

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/248

del 10/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 655

del 14/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI-SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI-ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL PIAO 2025-2027 COME DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GC N. 221 DEL 23.10.2025 E CONFERMATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 26.03.2026 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2026-2028

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2026-2028 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 23.10.2025 si è provveduto tra l'altro a rimodulare il piano delle nuove assunzioni 2025 indicato nel PIAO 2025-2027, così come aggiornato mediante Deliberazione di G.C. n. 157 del 24/07/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: “di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Vista e richiamata la Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare nell'approvare l'aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori (Verbale n. 21 del 22.07.2025), al paragrafo “Nuove assunzioni a tempo indeterminato” si prevedeva tra l'altro quanto segue:

“Nuove assunzioni a tempo indeterminato

INTEGRAZIONE PTFP 2025 (DA AUTORIZZARE)

ANNUALITA'	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista	AREA
2025	5	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Specializzazione Servizi sociali	Scorrimento graduatoria propria	01/10/2025	FEQ
[...]					

Vista e richiamata la Deliberazione di G.C. n. 221 del 23.10.2025, dove in riferimento all'aggiornamento del PIAO 2025-2027 si riteneva necessario - considerato l'andamento delle procedure di reclutamento del personale programmate per l'anno 2025, soltanto parzialmente

RIF. DELIBERAZIONE DI G.C. N. 157/2025

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove in particolare si deliberava, tra l'altro:

- $$[\dots]$$

5. di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni di personale;

- [...]

Richiamato quanto previsto al paragrafo “**Trend delle cessazioni e andamento occupazionale**” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

ANNUALITA' di autorizzazione	DGC	n.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
[...]						
2025	157/2025 - 221/2025	2	FUNZIONARIO RETI SOCIALI - Specializzazione Servizi sociali	FEQ	Mobilità	01/06/2026
[...]						

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Visto, inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, ai processi di riferimento e alle competenze tecniche e comportamentali proprie del profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali - specializzazione Servizi sociali-assistente sociale", l'Allegato B al Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione dei CCNL 22/01/2004, 09/05/2006, 28/02/2008 (quadriennio normativo 2006-2009);

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere - in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n.157 del 24.07.2025 di aggiornamento della Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027, oggetto di integrazione relativamente alla modalità assuntiva con Deliberazione G.C. n. 221 del 23.10.2025 e confermato con Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 - all'indizione del Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Funzionario Reti Sociali - specializzazione Servizi sociali-assistente sociale", (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione);

Sentiti il Coordinatore dell'Area Cura della comunità e della città sostenibile e il Dirigente del Servizio "Servizio Cura delle persone" interessato all'assegnazione delle figure ricercate, per quanto attiene ai requisiti culturali di ammissione e alle modalità di selezione dei candidati alla procedura di che trattasi, con particolare riferimento agli argomenti oggetto di colloquio – riportati nel Bando di Mobilità Volontaria Esterna che costituisce *lex specialis* della procedura da indire e allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato A - "BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI - SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI-ASSISTENTE SOCIALE", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione");

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e permanere sino al momento del trasferimento in mobilità;
- le domande di partecipazione, da presentare unicamente per via telematica attraverso l'apposita procedura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento inPA sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- l'ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando di che trattasi;
- per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2026-2028, approvato con Delib. G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-bis comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente *Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune);
- la Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- la selezione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze del candidato, nonché la coerenza del suo profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo per il suo percorso professionale e formativo;

- il colloquio si concluderà con un giudizio di “adeguata / non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo di “Funzionario Reti Sociali - Specializzazione Servizi Sociali-Assistente sociale” presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate nel Bando;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità, con preferenza, a parità di punteggio, al candidato minore di età;

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del candidato individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure di “Funzionario Reti Sociali - Specializzazione Servizi Sociali-Assistente Sociale”, in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente “*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 01.04.2025 (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **indire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n.157 del 24.07.2025 di aggiornamento della Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027, oggetto di integrazione relativamente alla modalità assuntiva con Deliberazione G.C. n. 221 del 23.10.2025 e confermato con Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 – il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 2 figure** da assumere con profilo di “**FUNZIONARIO RETI SOCIALI - SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI-ASSISTENTE SOCIALE**” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal **01.06.2026**, da assegnare al Servizio Cura delle persone, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, nel profilo di “Funzionario Reti Sociali - Specializzazione Servizi Sociali-Assistente sociale” o in profilo diversamente denominato con attività di assistente sociale, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;

2. di stabilire:

- in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
- di pubblicare tale Bando sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-*ter* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Bandi di Mobilità (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita>), così come previsto dall'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., e di diffonderne copia, per via telematica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)