

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/389
del 22/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 709
del 23/04/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI,N°5 - CONSUNTIVO 2024/2025 E PREVENTIVO 2025/2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali, poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività ;
- che, l'Amministratore del Condominio "Masone 1" Studio Associato Grassi, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2024/2025 ed il Bilancio Preventivo 2025/2026, acquisito agli atti al N. 2026/59456 di PG., dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese, di cui all'allegato "A":

BILANCIO CONSUNTIVO 2024/2025	€ 1.398,72
CREDITO ESERCIZIO PRECEDENTE	€ - 148,66
ACCONTO versato	€ 1.275,68
	<hr/>
DIFFERENZA A CREDITO	€ - 25,62
 BILANCIO PREVENTIVO 2025/2026	 € 1.785,04

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 25,62 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, il saldo complessivo da corrispondere al Condominio è di **€ 1.759,42**.

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

D E T E R M I N A

1. **di liquidare la spesa di € 1.759,42** relativa al Consuntivo 2024/2025 ed al Preventivo 2025/2026, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO MASONE 1 (C.F 80009060353)** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;
2. che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2026, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2026 PD_3802 – **C. Costo 0138 - impegno n. 2026/ 875**;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ARCH. ANDREA ILLARI