

Al Dirigente

Richiesta di collaborazione

- ☐ L'associazione
☐ Ente
☐ organizzazione di volontariato
☐ altro (specificare)

con sede in

Codice Fiscale/Partita Iva

nella persona del/la legale rappresentante Sig./ra

nato/a a il

e residente in C. F.

telefono email

Chiede

1. la collaborazione dell'Amministrazione comunale alla realizzazione dell'iniziativa (breve descrizione)

che si terrà il giorno dalle ore alle ore

in caso di condizioni atmosferiche avverse l'iniziativa si svolgerà:

giorno dalle ore alle ore

presso

in via

La richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto:

2. che la collaborazione dell'Amministrazione comunale avvenga mediante:

☐ Stampa volantini n.

NB: Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

☐ Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati dell'iniziativa nel materiale a stampa prodotto dal Comune
- promozione attraverso i canali social del Comune
- Promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune

☐ Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

☐ moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n.

☐ tavoli n.

☐ sedie n.

☐ bacheche n.

☐ transenne n.

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

☐ Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

☐ Concessione di occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito relativamente alla seguente

Piazza

via

Parco

di cui si allega planimetria con posizionamento esatto e metratura occupata

☐ Altro

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Reggio Emilia, li 03/04/2026 _____

Il/la legale rappresentante _____

Si allega documento di riconoscimento del firmatario e programma della manifestazione

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto ha nominato quale Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838 .

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **dare risposta alle richieste di collaborazione**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016 come modificato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 160 del 27/07/2020

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare la collaborazione.