

Proponente: 66.B
Proposta: 2026/510

del 24/04/2026



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 717

del 24/04/2026

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: CAPUCCI MARCELLO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITÀ' SUL TERRITORIO_AMBITO 2", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

IL DIRIGENTE ad interim DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visti:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 18 – 19 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- gli artt. 13 -14 del CCNL sottoscritto in data 23/02/2026 che ridefiniscono la disciplina delle posizioni organizzative, disapplicando e sostituendo gli artt. 13 – 14 -15 del CCNL 16/11/2022
- gli artt 15, 16, 17, 19, 20 del CCNL comparto enti locali, sottoscritto in data 23/02/2026 che intervengono sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ), disapplicando e sostituendo inoltre gli artt. 16 – 17 – 20 del CCNL 16/11/2022
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto: *Approvazione integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL*” con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2025 che prevede all’interno del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata le seguenti UOC: UOC Gestione Attività’ Sul Territorio_Ambito 1, UOC Gestione attività’ sul territorio_ambito 1, UOC Pianificazione Urbana e UOC Sportello Edilizia e controlli;
- la Determinazione della Direttrice Generale n. 730/2025 e s.m. ;
- la Deliberazione G.C. n. 221 del 23.10.2025 avente ad oggetto “Riarticolazione della macrostruttura e riallineamento di alcuni servizi; Aggiornamento del PIAO”;

Dato atto che:

- con Provvedimento della allora Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata R.U.A.D. n. 1766/2024 del 16.10.2024 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITÀ’ SUL TERRITORIO_AMBITO 2”, alla geom.Patrizia Franceschini fino a tutto il 16.10.2027, con la precisazione relativamente alle RISORSE UMANE GESTITE che alla UOC venissero assegnati n.2 dipendenti e che le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali possano andare in supporto alla UOC ambito 1.

Rilevato che:

- nella selezione indetta per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITÀ’ SUL TERRITORIO_AMBITO 2”, il cui esito è ricondotto al provvedimento dirigenziale RUAD n. 1763/2024 riguardante l’approvazione del verbale della procedura comparativa finalizzata all’affidamento del suddetto incarico, oltre alla geom.Patrizia Franceschini, si era classificato utilmente, al 2° posto, l’arch. Fabio Giacometti che peraltro si è classificato anche al 2°posto nella selezione di cui al provvedimento dirigenziale finale R.U.A.D. n. 1070 DEL 17.06.2025 riguardante l’attribuzione a “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITÀ’ SUL TERRITORIO_AMBITO 1” sopraccitato;

Dato atto altresì che:

- dal 1 gennaio 2026 le funzioni di dirigente del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata sono state attribuite ad interim, al Direttore dell’Area Progettazione Urbana Strategica, Marcello Capucci, giusto incarico del Sindaco in atti al PG.n.308865 del 29/12/2025;

- a partire dal giorno 21 aprile 2026 la UOC Ambito 2 risulta vacante.

Considerato che:

- Le posizioni di Elevata Qualificazione sono istituite in coerenza con il modello organizzativo dell’Ente e in funzione delle esigenze operative rilevate, al fine di assicurare il miglioramento dell’efficienza dei processi interni e dell’efficacia dell’azione amministrativa. La loro attivazione risponde alla necessità di individuare presidi intermedi di responsabilità a carattere stabile, idonei a coniugare competenze specialistiche di natura tecnica e gestionale con le prioritarie esigenze organizzative, garantendo

continuità operativa, coordinamento delle attività e adeguato presidio dei procedimenti, anche alla luce del costante evolversi del quadro normativo di riferimento.

