



Area Rigenerazione Urbana ed Infrastrutture Sostenibili Servizio Patrimonio e Logistica

Egr.
Notaio Dott.ssa Giorgia Manzini
Via Emilia San Pietro n. 10
Reggio Emilia

PEC: giorgiamanzini@postacertificata.notariato.it

Oggetto: richiesta preventivo di spesa per l'affidamento ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 del servizio notarile concernente la predisposizione e stipula di atto notarile e conseguenti adempimenti di registrazione e trascrizione – voltura, relativo alla cessione del diritto di proprietà della rampa di scale che conduce dalla zona della sacrestia al piano terra

Considerato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1475 Codice Civile, le spese imposte e tasse conseguenti e connesse all'atto di acquisto a titolo oneroso sono a carico del Comune di Reggio Emilia, con la presente si richiede preventivo di spesa per la predisposizione e stipula dell'atto

PARTE ACQUIRENTE: Comune di Reggio Emilia

PARTE ALIENANTE: Parrocchia dei SS.Pietro e Prospero

OGGETTO: compravendita di aree così identificate:

Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia
Foglio 135 Particella B Subalterno 2

CORRISPETTIVO: € 13.700,00

Si precisa che:

- il preventivo dovrà specificare distintamente le singole voci di spesa che lo compongono (onorario, visure, imposte di registro- ipotecaria - catastale, contributo repertorio, IVA ecc.);
- il preventivo di spesa dovrà essere inviato al Comune di Reggio Emilia all'indirizzo PEC: serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it;
- in ipotesi di affidamento del servizio, la stipula del contratto di compravendita dovrà avvenire presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia entro 60 gg. dall'affidamento dell'incarico del servizio notarile (salvo proroga da concordare in caso di sopravvenute impreviste e rilevanti problematiche tecniche, giuridiche ecc...);
- il pagamento dell'intero importo pattuito a fronte del servizio notarile verrà effettuato da parte del Comune di Reggio Emilia ad avvenuta stipula del contratto di compravendita, previa emissione da parte del Notaio incaricato di fattura elettronica (come da vigente normativa in materia).

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:



Area Rigenerazione Urbana ed Infrastrutture Sostenibili Servizio Patrimonio e Logistica

- la presente lettera firmata per accettazione;
- offerta economica;
- allegato 1 (autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023).

Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà a seguito dell'espletamento del servizio richiesto.

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta presentata e verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si precisa fin da ora che nel caso di affidamento del servizio:

la fattura elettronica dovrà essere intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Univoco Ufficio IPA: LGK8D4.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Comune di Reggio Emilia acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con il quale si attesta la regolarità contributiva.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti oggetto di finanziamenti pubblici, il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Si avvisa fin da ora che da gennaio 2024 per censire i fornitori nella Gestione anagrafica della procedura informatica in uso presso l'ente ed adempiere agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, è obbligatorio utilizzare la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che sostituisce la trasmissione dei moduli cartacei, collegandosi al link:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

Ulteriori precisazioni





Area Rigenerazione Urbana ed Infrastrutture Sostenibili Servizio Patrimonio e Logistica

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Stipula contratto

In conformità all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER e delle Centrali di committenza regionali di riferimento, mediante scambio di corrispondenza commerciale, con lettera controfirmata per accettazione, da entrambe le parti, con emissione del buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali.

Rischi di interferenza

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che: non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Divieto di cessione del contratto

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata (salvo proroga da concordare in caso di sopravvenute impreviste e rilevanti problematiche tecniche, giuridiche ecc...). Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (art. 2237 Codice Civile).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario risulti, a seguito dei successivi controlli a campione effettuati ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, non essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 oppure cessi di possederli, ai sensi dell'art. 96 del medesimo decreto. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti nonché l'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e segg. D.lgs. 36/2023 e la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento e che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente.

Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare



Area Rigenerazione Urbana ed Infrastrutture Sostenibili Servizio Patrimonio e Logistica

l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

Cauzione provvisoria e definitiva

Data l'esiguità delle prestazioni richieste per la presente procedura non sono richieste garanzia provvisoria e definitiva, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Chiarimenti ed altre informazioni

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, l'operatore potrà rivolgersi al Servizio Patrimonio e Logistica: Dott. Michelangelo Mele- email: michelangelo.mele@comune.re.it

Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Allegati

Si allegano alla presente:

- allegato 1: Autodichiarazione possesso requisiti art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023

-

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Logistica
Arch. Adrea Illari