

JOB DESCRIPTION ELEVATA QUALIFICAZIONE -

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C " Programmazione strategica ed operativa e controllo di gestione"

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Area Finanziaria

Servizio: Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI:

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Presidio della programmazione strategica ed operativa al fine di supportare i processi legati alla programmazione, all'innovazione e al controllo di gestione dell'Ente.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Supporto alla predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione: Bilancio, DUP, Piao e PEG.
- Supporto alla gestione dei processi di controllo strategico e di gestione
- Supporto alla gestione dei processi legati alla misurazione e valutazione della performance
- Predisposizione reportistica per monitoraggio della programmazione strategica ed operativa
- Supporto ai processi di predisposizione dei documenti programmatori dei lavori pubblici e dei beni e servizi
- Supporto ai processi di innovazione e di semplificazione del ciclo programmatico

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha

competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: tutti i servizi dell'Ente

Soggetti esterni: Nucleo di Valutazione, Organismo di Revisione

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 7 unità

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Normativa in materia di Piao e Performance
- Normativa in materia di contabilità e bilancio degli enti locali
- Controllo di gestione
- Normativa in materia di programmazione dei lavori pubblici

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |