

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/498

del 17/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 439

del 20/04/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N.2026 /599 (IMPEGNO QUADRO) PER SPESE DI MODESTA ENTITÀ – UTILIZZO RISORSE DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO N. 2026/73.

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N.2026 /599 (IMPEGNO QUADRO) PER SPESE DI MODESTA ENTITÀ – UTILIZZO RISORSE DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO N. 2026/73."

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi.
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- con precedente atto è stata assunta la prenotazione di impegno di spesa n. 2026/599, quale impegno quadro destinato a far fronte a spese di importo singolarmente contenuto, connesse allo svolgimento delle iniziative culturali e istituzionali del Servizio;
- nel corso dell'esercizio si è manifestata la necessità di sostenere ulteriori spese di ospitalità e spese accessorie, di importo singolarmente contenuto, connesse all'organizzazione e alla realizzazione di incontri, presentazioni e iniziative culturali rivolte alla cittadinanza;
- tali spese risultano funzionali alla più rapida ed efficace realizzazione delle attività, in quanto spesso legate a esigenze organizzative non sempre programmabili con precisione (accoglienza ospiti, supporto logistico e materiali di consumo strettamente necessari allo svolgimento degli eventi);
- risulta disponibile una quota dell'accertamento n. 2026/73, pari a € 1.500,00, derivante da sponsorizzazione, non ancora impegnata e utilizzabile per le finalità istituzionali del Servizio;

- si rende pertanto necessario procedere all'integrazione della prenotazione di impegno di spesa n. 2026/599 per l'importo di € 1.500,00, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle spese sopra richiamate.

Dato atto che in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio ANAC n. 1097 del 26/10/2016, le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà, ove possibile, mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi; mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa; con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato altresì che:

- questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 2.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere: il Codice CIG, la tipologia dell'acquisto, i tempi e le modalità di pagamento, l'attestazione della congruità della fornitura;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato

per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 50, comma 1. lett (A, e l'art. 52 comma del D.Lgs. 36/2023 ;
- la L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di integrare di € 1.500,00 la prenotazione di spesa n. 2026/599, imputata alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999, necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011, sul Capitolo 22533/3 del PEG 2026 "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni", Obiettivo PG_9305, centro di costo 0170, Cod. modalità di gestione del Conto annuale 002, a valere sull'accertamento n. 2026/73;
2. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;
3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

NANDO
RINALDI
20.04
2025
19.04.2025
CEST



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITÀ
Dott. Nando Rinaldi