (autista, pedaggio autostradale, carburante, etc.) è di **€ 572,00 (oltre IVA 22%)**.

## 5. Fatturazione

Il pagamento del compenso avverrà alla ricezione della fattura elettronica intestata a : Comune di Reggio Emilia, Unità di Progetto Mobilità Urbana, **Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ**, riportante la seguente dicitura : **Progetto BIKE TO WORK 3 - (CUP JE49J22010430001)**. Servizio di stampa e consegna materiali di comunicazione.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

## 6. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## 7. CCNL

Ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, del D.Lgs 36/2023, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nel servizio in parola è **CCNL Comunicazione, Grafica ed Editoria – Artigianato**.

In caso l'OE applichi un diverso CCNL, questo deve essere indicato nell'offerta (Allegato 1), purché detto contratto garantisca ai propri dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

## **8. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip, In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **9. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione**

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

## **10. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore**

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

## **11. Ulteriori precisazioni**

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

## 12. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

## 13. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

## 14. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente U.d.P. Mobilità Urbana  
Arch. Paolo Gandolfi



PAOLO GANDOLFI  
31.03.2026 07:48:08 UTC

## Segue Informativa privacy

Scandiano (RE), 02/04/2026

Per accettazione  
CORTI LINEA STAMPA SRL  
(Corti Giancarlo)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili del trattamento la ditta Municipia Spa con sede in via A.Olivetti, 7, 38121 TRENTO.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Affidamento del servizio di stampa di materiali di comunicazione nell'ambito del progetto regionale Bike to Work 3 2024-2026.**

### 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec : [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.

Scandiano (RE), 02/04/2026

Per accettazione  
CORTI LINEA STAMPA SRL  
(Corti Giancarlo)

