

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/247

del 10/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 654

del 14/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2026-2028, APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 46 DI I.D. DEL 26.03.2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2026-2028 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: “di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

- “
1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
 4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
 5. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sottosezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;”*

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato altresì il paragrafo “Reclutamento mediante mobilità da altri Enti” del medesimo capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, dove è dato leggere:

“A decorrere dal 2026, in base alle disposizioni contenute nel DL n. 25 del 14 marzo 2025, le pubbliche amministrazioni debbono destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali. Le posizioni eventualmente non coperte all’esito delle procedure di mobilità sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l’anno di riferimento, le facoltà assunzionali dell’anno successivo sono ridotte delle relative percentuali.

Nel presente Piano sarà quindi destinata una quota non inferiore al 15% dei posti in copertura (ovvero della spesa assunzionale programmata) al reclutamento mediante mobilità esterna, anche in vigenza di graduatorie valide, tenuto conto delle specifiche professionalità ricercate e delle esigenze occupazionali espresse dai Dirigenti di riferimento.

In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità dell’interscambio sulla spesa a carico del Bilancio dell’Ente e della relativa semplicità procedurale che non prevede l’adozione di specifici avvisi pubblici (cfr Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di dover autorizzare il Dirigente competente, ad effettuare eventuali “mobilità per interscambio” o “per compensazione”, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del Dirigente di riferimento.”

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “Assunzioni a tempo indeterminato – Quadro di sintesi” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista
			[...]		
2026	7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FEQ	Mobilità esterna/Guaduatoria altro Ente	01/07/2026
			[...]		

...omissis...”

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogno di personale dell’Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Visto, inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, ai processi di riferimento e alle competenze tecniche e comportamentali proprie del profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, l’Allegato B al Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione dei CCNL 22/01/2004, 09/05/2006, 28/02/2008 (quadriennio normativo 2006-2009);

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028, all’indizione del Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 7 posti vacanti di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione);

Sentita la Direzione Generale per quanto attiene l’assegnazione delle figure ricercate;

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento del trasferimento in mobilità.
- le domande di partecipazione, da presentare unicamente per via telematica attraverso l'apposita procedura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento inPA sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- l'ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando di che trattasi;
- per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2026-2028, approvato con Delib. G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-*bis* comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente *Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune);
- la Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- la selezione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze del candidato, in relazione al ruolo da ricoprire, avuto riguardo per il suo percorso professionale e formativo.
- il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Funzionario Amministrativo" presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate nel Bando;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità, con preferenza, a parità di punteggio, al candidato minore di età.

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure di "Funzionario Amministrativo", in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 01.04.2025 (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **indire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 – il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 7 figure** da assumere con profilo di “**Funzionario Amministrativo**” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere **dal 01.07.2026**, da assegnare alle seguenti strutture “Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili”, “Area Finanziaria”, “Servizi ai Cittadini”, “Servizio Entrate”, “Servizio Appalti e Contratti”, “Servizio Patrimonio e logistica”, “Servizio polizia locale e protezione civile”, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L’ACCESSO del *Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 7 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - **approvando** contestualmente il relativo **Bando di Mobilità**, come risulta in ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;

2. di stabilire:
 - in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
 - di pubblicare tale Bando sul Portale Unico del Reclutamento di cui all’art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Bandi di Mobilità (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita>), così come previsto dall’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L’ACCESSO del *Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., e di diffonderne copia, per via telematica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)