

Proponente: DG.A
Proposta: 2026/277

del 20/04/2026



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 463

del 23/04/2026

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI VIDEOMAKING E POST PRODUZIONE VIDEO E FOTO PER APPUNTAMENTI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 92100000-2 – CODICE ATECO 74.20.19 – CIG BB549D3ADC – IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI VIDEOMAKING E POST PRODUZIONE VIDEO E FOTO PER APPUNTAMENTI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 92100000-2 – CODICE ATECO 74.20.19 – CIG BB549D3ADC – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell’art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all’Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- con Provvedimento PG/2025/0028642 del 31/01/2025 il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli le funzioni dirigenziali afferenti alla Direzione Generale;

Dato atto che il Comune di Reggio nell’Emilia necessita di disporre di un servizio di progettazione, realizzazione e produzione di materiali audiovisivi e fotografici efficaci e facilmente riconoscibili per comunicare alla cittadinanza iniziative istituzionali, cerimonie e anniversari, sviluppare campagne informative per la trasparenza e la diffusione di iniziative trasversali aperte alla città, supportare la comunicazione istituzionale al fine di rendere comprensibili e accessibili progetti e attività amministrative complesse;

Ritenuto che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi risulta necessario affidare un servizio volto alla progettazione, realizzazione e produzione di materiali audiovisivi e fotografici, oltre a strumenti di comunicazione istituzionale esterna ed interna, relativi ad attività, progetti, anniversari, cerimonie istituzionali e progetti specifici di informazione sui progetti in corso afferenti le linee di mandato e su alcuni servizi attivi del Comune di Reggio Emilia.

Rilevato, pertanto, che:

- in relazione a quanto più sopra indicato, si è ritenuto necessario procedere all'affidamento di un servizio di videomaking professionale e post produzione video e foto per appuntamenti istituzionali del Comune di Reggio Emilia, per il periodo indicativamente dal 20/04/2026 e fino al 31/12/2026.
- l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 prevede che "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee";
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico;
- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare;
- l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140.000,00 euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Precisato che:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA di Consip riguarderà la prestazione di un servizio di videomaking professionale destinato alla comunicazione istituzionale del Comune di Reggio Emilia sui canali digitali nel periodo indicativamente dal 20 aprile al 31 dicembre 2026;
- la prestazione in oggetto coincide con un servizio che l'amministrazione recepisce senza discostarsene;
- l'importo complessivo presunto della spesa ammonta a complessivi € 2.500,00 (oltre IVA se dovuta);
- il suddetto servizio è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e l'operatore economico Gloria Menegatti – P.IVA 04036310367 è presente sul portale MEPA di Consip;
- è stata esaminata l'offerta pervenuta dal suddetto operatore economico valutando il prezzo e la rispondenza del servizio a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze

evidenziate, ed è stata ritenuta congrua, anche in considerazione dell'adeguatezza dello stesso allo svolgimento del servizio;

- si è proceduto a formalizzare l'affidamento diretto utilizzando la piattaforma elettronica MEPA di Consip (trattativa diretta n. 6235942) all'operatore economico Gloria Menegatti;
- risulta, pertanto, necessario procedere con la stipula del contratto con l'operatore economico Gloria Menegatti (P.I. 04036310367) sede legale in Via Radici In Piano, 55 – 41043 Formigine (MO);

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione MEPA di Consip del "Servizio di ideazione e progettazione grafica integrata di attività, progetti e appuntamenti istituzionali del Comune di Reggio Emilia" indicativamente dal 20 aprile e fino al 31 dicembre 2026, per un importo di € 2.500,00 IVA esclusa (regime forfetario, come da dichiarazione resa dall'operatore economico), secondo le modalità previste nell'allegato A) capitolato parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Precisato, inoltre, che:

- non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, pertanto i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione di autocertificazione, recepita in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che l'operatore economico Gloria Menegatti (P.I. 04036310367) sede legale in Via Radici In Piano, 55 – 41043 Formigine (MO), ha inviato una propria offerta in data 16 aprile 2026, per un importo complessivo pari ad € 2.500,00 IVA esclusa (onnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio) da intendersi a misura;

Evidenziato che l'affidatario individuato Gloria Menegatti (P.I. 04036310367) è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione:

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- posizione contributiva regolare (Certificato di regolarità contributiva),

- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la documentazione dovuta;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite MEPA di Consip: BB549D3ADC;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 53, c. 4 e 117, D.Lgs. 36/2023);
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023);
- la Stazione Appaltante ritiene che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, alla luce dell'importo dell'appalto inferiore alle soglie comunitarie, alle caratteristiche e all'ubicazione dei servizi che non appaiono idonei ad attrarre l'interesse di operatori esteri, nonché dell'assenza di segnalazioni di interesse in tal senso giunte da parte di operatori stranieri;

Considerato che:

- l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante:
 - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
 - verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026), alla Sezione 2.3.1 Rischi corruttivi e trasparenza/applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a €

40.000,00, prevede ai sensi di quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, che ciascun Dirigente effettua controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dall'operatore economico degli affidamenti sorteggiati a campione con modalità automatizzate a cura del CUED. L'esito dell'estrazione confluisce in un file excel che viene inviato all'inizio del mese ai Dirigenti e ai responsabili U.O.C.;

- il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste nel competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2026/2028.

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio sarà effettuato, previo accertamento e attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (come da query in allegato).

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia.

Dato infine atto:

- che il contratto verrà stipulato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA di Consip, entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento;

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;
- che con comunicazione in allegato, la Dott.ssa Nicoletta Levi, Dirigente del Servizio Comunicazione Partecipazione e Innovazione sociale ha autorizzato il CR A0 ad impegnare la spesa relativa al presente affidamento sul cap. U 3305;
- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Mattioli;
- dell'inesistenza, con riferimento all'affidamento di cui trattasi, di situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.lgs 36/2023;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 183;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, DPCM 28 dicembre 2011;
- la L. 190/2012 e ss.mm.ii;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

- 1) di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate, ad acquistare, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA di Consip, con lo strumento della trattativa diretta, il "Servizio di videomaking e post produzione video e foto per appuntamenti istituzionali del Comune di Reggio Emilia", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo indicativamente dal 20 aprile al 31 dicembre 2026, dall'operatore economico Gloria Menegatti (P.I. 04036310367) sede legale in Via Radici In Piano, 55 – 41043 Formigine (MO), per una spesa complessiva di € 2.500,00 IVA esclusa – CPV 92100000-2 – Codice Ateco 74.20.19, secondo le modalità

previste nell'allegato A) capitolato parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato **1.03.02.02.000** del Bilancio 2026/2028, Annualità **2026**, al Capitolo **3305** del PEG 2026, denominato "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini", Codice Prodotto-Progetto **2026_PD_1533**, Centro di Costo **0100**, Codice modalità di gestione Conto Annuale **002**, Codice Identificativo di Gara (CIG) **BB549D3ADC**; dando atto dell'autorizzazione ad impegnare del CR 15.B in allegato;
- 3) di dare atto che:
 - l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale rispetta il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
 - a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
 - di disporre che il pagamento per il servizio in oggetto alla presente determinazione sarà effettuato, previo accertamento e attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione di tutti i controlli di legge dovuti, a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 - l'affidatario del servizio è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dei rispettivi contratti;
 - saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
 - il contratto verrà stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA di Consip, entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento;
- 4) di attestare, in particolare, che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause d'incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente in a quanti hanno collaborato all'istruttoria, né al Dirigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

5) di disporre l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Mattioli