- Il Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, in considerazione della complessità delle funzioni attribuite, del significativo volume di pratiche edilizie trattate e della necessità di assicurare un costante aggiornamento e presidio delle disposizioni normative e regolamentari di settore, evidenzia l'urgenza di non lasciare vacante un nodo cruciale nel proprio assetto organizzativo;

- il medesimo Servizio è costantemente chiamato ad applicare nuove procedure di legge in materia di titoli edilizi complessi e nuove procedure autorizzatorie in materia di fonti rinnovabili che necessitano di un referente che opportunamente si aggiorni e garantisca un valido supporto agli istruttori per ottimizzare e tempistiche imposte dalle diverse disposizioni in materia e che presidi le attività e il personale incaricato;

- In tale contesto, al fine di garantire condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si rende necessario attribuire per un periodo di un anno, il presidio organizzativo di livello intermedio tra il dirigente ad interim e il personale tecnico istruttore del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, riconducibile alla UOC Ambito 2. Tale figura è funzionale ad assicurare il coordinamento operativo delle attività, l'uniformità dell'azione amministrativa, nonché un'interlocuzione qualificata, continuativa e coerente con gli stakeholder esterni, in particolare con gli ordini e collegi professionali del settore, garantendo il necessario supporto normativo ai colleghi istruttori.

Cosiderato dunque, proprio perché ricorrono motivi di urgenza al fine di preservare i suddetti caratteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito edilizio, di conferire all'arch. Fabio Giacometti l'incarico "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2", già funzionario del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, per un periodo massimo di 12 mesi decorrenti dall'esecutività del presente provvedimento.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. ID n.9 del 25.01.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1) per motivi d'urgenza, per un periodo massimo di 12 mesi con decorrenza 28.04.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2" all'arch. Fabio Giacometti, inquadrato nell'area dei funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1763/2024, è risultato essere il secondo migliore candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionari ed Elevate Qualificazioni

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata.

OBIETTIVI/RISULTATI ATTESI

Gli obiettivi assegnati al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione sono i seguenti:

- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi gestionali del Servizio di appartenenza. Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.

Risultati attesi: Struttura organizzativa efficiente, con attività svolte in coerenza con le linee guida superiori e tempestiva attuazione delle decisioni. Partecipazione proattiva alla pianificazione e realizzazione delle azioni previste, con impatto misurabile sui risultati di Servizio.

- Garantire l'efficace gestione degli interventi diretti, perseguendo obiettivi di trasparenza, legalità e imparzialità con particolare riferimento alla standardizzazione delle casistiche non codificate dalla normativa vigente, favorendo certezza del diritto e uniformità di applicazione;

Risultati attesi: standardizzazione delle casistiche non normate, con produzione di atti coerenti e omogenei che assicurano certezza giuridica e riducono il contenzioso.

1

- Fornire supporto informativo preliminare a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre Unità Operative Complesse (UOC) del Servizio in merito agli strumenti urbanistici generali e attuativi;

Risultati attesi: Miglioramento dell'accessibilità e della chiarezza delle informazioni urbanistiche, con riduzione delle richieste di chiarimento e dei tempi di istruttoria.

1

- Gestire le risorse assegnate in modo efficiente, cercando di valorizzare le competenze distinte dei singoli nel perseguimento degli obiettivi prioritari e strategici dell'Ente;

Risultati attesi: Aumento della produttività interna, sviluppo professionale del personale e maggiore efficacia nell'attuazione degli obiettivi strategici.

1

- Integrare tecnologie smart nella gestione ordinaria delle attività per migliorare l'efficienza dei servizi, la gestione del territorio e l'efficientamento dei processi decisionali.

Risultati attesi: Digitalizzazione dei processi e miglioramento dell'efficienza operativa, con riduzione dei tempi di gestione e incremento della qualità del servizio al cittadino.

1

- Stabilire sistemi di monitoraggio per valutare l'efficacia degli interventi edilizi e apportare eventuali correttivi in base ai risultati ottenuti.

Risultati attesi: Disponibilità di indicatori di performance aggiornati, con possibilità di adattamento tempestivo delle strategie e miglioramento continuo dei processi.

