

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/274
del 20/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 700
del 21/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' A DECORRERE DAL 1°MAGGIO
2026 DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
PRESSO L'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE "**

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n° 14 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e i relativi allegati;

Valutato, poichè la presente determinazione è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 e contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, essere necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata attraverso l'allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabili;

Dato atto che:

- con nota PG n. 30993 dello 09/02/2026 la sottoscritta, acquisito il parere del Dirigente di riferimento , rilasciava nulla-osta preventivo favorevole al trasferimento in mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ad un dipendente del Comune di Reggio Emilia che ne aveva fatto richiesta, generalizzato nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, assegnato a tempo indeterminato e pieno al Servizio Polizia Locale e Protezione civile con qualifica di Agente (Allegato B);

- nel suddetto parere si anticipava che nel caso si fossero verificati i presupposti per il trasferimento in mobilità del dipendente, la cessione del contratto sarebbe avvenuta previo accordo in merito alla data di decorrenza che tenesse in considerazione la possibilità di sostituire il dipendente uscente;
- con nota PG n. 86158 del 03/04/2026 la Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione del Personale dell'Unione Pedemontana Parmense comunicava che, nell'ambito della procedura di mobilità volontaria esterna bandita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di n. 3 unità a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, il dipendente del Comune di Reggio Emilia come sopra generalizzato si era qualificato quale candidato idoneo e pertanto richiedeva il rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento a decorrere dal 15 aprile 2026 (Allegato C);
- con nota della sottoscritta, inviata con pec PG n. 90046 del 9/4/2026 all'Ente sopra indicato, tenuto del concorso bandito presso il Comune di Reggio Emilia per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale e pertanto della possibilità di sostituire il dipendente uscente in tempi congrui, acquisito il parere del Dirigente del Servizio di riferimento, si autorizzava in via definitiva il trasferimento del già citato dipendente proponendo quale data di decorrenza il 1° maggio 2026 (Allegato D);
- l'Unione Pedemontana Parmense, confermava, per le vie brevi, la decorrenza del trasferimento dal 1° maggio 2026;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1° comma: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un*

massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[..]”

- l'art. 3 del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in legge n. 113/2021, che al comma 7-ter recita: *”Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento”*;

- l'art. 29 “Mobilità individuale esterna” Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

- l'art. 14 – sezione A, “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di poter dar corso al trasferimento in mobilità presso l'Unione Pedemontana Parmense decorrere dal 1° maggio 2026 del precedentemente citato dipendente del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Agente assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione civile;

Visto infine il provvedimento P.G. n.85987 del 28/03/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 1° aprile 2025 fino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto in premessa e che si intende interamente richiamato:

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna presso l'Unione Pedemontana Parmense ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, del dipendente di cui in premessa, avente con il Comune di Reggio Emilia rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in qualità di Agente, Area degli Istruttori (ex categoria economica C4) a decorrere dal 1° maggio 2026;

2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di Agente;

3. che il trasferimento per mobilità del suddetto dipendente, a far data dal 1° maggio 2026, determinerà una minor spesa di € 21.561,13 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – annualità 2026 - al capitolo 12200 del PEG 2026 “PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE”, – Centro di Costo 0193 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 16.886,19 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101;

- art. 2 € 4.188,62 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111;

- art. 2 € 486,32 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
(Dr.ssa Isabella Medicina)