

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2026/280**  
**del 22/04/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 710**  
**del 23/04/2026**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 04/05/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n. 14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Premesso che con comunicazione trasmessa il 03/04/2026 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Cura delle Persone, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 04/05/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 03/05/2026), per prendere servizio con decorrenza 04/05/2026 presso altra Amministrazione Pubblica (Ministero della Giustizia-UEPE ), per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 31/12/2021;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio fino a cinque anni, preavviso che decorre dal giorno successivo alla comunicazione delle dimissioni, come previsto dall'art. 39 comma terzo del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;
- che il/la dipendente garantisce il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti, che nella fattispecie decorrono dal 04/04/2026 si collocano nel periodo compreso dal 04/04/2026 fino al 03/05/2026;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 21 comma 10 del CCNL vigente del 23/02/2026:

Preso atto altresì che, trattandosi di dimissioni volontarie rassegnate da dipendente genitore di figlio di età inferiore a tre anni, le stesse devono essere oggetto di convalida da parte dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente per territorio, come previsto dall'art. 4 comma 16 della Legge 92/2012.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 (Termini di preavviso) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 03/04/2026 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a al Servizio Cura delle Persone, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 04/05/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 03/05/2026), con conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21 comma 10 del vigente CCNL del 23/02/2026 ,per la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione Pubblica (Ministero della Giustizia-UEPE), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (04/05/2026), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la dipendente garantisce il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti pari a 1 mese (30 giorni di calendario) che decorrono dal 04/04/2026 e si collocano nel periodo compreso dal 04/04/2026 fino al 03/05/2026;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 04/05/2026 si determina una minor spesa di € 23.437,89 sul Bilancio Pluriennale 2026 – 2028 - Esercizio 2026 - del capitolo 30800 PEG 2026 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 17.835,26 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.514,32 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 888,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art. 2 € 200,19 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)