ATTRIBUZIONI

- All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:
- coordinamento degli interventi edilizi complessi demandati ad permessi di costruire convenzionati (IUC) relativi alla pianificazione urbana e territoriale;
- gestione dell'attuazione degli accordi operativi (L.R. 24/2017 art. 38 commi 2-16) in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana;
- gestione dell'attuazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (L.r. 24/17 art. 38 comma 17) in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana;
- gestione dei procedimenti unici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017 in coordinamento con la UOC Pianificazione Urbana: istruttoria, individuazione degli interventi di interesse pubblico oggetto di negoziazione, valutazione della sostenibilità territoriale degli accordi, partecipazione e gestione della conferenza di servizi, predisposizione della proposta di approvazione;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a PDC, SCIA, SCEA, PAS, CILA;

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione del rilascio dei permessi di costruire convenzionati a seguito di istruttoria congiunta con la UOC Pianificazione urbanistica;
- cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità), Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA/CILAS) Procedura abilitative semplificate (PAS) assegnate in competenza; assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;

- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla progettazione e gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati;
- gestione dell'attuazione degli accordi operativi in collaborazione con la UOC Pianificazione urbanistica;

Per quanto attiene le competenze specifiche dell' "Attività edilizia sul territorio - ambito 2" individuato nei seguenti ambiti funzionali del PUG di cui al Titolo 11, 12, 15 e 13 (Indirizzi Disciplinari SQ_D.1) relativamente ai Piani a destinazione produttiva-commerciale:

- Riferimento SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;
- Sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
- Sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali per le funzioni a carattere produttivo-terziario;
- Partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC/PDC convenzionati e attuazione di Accordi Operativi a carattere terziario produttivo;
- Sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;
- assegnazione sopralluoghi SCEA;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizi delle Aree: Progettazione Urbana Strategica, Area Sviluppo Sostenibile, Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture sostenibili.

Soggetti esterni: Provincia, Arpa, Arpa-sac, Ausl, Consorzio di Bonifica, Enti gestori trasporti e ferrovie, Enti gestori impianti e infrastrutture, Vigili del Fuoco, Soprintendenza Archeologia, Ambiente e Paesaggio; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; Imprese di costruzione; Cittadini, Istituzioni ed Associazioni;

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati n. 2 dipendenti. Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC ambito 1.

Qualora si ravvisino gli estremi di cui all'art. 5 del manuale delle PO, si procederà con incarico ad interim per la UOC ambito 1.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- conoscenze specialistiche approfondite inerenti la normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (DM 1444/1968; DPR. 380/2001; Dlgs 42/2004; Dlgs 152/2006; L.R. 24/2017; L.R. 20/2000; L.R. 15/2013) e dei relativi processi tecnico/urbanistici di riferimento;
- conoscenza dei principali processi tecnico/amministrativi di riferimento inerenti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed attuativa di cui alla L.R. 24/2017;
- conoscenze specifiche tecnico/urbanistiche relative agli strumenti di governo del territorio provinciale e comunale (PTCP, PSC, RUE, POC) di cui alla legge regionale N.20/2000 e s.m.i.;
- conoscenza approfondita del Piano Urbanistico Generale vigente e del Regolamento Edilizio del Comune di Reggio Emilia di cui alla L.R.24/2017;

- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R. 15/2013 e della LR 23/2004;
- conoscenze tecnico/urbanistiche specifiche in relazione alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, della L.R. 24/2017;
- capacità tecnica di analisi degli ambiti del territorio comunale relativamente ai diversi aspetti (infrastrutturali, socio-economici, paesaggistici, ambientali e culturali) di riferimento per la predisposizione e la gestione degli strumenti urbanistici attuativi e degli interventi edilizi diretti;
- valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche delle trasformazioni pianificate, programmate e presidiate;
- utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizi ed urbanistici.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero sistemico:	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorativa.
Programmazione:	Area di riferimento "Decision Making": competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione:	Area di riferimento "Realizzazione – Leadership": competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di reti relazionali:	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 28.04.2026 e ha validità fino al 27.04.2027, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

2) di darne comunicazione al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione;

3) si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE ad interim DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Massimo Capucci

