

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2026/510**  
**del 21/04/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 724**  
**del 24/04/2026**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUD 2025/505  
AVENTE AD OGGETTO L' ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA  
FONDAZIONE LUIGI GHIRRI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI  
FOTOGRAFICI AVENTI A SOGGETTO L'OPERA DELL'AUTORE  
LUIGI GHIRRI PRESSO LA SEDE MUSEALE DI PALAZZO DEI MUSEI  
DI REGGIO EMILIA.

## IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con determinazione dirigenziale RUD n. 505/2025 e' stata approvata la collaborazione tra Comune di Reggio Emilia Servizio Cultura -Musei Civici e Fondazione Luigi Ghirri " per la realizzazione di progetti fotografici aventi a soggetto l'opera dell'autore Luigi Ghirri presso la sede museale di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia -. periodo 2025-2027;

:

Dato atto che :

la collaborazione con la Fondazione Ghirri e' continua e attiva e porterà anche in quest'anno 2026 alla realizzazione della mostra fotografica "A series of dreams "che verrà inaugurata il 30 aprile 2026;

Considerata :

la natura del rapporto. L'Accordo 2025-2027 disciplina una collaborazione con obbligazioni bilaterali (prestito delle opere ex art. 1803 c.c. da parte della Fondazione; attività espositiva, conservativa, assicurativa e di trasporto a carico del Comune)

la qualificazione giuridica della Fondazione. La Fondazione Luigi Ghirri, quale ETS, opera nell'ambito delle attività di interesse generale ex art. 5, c. 1, lett. f) del D.Lgs. 117/2017 (tutela e valorizzazione del patrimonio culturale). L'attività oggetto dell'Accordo è non commerciale ai sensi dell'art. 79, commi 2 e 2-bis, CTS, in quanto svolta a copertura dei costi effettivamente sostenuti e senza alcun intento lucrativo.

-il trattamento fiscale . Trattandosi di rimborso di spese documentate nell'ambito di attività istituzionale non commerciale, l'operazione è fuori campo IVA per carenza del presupposto oggettivo ex art. 4 DPR 633/1972.

- e' emersa la necessità di **modificare l'Art 8** dell'accordo che recita :

### **Art. 8. Corrispettivo**

Alla Fondazione viene riconosciuto a fronte del prestito annuale di parte del proprio patrimonio fotografico un corrispettivo annuo pari a € 1.500,00 (IVA inclusa se dovuta). La corresponsione della somma avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno, previa verifica della regolare consegna delle opere e della emissione e trasmissione della necessaria documentazione fiscale.

come segue :

### **Art .8 Rimborso spese**

A fronte della collaborazione di cui al presente Accordo e delle attività poste a carico della Fondazione, il Comune riconosce alla stessa un rimborso forfettario annuo delle spese effettivamente sostenute, nella misura di € 1.500,00. L'erogazione avverrà entro il 31 dicembre di ciascun anno, previa presentazione da parte della Fondazione di apposito rendiconto delle spese sostenute e previa verifica della regolare esecuzione degli impegni assunti. L'operazione, attenendo ad attività istituzionale non commerciale della Fondazione ETS ex art. 79 D.Lgs. 117/2017, è fuori campo IVA e non comporta emissione di fattura.

Le voci documentabili a titolo esemplificativo comprendono: oneri di gestione e custodia dell'archivio fotografico; attività di ricognizione, selezione e preparazione delle opere oggetto di prestito; coordinamento con la curatela museale; documentazione e supporto alla comunicazione istituzionale; quote di spese generali di funzionamento allocabili al progetto.

\*\*\*

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto inoltre che il RUP, ai sensi del vigente Codice dei Contratti, e' individuato nella persona del Dirigente Nando Rinaldi;

### **Visti**

gli artt. 107, 183 comma 9°, 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;

gli artt. 12, 56 e 57 dello Statuto comunale;

il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

il vigente Regolamento comunale di Contabilità il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità suindicate e qui richiamate

1) di modificare l'accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia Servizio Cultura -Musei Civici e Fondazione Luigi Ghirri, **limitatamente all'Art.8**, come da Allegato A, per la realizzazione di progetti fotografici aventi a soggetto l'opera dell'autore Luigi Ghirri presso la sede museale di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia;

2) di dare atto che la collaborazione rientra nelle finalità istituzionali della Fondazione Ghirri nell'ambito dei propri compiti e competenze istituzionali di collaborazione con soggetti esterni, avendo verificato l'opportunità di collaborare con il Comune per la tutela e valorizzazione del proprio patrimonio culturale e artistico in un percorso formativo di dialogo diretto con i curatori della mostra ed i funzionari museali;

3) di null'altro modificare limitatamente all'accordo di collaborazione e di dare atto che gli impegni assunti dalle parti vengono dettagliati nell'Allegato A al presente provvedimento;

4) di dare atto che restano invariate le operazioni contabili e gli impegni di spesa disposti con determinazione dirigenziale RUD N.505/2025;

5) di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Cultura  
Intercultura Giovani Università  
Dott.Nando Rinaldi

