

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/502

del 22/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 465

del 24/04/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA E DEI LETTORI OCR DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/05/2026 – 31/07/2026 – CPV 50324100-3 – CIG A00B925A0E

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla

legge 29 luglio 2021 n. 108;

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012), che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionarsi mediante gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale RUD n. 732 del 14/07/2023 il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale ha indetto una procedura negoziata senza bando su piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Manutenzione del sistema di Videosorveglianza cittadina e dei lettori OCR del Comune di Reggio Emilia, durata 24 mesi, per un importo a base di gara pari a **€ 164.000,00** (IVA esclusa), CIG A00B925A0E;
- nella suddetta determina è stata prevista un'opzione di proroga della durata di 3 mesi, per un importo complessivo pari a **€ 20.500,00** (IVA esclusa) sebbene per mero errore materiale, sia in determina che nei documenti di gara, l'opzione sia stata indicata come "proroga tecnica";

Considerato che:

- il servizio di Manutenzione del sistema di Videosorveglianza e OCR è in scadenza al 30/04/2026;
- sono già state avviate le attività istruttorie propedeutiche all'indizione della gara per il rinnovo del servizio in questione;

Rilevata la necessità di garantire la piena continuità del servizio di manutenzione, nelle more del completamento delle procedure di cui sopra, al fine di evitare interruzioni che potrebbero compromettere la sicurezza dei cittadini;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare, per il periodo 01/05/2026 – 31/07/2026, la proroga di 3 mesi espressamente prevista dalla determina originaria, RUD n. 732 del 14/07/2023 nonché dai documenti di gara, del servizio di Manutenzione del sistema di Videosorveglianza cittadina e OCR nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel Capitolato allegato alla suddetta determina;

Dato atto che:

- con determina dirigenziale RUD n. 359 del 02/04/2024, il servizio di

Manutenzione del sistema di Videosorveglianza e OCR, per il periodo dal 01/05/2024-30/04/2026 era stato affidato alla ditta Bridge 129 Srl C.F. e P.Iva 01884870351, con un importo complessivo di aggiudicazione di **€ 115.740,00** (IVA esclusa);

- l'importo previsto di spesa per l'esercizio dell'opzione di proroga di ulteriori 3 mesi, per il periodo dal 01/05/2026 al 31/07/2026 è calcolato, proporzionalmente, in **€ 14.467,50 (IVA esclusa)**;
- il CIG di riferimento è quello acquisito con l'affidamento originario, ovvero il n. **A00B925A0E**, generato tenendo conto del valore stimato complessivo dell'appalto pari a **€ 209.100,00 (IVA esclusa)**;
- l'Amministrazione sta formalizzando l'adesione a una convenzione con una ditta specializzata per l'affidamento del servizio di redazione dei DUVRI dell'Ente e che, pertanto, la valutazione dei rischi interferenziali relativa alla presente prestazione sarà prodotta non appena tale incarico sarà operativo e verrà formalizzata con successivo provvedimento che ne recepirà i contenuti e gli eventuali oneri;
- il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **08/06/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **50324100-3** "Servizi di manutenzione di sistemi";
- la ditta Bridge 129 S.r.l. applica ai propri dipendenti il Metalmeccanico Industria CODICE CNEL C05A;

Dato atto che:

- il responsabile del progetto (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il sig. Alex Bulgarelli, gestore Processi Informatici assegnato al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Ritenuto necessario, per le ragioni espresse, esercitare l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs 36/2023, affidando alla ditta Bridge 129 Srl C.F. e P.Iva 01884870351 il servizio di manutenzione del sistema di Videosorveglianza cittadina e OCR per il periodo 01/05/2026 – 31/07/2026, per una spesa complessiva di **€ 14.467,50 (IVA esclusa)**;

Dato atto che, sebbene per mero errore materiale nella determinazione dirigenziale RUD n. 732/2023 e nella documentazione di gara l'estensione temporale del contratto sia stata definita come "proroga tecnica", tale fattispecie è da intendersi a tutti gli effetti quale opzione di proroga contrattuale espressamente prevista e disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello

stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI RICHIAMARE** integralmente la determina originaria, RUD n. 732/2023 del 14/07/2023;
3. **DI ESERCITARE** l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120 D.Lgs 36/2023, affidando alla ditta **BRIDGE 129 SRL con sede legale in Reggio Emilia, Via Gramsci n. 86/A - C.F. e P.Iva 01884870351**, il servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina e OCR per il periodo 01/05/2026 – 31/07/2026, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche previste dalla determina originaria, per una spesa complessiva di € **14.467,50 (IVA esclusa)** pari a € **17.650,35 (IVA inclusa)**;
4. **DI DARE ATTO** che, sebbene per mero errore materiale nella determinazione dirigenziale RUD n. 732/2023 e nella documentazione di gara l'estensione temporale del contratto sia stata definita come "proroga tecnica", tale fattispecie è da intendersi a tutti gli effetti quale opzione di proroga contrattuale espressamente prevista e disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € **17.650,35 (IVA inclusa)** in favore della ditta **Bridge 129 Srl C.F. e P.Iva 01884870351** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.99.999, del Bilancio 2026-2028, al capitolo 39491 denominato "Prestazioni di servizio per la videosorveglianza", codice prodotto PD_3316, centro di costo 0107;
7. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione sta formalizzando l'adesione a una convenzione con una ditta specializzata per l'affidamento del servizio di redazione dei DUVRI dell'Ente e che, pertanto, la valutazione dei rischi interferenziali relativa alla presente prestazione sarà prodotta non appena tale incarico sarà operativo e verrà formalizzata con successivo provvedimento che ne recepirà i contenuti e gli eventuali oneri;
8. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di

fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

9. **DI DARE ATTO** che il documento **DURC** risulta regolare e in corso di validità fino al **08/06/2026** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
10. **DI DARE ATTO** che il codice CPV individuato per il presente affidamento è il **50324100-3** "Servizi di manutenzione di sistemi";
11. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani