

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/504
del 20/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 441
del 21/04/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E SEDI DECENTRATE - ANNO 2026 - CPV 79800000-2 SERVIZI DI STAMPA E AFFINI - CIG BB510D312C. IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E SEDI DECENTRATE - ANNO 2026 - CPV **79800000-2 SERVIZI DI STAMPA E AFFINI** - CIG **BB510D312C**. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi.
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che la Biblioteca Panizzi, le sue sedi decentrate (Biblioteca Rosta, San Pellegrino, Ospizio, Santa Croce e Biblioteca delle Arti) hanno la continua necessità di disporre di varie tipologie di materiale stampato, quale volantini informativi, manifesti, cataloghi, locandine, cartoline, pieghevoli, ecc.. , destinati agli utenti, al pubblico di adulti e ragazzi, e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, per la promozione di eventi, attività, mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente;

Dato atto che:

- si rende necessario quindi provvedere all'affidamento dei servizi di realizzazione di stampati del materiale di comunicazione relativo agli eventi della Biblioteca Panizzi e sedi decentrate per il periodo marzo – dicembre 2025 - secondo il piano mezzi predisposto dalla U.O.C. Gestione Biblioteche e meglio precisato nel documento mediante cui è stata inoltrata la richiesta a presentare un preventivo-offerta (**Allegato 1**);
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università dott. Nando Rinaldi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Atteso che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi di cui trattasi al presente atto;
- ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, per affidamenti di importo inferiore a euro 5.000,00 è consentito procedere senza ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che, pertanto, si procede tramite interfaccia web della PCP, per ragioni di efficienza e semplificazione procedurale, garantendo la tracciabilità dell'operazione mediante acquisizione del CIG;
- Bertani & C s.r.l., Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) CF-P.Iva 00219590353, ha presentato un preventivo acquisito agli atti al n. PG 2026/99770 del 20/04/2026 (**Allegato 2**) pari a **€ 4.976,10**, (IVA al 22% esclusa);

- il presente affidamento non presenta interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n.36/2023 in considerazione del modesto importo dell'affidamento stesso;
- il RUP ha valutato la congruità del preventivo in relazione ai prezzi di riferimento per il servizio richiesto;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 co. 6 del dlgs 36/2023, in quanto l'affidamento diretto riguarda l'acquisto di forniture per un importo inferiore a 5.000,00 €, al netto di IVA.

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG: **BB510D312C** tramite la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- che in relazione alle modalità di adempimento del servizio non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (**Allegato 3**);
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Verificato inoltre che:

- è stato acquisito il DURC (**Allegato 4**) e che il medesimo verrà verificato in ogni fase successiva della spesa;
- è stata eseguita la verifica del casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC - **Allegato 5**);
- è stata effettuata la visura camerale CCIAA (**Allegato 6**, non pubblicabile)
- per l'affidamento in oggetto non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di mera fornitura di materiali e attrezzature;
- la ditta ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che da gennaio 2024 ha sostituito la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

Ritenuto pertanto opportuno e necessario affidare in via definitiva il servizio di stampa, fornitura e consegna a carattere continuativo di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi e sedi decentrate, all'operatore economico Bertani & C s.r.l., Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) CF-P.Iva 00219590353, per un importo di **€ 4.976,10 IVA esclusa al 22%**.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023;
- - il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti.

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni richiamate un premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, il servizio di stampa, fornitura e consegna a carattere continuativo di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi e sedi decentrate, all'operatore economico Bertani & C s.r.l., Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) CF-P.Iva 00219590353, per un importo di **€ 4.976,10 IVA esclusa al 22%**, CIG:**BB510D312C**;

2. di dare atto che la ditta Bertani & C s.r.l. ha adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, al Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001);

3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 6.070,84 (IVA al 22% inclusa)** con imputazione alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1.03.02.13.000 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2026/2028 – esercizio 2026 - al capitolo 21012 del Peg 2026 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche” , centro di costo 0170, modalità di gestione Conto Annuale 002;

4. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:

- DURC dell'operatore Bertani & C s.r.l., Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) CF-P.Iva 00219590353 regolare, mediante la procedura durc online, Numero INAIL_52656780 Data richiesta 02/02/2026 Scadenza validità 02/06/2026 **(Allegato 4)**;
- documentazione relativa all'assenza di cause ostative all'affidamento **(Allegato 3)**;
- annotazioni riservate ANAC, **(Allegato 5)**;
- visura camerale CCIAA **(Allegato 6 non pubblicabile)**;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;

7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITÀ
Dott. Nando Rinaldi