

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'ASSOCIAZIONE PER LA PEDAGOGIA STEINERIANA con sede a Reggio Emilia – Via A. Tassoni 62 (C.F./P.IVA: 91052900353/02791110352) nella persona del Sig. Davide Zanichelli, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente medesimo, presso la cui sede è per la carica domiciliato;

E

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio Officina Educativa, con sede a Reggio Emilia in Via Palazzolo, 2, nella persona del Dirigente del servizio "Officina educativa" Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica presso la sede comunale;

APPROVANO

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione all'iniziativa denominata **“FESTA DI PRIMAVERA 2026”**. Una festa che prevede momenti di incontro con i docenti della scuola, attività laboratoriali per adulti e bambini, attività ludiche, narrazioni di fiabe, momenti conviviali e piccole rappresentazioni. Sarà ospite Alberto Pellai che terrà una conferenza sui rischi concreti generati dall'abuso di smartphone e social network alla luce di dati medico-scientifici.

Iniziativa aperta a tutta la cittadinanza.

L'evento è in programma nella giornata di domenica 10 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 20.00 presso l' Azienda Agricola La Collina in Via Teggi 42 Codemondo (R.E.)

Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

1. aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
2. aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
3. garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
4. rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
5. provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino

dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

6. provvedere inoltre:

1. agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
2. al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
3. alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
4. a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
5. alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
6. all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
7. agli specifici trattamenti adulcidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
8. ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

● **messa a disposizione gratuita di attrezzature quali:**

TAVOLI	n. 36
SEDIE	n. 200

si precisa che il trasporto, la collocazione e la riconsegna dell'attrezzatura sono a totale carico del soggetto organizzatore.

1. Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi: il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
2. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

3. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.
4. Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
5. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

- 1) Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione);
- 2) piano della sicurezza

Reggio Emilia, 17.04.2026

Letto e sottoscritto

Per L'Associazione
Sig. Davide Zanichelli

Per il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente Servizio Officina Educativa
Dott.ssa Nicoletta Levi
