

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/283

del 23/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 460

del 23/04/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI PROVVEDIMENTI ECONOMICI CONSEGUENTI
ALLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n° 14 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e i relativi allegati;

Valutato, poichè la presente determinazione è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 e contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, essere necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata attraverso l'allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabili;

Premesso che con proprio Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2408 del 18/12/2025 si è provveduto a prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con diritto al trattamento pensionistico presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, rassegnate ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 da una dipendente del Comune di Reggio Emilia generalizzata nell'Allegato A) del presente provvedimento, a tempo indeterminato e con rapporto orario part-time orizzontale a 30 ore settimanali, con profilo di Funzionario tecnologie e sistemi informativi assegnata al Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione Sociale, a decorrere dal 08/04/2026 (ultimo giorno di servizio 07/04/2026);

Dato atto che la dipendente di cui all'Allegato A), doveva osservare, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, un periodo di preavviso pari a due mesi (pari a sessanta giorni) da collocarsi nel periodo dal 07/02/2026 al 07/04/2026, come si evince dalla comunicazione inviata alla dipendente in data 19/12/2025;

Considerato che

- la dipendente come sopra generalizzata non ha rispettato totalmente il periodo di preavviso in conseguenza dell'assenza per infortunio occorso in data 12 febbraio 2026 e protrattasi fino alla conclusione del rapporto di lavoro;

- su richiesta della dipendente, la Dirigente del Servizio di assegnazione, con nota acquisita agli atti dello scrivente Servizio con PG n. 100372 del 20/04/2026, rinunciava formalmente al recupero del mancato preavviso in quanto questo non recava pregiudizio all'organizzazione del Servizio (Allegato B);

Ritenuto pertanto di non procedere alla trattenuta per mancato preavviso;

Dato atto altresì che la stessa dipendente ha presentato richiesta di monetizzazione delle ferie maturate e non fruita ai sensi dell'art. 28 commi 11 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 pari a 22 giorni di cui n. 14 giorni maturati nell'anno 2025 e n. 08 giorni maturati nell'anno 2026, in quanto impossibilitata a fruirne a causa dell'assenza per infortunio intervenuto dal giorno 12/02/2026 fino al 07/04/2026;

Considerato che sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalle relative disposizioni applicative tra le quali il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012 che ritiene non applicabile il divieto di monetizzazione delle ferie, di cui all'art 5 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 13/2012, quando l'impossibilità a fruirne non sia "...imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità..."

Visto infine il provvedimento P.G. n.85987 del 28/03/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 1° aprile 2025 fino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art 26" Termini di Preavviso" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.12 CCNL 09/05/06;
- l'art. 39 CCNL 23/02/2026 che disapplica e sostituisce l'art. 12 CCNL 09/05/06;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono interamente richiamate

- 1) di non procedere alla trattenuta dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso;
- 2) di liquidare alla dipendente generalizzata in Allegato A, il trattamento economico sostitutivo per ferie non godute, per l'ammontare complessivo di € 2.412,41 da imputare al Bilancio Pluriennale 2026 – 2028, Esercizio 2026, al capitolo 4100 del PEG 2026 “Personale Servizio Comunicaz., Relaz. Pubbliche e Marketing” – Centro di Costo 0104, come segue:
 - art. 1 € 1.942,06 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101;
 - art. 2 € 470,35 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111;
- 3) di dare atto che le risorse economiche necessarie alla liquidazione dell'indennità sostitutiva per ferie maturate e non fruite in costanza di rapporto di lavoro alla dipendente generalizzata nell'allegato A risultano presenti nei capitoli del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – esercizio 2026;
- 4) di disporre l'invio alla ragioneria comunale per le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

ISABELLA
MEDICINA
23.04
.2026
14:12:40
CEST



La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Isabella Medicina)